



RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL PROCESO DE EVALUACION DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE DEBEN DAR A CONOCER LOS SUJETOS OBLIGADOS EN SUS PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA*

Secretaria de Salud

1er. Trimestre 2014

Artículo 11.- Los sujetos obligados deberán, de oficio, poner a disposición del público, la siguiente información:

I.- Sus facultades y los indicadores de gestión utilizados para evaluar su desempeño, metas y objetivos de sus programas operativos;

- 1) **Indicadores de Gestión:** se recomienda publicar información referente a los parámetros de medición del desempeño representado por unidades, índices, cocientes o fórmulas que permiten establecer lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, eficacia, calidad, equidad o impacto económico, social o institucional y serán la base para el funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño, conforme lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.
- 2) **Programas Operativos:** se recomienda publicar el documento que sustenta el Presupuesto de Egresos de las Entidades y que convierte los lineamientos de la Planeación Estatal y Municipal económica y social, en objetivos, resultados y metas concretas, señalando responsables de cada programa, estableciendo indicadores para medir su costo, beneficios y tiempo para su ejecución (fracción XXV artículo 7 de la Ley de Fiscalización Superior de los Recursos Públicos para el Estado de Baja California y sus Municipios). Además, deberá publicarse la información que se remite al Congreso del Estado según el artículo 82 fracción I numeral 3.

II.- Su estructura orgánica;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

III.- La información curricular de los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía;

NOTA: Con base en la Guía Referencial de Criterios para la Interpretación y Evaluación de la Información Pública de Oficio señalada en el Artículo 11 de la LTAIPBC.



- 1) Se recomienda incorporar información de la totalidad de los servidores públicos hasta el nivel de jefe de departamento hasta el titular de la entidad, toda vez que en esta fracción se detectaron 9 nombres de funcionarios.

IV.- Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos;

- 1) Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *“...En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro...”*,

V.- Los informes de acceso a la información, que contengan cuando menos:

a).- Número de solicitudes de información que les han sido presentadas;

b).- Objeto de las solicitudes;

c).- Solicitudes procesadas y respondidas, así como el número de aquellas que se encuentren pendientes; y

d).- Las solicitudes que hayan sido denegadas y los fundamentos por lo que fueron desechadas.

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

VI.- El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes, hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía. En el caso de los funcionarios jurisdiccionales, deberá incluir desde el nivel de actuario o equivalente.

- 1) Se recomienda publicar información que incluya la totalidad de los servidores públicos desde el nivel de jefe de departamento o su equivalente hasta el nivel de funcionario de mayor jerarquía, de tal forma que coincida con los totales reportados en I fracción II y III de este mismo artículo.

VII.- Plantilla del personal indicando el nombre, puesto, adscripción, remuneración mensual que considere prestaciones, estímulos o compensaciones y cualquier otra percepción en dinero o en especie, de todos los servidores públicos de los sujetos obligados, incluyendo a sus titulares;



- 1) Se recomienda incluir la página correspondiente de las dependencias del poder ejecutivo a la secretaria de salud indicando en todo caso que la plantilla se encuentra disponible en el portal de ISESALUD.
- 2) Con respecto a la remuneración mensual se recomienda desglosar las deducciones.

VIII.- Respecto del presupuesto de egresos aprobado, por programas, grupos y partidas de gastos, y los informes sobre su ejecución; así como de la situación financiera y en su caso, respecto a la deuda pública;

- 1) Se recomienda publicar información respecto al Informe de Ejecución de Presupuesto ya que no se incluye la totalidad de los documentos que forman parte del informe de avance de gestión financiera.

IX.- Las enajenaciones de bienes que realicen por cualquier título o acto, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, y los montos de las operaciones;

- 1) Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *"...En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro..."*,

X.- Los permisos, concesiones y autorizaciones otorgadas, especificando sus titulares, concepto y vigencia;

- 1) Se recomienda publicar información actualizada referente a las autorizaciones otorgadas, de acuerdo a los plazos señalados en la fracción 12 de la LTAIPBC
- 2) Se recomienda publicar información sobre cualquier tipo de permiso, concesión, y autorización otorgada por el Sujeto Obligado, de acuerdo con sus atribuciones, indicando
- 3) Sus titulares,
- 4) Concepto, y
- 5) Vigencia.

XI.- Los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas;

Se recomienda publicar un listado de los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas que deberá contener adicionalmente:

- 1) Objeto del convenio,
- 2) Monto,



- 3) enlace a la versión pública.

XII.- El padrón de proveedores;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XIII.- El padrón inmobiliario y el vehicular;

Con respecto al padrón Inmobiliario se recomienda incorporar:

- 1) la modalidad de la posesión (propiedad, usufructo, arrendamiento, comodato, depósito o cualquier otra modalidad),
- 2) así como integrar al domicilio completo que debe incluir a los datos ya existentes (número, colonia, código postal).

XIV.- Las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa, una vez que hayan causado estado;

- 1) Se recomienda otorgar acceso a la versión pública del dictamen

XV.- Los montos asignados y criterios de acceso a los programas sociales;

- 1) Se recomienda publicar en el listado el perfil de persona y/o población a quien va dirigido,
- 2) Formato que deberá llenar, y
- 3) Al menos una alternativa de contacto para obtener información (dirección, teléfono, correo electrónico).

XVI.- Las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás normas que les resulten aplicables;

- 1) Se recomienda incluir en el listado de normatividad aplicable la Constitución Política de los Estados Unidos de Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y la versión conteniendo la última reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
- 2) Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: *"...En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro..."*,



XVII.- Las convocatorias a concurso o licitación pública para las obras públicas, concesiones, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como los resultados de aquellos, que contendrán por lo menos:

a).- La justificación técnica y financiera;

b).- Número de Identificación precisa del contrato, el monto, el nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato, el plazo y demás condiciones de cumplimiento; y

c).- En su caso, las modificaciones a las condiciones originales del contrato.

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

XVIII.- Las adjudicaciones directas, señalando los motivos y fundamentos legales aplicados;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción

XIX.- Respecto de los contratos de servicios profesionales celebrados por el sujeto obligado, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor, el objeto del contrato y el monto del valor total de la contratación;

- 1) Se recomienda incorporar el número de contrato en el documento denominado "Contratos de Servicios Profesionales emitidos por la Dirección de Normatividad y Políticas Administrativas".

XX.- El domicilio, número telefónico y la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia, así como del Órgano Garante;

- 1) Se recomienda hacer mención del nombre del servidor público que desempeña las funciones de Titular de la Unidad de Transparencia del ITAIPBC, así como la vinculación con el cargo.

XXI.- La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les den;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.



XXII La relación de los servidores públicos comisionados fuera de su área de adscripción por cualquier causa, incluso de carácter sindical;

- 1) Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: "...En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro.

XXIII.- Los dictámenes de las auditorías que se practiquen a los sujetos obligados;

- 1) Se recomienda publicar en esta fracción la fecha de actualización, tal y como lo establece el artículo 12 de la LTAIPBC: "...En todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro...".
- 2) Se recomienda publicar el enlace directo a los documentos relacionados a los dictámenes de la cuenta pública emitidos por el Órgano de Fiscalización así como incorporar los mismo rubros de información que se reportan para el caso de los dictámenes de auditorías emitidos por la Dirección de control y evaluación gubernamental.

XXIV.- Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; y

- 1) Se recomienda revisar el enlace correspondiente al eje denominado (Gobierno) correspondiente al 6to. Informe de Gobierno, toda vez que este se encuentra roto y no despliega información alguna.
- 2) Se recomienda publicar para cada informe el fundamento legal por el cual es presentado.

XXV.- Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de aquella que, con base en la información estadística, responda a las preguntas formuladas con más frecuencia por el público.

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.



Artículo 14.- Además de lo previsto en el artículo 11 que le resulte aplicable, el Poder Ejecutivo del Estado deberá dar a conocer:

I.- El Plan Estatal de Desarrollo;

- 1) Se recomienda publicar la fecha de actualización conforme lo establecido en la fracción I del artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California.

II.- Los planes y programas que se deriven de la aplicación de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

III.- El listado de patentes de notarios otorgadas, en términos de la Ley respectiva;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

IV.- Los ingresos por concepto de participaciones federales, así como por la recaudación fiscal que se integre a la hacienda pública;

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

V.- Las estadísticas e indicadores de gestión relativos a la procuración de justicia; y

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción.

VI.- Las aportaciones estatales a los municipios.

No se emiten recomendaciones respecto a esta fracción



RECOMENDACIONES GENERALES

Adicionalmente a las recomendaciones específicas por cada una de las fracciones arriba señaladas, este Órgano Garante le hace llegar las siguientes recomendaciones generales:

- 1) Se recomienda publicar en cada una de las fracciones aplicables la fecha de actualización de la información, entendida como el día en el que se renueva, modifica o sufre algún cambio la información relativa a algún tema, documento o política generada por los Sujetos Obligados, de acuerdo con sus funciones.
- 2) Se recomienda actualizar la información de acuerdo a la periodicidad que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California en su artículo 12 y en sus reglamentos Interiores de transparencia en relación a los artículos específicos.
- 3) Se recomienda publicar el texto completo de las fracciones aplicables a la entidad y definidas en la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, de tal forma que al realizar su consulta se establezca con claridad que se está dando cumplimiento pleno a las mismas.

TOTAL DE RECOMENDACIONES EMITIDAS: 36

