

0002260

Fecha 16 JULIO 2014

Expedito a: PLAZA ISABEL KONZIEZ RODRIGUEZ

\$ 260<sup>02</sup>

SON DOSCIANTOS SETENTA Y SEIS MIL MON.

COMA S.A. MALDONADO

[Signature]

3001:510200145:85503005970#0002260

CONCEPTO DEL PAGO

VIANCOS 17107 Tijuana Tca sesión  
extraordinaria del mes de julio

FIRMA CHEQUE RECIBIDO

[Signature]

CUENTA		NOMBRE			CARGOS	ABONOS
POLIZA No.	HECHA POR:	REMITIDA POR:	AUTORIZADA POR:	DIARIO		
					SUMAS IGUALES	

0002260

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
AVISO DE COMISIÓN  
ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIATICOS**

**LUGAR Y FECHA:** MEXICALI B.C. A 16 DE JULIO DE 2014

**NOMBRE:** C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

**AREA RESPONSABLE:** COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

**CATEGORIA:** CONFIANZA

**PUESTO:** COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO PARA

TRASLADARSE A LA CIUDAD DE: TIJUANA B.C.

DURANTE (1) DIA 17 DE JULIO DE 2014

**TRABAJO A DESEMPEÑAR:**

ASISTIR 1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA PLENO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2014

**MEDIO DE TRANSPORTE:** TERRESTRE

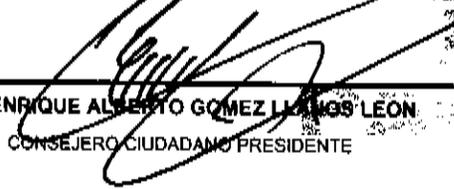
SIRVASE CUBRIR VIATICOS \$	260.00	PASAJES \$	0.00	PEAJE \$	\$0.00
HOSPEDAJE	0.00	OTROS	0.00	SUMA	\$260.00

FECHA	CIUDAD	MONTANTO	CANTIDAD	TOTAL
17 DE JULIO DE 2014	TIJUANA B.C.	260.00	1	\$260.00
<b>VIATICOS</b>				<b>260.00</b>

**PROGRAMA:** 003 ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS  
**UNIDAD EJECUTORA:** COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS  
**META:** 1.- BRINDAR LOS SERVICIO ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS  
**ACCIÓN:** 1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.  
**MUNICIPIO:** MEXICALI B.C.  
**PARTIDAS:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

  
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON  
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE

FIRMA DEL COMISIONADO

  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS