**RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL PROCESO DE EVALUACION DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE DEBEN DAR A CONOCER LOS SUJETOS OBLIGADOS EN SUS PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA\***

**Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios de Baja California**

**2do. Trimestre 2014**

**Artículo 11.- Los sujetos obligados deberán, de oficio, poner a disposición del público, la siguiente información:**

**I.- Sus facultades y los indicadores de gestión utilizados para evaluar su desempeño, metas y objetivos de sus programas operativos;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**II.- Su estructura orgánica;**

1. Se recomienda incorporar la totalidad de los servidores públicos que se reportan en la fracción III y VI de este mismo artículo, toda vez que la revisión detectó que el número de puestos reportados en esas fracciones no coinciden con el número registrado en el organigrama. **NO ATENDIDA**

**III.- La información curricular de los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**IV.- Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos;**

1. Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *“…En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro…*”, **NO ATENDIDA**

**NOTA**: Con base en la Guía Referencial de Criterios para la Interpretación y Evaluación de la Información Publica de Oficio señalada en el Articulo 11 de la LTAIPBC.

**V.- Los informes de acceso a la información, que contengan cuando menos:**

**a).- Número de solicitudes de información que les han sido presentadas;**

**b).- Objeto de las solicitudes;**

**c).- Solicitudes procesadas y respondidas, así como el número de aquellas que se encuentren pendientes; y**

**d).- Las solicitudes que hayan sido denegadas y los fundamentos por lo que fueron desechadas.**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**VI.- El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes, hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía. En el caso de los funcionarios jurisdiccionales, deberá incluir desde el nivel de actuario o equivalente.**

1. Se recomienda publicar información que incluya la totalidad de los servidores públicos desde el nivel de jefe de departamento o su equivalente hasta el nivel de funcionario de mayor jerarquía, de tal forma que coincida con los totales reportados en l fracción II y III de este mismo artículo. **NO ATENDIDA**

**VII.- Plantilla del personal indicando el nombre, puesto, adscripción, remuneración mensual que considere prestaciones, estímulos o compensaciones y cualquier otra percepción en dinero o en especie, de todos los servidores públicos de los sujetos obligados, incluyendo a sus titulares;**

1. Con respecto a la remuneración mensual se recomienda desglosar las deducciones.  **NO ATENDIDA**
2. Se recomienda publicar nota aclaratoria que identifique el conceptos “otros”. **NO ATENDIDA**

**VIII.- Respecto del presupuesto de egresos aprobado, por programas, grupos y partidas de gastos, y los informes sobre su ejecución; así como de la situación financiera y en su caso, respecto a la deuda pública;**

1. Se recomienda publicar información referente al Presupuesto de Egresos 2014, toda vez que el día de la revisión únicamente se reporta lo correspondiente al ejercicio 2013. **NO** **ATENDIDA**
2. Se recomienda publicar información respecto al Informe de Ejecución de Presupuesto ya que no se incluye la totalidad de los documentos que forman parte del informe de avance de gestión financiera. **NO ATENDIDA**

**IX.- Las enajenaciones de bienes que realicen por cualquier título o acto, indicando los motivos, beneficiarios o adquirientes, y los montos de las operaciones;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**X.- Los permisos, concesiones y autorizaciones otorgadas, especificando sus titulares, concepto y vigencia;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XI.- Los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas;**

Se recomienda publicar un listado de los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas que deberá contener adicionalmente:

1. Respecto a los convenios con instituciones educativas se recomienda incorporar enlace a la versión pública de estos. **NO ATENDIDA**

Con respecto a los convenios de servicios médicos se recomienda incorporar en el listado:

1. El objeto del convenio, **NO ATENDIDA**
2. Fecha de celebración, **NO ATENDIDA**
3. Duración **NO ATENDIDA**
4. Monto, **NO ATENDIDA**

**XII.- El padrón de proveedores;**

1. Se recomienda incorporar al padrón publicado el giro comercial o actividad empresarial de los proveedores. **NO ATENDIDA**
2. Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *“…En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro…*”,  **ATENDIDA**

**XIII.- El padrón inmobiliario y el vehicular;**

Con respecto al padrón Inmobiliario se recomienda incorporar:

1. Descripción del inmueble, **NO ATENDIDA**
2. Valor catastral del inmueble. **NO ATENDIDA**

Con respecto al padrón vehicular se recomiendapublicar la siguiente información:

1. Valor de compra, **ATENDIDA**
2. Funcionario o área responsable al que se encuentra asignado o bajo su resguardo,  **ATENDIDA**
3. Puesto del funcionario al que se encuentra asignado, y  **ATENDIDA**
4. Municipio donde se encuentra asignado el vehículo. **NO ATENDIDA**

**XIV.- Las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa, una vez que hayan causado estado;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XV.- Los montos asignados y criterios de acceso a los programas sociales;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XVI.- Las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás normas que les resulten aplicables;**

1. Se omite incluir en el listado de normatividad aplicable la Constitución Política de los Estados Unidos de Mexicanos y la versión conteniendo la última reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. **NO ATENDIDA**
2. Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *“…En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro…*”, **NO ATENDIDA**

**XVII.- Las convocatorias a concurso o licitación pública para las obras públicas, concesiones, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como los resultados de aquellos, que contendrán por lo menos:**

**a).- La justificación técnica y financiera;**

**b).- Número de Identificación precisa del contrato, el monto, el nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato, el plazo y demás condiciones de cumplimiento; y**

**c).- En su caso, las modificaciones a las condiciones originales del contrato.**

1. Se recomienda publicar las convocatorias de licitaciones, **NO ATENDIDA**
2. La justificación técnica y financiera, **NO ATENDIDA**
3. Número de Identificación precisa del contrato,  **ATENDIDA**
4. El monto, **NO ATENDIDA**
5. El nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato,  **ATENDIDA**
6. El plazo y demás condiciones de cumplimiento; y **NO ATENDIDA**

**XVIII.- Las adjudicaciones directas, señalando los motivos y fundamentos legales aplicados;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XIX.- Respecto de los contratos de servicios profesionales celebrados por el sujeto obligado, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor, el objeto del contrato y el monto del valor total de la contratación;**

Se recomienda publicar listado que relacione:

1. El número de contrato,  **ATENDIDA**
2. Su fecha de celebración,  **ATENDIDA**
3. El nombre o razón social del proveedor,  **ATENDIDA**
4. El objeto del contrato, y  **ATENDIDA**
5. El monto del valor total de la contratación.  **ATENDIDA**

**XX.- El domicilio, número telefónico y la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia, así como del Órgano Garante;**

1. Se recomienda hacer mención del nombre del servidor público que desempeña las funciones de Titular de la Unidad de Transparencia del ITAIPBC, así como la vinculación con el cargo. **NO ATENDIDA**

**XXI.- La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les den;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**XXII La relación de los servidores públicos comisionados fuera de su área de adscripción por cualquier causa, incluso de carácter sindical;**

1. Se recomienda publicar información referente al área de adscripción a la que pertenece el servidor público, y **NO ATENDIDA**
2. Área de adscripción a la que ha sido comisionado. **NO ATENDIDA**
3. Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *“…En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro.* **ATENDIDA**

**XXIII.- Los dictámenes de las auditorías que se practiquen a los sujetos obligados;**

Se recomienda publicar los siguientes rubros de información:

1. Tipo de auditoría (integral, específica, de programas, de desempeño, de control, de seguimiento y otras, **NO ATENDIDA**
2. Número y tipo de observaciones, **NO ATENDIDA**
3. Observaciones solventadas, y **NO ATENDIDA**
4. Vínculo a copia íntegra del informe de auditoría o dictamen. **NO ATENDIDA**
5. Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *“…En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro…*”. **ATENDIDA**

**XXIV.-Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; y**

1. Se recomienda revisar el enlace correspondiente al eje denominado (Gobierno) correspondiente al 6to. Informe de Gobierno, toda vez que este se encuentra roto y no despliega información alguna. **ATENDIDA**
2. Se recomienda publicar para cada informe el fundamento legal por el cual es presentado. **NO ATENDIDA**

**XXV.- Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de aquella que, con base en la información estadística, responda a las preguntas formuladas con más frecuencia por el público.**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**Artículo 14.- Además de lo previsto en el artículo 11 que le resulte aplicable, el Poder Ejecutivo del Estado deberá dar a conocer:**

**I.- El Plan Estatal de Desarrollo;**

1. Se recomienda publicar la fecha de actualización conforme lo establecido en la fracción I del artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California. **NO ATENDIDA**

**II.- Los planes y programas que se deriven de la aplicación de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**III.- El listado de patentes de notarios otorgadas, en términos de la Ley respectiva;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**IV.- Los ingresos por concepto de participaciones federales, así como por la recaudación fiscal que se integre a la hacienda pública;**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**V.- Las estadísticas e indicadores de gestión relativos a la procuración de justicia; y**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

**VI.- Las aportaciones estatales a los municipios.**

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción

**RECOMENDACIONES GENERALES**

Adicionalmente a las recomendaciones específicas por cada una de las fracciones arriba señaladas, este Órgano Garante le hace llegar las siguientes recomendaciones generales:

1. Se recomienda publicar en cada una de las fracciones aplicables la fecha de actualización de la información, entendida como el día en el que se renueva, modifica o sufre algún cambio la información relativa a algún tema, documento o política generada por los Sujetos Obligados, de acuerdo con sus funciones. **NO ATENDIDA**
2. Se recomienda actualizar la información de acuerdo a la periodicidad que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California en su artículo 12 y en sus reglamentos Interiores de transparencia en relación a los artículos específicos.  **NO ATENDIDA**
3. Se recomienda publicar el texto completo de las fracciones aplicables a la entidad y definidas en la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, de tal forma que al realizar su consulta se establezca con claridad que se está dando cumplimiento pleno a las mismas. **NO ATENDIDA**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES EMITIDAS: 48**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES ATENDIDAS: 14**

**TOTAL DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS: 34**