



RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL PROCESO DE EVALUACION DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE DEBEN DAR A CONOCER LOS SUJETOS OBLIGADOS EN SUS PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA*

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

3RA. EVALUACIÓN 2015

Artículo 11.- Los sujetos obligados deberán, de oficio, poner a disposición del público, la siguiente información:

I.- Sus facultades y los indicadores de gestión utilizados para evaluar su desempeño, metas y objetivos de sus programas operativos;

- 1) Se recomienda publicar información concerniente a las facultades del Consejo Técnico, que encuentra registrada en el Estatuto de la Universidad Autónoma de Baja California. **ATENDIDA**
- 2) Se recomienda publicar información referente a los indicadores de gestión utilizados para evaluar su desempeño representado por unidades, índices, cocientes o formulas que permiten establecer lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, eficacia, calidad, equidad o impacto económico, social o institucional y serán la base para el funcionamiento del Sistema de evaluación del desempeño implementados en el ejercicio del 2015. **NO ATENDIDA**

II.- Su estructura orgánica;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

III.- La información curricular de los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía;

NOTA: Con base en la *Guía Referencial de Criterios para la Interpretación y evaluación de la información pública de oficio señalada en el artículo 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.*



- 1) Se recomienda publicar por cada puesto, desde el titular del Sujeto Obligado y hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, los documentos que contenga la información en versión pública del currículum vitae del servidor público que indique la trayectoria académica, profesional, laboral, así como todos aquellos datos que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público, en su caso, especificar que se encuentra vacante, para la totalidad de las Unidades Académicas (activar vínculo de la Facultad de Enfermería, Facultad de Economía y Relaciones Internacionales, Facultad de Ciencias de la Salud y **Unidades Administrativas (incorporar el Consejo Universitario, Junta de Gobierno. NO ATENDIDA**

IV.- Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

V.- Los informes de acceso a la información, que contengan cuando menos:

- a).- Número de solicitudes de información que les han sido presentadas;
- b).- Objeto de las solicitudes;
- c).- Solicitudes procesadas y respondidas, así como el número de aquellas que se encuentren pendientes; y
- d).- Las solicitudes que hayan sido denegadas y los fundamentos por lo que fueron desechadas.

- 1) Se recomienda revisar el documento titulado "Informe Anual 2014" toda vez que a pesar que los datos personales ahí registrados fueron testados¹⁴ (únicamente se sombrea el datos personal en la versión electrónica del documento), aun resulta posible extraer dicha información de los textos de las solicitudes con número de folio UT-038/14 y UT-046/14).
ATENDIDA

VI.- El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes, hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía. En el caso de los funcionarios jurisdiccionales, deberá incluir desde el nivel de actuario o equivalente. .

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.



VII.- Plantilla del personal indicando el nombre, puesto, adscripción, remuneración mensual que considere prestaciones, estímulos o compensaciones y cualquier otra percepción en dinero o en especie, de todos los servidores públicos de los sujetos obligados, incluyendo a sus titulares;

- 1) Se recomienda incorporar al listado publicado la remuneración mensual en términos brutos y desglosando cualquier deducción, percepción, prestación y compensación en dinero o en especie que reciban con respecto al ejercicio de sus funciones. **ATENDIDA**

VIII.- Respetto del presupuesto de egresos:

a) Se presentará de manera de manera detallada en los términos y formato en el que fue aprobado, agrupándolo por programas, grupos, partidas de gasto, informes sobre su ejecución; así como de la situación financiera y en su caso, respecto a la deuda pública;

b) Se presentará en el formato de Presupuesto Ciudadano previsto en la Ley de Presupuesto y ejercicio del Gasto Publico del Estado; debiendo contener de manera generalizada, toda la información relativa al ejercicio del gasto así como del origen y objeto de los recursos públicos. La información contenida deberá ser expuesta de manera sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano no familiarizado con términos contables o administrativos.

- 1) En términos del artículo 23 de la Ley de Presupuesto y ejercicio del Gasto Publico del Estado de Baja California, debe publicarse el presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal en curso, el cual deberá de publicarse por grupos y por partidas de gastos. En caso de que exista presupuesto de egresos modificado, deberá de publicarse en esta sección. **NO ATENDIDA**
- 2) Con respecto sus informes de ejecución se recomienda publicar los informes de avance de gestión financiera del ejercicio 2013, que señalan los artículos 9 y 16 de la Ley de Fiscalización Superior de los Recursos Públicos para el Estado de Baja California y sus Municipios. Por lo que deberán de contener al menos la información señalada en dichos artículos. La información deberá clasificarse por rubros y en cada uno de ellos señalar el vínculo al documento íntegro. Se deberá de publicar el enlace correspondiente al documento a que se refiere el artículo 62 de la Ley de Fiscalización Superior de los Recursos Públicos para el Estado de Baja California y sus Municipios. **NO ATENDIDA**

IX.- Las enajenaciones de bienes que realicen por cualquier título o acto, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, y los montos de las operaciones;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.



X.- Los permisos, concesiones y autorizaciones otorgadas, especificando sus titulares, concepto y vigencia;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XI.- Los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas;

- 1) Se recomienda incorporar al listado publicado en el apartado de monto, toda vez que en la revisión se encontró un guion o un signo "\$" en este campo. **NO ATENDIDA**

XII.- El padrón de proveedores;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XIII.- El padrón inmobiliario y el vehicular;

Con respecto al Padrón Inmobiliario, se recomienda incorporar información:

- 1) Con respecto al padrón de terrenos donados y adquiridos se recomienda describir el uso y destino de cada uno de los bienes inmuebles, domicilio completo (calle, número, colonia, ciudad, código postal, valor catastral del inmueble). **ATENDIDA**

XIV.- Las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa, una vez que hayan causado estado;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XV.- Los montos asignados y criterios de acceso a los programas sociales;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XVI.- Las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás normas que les resulten aplicables;

- 1) Se recomienda vincular correctamente el documento correspondiente a la Constitución del Estado Libre y soberano de Baja California, ya que se encontró en este vínculo la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California. Actualizar el vínculo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya que el guardado no contiene la última Reforma del día 10 de Julio de 2015. **ATENDIDA**



XVII.- Las convocatorias a concurso o licitación pública para las obras públicas, concesiones, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como los resultados de aquellos, que contendrán por lo menos:

a).- La justificación técnica y financiera;

b).- Número de Identificación precisa del contrato, el monto, el nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato, el plazo y demás condiciones de cumplimiento; y

c).- En su caso, las modificaciones a las condiciones originales del contrato.

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XVIII.- Las adjudicaciones directas, señalando los motivos y fundamentos legales aplicados;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XIX.- Respecto de los contratos de servicios profesionales celebrados por el sujeto obligado, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor, el objeto del contrato y el monto del valor total de la contratación;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XX.- El domicilio, número telefónico y la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia, así como del Órgano Garante;

- 1) Se recomienda actualizar la información referente al Órgano Garante. ATENDIDA**
- 2) Adicionalmente, incluir la mención del nombre del servidor público que desempeñe las funciones de Titular de la Unidad de Transparencia del Órgano Garante. ATENDIDA**

XXI.- La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les den;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XXII La relación de los servidores públicos comisionados fuera de su área de adscripción por cualquier causa, incluso de carácter sindical;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.



XXIII.- Los dictámenes de las auditorías que se practiquen a los sujetos obligados;

Con respecto a los dictámenes de la Comisión de Fiscalización del Gasto Público del Congreso del Estado se recomienda publicar adicionalmente:

- 1) Tipo de auditoría (integral, específica, de programas, de desempeño, de control, de seguimiento y otras, **NO ATENDIDA**)
- 2) Número y tipo de observaciones, **NO ATENDIDA**
- 3) Observaciones solventadas, **NO ATENDIDA**

Con respecto al documento que contienen el listado de revisiones de auditoría interna del 01 de enero al 31 de marzo de 2015:

- 4) Se recomienda incluir vínculo a copia íntegra del informe de auditoría o dictamen.
ATENDIDA

XXIV.- Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; y

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XXV.- Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de aquella que, con base en la información estadística, responda a las preguntas formuladas con más frecuencia por el público.

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

TOTAL DE RECOMENDACIONES EMITIDAS: 16
TOTAL DE RECOMENDACIONES ATENDIDAS: 8
TOTAL DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS: 8

BAJA CALIFORNIA