



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONCENTRADO ACTIVO FIJO EJERCICIO FISCAL 2013

SERVIDORES PUBLICOS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	OTRO MOBILIARIO Y QUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TERRESTRE	SISTEMA DE A/A, CALEFACCION Y DE REFEIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	SUMA TOTAL ACTIVO
ADRIAN ALCALA MENDEZ	5,551.80	8,410.60						13,962.40
ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	15,239.14	11,171.85			148,756.92			175,167.91
ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON	10,692.73	5,227.80			148,756.92			164,677.45
MARIA REBECA FELIX RUIZ	8,076.67	8,238.02						16,314.69
MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ (OFICINA)	8,491.15	11,173.95						19,665.10
MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ (DIV. AREAS)	8,490.75	15,798.51	4,496.36	2,705.87	148,756.92	47,256.83	36,368.11	263,873.35
PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO	6,344.90	2,933.83						9,278.73
PRISCILA GERARDO PERALTA	6,438.71	5,032.97						11,471.68
MARLENE SANDOVAL OROZCO	8,004.21	7,407.53						15,411.74
ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ	7,336.30	6,092.73						13,429.03
VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ	7,336.30	9,957.14						17,293.44
MARIA DEL PILAR RAMOS SODI		5,544.93						5,544.93
MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA		12,032.40	8,561.20				9,164.00	29,757.60
RODRIGO PEDRIN CABALLERO	4,501.65	6,092.73						10,594.38
ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ	1,730.96	6,714.55						8,445.51
JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA	7,081.97	7,694.20						14,776.17
MARIO EDUARDO MALO PAYAN	3,073.31	14,155.26						17,228.57
JULIO CESAR VARGAS AYALA	1,730.96	8,650.09						10,381.05
JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	8,658.16	12,786.13						21,444.29
JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (DIV AREAS)	17,674.48			1,708.06				19,382.54
BERENICE MONRAZ FIGUEROA	6,285.00	1,917.93						8,202.93
SILLAS PEGABLES 15	5,789.10							5,789.10
SILLAS DE VISITA	3,523.74							3,523.74
								-
SEGÚN RESGUARDO	152,051.99	167,033.15	13,057.56	4,413.93	446,270.76	47,256.83	45,532.11	875,616.33
SEGÚN CONTABILIDAD	152,051.99	167,033.15	13,057.56	4,413.93	446,270.76	49,050.65	45,532.11	877,410.15
DIFERENCIAS	-	-	-	-	-	1,793.82	-	1,793.82



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON

PUESTO: CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE023	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,576.19
ITAIPMOE034	07/12/2012	273	ESCRITORIO/PUENTE/CREDENZA/PED EST. FORMA U	SIN NUMERO	SIN MODELO	9,116.54
						10,692.73
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPCTI010	30/08/2011	97008	COMPUTADORA PORTATIL HP ESSENTIAL 620		ESSENTIAL 620	5,227.80
						5,227.80
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE TERRESTRE						
ITAIPAET001	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 250824	VF1LZ22TXBC250824	CVT 2011	148,756.92
						148,756.92

Total Activo Fijo ITAIPBC **164,677.45**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Enrique Alberto Gomez Llanos Leon constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ

PUESTO: CONSEJERO PROPIETARIO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE008	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	5,551.80
						5,551.80
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI009	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811558760	CORP 4020	6,092.73
ITAIPECTI014	14/09/2011	97071	MONITOR DELL 24" LCD	CNK1240GHN	2511X	2,317.87
						8,410.60

Total Activo Fijo ITAIPBC **13,962.40**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Adrian Alcala Mendez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
CONSEJERO PROPIETARIO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ

PUESTO: CONSEJERA PROPIETARIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE022	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,576.19
ITAIPMOE033	07/12/2012	273	ESCRITORIO/PUENTE/CREDENZA/PED EST. FORMA U	SIN NUMERO	SIN MODELO	9,116.54
ITAIPMOE035	07/12/2012	273	MESA MADERA SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,473.36
ITAIPMOE020	27/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,073.05
						15,239.14
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPPECTI012	05/09/2011	97048	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK 6460B	CNU129MJC	PROBOOK 6460B	8,238.02
ITAIPPECTI022	26/12/2012	22	COMPUTADORA PENTIUM ESCRITORIO		PENTIUM CORP 4020	2,933.83
						11,171.85
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE TERRESTRE						
ITAIPAET003	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 253560	VF1LZ22TXBC253560	CVT 2011	148,756.92
						148,756.92
Total Activo Fijo ITAIPBC						175,167.91

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)
LIC. ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA PROPIETARIA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

PUESTO: SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE011	06/12/2011	115	HUTCH O LIBRERO TIPO PROTOCOL	NAP-42	MARCA OSP	2,329.78
ITAIPMOE012	06/12/2011	113	ESCRITORIO DE MADERA TIPO BALA	NAP47L	MARCA OSP	3,469.87
ITAIPMOE030	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,277.02
						8,076.67
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPCTI013	05/09/2011	97048	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK 6460B	CNV1290LT7	PROBOOK 6460B	8,238.02
						8,238.02
Total Activo Fijo ITAIPBC						16,314.69

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Maria Rebeca Felix Ruiz constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicacion de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos juridicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustraccion, inutilizacion, ocultamiento, danos o destruccion. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los danos del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**CP PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
SECRETARIA EJECUTIVA**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE013	06/12/2011	114	ESCRITORIO DE MADERA TIPO BALA	CI	NAPTYP18R	MARCA OSP	6,146.64
ITAIPMOE018	28/12/2011	A10918	ARCHIVERO T.C. 4 GAVETAS	CI	SPHIR14116	SIN MODELO	2,344.51
							8,491.15
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS							
ITAIPECTI006	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	C1	811557763	CORP 4020	6,092.73
ITAIPECTI015	14/09/2011	F-97071	PROYECTOR EPSON POWER LITE S9	C1	S/N:NDEK1700995	H376A	5,081.22
							11,173.95

Total Activo Fijo ITAIPBC **19,665.10**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorización para realizar los descuentos via nómina.

ELABORO

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE001	19/10/2011	A07122	ARCHIVERO T.C. 4 GAVETAS PUTTY	PASILLO	SPHIR14115	SIN MODELO	2,267.69
ITAIPMOE014	06/12/2011	113	MESA DE MADERA SALA DE JUNTAS 95X44	SALA DE JUNTAS	NAP36	MARCA OSP	2,230.64
ITAIPMOE015	06/12/2011	115	PIZARRON BLANCO DE ACRILICO	SALA DE JUNTAS	NAP100	MARCA OSP	2,032.36
ITAIPMOE019	17/05/2012	98367	RELOJ CHECADOR	ALMACEN	SIN NUMERO	STEREN CLK-910	1,960.06
							8,490.75
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS							
ITAIPCTI002	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (CPU BAJA)	ALMACEN	811558757	CORP 4020	6,092.73
ITAIPCTI001	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	JURIDICO	1800558773	CORP 4020	6,092.73
ITAIPCTI030	08/02/2013	30	COMPURADORA DELL OPTIPLEX GX745	JURIDICO	37490946445	PENTIUM D3	3,613.05
							15,798.51
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO							
ITAIPOCFV001	29/12/2011	24197467	SONY VIDEO CAMARA HANDYCAM SR	ROBO/EXTRAVIO	53695	SONY	4,496.36
							4,496.36
OTRO MOBILIARIO Y QUIPO EDUCACIONAL Y RECREA							
ITAIPOMEER001	15/08/2011	B2944	ENFRIADOR DE AGUA WHIRPOOL PLATA	PASILLO	1000506	WHIRPOOL	2,705.87
							2,705.87
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TERRESTRE							
ITAIPAET002	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 252058	ESTACIONAMIENTO	VF1LZ22T9BC252058	CVT 2011	148,756.92
							148,756.92
AIRE ACONDICIONADO							
ITAIPSAACR001	19/08/2011	441	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS		MCD0524/2TTK0524	7,541.02
ITAIPSAACR002	19/08/2011	441	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS		MCD0536/2TTB0036	13,179.59
ITAIPSAACR003	19/12/2012	465	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS	12065S2X3F	MCD536D100BA	26,536.22
							47,256.83
EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION							
ITAIPCT001	29/12/2011	A283	SISTEMA DE CONMUTADOR CENTRAL TELEFONICA	PASILLO	KXTES824MX	PANASONIC	36,368.11
							36,368.11
Total Activo Fijo ITAIPBC							263,873.35

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicacion de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos juridicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustraccion, inutilizacion, ocultamiento, danos o destruccion. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los danos del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE004	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAP03L	MARCA OSP	3,073.31
ITAIPMOE016	06/12/2011	115	PANEL 30X60 CONECTORES DE PARED	6042/6030	TREMAIN	3,271.59
						6,344.90
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPPECTI023	26/12/2012	811557821	COMPUTADORA PENTIUM ESCRITORIO	811557821	PENTIUM CORP 4020	2,933.83
						2,933.83
Total Activo Fijo ITAIPBC						9,278.73

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C.P. Paulina Grijalva Villavicencio constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: PRISCILA GERARDO PERALTA

PUESTO: RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE002	06/12/2011	113	MODULO DE RECEPCION	NAP122/P80	MARCA OSP	3,122.89
ITAIPMOE039	07/12/2012	273	LIBRERO ARCHIVERO D/MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	3,315.82
						6,438.71
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPPECTI003	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (MONITOR)	811558757	CORP 4020	
ITAIPPECTI004	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (CPU)	811558781	CORP 4020	5,032.97
						5,032.97
Total Activo Fijo ITAIPBC						11,471.68

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C. Priscila Gerardo Peralta constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**LIC. PRISCILA GERARDO PERALTA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARLENE SANDOVAL OROZCO

PUESTO: COORDINADOR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE007	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	5,551.80
ITAIPMOE040	07/12/2012	273	ARCHIVERO METALIZO T/OFICIO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,452.41
						8,004.21
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI029	08/02/2013	30	COMPURADORA DELL OPTIPLEX GX745	14802903397	PENTIUM D3	3,613.05
ITAIPECTI017	29/12/2011	24197467	MULTIFUNCIONAL HP PRO CM141	CNH8C8LQBC	LSJ PRO CM1415FNW	3,794.48
						7,407.53

Total Activo Fijo ITAIPBC **15,411.74**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Marlene Sandoval Orozco constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
COORDINADOR JURIDICO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE005	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAP03L	MARCA OSP	3,073.31
ITAIPMOE009	06/12/2011	115	PANEL 30X60 CONECTORES DE PARED	GLBDF-SET	GLOBAL	4,262.99
						7,336.30
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI008	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	8115577806	CORP 4020	6,092.73
						6,092.73
Total Activo Fijo ITAIPBC						13,429.03

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Ana Carolina Sánchez Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

(Rubrica)

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LIC. ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE006	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO EN FORMA DIAGONAL	NAPO3L	MARCA OSP	3,073.31
ITAIPMOE010	06/12/2011	115	PANEL 30X60 CONCTORES DE PARED	GLBDF-SET	GLOBAL	4,262.99
						7,336.30

EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS

ITAIPCTI016	29/12/2011	A0003504	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 390MT	ICES003/NMB003	D12M	9,957.14
						9,957.14

Total Activo Fijo ITAIPBC **17,293.44**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Vanessa Georgina López Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)

LIC. VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIA DEL PILAR RAMOS SODI

PUESTO: AUXILIAR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI028	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	C6N0BC593031269	ASUS X44H	5,544.93
						5,544.93

Total Activo Fijo ITAIPBC **5,544.93**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Maria del Pilar Ramos Sodi constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)

LIC. MARIA DEL PILAR RAMOS SODI
AUXILIAR JURIDICO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA

PUESTO: COORDINADOR DE CAPACITACION Y DIFUSIÓN

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2012

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI031	08/02/2013	30	LAPTOP DELL INSPIRON 15		PROCESADOR I5	12,032.40
						12,032.40
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN						
ITAIPECT002	01/02/2013	FA 142673	BAFLE AMPLIFICADO 2 VIAS CON LECTOR USB DE 35	SIN NUMERO	BAF-1595	4,582.00
ITAIPECT003	01/02/2013	FA 142673	BAFLE AMPLIFICADO 2 VIAS CON LECTOR USB DE 35	SIN NUMERO	BAF-1595	4,582.00
						9,164.00
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO						
ITAIPOCFV002	05/07/2012	ALG585347	CAMARA DIGITAL 16.1 MP 26X NIKON	30067665	COOLPIX L810	4,085.98
ITAIPOCFV003	05/07/2012	ALG585347	VIDEOCAMARA ULTRA HIGH 70X PANASONIC	C2TG00218	VW-VBL090	4,475.22
						8,561.20

Total Activo Fijo ITAIPBC **29,757.60**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Miguel Angel Sandoval Espinoza constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)
LIC. MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA
COORDINADOR DE CAPACITACION
Y DIFUSION



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: RODRIGO PEDRIN CABALLERO

PUESTO: AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE027	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,501.65
						4,501.65
EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION						
ITAIPECTI007	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811557821	CORP 4020	6,092.73
						6,092.73
Total Activo Fijo ITAIPBC						10,594.38

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Rodrigo Pedrin Caballero constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

(Rubrica)

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**RODRIGO PEDRIN CABALLERO
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION**

ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ

PUESTO: AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE037	07/12/2012	273	SILLAS TAPIZADAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,730.96
						1,730.96
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI019	27/07/2012	2094	COMPUTADORA LAPTOP	7B300376W	TOSHIBA CORPORATION	6,714.55
						6,714.55
Total Activo Fijo ITAIPBC						8,445.51

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Elizabeth Cervantes González constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ
AUX. CAPACITACION Y DIFUSION**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA

PUESTO: COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE025	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,501.65
ITAIPMOE046	07/12/2012	273	ARCHIVERO T/CARTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,580.32
						7,081.97
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI011	30/08/2011	97008	COMPUTADORA PORTATIL HP ESSENTIAL 620	SIN NUMERO	ESSENTIAL 620	5,227.80
ITAIPECTI025	26/12/2012	22	DISCO DURO EXTERNO PORTABLE	FA12P52D	TOURO	2,466.40
						7,694.20
Total Activo Fijo ITAIPBC						14,776.17

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Juan Damaso Ibarra Bribiesca constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**LIC. JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIO EDUARDO MALO PAYAN

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE003	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAPO3L	MARCA OSP	3,073.31
						3,073.31
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI020	25/07/2012		COMPUTADORA LAPTOP	27PPFV1	DELL VOSTRO	11,688.86
ITAIPECTI024	26/12/2012	22	DISCO DURO EXTERNO PORTABLE	FA0YJ02D	TOURO	2,466.40
						14,155.26
Total Activo Fijo ITAIPBC						17,228.57

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Mario Eduardo Malo Payan constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**LIC. MARIO EDUARDO MALO PAYAN
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JULIO CESAR VARGAS AYALA

PUESTO: AUXILIAR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE038	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,730.96
						1,730.96
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI027	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL		ASUS X44H	8,650.09
						8,650.09
Total Activo Fijo ITAIP						10,381.05

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Julio César Vargas Ayala constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(Rubrica)

**JULIO CESAR VARGAS AYALA
AUX. CAPACITACION Y SEGUIMIENTO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

PUESTO: CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE026	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,501.65
ITAIPMOE024	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,576.19
ITAIPMOE045	07/12/2012	273	ARCHIVERO T/CARTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,580.32
						8,658.16
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPCTI018	29/12/2011	A0003503	IMPRESORA OFFICEJET MOBILE PORTATIL		OFFICEJET L411A	4,136.04
ITAIPCTI026	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	C2N0BC3436093	ASUS X44H	8,650.09
						12,786.13

Total Activo Fijo ITAIPBC **21,444.29**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El CP. Jesús Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN
CONTRALOR INTERNO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

PUESTO: CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE017	28/12/2011	A10918	ARCHIVERO T.O. 2 GAVETAS NEGRO	PLANTA BAJA TIJ	SPHIR14113	SIN MODELO	1,591.95
ITAIPMOE028	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,501.65
ITAIPMOE041	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBUERTA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,987.83
ITAIPMOE042	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (BASE METALICA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,643.70
ITAIPMOE043	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBUERTA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,462.77
ITAIPMOE044	07/12/2012	273	PIZARRON (GABINETE D/MADERA)	PASILLO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,486.58
							17,674.48
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
ITAIPOMEER002	28/06/2012	429426	ENFRIADOR DE AGUA WHIRPOOL PLATA	OFICINAS TIJUANA		WHIRPOOL	1,708.06
							1,708.06

Total Activo Fijo ITAIPBC **19,382.54**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El CP. Jesús Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

(Rubrica)

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN
CONTRALOR INTERNO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: BERENICE MONRAZ FIGUEROA

PUESTO: RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE031	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,277.02
ITAIPMOE032	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,277.02
ITAIPMOE036	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,730.96
						6,285.00
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPPECTI005	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (MONITOR)	811558781	CORP 4020	
ITAIPPECTI021	14/12/2012	21	CPU		DELL OPTIPLEX GX745	1,917.93
						1,917.93
Total Activo Fijo ITAIPBC						8,202.93

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Berenice Monraz Figueroa constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago econonimo, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**BERENICE MONRAZ FIGUEROA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: VARIAS AREAS

PUESTO: VARIAS AREAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE029	07/12/2012	273	SILLAS PLEGABLES (15)		SIN NUMERO	SIN MODELO	5,789.17
ITAIPMOE029-1	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	BERENICE MONRAZ FIGUEROA	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-2	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	BERENICE MONRAZ FIGUEROA	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-3	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	BERENICE MONRAZ FIGUEROA	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-4	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-5	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-6	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	BERENICE MONRAZ FIGUEROA	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-7	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-8	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-9	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-10	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-11	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-12	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-13	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-14	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN (ARCHIVO)	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94
ITAIPMOE029-15	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	SIN NUMERO	SIN MODELO	385.94

5,789.10

Total Activo Fijo ITAIPBC

5,789.17

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Constata que la Coordinación Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)
BERENICE MONRAZ FIGUEROA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO

(Rubrica)
JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN
CONTRALOR INTERNO

(Rubrica)
ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ
AUX. CAPACITACION Y DIFUSION



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS / ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ

PUESTO: PLENO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia a partir de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FAC	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO		IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA								
ITAIPMOE021	07/12/2012	273	SILLAS DE VISITA (6)		SIN NUMERO	SIN MODELO		3,523.71
ITAIPMOE021-1	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON	SIN NUMERO	SIN MODELO	587.29	
ITAIPMOE021-2	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON	SIN NUMERO	SIN MODELO	587.29	
ITAIPMOE021-3	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	SIN NUMERO	SIN MODELO	587.29	
ITAIPMOE021-4	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	SIN NUMERO	SIN MODELO	587.29	
ITAIPMOE021-5	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	SIN NUMERO	SIN MODELO	587.29	
ITAIPMOE021-6	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ	SIN NUMERO	SIN MODELO	587.29	
							3,523.74	
							Total Activo Fijo ITAIPBC	3,523.71

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago econonimo, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(Rubrica)

ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
CONSEJERO PRESIDENTE

RECIBE

(Rubrica)

ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA PROPIETARIA