**RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE DEBEN DAR A CONOCER LOS SUJETOS OBLIGADOS EN SUS PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA\***

**RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD**

**3RA. EVALUACIÓN 2015**

**Artículo 11.- Los sujetos obligados deberán, de oficio, poner a disposición del público, la siguiente información:**

**I.- Sus facultades y los indicadores de gestión utilizados para evaluar su desempeño, metas y objetivos de sus programas operativos.**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**II.- Su estructura orgánica;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**III.- La información curricular de los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía;**

1. Se recomienda publicar información curricular de 20 servidores públicos adicionales, los cuales fueron ubicados en la fracción II de este mismo artículo en la que se reportan 31 unidades administrativas. **NO ATENDIDA**

**IV.- Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**NOTA**: En base en la Guía Referencial de Criterios para la Interpretación y Evaluación de la Información Pública de Oficio señalada en el Artículo 11 de la LTAIPBC.

**V.- Los informes de acceso a la información, que contengan cuando menos:**

**a).- Número de solicitudes de información que les han sido presentadas;**

**b).- Objeto de las solicitudes;**

**c).- Solicitudes procesadas y respondidas, así como el número de aquellas que se encuentren pendientes; y**

**d).- Las solicitudes que hayan sido denegadas y los fundamentos por lo que fueron desechadas.**

**Nota:** ver recomendación general 1 y 2. **NO ATENDIDA**

**VI.- El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes, hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía. En el caso de los funcionarios jurisdiccionales, deberá incluir desde el nivel de actuario o equivalente.**

1. Se recomienda incorporar en el directorio información de contacto de 18 servidores públicos adicionales, cuyas áreas administrativas a las que se encuentran adscritos fueron detectadas en la fracción II de este mismo artículo**. NO ATENDIDA**

**VII.- Plantilla del personal indicando el nombre, puesto, adscripción, remuneración mensual que considere prestaciones, estímulos o compensaciones y cualquier otra percepción en dinero o en especie, de todos los servidores públicos de los sujetos obligados, incluyendo a sus titulares;**

Se recomienda publicar:

1. La ciudad de adscripción del servidor público. **ATENDIDA**
2. Desglose de cualquier deducción, percepción, prestación y compensación en dinero o en especie que reciban con respecto al ejercicio de sus funciones. **NO ATENDIDA**

**VIII.- Respecto del presupuesto de egresos:**

1. **Se presentará de manera detallada en los términos y formato en el que fue aprobado, agrupándolo por programas, grupos, partidas de gastos, informes sobres su ejecución; así como de la situación financiera y en su caso, respecto a la deuda pública;**
2. **Se presentará en el formato de Presupuesto Ciudadano previsto en la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado; debiendo contener de manera generalizada, toda la información relativa al ejercicio del gasto así como del origen y objeto de los recursos públicos. La información contenida deberá ser expuesta de manera sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano no familiarizado con términos contables o administrativos.**
3. Se recomienda publicar información referente al Presupuesto de Egresos aprobado para el año en curso por programas. **NO ATENDIDA**
4. Se recomienda publicar el Informe completo de Ejecución de Presupuesto correspondiente al primer trimestre de 2015, el cual equivale a los informes de avance de gestión financiera que señalan los artículos 9 y 16 de la Ley de Fiscalización Superior de los Recursos Públicos para el Estado de Baja California y sus Municipios.  **NO ATENDIDA**

**IX.- Las enajenaciones de bienes que realicen por cualquier título o acto, indicando los motivos, beneficiarios o adquirientes, y los montos de las operaciones;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**X.- Los permisos, concesiones y autorizaciones otorgadas, especificando sus titulares, concepto y vigencia;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XI.- Los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XII.- El padrón de proveedores;**

1. Se recomienda publicar el giro del negocio o actividad empresarial, **NO ATENDIA**
2. Se recomienda señalar la fecha de actualización de la información. **ATENDIDA**

**XIII.- El padrón inmobiliario y el vehicular;**

Se recomienda publicar los siguientes rubros de información para el **padrón** **inmobiliario**:

* 1. La modalidad de la posesión (propiedad, usufructo, arrendamiento, comodato, depósito o cualquier otra modalidad) **ATENDIDA**
  2. Describir el uso y destino de cada uno de los bienes inmuebles, **NO ATENDIDA**
  3. Domicilio (Calle, número, colonia, ciudad, código postal), **NO ATENDIDA**
  4. Código o clave catastral, **NO ATENDIDA**

Con respecto al **padrón vehicular** se recomienda proporcionar información referente a:

* 1. Especificar tipo, **ATENDIDA**
  2. Modelo **ATENDIDA**
  3. Numero de serie **ATENDIDA**
  4. Funcionario o área responsable al que se encuentra asignado o bajo su resguardo, **ATENDIDA**
  5. Puesto del funcionario al que se encuentra asignado, **ATENDIDA**
  6. Municipio donde se encuentra asignado el vehículo. **ATENDIDA**

**XIV.- Las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa, una vez que hayan causado estado;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XV.- Los montos asignados y criterios de acceso a los programas sociales;**

Se recomienda publicar información referente a los programas sociales:

1. Trámites para acceder a ellos(proceso a seguir para solicitar el apoyo), **ATENDIDA**
2. Criterios o requisitos que debe cubrir o posible beneficiario para acceder a los mismos, **ATENDIDA**
3. Formatos que deberá llenar y al menos una alternativa de contacto para obtener información (dirección, teléfono, correo electrónico). **ATENDIDA**

**XVI.- Las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás normas que les resulten aplicables;**

**Nota**: ver recomendación general 3. **NO ATENDIDA**

**XVII.- Las convocatorias a concurso o licitación pública para las obras públicas, concesiones, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como los resultados de aquellos, que contendrán por lo menos:**

**a).- La justificación técnica y financiera;**

**b).- Número de Identificación precisa del contrato, el monto, el nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato, el plazo y demás condiciones de cumplimiento; y**

**c).- En su caso, las modificaciones a las condiciones originales del contrato.**

1. Se recomienda publicar las convocatorias a concurso en términos de lo señalado en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, señalando: **NO ATENDIDA**
2. La justificación técnica y financiera; **NO ATENDIDA**
3. Número de Identificación precisa del contrato, el monto, el nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato, el plazo y demás condiciones de cumplimiento; y **NO ATENDIDA**
4. En su caso, las modificaciones a las condiciones originales del contrato. **NO ATENDIDA**

**NOTA:** Se detecta confusión en los rubros publicados en esta fracción toda vez que no parecen que corresponda a contratos derivados de una convocatoria a concurso o licitación. En caso de que no se hayan realizado, se recomienda explicarlo claramente.

**XVIII.- Las adjudicaciones directas, señalando los motivos y fundamentos legales aplicados;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XIX.- Respecto de los contratos de servicios profesionales celebrados por el sujeto obligado, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor, el objeto del contrato y el monto del valor total de la contratación;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XX.- El domicilio, número telefónico y la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia, así como del Órgano Garante;**

**Nota**: ver recomendación general 2. **NO ATENDIDA**

**XXI.- La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les den;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XXII La relación de los servidores públicos comisionados fuera de su área de adscripción por cualquier causa, incluso de carácter sindical;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XXIII.- Los dictámenes de las auditorías que se practiquen a los sujetos obligados;**

**Nota**: ver recomendación general 2 y 4. **NO ATENDIDA**

**XXIV.-Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; y**

**Nota**: ver recomendación general 2. **NO ATENDIDA**

**XXV.- Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de aquella que, con base en la información estadística, responda a las preguntas formuladas con más frecuencia por el público.**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**Artículo 14.- Además de lo previsto en el artículo 11 que le resulte aplicable, el Poder Ejecutivo del Estado deberá dar a conocer:**

**I.- El Plan Estatal de Desarrollo;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**II.- Los planes y programas que se deriven de la aplicación de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California;**

**Nota**: ver recomendación general 5. **NO ATENDIDA**

**III.- El listado de patentes de notarios otorgadas, en términos de la Ley respectiva;**

1. Se recomienda publicar el listado de patentes de notarios otorgadas, en términos de la Ley respectiva. **ATENDIDA**

**IV.- Los ingresos por concepto de participaciones federales, así como por la recaudación fiscal que se integre a la hacienda pública;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**V.- Las estadísticas e indicadores de gestión relativos a la procuración de justicia; y**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**VI.- Las aportaciones estatales a los municipios.**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**TOTAL DE RECOMENDACIONES EMITIDAS A LA ENTIDAD: 26**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES EMITIDAS ATENDIDAS: 13**

**TOTAL DE RECOMENDACINES EMITIDAS NO ATENDIDAS: 13**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES GENERALES: 5**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES GENERALES ATENDIDAS: 0**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES GENERALES NO ATENDIDAS: 5**