



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.

**Asunto: Invitación a cotizar
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA**

Mexicali B.C a 25 de Junio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios y de acuerdo al Artículo 21 Fracción II, 37 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Servicios para el Estado de Baja California, invita a usted a participar mediante presentación de cotización en sobre cerrado, para la adquisición del contrato relativo a:

"PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA"

Dicha propuesta deberá ser presentada bajo las siguientes características:

- 1) **Sobre cerrado,**
- 2) **A más tardar el día 29 de Junio del Ejercicio Fiscal en curso**
- 3) **Antes de las 14:00 horas**
- 4) **En la Coordinación de Administración y Procedimientos del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California ubicado en Avenida de los Pioneros #1010, Colonia Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali Baja California C.P. 21000**

Descripción del Servicio a adjudicar: Se adjunta "Ficha Técnica a cotizar" a esta invitación como parte integrante de la misma, así mismo deberá entregarla su propuesta en "Anexo 1" el cual se agrega a la presente invitación.

RECIBIDA 29/06/12
SOSÉ MARÍA RIVERA



Las Condiciones y Forma de Pago: La forma de pago se realizara de la siguiente manera Anticipo del 50% (Cien por ciento) al inicio de las actividades y el 50% (Cincuenta por ciento) restante una vez suministrada la totalidad del requerimiento solicitado, a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. El pago se podrá efectuar en pesos mexicanos, pago del 50% anticipo 10 (Quince) antes del inicio de las actividades para la elaboración de los trabajos y el otro 50% restantes dentro de los 15 (Quince) día naturales de la entrega del Material comprobatorio entregado solicitado con la **factura** correspondiente a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, y a la fecha de presentación de la factura en la Coordinación de Administración y procedimientos.

Criterio de Adjudicación: El Comité de Adquisiciones adjudicará al Proveedor que presente en su cotización la calidad requerida del bien solicitado y presente la postura solvente más recomendable, así mismo se comprometa por escrito a garantizar el cumplimiento del contrato y responder por los errores y/o vicios ocultos.

Garantía: El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los participantes en la presente invitación, será de **seis meses** contando a partir de la fecha de entrega total de Plan de Desarrollo Institucional e intervención estratégica, materia de la adquisición a entera satisfacción de "La Convocante".

Para esta invitación a cotizar, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Deberá presentar en sobre cerrado documento escrito dirigido al Comité de Adquisiciones del Instituto , donde plasme su cotización con vigencia a 30 días, adicionando la información técnica de su propuesta.
- 2.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesten que el Bien que entregará cumple con las características y especificaciones señaladas en esta invitación.

Cualquier aclaración o información adicional comunicarse al No. telefónico (686) 558-62-20

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

CIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO

Sede.- Avenida de los Pioneros Número 1010, Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, Baja California, Tel (686) 558-6220
Oficina Tijuana.- Blvd. Díaz Ordaz número 12649 Local 1H Segundo Nivel Centro Comercial Plaza Patria, Tijuana, Baja California Tel (664) 421 1305



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

"Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California"

ESPECIFICACIONES TECNICAS
Listado de Requerimiento

ANEXO 1

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	GARANTIA
Única	<p>PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA</p> <p>CONTENIDO Antecedentes, Objetivo Generales, Metodología, Producto, Presupuesto, Cronograma, Equipo de Investigación.</p> <p>1.- Plan de Desarrollo Institucional del ITAIPBC 2012 –2015, objetivo</p> <p>2. Diseño de proyectos estratégicos que permitan posicionar al ITAIPBC por sus acciones a nivel Estatal y Nacional.</p> <p>3. Indicadores de Gestión con el propósito de cumplir con la normatividad</p>	1 3	



Declaro
12/06/2012

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
**Asunto: Invitación a cotizar
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA**

Mexicali B.C a 25 de Junio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

Ing. Alejandro Sanchez Bernal
Asesoría y Consultoría
Director General
PRESENTE.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios y de acuerdo al Artículo 21 Fracción II, 37 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Servicios para el Estado de Baja California, invita a usted a participar mediante presentación de cotización en sobre cerrado, para la adquisición del contrato relativo a:

"PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA"

Dicha propuesta deberá ser presentada bajo las siguientes características:

- 1) **Sobre cerrado,**
- 2) **A más tardar el día 29 de Junio del Ejercicio Fiscal en curso**
- 3) **Antes de las 14:00 horas**
- 4) **En la Coordinación de Administración y Procedimientos del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California ubicado en Avenida de los Pioneros #1010, Colonia Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali Baja California C.P. 21000**

Descripción del Servicio a adjudicar: Se adjunta "Ficha Técnica a cotizar" a esta invitación como parte integrante de la misma, así mismo deberá entregarla su propuesta en "Anexo 1" el cual se agrega a la presente invitación.



Las Condiciones y Forma de Pago: La forma de pago se realizara de la siguiente manera Anticipo del 50% (Cien por ciento) al inicio de las actividades y el 50% (Cincuenta por ciento) restante una vez suministrada la totalidad del requerimiento solicitado, a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. El pago se podrá efectuar en pesos mexicanos, pago del 50% anticipo 10 (Quince) antes del inicio de las actividades para la elaboración de los trabajos y el otro 50% restantes dentro de los 15 (Quince) día naturales de la entrega del Material comprobatorio entregado solicitado con la **factura** correspondiente a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, y a la fecha de presentación de la factura en la **Coordinación de Administración y procedimientos**.

Criterio de Adjudicación: El Comité de Adquisiciones adjudicará al Proveedor que presente en su cotización la calidad requerida del bien solicitado y presente la postura solvente más recomendable, así mismo se comprometa por escrito a garantizar el cumplimiento del contrato y responder por los errores y/o vicios ocultos.

Garantía: El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los participantes en la presente invitación, será de **seis meses** contando a partir de la fecha de entrega total de Plan de Desarrollo Institucional e intervención estratégica, materia de la adquisición a entera satisfacción de "La Convocante".

Para esta invitación a cotizar, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Deberá presentar en sobre cerrado documento escrito dirigido al Comité de Adquisiciones del Instituto , donde plasme su cotización con vigencia a 30 días, adicionando la información técnica de su propuesta.
- 2.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesten que el Bien que entregará cumple con las características y especificaciones señaladas en esta invitación.

Cualquier aclaración o información adicional comunicarse al No. telefónico (686) 558-62-20

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cep.- ARCHIVO

Scde.- Avenida de los Pioneros Número 1010, Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, Baja California, Tel (686) 558-6220

Oficina Tijuana.- Blvd. Díaz Ordaz número 12649 Local 111 Segundo Nivel Centro Comercial Plaza Patria. Tijuana, Baja California Tel (661) 621-1205



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

*"Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención
Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja
California"*

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
Listado de Requerimiento**

ANEXO 1

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	GARANTIA
Única	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA		
	CONTENIDO Antecedentes, Objetivo Generales, Metodología, Producto, Presupuesto, Cronograma, Equipo de Investigación.		
	1.- Plan de Desarrollo Institucional del ITAIPBC 2012 -2015, objetivo	1	
	2. Diseño de proyectos estratégicos que permitan posicionar al ITAIPBC por sus acciones a nivel Estatal y Nacional.	3	
	3. Indicadores de Gestión con el propósito de cumplir con la normatividad		



Instituto de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del Estado de Baja
California.
Asunto: Invitación a cotizar
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
E INTERVENCION ESTRATÉGICA

Mexicali B.C a 25 de Junio de 2012

“2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California”

Mtro. Alberto Villalobos Pacheco.
Maestro en Administración Pública, UABC
Especialista en gestión y evaluación de políticas
PRESENTE.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios y de acuerdo al Artículo 21 Fracción II, 37 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Servicios para el Estado de Baja California, invita a usted a participar mediante presentación de cotización en sobre cerrado, para la adquisición del contrato relativo a:

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

Dicha propuesta deberá ser presentada bajo las siguientes características:

- 1) **Sobre cerrado,**
- 2) **A más tardar el día 29 de Junio del Ejercicio Fiscal en curso**
- 3) **Antes de las 14:00 horas**
- 4) **En la Coordinación de Administración y Procedimientos del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California ubicado en Avenida de los Pioneros #1010, Colonia Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali Baja California C.P. 21000**

Descripción del Servicio a adjudicar: Se adjunta “Ficha Técnica a cotizar” a esta invitación como parte integrante de la misma, así mismo deberá entregarla su propuesta en “Anexo 1” el cual se agrega a la presente invitación.

Handwritten signature and date:
29/06/12



Las Condiciones y Forma de Pago: La forma de pago se realizara de la siguiente manera Anticipo del 50% (Cien por ciento) al inicio de las actividades y el 50% (Cincuenta por ciento) restante una vez suministrada la totalidad del requerimiento solicitado, a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. El pago se podrá efectuar en pesos mexicanos, pago del 50% anticipo 10 (Quince) antes del inicio de las actividades para la elaboración de los trabajos y el otro 50% restantes dentro de los 15 (Quince) día naturales de la entrega del Material comprobatorio entregado solicitado con la **factura** correspondiente a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, y a la fecha de presentación de la factura en la **Coordinación de Administración y procedimientos**.

Criterio de Adjudicación: El Comité de Adquisiciones adjudicará al Proveedor que presente en su cotización la calidad requerida del bien solicitado y presente la postura solvente más recomendable, así mismo se comprometa por escrito a garantizar el cumplimiento del contrato y responder por los errores y/o vicios ocultos.

Garantía: El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los participantes en la presente invitación, será de **seis meses** contando a partir de la fecha de entrega total de Plan de Desarrollo Institucional e intervención estratégica, materia de la adquisición a entera satisfacción de "La Convocante".

Para esta invitación a cotizar, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Deberá presentar en sobre cerrado documento escrito dirigido al Comité de Adquisiciones del Instituto , donde plasme su cotización con vigencia a 30 días, adicionando la información técnica de su propuesta.
- 2.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesten que el Bien que entregará cumple con las características y especificaciones señaladas en esta invitación.

Cualquier aclaración o información adicional comunicarse al No. telefónico (686) 558-62-20

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cop - ARCHIVO

Sede.- Avenida de los Pioneros Número 1010, Centro Cívico C.P. 21000. Mexicali. Baja California, Tel (686) 558-6220

Oficina Tijuana.- Blvd. Díaz Ordaz número 12649 Local 1H Segundo Nivel Centro Comercial Plaza Patria, Tijuana, Baja California Tel (664) 631 1205



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

*"Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención
Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja
California"*

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
Listado de Requerimiento**

ANEXO 1

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	GARANTIA
Única	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA		
	CONTENIDO Antecedentes, Objetivo Generales, Metodología, Producto, Presupuesto, Cronograma, Equipo de Investigación.		
	1.- Plan de Desarrollo Institucional del ITAIPBC 2012 –2015, objetivo	1	
	2. Diseño de proyectos estratégicos que permitan posicionar al ITAIPBC por sus acciones a nivel Estatal y Nacional.	3	
	3. Indicadores de Gestión con el propósito de cumplir con la normatividad		



Instituto de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
del Estado de Baja California.
Asunto: El que se indica

Mexicali B.C a 29 de Junio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE:**

Por medio de la presente se extiende la presente convocatoria para acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** el día **Lunes 2 de Julio de 2012** en un horario de las **15:00 hrs** a las instalaciones de este Órgano Garante ubicadas en Avenida de los Pioneros Núm. 1010 Colonia Centro Cívico de esta Ciudad Mexicali B.C. con el objetivo de llevar a cabo el procedimiento de invitación de sobre cerrado para la adquisición del contrato relativo a: **"PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA"** procedimiento que se realiza de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Servicios para el Estado de Baja California.

Con el propósito de cumplir con la Ley, normatividad y procedimientos aplicable para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2013.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE


LIC. ERÉNDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANO TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO

Sede.- Avenida de los Pioneros Número 1010, Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, Baja California, Tel (686) 558-6220





Oficina Tijuana.- Blvd. Díaz Ordaz número 12649 Local 1H Segundo Nivel Centro Comercial Plaza Patria, Tijuana, Baja California, Tel (664) 621-1305

www.itaipbc.org.mx



COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Invitación ITAIPBC-001-2012

"Adquisición de "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA"
Lista de Asistencia "Convocatoria"

Integrantes del Comité	Nombre	Firma
CONSEJERA TITULAR PRESIDENTA DEL COMITE:	LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	
TITULAR DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA: VOCAL:	CP. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ	
CONSEJERO PRESIDENTE VOCAL	LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ	
SECRETARIO EJECUTIVO VOCAL	LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEÓN	
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA INVITADO CON DERECHO A VOZ	CP. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	



SESION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Invitación a cuando menos 3 personas
No. ITAIPBC 001-2012

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 15:00 horas del día 2 de Julio del 2012, previa convocatoria, se reunieron en las oficinas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California ubicado en Avenida de los Pioneros numero 1010, Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California, la Consejera Titular en calidad de Presidenta del Comité, Lic. Erendira Bibiana Maciel, el consejero titular, Lic. Enrique Alberto Gomez Llanos León, secretario ejecutivo del Comité, el consejero presidente, Lic. Adrian Alcalá Mendez, vocal, la Titular de la Coordinadora de Administración y Procedimientos, C.P. María Isabel González Rodríguez, vocal, el Titular del Órgano de Control interno, C.P. Jesus Alberto Baylon Rebelin, con objeto de llevar a cabo la Primera Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de servicios del ITAIPBC.

Para el desahogo de los trabajos a los que fueron convocados, Acto seguido la Lic. Erendira Bibiana Maciel, sometió a consideración de los presentes el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Consideración y, en su caso, aprobación del orden del día.
- III. Presentación y Apertura de Propuestas relativas a la Invitación a Sobre Cerrado por concepto de elaboración del “PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA” según Anexo 1.
- IV. Emisión del fallo relativo al procedimiento de Invitación mencionado en el punto anterior.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Clausura de la Reunión



SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Invitación a cuando menos 3 personas
No. ITAIPBC 001-2012

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

Punto Número I.- Lista de Asistencia: La Consejera Titular en calidad de Presidenta del Comité, Lic. Erendira Bibiana Maciel procede a pasar lista de asistencia, encontrándose reunidas total de miembros convocados del “Comité de Adquisiciones”, por lo que se declaro quórum legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos que sean derivados en la sesión en términos del Artículo 13 Fracción II y 17 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Punto Número II.- Consideración y, en su caso, aprobación del orden del día: la Consejera Titular en calidad de Presidenta del Comité, Lic. Erendira Bibiana Maciel hace mención que les fue turnado en tiempo y forma a los miembros convocados del “Comité de Adquisiciones” documento denominado “orden del día”, acordando por unanimidad aprobarlo, por lo que se procedió a su desahogo.

Punto Número III.-Presentación y Apertura de Propuestas relativas a la Invitación a sobre Cerrado por concepto de elaboración del “PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA” según Anexo 1:

La Lic. Erendira Bibiana Maciel López Presidenta de este “Comité de Adquisiciones” procedió a manifestar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de contratación en cita, comunicando a los presentes que de conformidad al artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California con fecha 25 de Junio del presente año se procedió a realizar la Invitación No.ITAIPBC-001-2012, siendo entregados los oficios de invitación a los proveedores en la misma fecha mencionada, para la elaboración de “PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA” según Anexo 1, invitando a 3 (Tres) proveedores del Estado que cuentan con la capacidad técnica, experiencia profesional probada, financiera y de respuesta inmediata quienes son: “MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO” “ING. ALEJANDRO SANCHEZ BERNAL”, “DR. JOSE MARIA RAMOS. Los tres proveedores presentaron en tiempo y forma el sobre conteniendo sus propuestas. Acto seguido se procedió a la apertura de los sobres conteniendo la Cotización de los proveedores, con el propósito de dejar constancia del procedimiento de tres cotizaciones a sobre cerrado.



SESION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Invitación a cuando menos 3 personas
No. ITAIPBC 001-2012

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

Punto Número IV.- Emisión del fallo relativo al procedimiento de Invitación mencionado en el punto anterior: la Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez presenta al Comité los siguientes dictámenes:

DICTAMEN DOCUMENTAL, relativo a la revisión detallada de los documentos presentados por cada uno de los proveedores inscritos al procedimiento de invitación No. ITAIPBC-001-2012, y a través del cual se concluye que los proveedores “MTR. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO”, “ING. ALEJANDRO SANCHEZ BERNAL”, “DR. JOSE MARIA RAMOS. Cumplieron con todos y cada uno de los requisitos documentales exigidos para participar en la invitación de referencia del que se obtuvo el siguiente resultado:

Licitante	Dictamen Técnico-Economico
MTR. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO	Cumple Debido a que presentó su proposición de conformidad con los requerimientos mínimos solicitados en el anexo 1 del oficio de Invitación para la partida única. Con una propuesta económica de \$149,850.00 M.N. incluyendo el impuesto al valor agregado, con fundamento en los artículos 33 y 42 fracción VI de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el estado de Baja California
ING. ALEJANDRO SANCHEZ BERNAL	Cumple Debido a que presentó su proposición de conformidad con los requerimientos mínimos solicitados en el anexo 1 del oficio de Invitación para la partida única. Con una propuesta económica de \$160,000.00 M.N. incluyendo el impuesto al valor agregado, con fundamento en los artículos 33 y 42 fracción VI de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el estado de Baja California.
DR. JOSE MARIA RAMOS	Cumple Debido a que presentó su proposición de conformidad con los requerimientos mínimos solicitados en el anexo 1 del oficio de Invitación para la partida única. Con una propuesta económica de \$575,000 M.N. incluyendo impuesto al valor agregado,(con fundamento en los artículos 33 y 42 fracción VI de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el estado de Baja California. Debido a que presento su proposición de conformidad con lo solicitado en el anexo 1 del oficio de Invitación para la partida única.



SESION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Invitación a cuando menos 3 personas
No. ITAIPBC 001-2012

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

Acto seguido punto número IV, La Lic. Erendira Bibiana Maciel López Presidenta de este “Comité de Adquisiciones” pregunta miembros convocados del “Comité de Adquisiciones” si existe alguna pregunta, observación respecto de quien presenta calidad requerida y postura solvente más recomendable, no habiendo ninguna pregunta ni observación al respecto, el Comité acuerda emitir el fallo a favor de “**MTR. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**” bajo los siguientes criterios de adjudicación:

- 1) Cuenta con un equipo académico especializado, con experiencia en investigación y consultoría.
- 2) Se define claramente el expertis del coordinador, ya que cuenta con un reconocimiento nacional en la materia.
- 3) Los investigadores participantes cuentan con diversas obras científicas publicadas, demostrando con ello la experiencia en materias sobre gestión, políticas, evaluación y rendición de cuentas.
- 4) Presenta la cotización con más bajo costo

Por lo anteriormente expuesto y una vez efectuado el análisis de las propuestas se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la “Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California” al Proveedor:

“**MTR. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**” para la partida única por un monto de \$149,850.00 (CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 moneda nacional) incluyendo el 11% del Impuesto al Valor Agregado.



SESION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Invitación a cuando menos 3 personas
No. ITAIPBC 001-2012

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

La forma de pago se realizara de acuerdo a las condiciones y forma de pago estipuladas en la convocatoria siendo de la siguiente manera Anticipo del 50% (Cincuenta por ciento) al inicio de las actividades y el 50% (Cincuenta por ciento) restante una vez suministrada la totalidad del pedido solicitado, a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. El pago se podrá efectuar en pesos mexicanos, pago del 50% anticipo 10 (Diez) antes del inicio de las actividades para la elaboración de los trabajos y el otro 50% restantes dentro de los 15 (Quince) día naturales de la entrega del Material comprobatorio entregado solicitado con la **factura** correspondiente a entera satisfacción del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, misma que contendrá los requisitos fiscales aplicables contados a partir de la fecha de presentación de la factura en la **Coordinación Administrativa**

No existiendo asuntos pendientes por desahogar y siendo las 15:30 hrs. del mismo día en que se dio inicio, la Presidenta da por clausurada la presente reunión, firmando para constancia las personas que en él participaron sabedores de su contenido y alcance legal.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMAION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**“LA PRESIDENTA”
(CON VOZ Y VOTO)**


LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA PROPIETARIA

**“SECRETARIO EJECUTIVO”
(CON VOZ Y VOTO)**


LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
CONSEJERO PROPIETARIO



SESION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Invitación a cuando menos 3 personas
No. ITAIPBC 001-2012

“PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA”

“VOCAL”
(CON VOZ Y VOTO)



LIC ADRIAN ALCALA MENDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

“VOCAL”
(CON VOZ Y VOTO)

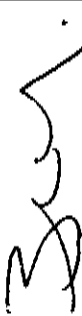





C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y
PROCEDIMIENTOS



COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Invitación ITAIPBC-001-2012

"Adquisición de "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA"
Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"

Integrantes del Comité	Nombre	Firma
CONSEJERA TITULAR PRESIDENTA DEL COMITE:	LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	
TITULAR DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA: VOCAL:	CP. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ	
CONSEJERO PRESIDENTE VOCAL	LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ	
SECRETARIO EJECUTIVO VOCAL	LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEÓN	
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA INVITADO CON DERECHO A VOZ	CP. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	

02 DE JULIO DE 2012
15:00 HRS.

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION ESTRATÉGICA

Propuesta de intervención experta que se somete a consideración al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California



Mexicali, Baja California, Junio del 2012

CONTENIDO

1. Antecedentes

2. Objetivos generales

3. Metodología

4. Productos.

5. Presupuesto.

6. Cronograma.

7. Equipo de investigación

1. Antecedentes

La creación del recién Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ITAIPBC), forma parte de un esfuerzo institucional por fomentar una cultura de fomento a la transparencia y la rendición de cuentas dentro de la entidad federativa. En este contexto, se presenta la oportunidad para que desde esta instancia autónoma, se promuevan nuevas condiciones para el anterior fin, promoviendo nuevas acciones y esquemas que permitan difundir y exponer información que realmente sea de impacto y de interés para el ciudadano de B.C

Derivado de los resultados de un estudio nacional (CIDE, 2010) acerca de los avances de entidades federativas en materia de transparencia y rendición de cuentas, Baja California se encuentra posicionado dentro de diversos parámetros en la última posición, lo que implica un enorme reto para incrementar los resultados en estos índices; pero más aun, buscar que este Instituto autónomo sea el puente principal entre el ciudadano y el ejercicio público. En este sentido, la presente propuesta de intervención plantea la implementación de un enfoque hacia la generación de resultados en la política de transparencia y rendición de cuentas en el Estado de Baja California. Con ello, se pretende fortalecer las capacidades institucionales de los actores responsables de estas tareas, así como las condiciones para que su gestión, promuevan acciones a corto y mediano plazo.

2. Objetivos generales

La presente propuesta de intervención experta tiene como objetivo central apoyar significativamente al posicionamiento estratégico del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California y orientarlo a un enfoque hacia resultados en la política de transparencia y rendición de cuentas en la entidad, mediante el logro de los siguientes objetivos particulares:

1. Elaborar el Plan de Desarrollo Institucional del ITAIPBC 2011 – 2015, buscando como principal objetivo que este documento dirija las futuras actividades de este

instituto, así como orientar su gestión hacia el fomento efectivo de la política de transparencia del Estado.

2. Diseñar tres proyectos estratégicos que permitan posicionar al ITAIPBC por sus acciones, así como la oportunidad de gestionar recursos para el próximo ejercicio presupuestal 2013.
3. Elaborar un esquema de indicadores de gestión de las acciones del ITAIPBC; de esta manera, se cumple con la normatividad vigente, pero más aún, se brinda a la ciudadanía los avances y retos en esta materia.

3. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del estudio se aplicará una metodología de carácter multi - disciplinario que combina la utilización de diversos conceptos y teorías aplicables al desarrollo institucional, con herramientas para la formación de capacidades de gestión hacia resultados. En conjunto, el esquema metodológico a aplicar permitirá identificar las líneas de acción institucional que se requieren para la exitosa implantación de una política efectiva de transparencia y rendición de cuentas en el Estado de Baja California. La realización del estudio contempla cuatro aspectos principales, cada una centrada en la obtención de información y resultados específicos. Las etapas a desarrollar son:

PRIMER PRODUCTO: PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2011 - 2015

La fase inicial estará dedicada a elaborar un Plan de Desarrollo Institucional para el Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (IETAIPBC) 2011 – 2015. Para lo anterior, el equipo investigador realizará entrevistas a actores clave, análisis documental y revisión de experiencias internacionales y nacionales en la materia. La consulta al equipo directivo se propone que sea mediante un taller de análisis estratégico a partir la Técnica de Grupo Nominal (T.G.N.). Los resultados de esta fase se integrarán en un primer informe entregable.

SEGUNDO PRODUCTO: PROYECTO ESTRATÉGICO (3).

Una vez identificadas la visión y las acciones del IETAIPBC a corto y mediano plazo, el segundo producto se establece como una raíz del mismo, dándonos a conocer en acciones concretas, las labores que el propio instituto debe de elaborar para ejercer su trabajo impactando dentro y fuera del instituto. Para ello, el equipo investigador realizará trabajo de gabinete y se tomarán experiencias internacionales en la materia; con la finalidad, de que el proyecto estratégico propuesto mantenga un enfoque hacia resultados; sobre todo, aplicado al contexto cultural, social y económico del Estado de Baja California. Cabe destacar que este tipo de proyectos se diseñará con una metodología internacionalmente aceptable (Metodología de Marco Lógico), lo cual, permitirá que estos proyectos sean un soporte fundamentado para la gestión de recursos para el próximo ejercicio presupuestal (2013).

TERCERA ETAPA: ESQUEMA ESTRATÉGICO DE INDICADORES PARA GESTION.

Como parte fundamental para fomentar la transparencia y rendición de cuentas en el sector público, se propone definir un Esquema Estratégico de Indicadores de Gestión; el cual, será una herramienta para que el IETAIPBC cumpla eficazmente con la Ley, pero sobretodo, brindar a la ciudadanía información relevante de los avances en esta materia. Para el logro de lo anterior, el equipo investigador realizará un análisis documental específico (de experiencias nacionales e internacionales), con la finalidad de contar con un catálogo de indicadores en materia de transparencia y rendición de cuentas.

4. PRODUCTOS

Los productos entregables se describen en el siguiente cuadro, así como su relación directa con cada una de las actividades del estudio:

Productos entregables
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de B.C

Etapa	Actividades	Productos entregables
PRIMERA Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas a actores clave. • Análisis documental. • Taller de análisis estratégico con grupo directivo. 	Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2015
SEGUNDA Proyecto estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de gabinete. • Revisión de experiencias internacionales. 	3 Proyecto estratégico
TERCERA Esquema estratégico de indicadores para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de gabinete. • Revisión de experiencias nacionales e internacionales. 	Esquema estratégico de indicadores de gestión
4 etapas	7 actividades principales	5 productos

CUADRO 1. PRINCIPALES ELEMENTOS DE CADA PRODUCTO

**Plan de Desarrollo Institucional 2011 -
2015**

Principales elementos

- Diagnóstico nacional.
- Diagnóstico institucional.
- Alineación al Plan Estatal de Desarrollo.
- Definición de ejes rectores.
- Objetivos estratégicos.
- Líneas de Acción.
- Cartera de proyectos estratégicos.



Proyecto estratégico

Principales elementos

- Diagnóstico.
- Matriz de Marco Lógico (MML).
- Indicadores.
- Proyección presupuestal.
- Impactos sociales esperados.



***Esquema estratégico de indicadores de
gestión***

- Indicadores de gestión del ITAIP.

Fuente: elaboración propia.

5. PRESUPUESTO

Para la realización de la intervención en sus diferentes etapas y componentes se ha previsto la conformación de un equipo interdisciplinario de expertos en la materia. En este contexto, el costo estimado de la intervención es el siguiente:

PRESUPUESTO
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de B.C

Concepto	Observación	Costo estimado
Honorarios a investigadores	Pago a coordinadores e investigadores de la intervención	\$ 80,000.00
Honorarios de asistentes	Remuneración para 7 asistentes de la investigación durante 2 meses de la investigación, con un salario mensual bruto de 8,000 M.N.	\$ 45,000.00
Diseño, corrección e impresión de documentos	Pago a corrector de estilo y diseñador de los productos, así como su impresión.	\$ 10,000.00
Subtotal de la intervención		\$ 135,000.00
IVA	11% de impuestos	\$ 14,850.00
TOTAL DE LA INTERVENCIÓN		\$ 149,850.00

TOTAL: Ciento cuarenta y nueve mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N

6. CRONOGRAMA

El tiempo estimado para la realización del estudio es de 3 meses, de acuerdo a los requerimientos de información y análisis de cada etapa, como se describe en el siguiente cuadro:

**CRONOGRAMA
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de B.C**

Etapa	Actividades	Periodo
PRIMERA Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas a actores clave. • Análisis documental. • Taller de análisis estratégico con grupo directivo. 	Junio – Julio - Agosto
SEGUNDA Proyecto estratégico (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de gabinete. • Revisión de experiencias internacionales. 	Julio - Agosto
TERCERA Esquema estratégico de indicadores de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de gabinete. • Revisión de experiencias nacionales e internacionales. 	Junio – Julio – Agosto
3 etapas	7 actividades principales	3 meses

8. EQUIPO INVESTIGADOR

Coordinador general del proyecto

Mtro. Alberto Villalobos Pacheco.

Director General de Gobernanza Pública S.C

Especialista en gestión y evaluación de políticas.

Coordinador operativo

Dra. Marcela Reyes Ruiz

Doctora en Estudios de Desarrollo Global, UABC – Paris.

Coordinadora de posgrado e investigación de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la UABC.

Investigadores.

José de J. Sosa López.

Consultor en gestión y evaluación de políticas, Director DIVIP A.C.

Ex - titular de la Unidad de Evaluación de la Gestión y el Desempeño Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal.

Dra. Virginia Ilesas

Consultora e investigadora.

Participación en distintos proyectos de investigación relacionados con indicadores de desempeño.

Asistentes de Investigación

1. **Mtro. Felipe Gamboa**, Maestría en Administración de Empresas, UABC
2. **Mtra. Beatriz C. Corral**, Maestra en Desarrollo Regional, COLEF.

3. **Mtra. Gabriela Ruíz**, Maestría en Administración Pública, UABC.
4. **Lic. Adrian Medina**, Maestría en Administración Pública, UABC.
5. **Lic. Cindy Alexis Olivas**, Universidad de Sonora.
6. **Lic. Alejandro Policroniades**. Universidad Autónoma de Baja California.

Representante legal

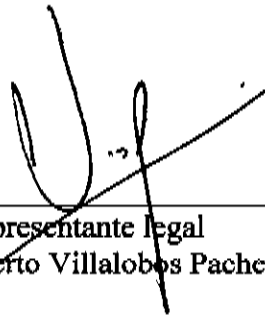
Mtro. Alberto Villalobos Pacheco.
Maestro en Administración Pública, UABC
Especialista en gestión y evaluación de políticas.
Teléfono celular: 686 9 46 72 45

Mexicali B.C. a 29 de Junio del 2012.

A quien corresponda.

Por medio de la presente hago constar bajo protesta de decir la verdad que los productos académicos que se entregaran cumplen con las características y especificaciones señaladas en esta invitación.

Quedo a la orden para cualquier duda o aclaración.



Representante legal
Mtro. Alberto Villalobos Pacheco

Plan de Desarrollo e Indicadores de Gestión



**El Colegio
de la Frontera
Norte**

Tijuana, Baja California, Junio del 2012

Contenido

- 1. Objetivos generales**
- 2. Descripción de productos**
- 3. Impactos esperados**
- 4. Tiempo de elaboración**
- 5. Presupuesto**
- 6. Equipo investigador**

1. Objetivos generales

1. Elaborar el Plan de Desarrollo Institucional del ITAIPBC 2011 – 2015 que oriente las acciones del ITAIP durante la presente administración.
2. Formular tres proyectos bajo un enfoque estratégico y sustentable.
3. Diseñar los indicadores de gestión del ITAIP.

Descripción de productos

1. Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2015

Como primer producto, elaborar el Plan de Desarrollo Institucional del ITAIP B.C, con la finalidad de que oriente las acciones de tal instituto hacia un enfoque estratégico y sustentable durante el actual año fiscal hasta la conclusión de la presente administración (2015).

2. Tres Proyecto Estratégicos

Formular tres proyectos estratégicos que permitan direccionar las acciones del ITAIP hacia un enfoque a resultados; de tal forma, que estas acciones estén encaminadas a generar una mayor cultura de la transparencia y rendición de cuentas.

3. Diseñar los Indicadores de gestión del ITAIP.

Diseñar bajo un enfoque estratégico y hacia resultados, los indicadores de gestión del ITAIP, con la finalidad de llevar a cabo un monitoreo específico de sus actividades y los impactos que se generan.

Impactos esperados

Al elaborar los siguientes productos, se espera que el ITAIP fortalezca sus capacidades institucionales hacia un enfoque estratégico y para resultados, destacando los siguientes impactos al interior y exterior:

- Direccionar las acciones del ITAIP durante el 2013, 2014 y 2015.
- Mejorar el desempeño gubernamental del ITAIP.
- Generar mayor fomento a la cultura de la transparencia y rendición de cuentas en el Estado de B.C en base a la implementación de los proyectos estratégicos.
- Llevar a cabo un monitoreo de las acciones del ITAIP en base a los indicadores de gestión.
- Identificar en tiempo y forma el avance de los programas del ITAIP en base a indicadores del Instituto.

Tiempo de elaboración

2.5 meses a contarse después de la firma del contrato.

~~PRESUPUESTO~~ Presupuesto

Concepto	Costo estimado
Honorarios a investigadores	\$250,000.00
Honorarios de asistentes	\$150,000.00
Viáticos	\$100,000.00
Subtotal de la intervención	\$500,000.00
Gastos Administrativos	\$75,000.00
TOTAL DE LA INTERVENCIÓN	\$575,000.00

TOTAL: Quinientos setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N

Equipo investigador

Coordinador general del proyecto

Dr. José María Ramos García.

El Colef.

Especialista en gestión y políticas públicas.

Investigadores y apoyo académico

- **Adina Moloman.** Maestría en Desarrollo Regional, El Colef
Especialidad en gestión y desarrollo regional tecnológico
- **Hilda Karina Mendoza.** Maestría en Administración Integral del Ambiente, El Colef.
Especialista en gestión.
- **Celia Vázquez.** Maestría en Administración Integral del Ambiente, El Colef.
Especialista en gestión.
- **Luz Mariana Flores.** Maestría en Desarrollo Regional, El Colef
Especialista en gestión y desarrollo social
- **Natalia Rivera.** Licenciatura en Comunicación, UIA



**El Colegio
de la Frontera
Norte**

Contacto

Dr. José María Ramos García

Teléfono celular: 686 2 50 76 14

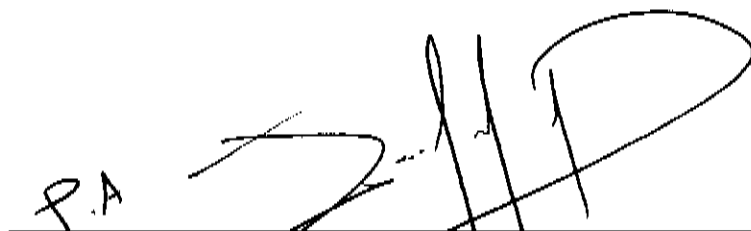
Tijuana B.C. a 29 de Junio del 2012.

A QUIEN CORRESPONDA.

Por medio de la presente carta hago constar, que los productos propuestos en la invitación hacia nosotros, cumplirán con las características y especificaciones que ustedes buscan.

De tal forma, nos comprometemos bajo protesta de decir la verdad que se cumplirán con lo especificado en la propuesta técnica enviada.

Ante ustedes

P.A. 

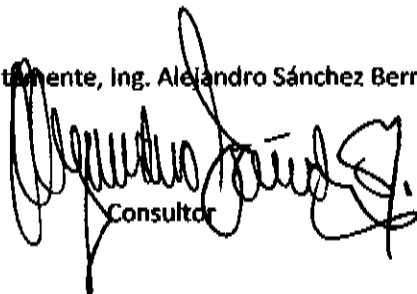
Responsable de la propuesta
Dr. José María Ramos García

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Anexo al Presente hago entrega al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California de la presentación de cotización en sobre cerrado, para la adquisición del contrato relativo a: "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA"

Mexicali, Baja California.
29 de junio del 2012

Atentamente, Ing. Alejandro Sánchez Bernal



Consultor

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Sostenimiento de la oferta

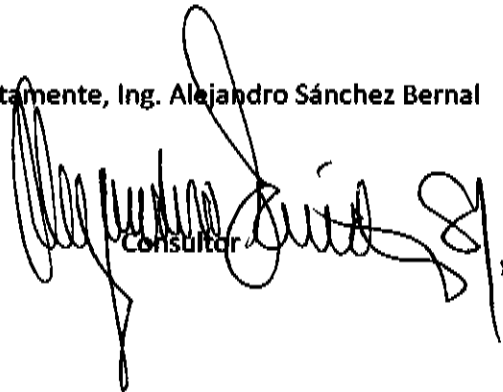
El suscrito ALEJANDRO SÁNCHEZ BERNAL licitante de la cotización para la adquisición del contrato relativo a: "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA", pongo a consideración la siguiente propuesta económica en pesos mexicanos:

PAR TIDA	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANT IDAD	SUBTOTAL (pesos mexicanos)	IVA (pesos mexicanos)	TOTAL (pesos mexicanos)
U N I C A	1.- Plan de Desarrollo Institucional del ITAIPBC 2012-2015.	45,045.00	1	45,045.00	4,955.00	50,000.00
	2.- Diseño de Proyectos Estratégicos que permitan posicionar al ITAIPBC por sus acciones a nivel Estatal y Federal.	18,018.00	3	54,054.00	5,946.00	60,000.00
	3.- Indicadores de Gestión con el propósito de cumplir con la normatividad.	45,045.00	1	45,045.00	4,955.00	50,000.00
	TOTAL			144,144.00	15,856.00	160,000.00

Así mismo hago de su conocimiento el **sostenimiento de la oferta** por un período de vigencia de 30 (treinta) días hábiles contados a partir del acto de apertura de las propuestas técnicas y económicas y la **garantía** de los trabajos técnicos que se desarrollen en caso de ser asignado el contrato será de seis meses contando a partir de la fecha de entrega total del Plan de desarrollo Institucional e Intervención Estratégica a entera satisfacción de la convocante.

Mexicali, Baja California.
29 de Junio del 2012

Atentamente, Ing. Alejandro Sánchez Bernal



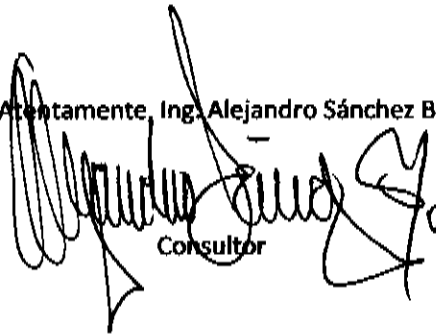
Consultor

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

El suscrito **ALEJANDRO SÁNCHEZ BERNAL** bajo protesta de decir verdad, me comprometo a que en caso de ser el licitante ganador de la cotización para la adquisición del contrato relativo a: "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA", el bien que entregare cumple con las características y especificaciones señaladas en el oficio de invitación a cotizar (anexo1)

Mexicali, Baja California.
29 de junio del 2012

Atentamente, Ing. Alejandro Sánchez Bernal



Consultor

INSTITUTO DE

Transparencia y Acceso a la Información Pública

BAJA CALIFORNIA

Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica
Información técnica

COTIZACIÓN

29 de Junio del 2012

AS asesoría y
consultoría

Plan de Desarrollo Institucional del 2012-2015

cotización

Contenido:

Antecedentes

Objetivo General

Metodología

Producto

Presupuesto

Cronograma

Equipo de Investigación

▪ **Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público (Artículo 23)**

El presupuesto de egresos deberá formularse basado en resultados de acuerdo a los indicadores de gestión del Sistema de Evaluación del Desempeño ...

▪ **Ley de Fiscalización Superior de los Recursos Públicos para el Estado y sus Municipios (Artículo 26)**

La Fiscalización Superior de la Cuenta Pública de Egresos, tiene por objeto:

- I. Verificar que el Presupuesto de Egresos se haya formulado sobre las bases programáticas, estableciendo objetivos y metas a obtener, así como indicadores de gestión para la medición de sus avances.

Programas presupuestarios :

- Sin vinculación con la planeación (PDI).
- Con enfoque en las actividades institucionales.
- Con objetivos demasiado generales que dificultan su medición.
- Su monitoreo se basa en la realización o cumplimiento de las actividades.
- Los cuales no evidencian por si mismo los resultados e impactos alcanzados por el **itaip** en un Plan de Desarrollo Institucional y a favor de la sociedad bajacaliforniana.

OBJETIVO GENERAL

Elaborar un Plan de Desarrollo Institucional que establezca los grandes objetivos que el debe alcanzar el **Itaipu**, para mejorar la calidad de la administración del organismo, con un horizonte de mediano plazo (3 años).

Proceso de planeación institucional:

1. **Diagnóstico**, que consiste en el conocimiento y análisis del desarrollo de la realidad institucional, su situación pasada, actual y sus tendencias, con el propósito de identificar los principales problemas y obstáculos para el desarrollo institucional.
2. Determinación de **objetivos y prioridades para el corto, mediano y largo plazos**.
3. Diseño de **estrategias, políticas y programas que permitan plantear los cursos de acción factibles y necesarios para el logro de objetivos y metas**.
4. Especificación de medios, que consiste en la definición de **proyectos y acciones específicas destinados al cumplimiento de los objetivos y en la identificación de los actores, mecanismos y recursos legales, administrativos, materiales y financieros requeridos para este fin**.

Proceso de planeación institucional:

5. Definición de metas e indicadores, que implica la estimación cuantitativa de los objetivos trazados, sus variables sustantivas y su dimensión temporal .
6. Seguimiento que consiste en la verificación oportuna del cumplimiento de las acciones previstas y, en su caso, en la posibilidad de valorar e introducir los ajustes que se consideren necesarios para garantizar el cumplimiento del plan.
7. Evaluación que consiste en el análisis interno o externo, de los resultados, impactos y trascendencia del plan con una visión de mediano plazo, a fin de conocer si el plan, los objetivos y los resultados se corresponden con las necesidades que las funciones sustantivas de la institución deben atender.

Propuesta de trabajo

- Diseño de la estructura del Plan y de la metodología para su elaboración
- Diseño de mecanismo de consulta a la sociedad
- Coordinación de la realización de la consulta
- Realización de sesiones de planeación estratégica con actores clave del ITAIP de BC
- Integración del Plan de Desarrollo Institucional
- Validación y afinación con actores clave del ITAIP de BC
- Elaboración del documento final

Documento del Plan de desarrollo Institucional del Instituto de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Baja California para el período de gestión 2012-2015

- Versión impresa (dos ejemplares)
- Versión Electrónica (archivo en CD)

COSTO

El costo de los honorarios a la presente cotización asciende a \$ 50,000.00 pesos con 00/100, Pesos Mexicanos, incluyendo el correspondiente impuesto al valor agregado.

Forma de Pago

La forma de pago se realizará de la siguiente manera , anticipo del 50% al inicio de las actividades y el 50% restante una vez suministrada la totalidad del requerimiento solicitado, a entera satisfacción del Instituto de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

ACTIVIDAD	Julio			
	S1	S2	S3	S4
Diseño de la estructura del Plan y de la conformación de los elementos metodológicos para su elaboración	X			
Diseño de mecanismo de consulta a la sociedad	X			
Coordinación de la realización de la consulta		X		
Realización de sesiones de planeación estratégica con actores clave del ITAIP de BC		X	X	
Integración del Plan de Desarrollo Institucional			X	X
Validación y afinación con actores clave del ITAIP de BC				X
Elaboración del documento final				X

EQUIPO DEL PROYECTO

Coordinador General del Proyecto.(1)

Supervisión de la aplicación metodológica, análisis de reportes de trabajo, y validación de técnica del documento.

Director Técnico del Proyecto. (1)

Aplicación en campo de la metodología, desarrollo de los trabajos, elaboración de reportes y elaboración del documento final.

Asistente Técnico. (2)

Auxiliar de campo para el desarrollo de los trabajos, análisis y clasificación de información recabada y reportes de trabajo.

Asistente Administrativo. (1)

Auxiliar de campo para el apoyo logístico en desarrollo de los trabajos.

Desarrollo de Proyectos Estratégicos del



Cotización

Contenido:

Antecedentes

Objetivo General

Metodología

Producto

Presupuesto


Cronograma

Equipo de Investigación

Programas presupuestarios :

- Sin vinculación con la planeación (PDI).
- No cuentan con proyectos que garanticen una contribución estratégica para el desarrollo del ITAIP y de su razón de ser.
- Sin proyectos que puedan medirse y monitorearse para la toma de decisiones, en función del alcance de objetivos estratégicos de desarrollo.
- Sin proyectos cuya evaluación permita transparentar el alcance de los objetivos de desarrollo del

OBJETIVO GENERAL

Diseñar y elaborar tres proyectos estratégicos derivados del Plan de Desarrollo Institucional, que contengan las acciones estratégicas que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo del 

Proceso de elaboración de proyectos estratégicos:

1. **Identificación de tres proyectos estratégicos** derivados del Plan de Desarrollo Institucional del **Itaip**
2. **Definición del responsable** y equipo de involucrados de cada uno de los proyectos estratégicos.

Con base en el Método de Marco Lógico, para cada proyecto:

3. **Taller para realizar diagnóstico participativo** con los involucrados del proyecto, para definir la problemática específica que se desea resolver y los diferentes niveles de objetivos (según el Método del Marco Lógico).
4. **Elaboración de Matriz de Marco Lógico** para cada proyecto: Objetivos, identificación de indicadores, medios de verificación y supuestos..

Proceso de elaboración de proyectos estratégicos:

5. Validación de la Matriz de Marco Lógico con el responsable del proyecto.
6. Taller con el responsable del proyecto para la definición de cronograma y metas para el proyecto.
7. Integración del documento del proyecto.

Propuesta de trabajo, para cada uno de los tres proyectos

- Integración del equipo para el desarrollo del proyecto, mediante la metodología de Marco Lógico.
- Taller para realizar diagnóstico participativo con involucrados
- Elaboración y validación de Matriz de Marco Lógico
- Taller para la definición de cronograma y metas para el proyecto.
- Elaboración del documento final

Documento de cada uno de los tres proyectos estratégicos alineados al Plan de Desarrollo Institucional del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, mediante la Metodología del Marco Lógico.

- Versión impresa (dos ejemplares)
- Versión Electrónica (archivo en CD)

COSTO

El costo de los honorarios a la presente cotización asciende a \$ 60,000.00 pesos con 00/100, Pesos Mexicanos, (tres proyectos) incluyendo el correspondiente impuesto al valor agregado.

Forma de Pago

La forma de pago se realizará de la siguiente manera , anticipo del 50% al inicio de las actividades y el 50% restante una vez suministrada la totalidad del requerimiento solicitado, a entera satisfacción del Instituto de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Incluye los tres proyectos

Actividades	Semanas												
	agosto			septiembre				octubre					
	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4			
Integración del equipo para el desarrollo del proyecto, mediante la metodología de Marco Lógico	X												
Taller para realizar diagnóstico participativo con involucrados		X					X						
Elaboración y validación de Matriz de Marco Lógico							X						
Taller para la definición de cronograma y metas para el proyecto									X		X		
Elaboración del documento final													X

Coordinador General del Proyecto. (1)

Supervisión de la aplicación metodológica, análisis de reportes de trabajo, y validación de técnica del documento.

Director Técnico del Proyecto. (1)

Aplicación en campo de la metodología, desarrollo de los trabajos, elaboración de reportes y elaboración del documento final.

Asistente Técnico. (2)

Auxiliar de campo para el desarrollo de los trabajos, análisis y clasificación de información recabada y reportes de trabajo.

Asistente Administrativo. (1)

Auxiliar de campo para el apoyo logístico en desarrollo de los trabajos.

Indicadores de Gestión

cotización

Contenido:

Antecedentes

Objetivo General

Metodología

Producto

Presupuesto

Cronograma

Equipo de Investigación

▪ Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público (Artículo 23)

El presupuesto de egresos deberá formularse basado en resultados de acuerdo a los indicadores de gestión del Sistema de Evaluación del Desempeño ...

▪ Ley de Fiscalización Superior de los Recursos Públicos para el Estado y sus Municipios (Artículo 26)

La Fiscalización Superior de la Cuenta Pública de Egresos, tiene por objeto:

- I. Verificar que el Presupuesto de Egresos se haya formulado sobre las bases programáticas, estableciendo objetivos y metas a obtener, así como indicadores de gestión para la medición de sus avances.

Programas presupuestarios :

- Sin vinculación con la planeación (PDI).
- Con enfoque en las actividades institucionales.
- Con objetivos demasiado generales que dificultan su medición.
- Su monitoreo se basa en la realización o cumplimiento de las actividades.
- Los cuales no evidencian por si mismo los resultados e impactos alcanzados por el **itaip** en un Plan de Desarrollo Institucional y a favor de la sociedad bajacaliforniana.

OBJETIVO GENERAL

Identificar y desarrollar indicadores de gestión para los programas presupuestarios del instituto de transparencia y acceso a la información de baja californiana, cumpliendo con la normatividad establecida

I.- Conceptos básicos de seguimiento y evaluación de los resultados con indicadores

1. Qué son los Indicadores
2. Para qué sirven
3. Quiénes son (o deben ser) los usuarios
4. Tipos o clasificaciones de indicadores
5. Los indicadores en el ciclo de gestión
 1. Seguimiento
 2. Evaluación
 3. Resultados
 4. Cadena de Resultados
6. Evaluación del Desempeño
 1. Dimensiones del Desempeño
 2. El desempeño en la cadena de resultados
 3. Tipos de Indicadores para el desempeño

II. Identificación y validación de indicadores

1. Identificación de Indicadores en una Gestión Institucional
2. Identificación de indicadores en la planeación
 1. PDI
 2. Marco Lógico
3. Validación de Indicadores
 1. Identificar Factores Críticos
 2. Proponer mediciones (indicadores) para los FC
 3. Analizar la pertinencia de los Indicadores

III. Desarrollo de indicadores (Ficha Técnica de Indicador)

1. El nombre del indicador
2. Sustento del Indicadores en el PDI. Política/Iniciativa/ Específica/
Estrategia / según aplique
3. Fundamento en el programa Institucional
4. Objetivo del Indicador
5. Forma de interpretar el resultado del indicador.
6. Resultado y Variables componentes
7. Fuente de datos de las variables componentes

III. Desarrollo de indicadores (Ficha Técnica de Indicador)

8. Método de calculo del resultado
 1. Tipos de fórmulas más usadas
 1. Porcentajes
 2. Cobertura
 3. Focalización
 2. Tasa de variación
 3. Razón o Promedio
9. Línea Base
10. Meta del Indicador
11. SemafORIZACIÓN del Resultado
12. Periodicidad de medición
13. Glosario de Términos

Propuesta de trabajo

1. Validación del Plan de trabajo.

- Exposición de la propuesta para detallar el trabajo a realizar.
- Involucrar a todos los niveles el impacto de los trabajos a desarrollar
- Retroalimentación de los alcances del trabajo profesional propuesto.
- Establecer el acuerdo para que se involucren todas las áreas señaladas en la identificación y desarrollo de indicadores de gestión para el **itaip**

Propuesta de trabajo

2. Realización Taller de Indicadores.

Objetivo:

Uniformizar el concepto de el desarrollo de indicadores en el entorno institucional y en una visión de gestión por resultados, facilitando a través de la metodología respectiva a los actores o responsables de los programas, la identificación, desarrollo y uso de los indicadores.

- I. Conceptos básicos de seguimiento y evaluación de los resultados con indicadores
- II. Identificación y validación de indicadores
Ejercicio 1. Identificar y validar indicadores
- III. Metodología para el desarrollo de indicadores
(Ficha Técnica de indicador, recomendaciones a tomar en cuenta)
Ejercicio 2. Desarrollo de un indicador en Ficha Técnica

Propuesta de trabajo

3. Realización de reuniones-taller para identificación de indicadores en los programas.

Objetivo:

Facilitar mediante una metodología dirigida a los actores o responsables de los programas, la identificación de los identificadores a partir de un diagnóstico de los programas presupuestales así como sus respectivas metas para el año 2012.

Detalles:

- Se propone la realización de 5 reuniones – taller.
- En cada reunión-taller participaran las coordinaciones específicas acorde a los programas en los que están inmersas sus actividades.
- Se propone que en cada reunión-taller participen hasta un máximo de 10 personas.
- Se realizaran 2 reuniones por día (1 en la mañana y 1 en la tarde)
- Tendrán una duración máxima de 2 horas.

Propuesta de trabajo

- 4.- Integración de los indicadores por Programa y/o Área.
- Realización del análisis y afinación de los indicadores propuestos por cada área (nombres).
 - Se clasificarán los indicadores por cada programa presupuestario del **itaip**
 - Diseño de formato (carátula) de indicadores por cada programa.
 - Integración de una presentación con los indicadores por programa.
 - Retroalimentación con responsables para validación de los indicadores.

Propuesta de trabajo

- 5.-Desarrollo de las Fichas Técnicas de los Indicadores
- Reuniones–entrevista para obtención de información para diseño de indicadores.
 - Validación de los indicadores (criterios de relevancia, pertinencia, alineación a los programas)
 - Llenado de los componentes de la ficha de indicador.
 - Validación de las fichas técnicas con los responsables.

- Estructura Programática con Indicadores.
 - Programas con indicadores y sus respectivas metas para 2013 validados por las áreas.

- Fichas Técnicas de Indicadores para su monitoreo y evaluación

COSTO

El costo de los honorarios a la presente cotización asciende a \$ 50,000.00 pesos con 00/100, Pesos Mexicanos, incluyendo el correspondiente impuesto al valor agregado.

Forma de Pago

La forma de pago se realizará de la siguiente manera , anticipo del 50% al inicio de las actividades y el 50% restante una vez suministrada la totalidad del requerimiento solicitado, a entera satisfacción del Instituto de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	Julio/agosto			
	S4	S1	S2	S3
1. Validación del Plan de trabajo.	X			
2. Realización Taller de Indicadores.	X			
3. Realización de reuniones-taller para identificación de indicadores en los programas.		X		
4. integración de los indicadores por Programa.		X	X	
5. Desarrollo de las Fichas Técnicas de indicadores.			X	X
6. Entrega de productos				X

EQUIPO DEL PROYECTO

Coordinador General del Proyecto.(1)

Supervisión de la aplicación metodológica, análisis de reportes de trabajo, y validación de técnica del documento.

Director Técnico del Proyecto. (1)

Aplicación en campo de la metodología, desarrollo de los trabajos, elaboración de reportes y elaboración del documento final.

Asesor Técnico del Proyecto. (1)

Asesoría metodológica

Asistente Técnico. (2)

Auxiliar de campo para el desarrollo de los trabajos, análisis y clasificación de información recabada y reportes de trabajo.

Asistente Administrativo. (1)

Auxiliar de campo y gabinete para el apoyo logístico en desarrollo de los trabajos.



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
Asunto: Notificación Fallo convocatoria "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION"

Mexicali B.C a 13 de Julio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

Ing. Alejandro Sánchez Bernal
Asesoría y Consultoría Director General
PRESENTE.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, hace de su conocimiento que derivado de la convocatoria emitida a su persona el pasado 25 de Junio del presente Ejercicio Fiscal, este Comité llevo a cabo el siguiente procedimiento:

1. Cumplimiento del punto 4.9 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno con fecha del 08 de Junio 2012. (Inicio de gestiones procedimiento correspondiente).
2. Convocatoria Proveedores.
3. Recepción de propuestas en tiempo y forma.
4. Elaboración convocatoria a los integrantes de dicho comité con el propósito de acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** celebrándose el día Lunes 2 de Julio de 2012, con el objetivo de la revisión de las propuestas entregadas por los proveedores convocados y la emisión del **FALLO**, la cual se celebros en tiempo y forma.
5. Solicitando al Pleno del ITAIPBC, para ser incluida en Sesión el siguiente Punto: **"Presentación, Discusión y Aprobación en su caso del proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica"**
6. Aprobación del Pleno en la 1ra. Sesión Ordinaria de fecha 04 de Julio de 2012, proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica.



Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de **"MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO"** cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE


LIG. ERENDRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
Asunto: Notificación Fallo convocatoria "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION"

Mexicali B.C a 13 de Julio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

Ing. Alejandro Sánchez Bernal
Asesoría y Consultoría Director General
PRESENTE.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, hace de su conocimiento que derivado de la convocatoria emitida a su persona el pasado 25 de Junio del presente Ejercicio Fiscal, este Comité llevo a cabo el siguiente procedimiento:

1. Cumplimiento del punto 4.9 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno con fecha del 08 de Junio 2012. (Inicio de gestiones procedimiento correspondiente).
2. Convocatoria Proveedores.
3. Recepción de propuestas en tiempo y forma.
4. Elaboración convocatoria a los integrantes de dicho comité con el propósito de acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** celebrándose el día Lunes 2 de Julio de 2012, con el objetivo de la revisión de las propuestas entregadas por los proveedores convocados y la emisión del **FALLO**, la cual se celebros en tiempo y forma.
5. Solicitando al Pleno del ITAIPBC, para ser incluida en Sesión el siguiente Punto: **"Presentación, Discusión y Aprobación en su caso del proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica"**
6. Aprobación del Pleno en la 1ra. Sesión Ordinaria de fecha 04 de Julio de 2012, proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica.



Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de "**MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**" cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE



P.A. *Bibiana Maciel Lopez*

LIC. ERÉNDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANO TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA**

D JUL 13 2012 **O**
ESPACHADO

ISABEL

De: ISABEL [isabelgonzalez@itaipbc.org.mx]
Enviado el: viernes, 13 de julio de 2012 05:21 p.m.
Para: 'ASconsultor'
CC: 'Bibiana Maciel'; 'Juan Damaso Ibarra Bribiesca'; 'Adrian Alcala'
Asunto: Notificacion Fallo Plan de Desarrollo Institucional ITAIPBC
Datos adjuntos: Oficio Notificacion.pdf

Importancia: Alta

Buenas Tardes Ing. Alejandro Sánchez Bernal

Por este medio y por indicaciones de la Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del ITAIPBC, me permito notificar a usted fallo:

Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de **"MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO"** cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Adjunta oficio de notificación

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda u/o aclaración al respecto.

FAVOR ACUSAR RECIBIDO

C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

INSTITUTO
Transparencia
y Acceso a la Información Pública
BAJA CALIFORNIA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Avenida de los Pioneros Número 1010
Centro Cívico C.P. 21000
Mexicali, Baja California
Tel (686) 558-6220
www.itaipbc.org.mx

De: ASconsultor [mailto:asconsul@telmexmail.com]
Enviado el: lunes, 28 de mayo de 2012 11:15 a.m.
Para: isabelgonzalez@itaipbc.org.mx
Asunto: propuesta

Le agradezco de antemano su apoyo
Alejandro Sánchez Bernal



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
Asunto: Notificación Fallo convocatoria "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION"

Mexicali B.C a 13 de Julio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

Mtro. Alberto Villalobos Pacheco.
Maestro en Administración Pública, UABC
Especialista en gestión y evaluación de políticas
P R E S E N T E.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, hace de su conocimiento que derivado de la convocatoria emitida a su persona el pasado 25 de Junio del presente Ejercicio Fiscal, este Comité llevo a cabo el siguiente procedimiento:

1. Cumplimiento del punto 4.9 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno con fecha del 08 de Junio 2012. (Inicio de gestiones procedimiento correspondiente).
2. Convocatoria Proveedores.
3. Recepción de propuestas en tiempo y forma.
4. Elaboración convocatoria a los integrantes de dicho comité con el propósito de acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** celebrándose el día Lunes 2 de Julio de 2012, con el objetivo de la revisión de las propuestas entregadas por los proveedores convocados y la emisión del **FALLO**, la cual se celebro en tiempo y forma.
5. Solicitando al Pleno del ITAIPBC, para ser incluida en Sesión el siguiente Punto: **"Presentación, Discusión y Aprobación en su caso del proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica"**
6. Aprobación del Pleno en la 1ra. Sesión Ordinaria de fecha 04 de Julio de 2012, proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica.



Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de usted "**MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**" cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación, así mismo le solicita poder asistir a las Instalaciones del ITAIPBC, con el propósito de cumplir con el inicio de la programación de la Elaboración del Plan antes mencionado, así como del cumplimiento de los tiempos entregados en la propuesta.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

BAJA CALIFORNIA

P.A.
LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LÓPEZ
CONSEJERA CIUDADANO TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

D JUL 13 2012 **O**
ESPACHADO

Recibido



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
Asunto: Notificación Fallo convocatoria "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INTERVENCION"

Mexicali B.C a 13 de Julio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

Mtro. Alberto Villalobos Pacheco.
Maestro en Administración Pública, UABC
Especialista en gestión y evaluación de políticas
PRESENTE.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, hace de su conocimiento que derivado de la convocatoria emitida a su persona el pasado 25 de Junio del presente Ejercicio Fiscal, este Comité llevo a cabo el siguiente procedimiento:

1. Cumplimiento del punto 4.9 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno con fecha del 08 de Junio 2012. (Inicio de gestiones procedimiento correspondiente).
2. Convocatoria Proveedores.
3. Recepción de propuestas en tiempo y forma.
4. Elaboración convocatoria a los integrantes de dicho comité con el propósito de acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** celebrándose el día Lunes 2 de Julio de 2012, con el objetivo de la revisión de las propuestas entregadas por los proveedores convocados y la emisión del **FALLO**, la cual se celebros en tiempo y forma.
5. Solicitando al Pleno del ITAIPBC, para ser incluida en Sesión el siguiente Punto: **"Presentación, Discusión y Aprobación en su caso del proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica"**
6. Aprobación del Pleno en la 1ra. Sesión Ordinaria de fecha 04 de Julio de 2012, proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica.



Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de usted "**MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**" cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación, así mismo le solicita poder asistir a las Instalaciones del ITAIPBC, con el propósito de cumplir con el inicio de la programación de la Elaboración del Plan antes mencionado, así como del cumplimiento de los tiempos entregados en la propuesta.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

LIC. BERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO

ISABEL

De: ISABEL [isabelgonzalez@itaipbc.org.mx]
Enviado el: lunes, 16 de julio de 2012 09:28 a.m.
Para: 'Alberto Villalobos Pacheco'
CC: 'Bibiana Maciel'; 'Adrian Alcalá'; 'Juan Damaso Ibarra Bribiesca'
Asunto: Notificación Fallo Plan de Desarrollo Institucional ITAIPBC
Datos adjuntos: Oficio de Notificación.pdf

Buenas Tardes Mtro. Alberto Villalobos Pacheco

Por este medio y por indicaciones de la Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del ITAIPBC, me permito notificar a usted fallo:

Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de usted "**MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**" cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación, así mismo le solicita poder asistir a las Instalaciones del ITAIPBC, con el propósito de cumplir con el inicio de la programación de la Elaboración del Plan antes mencionado, así como del cumplimiento de los tiempos entregados en la propuesta.

Adjunta oficio de notificación

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda u/o aclaración al respecto.

FAVOR ACUSAR RECIBIDO

C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

INSTITUTO
Transparencia
y Acceso a la Información Pública
BAJA CALIFORNIA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Avenida de los Pioneros Número 1010
Centro Cívico C.P. 21000
Mexicali, Baja California
Tel (686) 558-6220
www.itaipbc.org.mx

"La información de este correo, así como la contenida en los documentos que se adjuntan, puede ser objeto de solicitudes de acceso a la información."



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.

**Asunto: Notificación Fallo
convocatoria "PLAN DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL E INTERVENCIÓN"**

Mexicali B.C a 13 de Julio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

**DR. JOSE MARIA RAMOS
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EL COLEF
P R E S E N T E.-**

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, hace de su conocimiento que derivado de la convocatoria emitida a su persona el pasado 25 de Junio del presente Ejercicio Fiscal, este Comité llevo a cabo el siguiente procedimiento:

1. Cumplimiento del punto 4.9 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno con fecha del 08 de Junio 2012. (Inicio de gestiones procedimiento correspondiente).
2. Convocatoria Proveedores.
3. Recepción de propuestas en tiempo y forma.
4. Elaboración convocatoria a los integrantes de dicho comité con el propósito de acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** celebrándose el día Lunes 2 de Julio de 2012, con el objetivo de la revisión de las propuestas entregadas por los proveedores convocados y la emisión del **FALLO**, la cual se celebro en tiempo y forma.
5. Solicitando al Pleno del ITAIPBC, para ser incluida en Sesión el siguiente Punto: **"Presentación, Discusión y Aprobación en su caso del proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica"**
6. Aprobación del Pleno en la 1ra. Sesión Ordinaria de fecha 04 de Julio de 2012, proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica.



Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de "**MTR. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO**" cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE


LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.

Asunto: Notificación Fallo
convocatoria "PLAN DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL E INTERVENCION"

Mexicali B.C a 13 de Julio de 2012

"2012: Año del Deporte y la Cultura Física en Baja California"

DR. JOSE MARIA RAMOS
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACION PÚBLICA EL COLEF
P R E S E N T E.-

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, hace de su conocimiento que derivado de la convocatoria emitida a su persona el pasado 25 de Junio del presente Ejercicio Fiscal, este Comité llevo a cabo el siguiente procedimiento:

1. Cumplimiento del punto 4.9 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno con fecha del 08 de Junio 2012. (Inicio de gestiones procedimiento correspondiente).
2. Convocatoria Proveedores.
3. Recepción de propuestas en tiempo y forma.
4. Elaboración convocatoria a los integrantes de dicho comité con el propósito de acudir a la **1ra. Sesión del Comité 2012** celebrándose el día Lunes 2 de Julio de 2012, con el objetivo de la revisión de las propuestas entregadas por los proveedores convocados y la emisión del **FALLO**, la cual se celebro en tiempo y forma.
5. Solicitando al Pleno del ITAIPBC, para ser incluida en Sesión el siguiente Punto: **"Presentación, Discusión y Aprobación en su caso del proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica"**
6. Aprobación del Pleno en la 1ra. Sesión Ordinaria de fecha 04 de Julio de 2012, proyecto del dictamen emitido por el Comité de adquisiciones para la elaboración de los Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica.



Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de **"MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO"** cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

P.D. Bibiana Maciel López
LIC. ERÉNDIRA BIBIANA MACIEL LÓPEZ
CONSEJERA CIUDADANO TITULAR

**PRÉSIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Cc.p.- ARCHIVO

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA**

D JUL 13 2012 **O**
ESPACHADO

ISABEL

De: ISABEL [isabelgonzalez@itaipbc.org.mx]
Enviado el: lunes, 16 de julio de 2012 09:32 a.m.
Para: 'ramosjm@colef.mx'
CC: 'Bibiana Maciel'; 'Adrian Alcala'; 'Juan Damaso Ibarra Bribiesca'
Asunto: Notificacion Fallo Plan de Desarrollo Institucional ITAIPBC
Datos adjuntos: Oficio Notificacion COLEF.pdf

Dr. José Maria ramos
Director del departamento de
Administración pública el COLEF
Buenos días

Por este medio y por indicaciones de la Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del ITAIPBC, me permito notificar a usted fallo:

Se dictamina como la opción más conveniente para el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, adjudicar la "Adquisición de Servicio para la Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional e Intervención Estratégica del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California". A favor de **"MTRO. ALBERTO VILLALOBOS PACHECO"** cumpliendo con la calidad requerida del bien solicitado y postura solvente más recomendable.

Por lo que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, agradece su participación.

Adjunta oficio de notificación

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda u/o aclaración al respecto.

FAVOR ACUSAR RECIBIDO

C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

INSTITUTO
Transparencia
y Acceso a la Información Pública
BAJA CALIFORNIA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Avenida de los Pioneros Número 1010
Centro Cívico C.P. 21000
Mexicali, Baja California
Tel (686) 558-6220
www.itaipbc.org.mx