

QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR **ADRIAN ALCALA MENDEZ**, EN SU CARACTER DE CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL ITAIPBC" Y POR OTRA PARTE **GABRIELA MARTINEZ GARCÍA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA PRESTADORA", EN EL CUAL SE REGIRA AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DECLARA "EL ITAIPBC".

- I.1 Mediante reforma de los párrafos séptimo, octavo y noveno y adición al párrafo décimo del artículo séptimo de la Constitución Política del Estado de Baja California, se crea el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, cuyo Decreto fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, de fecha 24 de septiembre de 2010.
- I.2. En fecha 1 de octubre de 2010, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, el Decreto por el cual se promulgó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
- I.3. Que con fecha 1 de junio del 2011, la Honorable XX Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Baja California expidió el nombramiento a los ciudadanos Adrián Alcalá Méndez, Enrique Alberto Gómez Llanos León y Erendira Bibiana Maciel López como Consejeros Ciudadanos Titulares y al ciudadano Roberto José Quijano Sosa como Consejero Ciudadano Suplente del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
- I.4. En fecha 10 de junio del 2011 se efectuó la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Baja California del nombramiento de los Consejeros del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
- I.5. Que en escritura pública número 56,457, volumen 1,418 de fecha 20 de junio de 2011, otorgada ante la fe del notario público número 13 de la ciudad de Mexicali, Baja California, Licenciado Rodolfo González Quiroz, consta la protocolización de la primera sesión ordinaria celebrada por los Consejeros Ciudadanos Titulares del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, mediante la cual se eligió y nombró como Consejero Ciudadano Presidente al Licenciado Adrián Alcalá Méndez.
- I.6 El Licenciado Adrián Alcalá Méndez, en su carácter de Ciudadano Presidente de "EL ITAIPBC" cuenta con facultades para representar al Instituto y celebrar el presente convenio, según lo dispuesto en el artículo 77, fracción VIII, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.
- I.7 Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 45, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, es un organismo constitucional autónomo, especializado, imparcial, con personalidad jurídica, y con autonomía operativa, presupuestaria, y de decisión; encargado de garantizar el acceso a la información pública y la protección de datos personales; de fomentar la cultura de transparencia; de asegurar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y de resolver los procedimientos de revisión, conforme a los principios y bases contemplados en la Constitución Política del Estado, respecto de los sujetos obligados por la Ley de la materia.

- I.8 Que según lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, Para el estudio, planeación, desarrollo y cumplimiento de las funciones y atribuciones que le competen, el Instituto contará con la estructura administrativa que se establecen en la Ley y en dicho Reglamento.
- I.9 Que para todos los efectos del presente contrato, "EL ITAIPBC", señala su domicilio legal el ubicado en Avenida de los Pioneros número 1010, Centro Cívico, Mexicali, Baja California, Planta Baja.
- I.10 Para efectos fiscales, se identifica con el registro federal de contribuyente ITA-110601-IF8

II. DECLARA "LA PRESTADORA".

- II.1 Es una persona física de nacionalidad mexicana, mayor de edad, que cuenta con la capacidad jurídica y goce de ejercicio necesaria para obligarse por sí misma, y comparece por su propio derecho a la celebración del presente Contrato en los términos y condiciones establecidos en el mismo.
- II.2 Se encuentra debidamente inscrita ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con Registro Federal de Contribuyentes: _____, manifestando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- II.3 Sus actividades profesionales están relacionadas con los servicios objeto de este Contrato, por lo que cuenta con los conocimientos, aptitudes y capacidad suficiente y que así mismo reúne todos los requisitos necesarios para desempeñar la actividad para la **ORGANIZACIÓN EVENTO DENOMINADO "RED POR LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA"**.
- II.4 Que sabe y le consta que es cierto el motivo señalado en el presente Contrato para solicitarle sus servicios profesionales por tiempo determinado, y que está consciente de que se celebrará en base a las condiciones que establece "EL ITAIPBC", pudiendo prestar sus servicios en la ciudad o localidad que de acuerdo a las necesidades de "EL ITAIPBC" lo requiera, lo que justifica la temporalidad de la contratación de "LA PRESTADORA", y en virtud de ello, llegado el plazo, se dará automáticamente por terminada la prestación de sus servicios profesionales con "EL ITAIPBC", por ser esta la naturaleza de la contratación.

Hechas las anteriores declaraciones, las PARTES están de acuerdo en sujetar el presente Contrato a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. "LA PRESTADORA" se obliga a desarrollar la actividad para la **ORGANIZACIÓN EVENTO DENOMINADO "RED POR LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA"**, consistirá en prestar sus servicios profesionales por honorarios.

SEGUNDA.- ACTIVIDAD A DESARROLLAR. Las actividades a realizar serán referidas indistinta y conjuntamente como "EL SERVICIO PROFESIONAL", mismo que comprenderá de manera enunciativa más no limitativa, entre otras, las siguientes:

Estrategia de difusión

1. Redacción de boletín para su publicación en la página del ITATIP
2. Invitación y confirmación de medios de comunicación 1 día antes del evento
3. Atención de los reporteros durante el evento

4. Entrega del discurso del Presidente del ITAIP a los medios de comunicación
5. Coordinación de Rueda de Prensa posterior al evento
6. Redacción de boletín del evento y envío a los medios de comunicación

Diseño, logística y protocolo del Evento:

- a) Coordinación con el CECUT para el seguimiento del evento
- b) Trabajo en conjunto con Capacitación y Difusión del ITAIP para seguimiento del evento, así como con el diseñador para imagen del evento (lona, personificadores, letrero pódium)
- c) Definir Programa y Presidium del evento
- d) Montaje del evento en coordinación con el CECUT
- e) Realización de guion para el maestro de ceremonias
- f) Maestro de ceremonias
- g) Redacción de ficha informativa para su envío a la Secretaria Particular del Gobernador del Estado y su seguimiento (así como del Presidente Municipal de Tijuana)
- h) apoyo gestiones para la contratación de proveedores

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, “**LA PRESTADORA**” se obliga a dedicarse a todas aquellas actividades afines a las anteriormente enumeradas, ya que éstas se señalan de manera enunciativa, más no limitativa, con lo cual manifiesta expresamente su conformidad.

TERCERA.- ACREDITACIÓN.- para acreditar la realización de “**EL SERVICIO PROFESIONAL**”, los materiales probatorios a entregar son:

1. Boletines publicación POT
2. Invitación con sello recibido medios de comunicación
3. Discurso Presidente ITAIPBC
4. Fichas informáticas inciso g)
5. Y demás documento probatorio requerido

“**EL ITAIPBC**” será responsable de realizar las gestiones necesarias para la elaboración de la lista de asistencia, así como de asignar a un servidor público para el registro de los participantes, dicho servidor público estará obligado a entregar a la Coordinación de Capacitación y Difusión dichas listas con el propósito y objetivo de ser respaldadas como material probatorio.

La falta de remisión de la actividad a desarrollar en la clausula segunda, dará lugar a que “**EL ITAIPBC**” suspenda el pago, hasta en tanto el incumplimiento se subsane.

CUARTA.-El monto total que “**EL ITAIPBC**” pagará a “**LA PRESTADORA**” por concepto de honorarios y por el tiempo que ampara el presente contrato es la cantidad de \$5,555.00 M.N. (Cinco mil quinientos cincuenta y cinco pesos 00/100 Moneda Nacional) incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y retención ISR correspondiente. Por consiguiente se acuerda pagar en una exhibición el pago del 100% del recurso el día 26 de Septiembre de 2012, con la condición a que se refiere el último párrafo de la clausula tercera con relación a la clausula quinta e inciso A) de la clausula sexta, todas de este contrato.

QUINTA.- DE LOS MATERIALES PROBATORIOS.- “**LA PRESTADORA**”, se obliga a remitir a la Coordinación de Administración y Procedimientos, el material probatorio. Es compromiso, el solventar todas y cada una de las observaciones que se presenten, ya que en caso de existir alguna duda por quienes tengan el deber de hacerlo, éstas deberán ser solventadas con materiales probatorios, precisos, claros y reales.

SEXTA.- DEL PAGO.- “EL SERVICIO PROFESIONAL”. Solo se tendrán por realizadas las actividades citadas en el informe, cuando “**LA PRESTADORA**” lo acredite mediante los instrumentos probatorios antes mencionados.

- a) “**LA PRESTADORA**” deberá entregar, a más tardar al día siguiente hábil a “**EL ITAIPBC**”, con el debido sustento de los materiales probatorios que acrediten el servicio prestado.
- b) El pago de honorarios se realizará dentro de los tiempos mencionados, siempre y cuando “**LA PRESTADORA**” haga entrega de los materiales probatorios debidamente acreditados.
- c) “**EL ITAIPBC**” establece que el monto a pagar incluye la retención del 11% por concepto de Impuesto Sobre la Renta, del pago por honorarios.
- d) Para recibir el pago referido, “**LA PRESTADORA**” deberá entregar el recibo de honorarios correspondiente, mismo que deberá cumplir con los requisitos necesarios, en términos de las disposiciones fiscales aplicables y Constancia de Retención.
- e) El pago se realizará mediante cheque.

SÉPTIMA.- VIGENCIA. “**LA PRESTADORA**” se obliga a llevar a cabo por tiempo determinado, la prestación de “**EL SERVICIO PROFESIONAL**” el día 26 de Septiembre de 2012. Sin embargo, “**EL ITAIPBC**” podrá dar por terminado anticipadamente este contrato sin justificación y responsabilidad legal alguna, bastando para ello un aviso por escrito con por lo menos 5 días naturales de anticipación a la fecha en la que se dará por terminado el contrato en términos de lo que establece la cláusula decima quinta de este contrato.

OCTAVA.- HORARIO. El horario que “**LA PRESTADORA**”, deberá cumplir, será el que las necesidades resultantes de la naturaleza de la actividad. Hora de Inicio evento: 12:00 am

NOVENA.- GASTOS ADICIONALES. Los gastos erogados por “**LA PRESTADORA**” originados por la ejecución de la actividad y objeto de este Contrato, y para el correcto desempeño de sus obligaciones, tales como: pasajes, peaje, hospedaje, gasolina y demás de la misma naturaleza, serán cubiertos por “**LA PRESTADORA**”.

DÉCIMA.- “LA PRESTADORA”, desempeñará los servicios contratados en el lugar establecido por “**EL ITAIPBC**” en la ciudad de Tijuana B.C. Centro Cultural Tijuana.

DÉCIMA PRIMERA.- Cuando “**LA PRESTADORA**”, por cualquier circunstancia se vea obligada a incumplir con la fecha y hora estipulada, deberá notificar a la Coordinación de Administración y Procedimientos vía telefónica o correo electrónico, el primer día que se vea imposibilitada para cumplir con sus actividades

DÉCIMA SEGUNDA.- “LA PRESTADORA” acepta y se obliga a prestar sus servicios para la **ORGANIZACIÓN EVENTO DENOMINADO “RED POR LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA”** convocado por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en el tema de Comunicación Social. Por lo que expresamente queda obligada a asistir puntualmente, cumpliendo con los programas respectivos.

DÉCIMA TERCERA.- “LA PRESTADORA” acepta y se obliga a cuidar de los bienes, equipo, herramienta o instrumento de trabajo que se le proporcione, a fin de que los mismos no sufran deterioro por culpa o negligencia del mismo, salvo el desgaste normal por el uso.

DÉCIMA CUARTA.- “EL ITAIPBC” será el único responsable como asesorado con motivo del trabajo materia de este Contrato, así como de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo, quedando la “**EL ITAIPBC**” eximido de cualquier responsabilidad, sin responsabilidad laboral o económica para la “**EL ITAIPBC**”.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. Las PARTES convienen que si fuere necesario dar por terminado el presente contrato en forma definitiva, bastará con notificar a una de “LAS PARTES” por escrito su voluntad de concluir este Contrato, con anticipación mínima de 5 (cinco) días naturales. Cualquier “**SERVICIO PROFESIONAL**” prestado por “**LA PRESTADORA**” con posterioridad al aviso de terminación definitiva, no será cubierto por parte de “**EL ITAIPBC**”.

DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. “**EL ITAIPBC**” podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de acudir a los tribunales judiciales a obtener la declaración judicial respectiva, por cualquiera de las causas que a continuación se mencionan de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Si “**LA PRESTADORA**” no cumple con prestar “**EL SERVICIO PROFESIONAL**” en el tiempo solicitado por el “**EL ITAIPBC**”, y a juicio de “**EL ITAIPBC**” el retraso puede dificultar el desarrollo satisfactorio de las actividades del mismo;
- II. Si “**LA PRESTADORA**” no entrega en tiempo a “**EL ITAIPBC**” a la Coordinación de Administración y Procedimientos los materiales probatorios relativos a la prestación de los servicios contratados.
- III. Si “**LA PRESTADORA**” contraviene los términos o condiciones generales del Contrato o en su caso de la normatividad aplicable.
- IV. Si “**LA PRESTADORA**” divulga a terceras personas no autorizadas por “**EL ITAIPBC**” toda y cualesquier información relacionada directa o indirectamente con “**EL SERVICIO PROFESIONAL**”, y
- V. En general, por el incumplimiento por parte de “**LA PRESTADORA**” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

DÉCIMA SEPTIMA.- SUPERVISIÓN. A “**LA PRESTADORA**” se le solicitará en cualquier momento los materiales probatorios por escrito que considere pertinente la Coordinación de Administración y Procedimiento quien supervisará y revisará el desarrollo de “**El Servicio Profesional**”.

DÉCIMA OCTAVA.- NATURALEZA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL. Las PARTES convienen que por tratarse de la prestación de un servicio independiente no subordinado, no existirá ninguna relación de carácter laboral entre “**EL ITAIPBC**” y “**LA PRESTADORA**”.

DÉCIMA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD. “**LA PRESTADORA**” se obliga a no divulgar, ni dar a conocer o comunicar en forma alguna incluyendo publicaciones, conferencias o informes todo y cualesquier dato y/o documento que le sea proporcionado por “**EL ITAIPBC**” para el desempeño de las obligaciones asumidas en este Contrato.

DÉCIMA NOVENA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Ninguna de las **PARTES** será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente Contrato, siempre que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

VIGESIMA.- AUSENCIA DE VICIOS. Las **PARTES** manifiestan que en la celebración del presente Contrato no existe error, dolo, mala fe, violencia, intimidación, lesión o cualquier otra causa de nulidad que pudiera invocarse.

VIGÉSIMASEGUNDA.- NORMATIVIDAD APLICABLE. Las **PARTES** están de acuerdo en que todo aquello que no haya sido previsto en este Contrato, se sujetará a lo que al efecto prevea el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles ambos para el Estado de Baja California.

VIGÉSIMATERCERA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. Para la interpretación, cumplimiento y ejecución de lo pactado en el presente Contrato, así como para todo lo que no esté expresamente estipulado en el mismo, las **PARTES** se sujetan expresamente a las leyes federales vigentes, y se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando expresamente a cualquier otro fuero, jurisdicción o competencia que por cualquier causa pudiera corresponderles.

Leído que fue el presente Contrato y debidamente enteradas las **PARTES** de su contenido y alcance legal, lo firman por duplicado, ante la presencia de dos testigos para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, el día 24 de Septiembre de 2012.

“EL ITAIPBC”

“LA PRESTADORA”

(Rubrica)

**ADRIAN ALCALA MENDEZ
CONSEJERO CIUDADANO
PRESIDENTE**

(Rubrica)

GABRIELA MARTINEZ GARCIA

TESTIGO

TESTIGO

(Rubrica)

**MA. ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA ADMINISTRACIÓN
Y PROCEDIMIENTOS**

(Rubrica)

**MARLENE SANDOVAL OROZCO
COORDINADORA DE ASUNTOS JURIDICOS**