



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONCENTRADO ACTIVO FIJO EJERCICIO FISCAL 2014

SERVIDORES PUBLICOS	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		EQUIPO DE TRANSPORTE	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS			SUMA TOTAL ACTIVO
	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	OTRO MOBILIARIO Y QUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		SISTEMA DE A/A, CALEFACCION Y DE REFEIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	ACTIVOS INTANGIBLES	
<b>PLENO</b>									-
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN	25,038.41	3,485.37			119,005.54				147,529.32
LAE. ERÉNDIRA BIBIANA MACIEL LÓPEZ	17,516.33	7,448.27			119,005.54				143,970.14
LIC. ROBERTO JOSÉ QUIJANO SOSA	4,996.62	4,062.02							9,058.64
LIC. MARÍA DEL PILAR RAMOS SODI	4,945.05	2,408.82							7,353.87
<b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>									
LIC. MARÍA REBECA FÉLIX RUÍZ	12,188.17	5,492.29							17,680.46
<b>COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>									
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ (OFICINA)	7,642.04	7,449.70							15,091.74
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ (DIV. ÁREAS)	21,822.97	13,162.54	2,997.72	2,164.70	119,005.53	83,845.15			242,998.61
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO	10,234.17	1,955.98							12,190.15
LIC. PRISCILA GERARDO PERALTA	2,810.60	3,355.48							6,166.08
FELISA MARÍA MARTÍNEZ GARCÍA (SERVICIOS PROFESIONALES)	4,347.02								4,347.02
<b>COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>									
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO	12,981.49	2,408.82	17,171.29						32,561.60
LIC. ANA CAROLINA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	2,765.98	4,062.02	20,868.09						27,696.09
LIC. VANESSA GEORGINA LÓPEZ SÁNCHEZ	5,201.98	6,638.43	3,696.80						15,537.21
MARCO LEGASPI RODRIGUEZ (SERVICIOS PROFESIONALES)	4,945.05	4,062.02							9,007.07
<b>COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN</b>									
LIC. MIGUEL ÁNGEL SANDOVAL ESPINOZA	4,945.05	10,551.78	5,707.75	-			8,247.60		29,452.18
C. RODRIGO PEDRÍN CABALLERO	4,051.49	4,062.02							8,113.51
C.P. ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ (SERVICIOS PROFESIONALES)		4,476.59							4,476.59
<b>COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>									
LIC. JUAN DÁMASO IBARRA BRIBIESCA	8,809.77	13,134.11							21,943.88
LIC. MARIO EDUARDO MALO PAYÁN	5,026.82	14,978.35							52,736.47
JULIO CÉSAR VARGAS AYALA (SERVICIOS PROFESIONALES)		3,485.37						32,731.30	3,485.37
<b>CONTRALORÍA INTERNA</b>									
C.P. JESÚS ALBERTO BAYLON REBELIN (OFICINA)	6,373.78	8,524.52	5,999.64	-					20,897.94
C.P. JESÚS ALBERTO BAYLON REBELIN (DIV. ÁREAS)	19,419.32								19,419.32
									-
<b>SEGÚN RESGUARDO</b>	186,062.10	125,204.50	14,705.11	2,164.70	357,016.61	83,845.15	8,247.60	32,731.30	560,213.80
<b>SEGÚN CONTABILIDAD</b>	186,062.11	125,204.50	14,705.11	2,164.70	357,016.61	83,845.14	8,247.60	32,731.30	809,977.07
<b>DIFERENCIAS</b>	0.01	-	-	-	-	0.01	-	-	249,763.28



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON

**PUESTO:** CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
ITAIPMOE026	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,049.32
ITAIPMOE028	07/12/2012	273	ESCRITORIO/PUENTE/CREDENZA/PED EST. FORMA U	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	8,204.89
ITAIPMOE039	19/09/2013	2016	ESCRITORIO EN U/PUENTE/CREDENZA/LIBRERO HUTCH	OFICINAS MEXICALI	A921-MAHO	CHERRYMAN	8,090.90
ITAIPMOE041	19/09/2013	2016	LIBRERO DE MADERA	OFICINAS MEXICALI	A829-MAHO	CHERRYMAN	2,047.95
ITAIPMOE043	19/09/2013	2016	SILLON TAPIZADO ESTRUCTURA METAL	OFICINAS MEXICALI	PAC51-V18	OSP	2,322.68
ITAIPMOE044	19/09/2013	2016	SILLON TAPIZADO ESTRUCTURA METAL	OFICINAS MEXICALI	PAC51-V18	OSP	2,322.68
							<b>25,038.41</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>							
ITAIPCTI008	30/08/2011	97008	COMPUTADORA PORTATIL HP ESSENTIAL 620	OFICINAS TIJUANA		ESSENTIAL 620	3,485.37
							<b>3,485.37</b>
<b>AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE TERRESTRE</b>							
ITAIPAET001	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 250824	OFICINAS TIJUANA	VF1LZ22TXBC250824	CVT 2011	119,005.54
							<b>119,005.54</b>

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **147,529.32**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El Lic. Enrique Alberto Gomez Llanos Leon constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)

**ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON**  
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ

**PUESTO:** CONSEJERA PROPIETARIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
ITAIPMOE011	06/12/2011	115	HUTCH O LIBRERO TIPO PROTOCOL	OFICINAS MEXICALI	NAP-42	MARCA OSP	2,096.80
ITAIPMOE012	06/12/2011	113	ESCRITORIO DE MADERA TIPO BALA	OFICINAS MEXICALI	NAP47L	MARCA OSP	3,122.88
ITAIPMOE019	27/12/2012	277	LIBRERO DE MADERA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,865.74
ITAIPMOE027	07/12/2012	273	ESCRITORIO/PUENTE/CREDENZA/PED EST. FORMA U	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	8,204.89
ITAIPMOE029	07/12/2012	273	MESA MADERA SALA DE JUNTAS	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,226.02
							<b>17,516.33</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>							
ITAIPECTI010	05/09/2011	97048	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK 6460B	OFICINAS TIJUANA	CNU129MJC	PROBOOK 6460B	5,492.29
ITAIPECTI018	26/12/2012	22	COMPUTADORA PENTIUM ESCRITORIO	OFICINAS TIJUANA		PENTIUM CORP 4020	1,955.98
							<b>7,448.27</b>
<b>AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE TERRESTRE</b>							
ITAIPAET003	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 253560	OFICINAS TIJUANA	VF1LZ22TXBC253560	CVT 2011	119,005.54
							<b>119,005.54</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>							<b>143,970.14</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---



---

La Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ  
CONSEJERA PROPIETARIA**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** LIC. ROBERTO JOSE QUIJANO SOSA

**PUESTO:** CONSEJERO PROPIETARIO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE008	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	4,996.62
						4,996.62
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI007	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811558760	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>9,058.64</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El Lic. Roberto Jose Quijano Sosa constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)

ROBERTO JOSE QUIJANO SOSA  
CONSEJERO PROPIETARIO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARIA DEL PILAR RAMOS SODI

**PUESTO:** ASISTENTE PRESIDENCIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPOE047	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						<b>4,945.05</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI026	08/02/2013	30	COMPURADORA DELL OPTIPLEX GX745	6ST9LD1	PENTIUM D3	2,408.82
						<b>2,408.82</b>

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **7,353.87**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---

---

La Lic. Maria del Pilar Ramos Sodi constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**MARIA DEL PILAR RAMOS SODI**  
ASISTENTE PRESIDENCIA



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

**PUESTO:** SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPOE024	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,049.32
ITAIPOE038	19/09/2013	2016	ESCRITORIO EN U/PUENTE/CREDENZA/LIBRERO HUTCH	A921-MAHO	CHERRYMAN	8,090.90
ITAIPOE040	41536	2016	LIBRERO DE MADERA	A829-MAHO	CHERRYMAN	2,047.95
						12,188.17
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI011	05/09/2011	97048	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK 6460B	CNV1290LT7	PROBOOK 6460B	5,492.29
						5,492.29
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>17,680.46</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Maria Rebeca Felix Ruiz constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)  
CP PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)  
MARIA REBECA FELIX RUIZ  
SECRETARIA EJECUTIVA



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

**PUESTO:** COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE013	06/12/2011	114	ESCRITORIO DE MADERA TIPO BALA	NAPTY18R	MARCA OSP	5,531.98
ITAIPMOE017	28/12/2011	A10918	ARCHIVERO T.C. 4 GAVETAS	SPHIR14116	SIN MODELO	2,110.06
						7,642.04
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAPECTI004	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811557763	CORP 4020	4,062.05
ITAPECTI012	14/09/2011	F-97071	PROYECTOR EPSON POWER LITE S9	S/N:NDEK1700995	H376A	3,387.65
						7,449.70

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **15,091.74**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorización para realizar los descuentos via nómina.

**ELABORO**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

**PUESTO:** COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
ITAIPMOE001	19/10/2011	A07122	ARCHIVERO T.C. 4 GAVETAS PUTTY	PASILLO	SPHIR14115	SIN MODELO	2,040.91
ITAIPMOE009	19/09/2013	2016	PANEL 30X60 CONECTORES DE PARED	C2	GLBDF-SET	GLOBAL	3,935.83
ITAIPMOE010	19/09/2013	2016	PANEL 30X60 CONCTORES DE PARED	C2	GLBDF-SET	GLOBAL	3,836.69
ITAIPMOE014	06/12/2011	113	MESA DE MADERA SALA DE JUNTAS 95X44	SALA DE JUNTAS	NAP36	MARCA OSP	2,007.57
ITAIPMOE015	06/12/2011	115	PIZARRON BLANCO DE ACRILICO	SALA DE JUNTAS	NAP100	MARCA OSP	1,829.11
ITAIPMOE016	06/12/2011	115	PANEL 30X60 CONCTORES DE PARED	AUX. ADMVO	6042/6030	TREMAIN	2,845.29
ITAIPMOE018	17/05/2012	98367	RELOJ CHECADOR	OFICINA TITULAR	SIN NUMERO	STEREN CLK-910	1,764.05
ITAIPMOE056	21/07/2014	2592	GABINETE DE METAL	COCINA	ST723618-G	SIN MODELO	3,563.52
							<b>21,822.97</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>							
ITAIPECTI002	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (CPU BAJA)	ALMACEN	811558757	CORP 4020	4,062.02
ITAIPECTI023	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	ROBADA A JULIO C4		ASUS X44H	5,767.02
							<b>13,162.54</b>
<b>AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TERRESTRE</b>							
ITAIPAET002	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 252058	OFICINAS	VF1LZ22T9BC252058	CVT 2011	119,005.54
							<b>119,005.54</b>
<b>CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO</b>							
ITAIPOCFV001	29/12/2011	24197467	SONY VIDEO CAMARA HANDYCAM SR	ROBO/EXTRAVIO	53695	SONY	2,997.72
							<b>2,997.72</b>
<b>OTRO MOBILIARIO Y QUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>							
ITAIPOMEER001	15/08/2011	B2944	ENFRIADOR DE AGUA WHIRPOOL PLATA	PASILLO	1000506	WHIRPOOL	2,164.70
							<b>2,164.70</b>
<b>AIRE ACONDICIONADO</b>							
ITAIPSAACR001	19/08/2011	441	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS		MCD0524/2TTK0524	6,786.92
ITAIPSAACR002	19/08/2011	441	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS		MCD0536/2TTB0036	11,861.63
ITAIPSAACR003	19/12/2012	465	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS	12065S2X3F	MCD536D100BA	23,882.60
ITAIPSAACR004	21/05/2014	1564	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS	141145089H	MOC47CC3060A1000A	41,314.00
							<b>83,845.15</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>							<b>242,998.62</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorización para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO







**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO

**PUESTO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE004	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAP03L	MARCA OSP	2,765.98
ITAIPMOE030	07/12/2012	273	LIBRERO ARCHIVERO D/MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,984.24
ITAIPMOE042	19/09/2013	2016	LIBRERO DE MADERA	A829-MAHO	CHERRYMAN	2,047.95
ITAIPMOE053	21/07/2014	2592	LIBRERO DE MADERA	A829-MAHO	SIN MODELO	2,436.00
						10,234.17
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI019	26/12/2012	811557821	COMPUTADORA PENTIUM ESCRITORIO	811557821	PENTIUM CORP 4020	1,955.98
						1,955.98

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **12,190.15**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La C.P. Paulina Grijalva Villavicencio constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** PRISCILA GERARDO PERALTA

**PUESTO:** RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE002	06/12/2011	113	MODULO DE RECEPCION	NAP122/P80	MARCA OSP	2,810.60
						2,810.60
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI003	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (CPU)	811558781	CORP 4020	3,355.48
						3,355.48
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>6,166.08</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---



---

La C. Priscila Gerardo Peralta constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**PRISCILA GERARDO PERALTA  
RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** FELISA MARIA MARTINEZ GARCIA

**PUESTO:** RECEPCIONISTA ASISTENTE/PLENO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE025	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,049.32
ITAIPMOE046	19/09/2013	2016	ARCHIVERO METALICO T/CARTA COLOR ALMENDRA	14115	HIRSCH	2,297.70
						4,347.02

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **4,347.02**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La C. Felisa Maria Martinez Garcia constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

(Rubrica)

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**FELISA MARIA MARTINEZ GARCIA**  
RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARLENE SANDOVAL OROZCO

**PUESTO:** COORDINADOR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE007	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	4,996.62
ITAIPMOE031	07/12/2012	273	ARCHIVERO METALIZO T/OFICIO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,207.17
ITAIPMOE045	19/09/2013	2016	ARCHIVERO METALICO T/OFICIO COLOR ALMENDRA	14115	HIRSCH	2,297.70
ITAIPMOE055	21/07/2014	2592	LIBREO DE MADERA CON GABINETE DE 2 PUERTAS	NAP53-MAH	SIN MODELO	3,480.00
						<b>12,981.49</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPCTI025	08/02/2013	30	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX GX745	14802903397	PENTIUM D3	2,408.82
ITAIPCTI029	09/12/2013	111	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX CORE 2 DUO	SIN NUMERO	DELL	3,333.50
						<b>5,742.32</b>

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **18,723.81**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Marlene Sandoval Orozco constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MARLENE SANDOVAL OROZCO  
COORDINADOR JURIDICO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARLENE SANDOVAL OROZCO

**PUESTO:** COORDINADOR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Agosto a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE007	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	4,996.62
ITAIPMOE031	07/12/2012	273	ARCHIVERO METALIZO T/OFICIO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,207.17
ITAIPMOE045	19/09/2013	2016	ARCHIVERO METALICO T/OFICIO COLOR ALMENDRA	14115	HIRSCH	2,297.70
ITAIPMOE055	21/07/2014	2592	LIBREO DE MADERA CON GABINETE DE 2 PUERTAS	NAP53-MAH	SIN MODELO	3,480.00
						<b>12,981.49</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI025	08/02/2013	30	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX GX745	14802903397	PENTIUM D3	2,408.82
falta la del pistacho						
						<b>2,408.82</b>

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **15,390.31**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Marlene Sandoval Orozco constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MARLENE SANDOVAL OROZCO  
COORDINADOR JURIDICO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ

**PUESTO:** PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPOE005	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAP03L	MARCA OSP	2,765.98
						2,765.98
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI006	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	8115577806	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>6,828.00</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Ana Carolina Sánchez Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ  
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ

**PUESTO:** PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE006	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO EN FORMA DIAGONAL	NAPO3L	MARCA OSP	2,765.98
ITAIPMOE051	28/02/2014	2323	LIBRERO DE MADERA LAMINADA DE 5 ENTREPAÑOS	SIN NUMERO	CHERRYMAN	2,436.00
						<b>5,201.98</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI013	29/12/2011	A0003504	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 390MT	ICES003/NMB003	D12M	6,638.43
						<b>6,638.43</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>11,840.41</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Vanessa Georgina López Sánchez constata que la Coordinación Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ  
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**





**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARCOS LEGASPI RODRIGUEZ

**PUESTO:** AUXILIAR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE048	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						4,945.05
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPPECTI001	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	1800558773	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>9,007.07</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Marcos Legaspi Rodriguez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MARCOS LEGASPI RODRIGUEZ  
AUXILIAR JURIDICO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA

**PUESTO:** COORDINADOR DE CAPACITACION Y DIFUSIÓN

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE049	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						4,945.05
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI014	29/12/2011	24197467	MULTIFUNCIONAL HP PRO CM141	CNH8C8LQBC	LSJ PRO CM1415FNW	2,529.78
ITAIPECTI027	08/02/2013	30	LAPTOP DELL INSPIRON 15		PROCESADOR I5	8,022.00
						10,551.78
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN</b>						
ITAIPECT002	01/02/2013	FA 142673	BAFLE AMPLIFICADO 2 VIAS CON LECTOR USB DE 35	SIN NUMERO	BAF-1595	4,123.80
ITAIPECT003	01/02/2013	FA 142673	BAFLE AMPLIFICADO 2 VIAS CON LECTOR USB DE 35	SIN NUMERO	BAF-1595	4,123.80
						8,247.60
<b>CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO</b>						
ITAIPOCFV002	05/07/2012	ALG585347	CAMARA DIGITAL 16.1 MP 26X NIKON	30067665	COOLPIX L810	2,724.12
ITAIPOCFV003	05/07/2012	ALG585347	VIDEOCAMARA ULTRA HIGH 70X PANASONIC	C2TG00218	VW-VBL090	2,983.63
						5,707.75
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>29,452.18</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---



---

El C. Miguel Angel Sandoval Espinoza constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA  
COORDINADOR DE CAPACITACION  
Y DIFUSION**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** RODRIGO PEDRIN CABALLERO

**PUESTO:** AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE022	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.49
						4,051.49
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>						
ITAIPECTI005	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811557821	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>8,113.51</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---

---

El C. Rodrigo Pedrin Caballero constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**RODRIGO PEDRIN CABALLERO  
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ

**PUESTO:** AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAPECTI016	27/07/2012	2094	COMPUTADORA LAPTOP	7B300376W	TOSHIBA CORPORATION	4,476.59
						<b>4,476.59</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>4,476.59</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Elizabeth Cervantes González constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)  
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)  
ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ  
AUX. CAPACITACION Y DIFUSION



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA

**PUESTO:** COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE020	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.48
ITAIPMOE037	07/12/2012	273	ARCHIVERO T/CARTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,322.29
ITAIPMOE054	21/07/2014	2592	LIBRERO DE MADERA	A829-MAHO	SIN MODELO	2,436.00
						<b>8,809.77</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPPECTI017	25/07/2012		COMPUTADORA LAPTOP	27PPFV1	DELL VOSTRO	7,792.96
ITAIPPECTI021	26/12/2012	22	DISCO DURO EXTERNO PORTABLE	FA12P52D	TOURO	1,644.35
						<b>9,437.31</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>18,247.08</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---



---

El Lic. Juan Damaso Ibarra Bribiesca constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA  
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA

**PUESTO:** COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de 19 de Agosto a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI029	09/12/2013	111	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX CORE 2 DUO	SIN NUMERO	DELL	3,696.80
						<b>3,696.80</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIP</b>						<b>3,696.80</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El equipo de computo será utilizado por la C.Leslie Lzbeth Orozco Ballesteros la cual esta apoyando en las

actividades en la modalidad de servicios profesionales

El Lic. Juan Damaso Ibarra Bribiesca constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA**  
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARIO EDUARDO MALO PAYAN

**PUESTO:** PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE003	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAPO3L	MARCA OSP	2,765.98
ITAIPMOE052	21/07/2014	2592	ARCHIVERO DE 4 CAJONES TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,260.84
						<b>5,026.82</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI028	08/10/2013	30/03/1900	LAPTOP MODELO MSI MARCA GT70 20c	GT70 20C	MSI	13,334.00
ITAIPECTI020	26/12/2012	22	DISCO DURO EXTERNO PORTABLE	FA0YJ02D	TOURO	1,644.35
						<b>14,978.35</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICAC</b>						
ITAIPECT001	29/12/2011	A283	SISTEMA DE CONMUTADOR CENTRAL TELEFONICA	KXTES824MX	PANASONIC	32,731.30
						<b>32,731.30</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>52,736.47</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El Lic. Mario Eduardo Malo Payan constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**LIC. MARIO EDUARDO MALO PAYAN  
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JULIO CESAR VARGAS AYALA

**PUESTO:** AUXILIAR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI024	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	C6N0BC593031269	ASUS X44H	3,485.37
						<b>3,485.37</b>
<b>Total Activo Fijo ITAIP</b>						<b>3,485.37</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El C. Julio César Vargas Ayala constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**JULIO CESAR VARGAS AYALA**  
AUX. CAPACITACION Y SEGUIMIENTO





**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

**PUESTO:** CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
ITAIPMOE021	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.49
ITAIPMOE036	07/12/2012	273	ARCHIVERO T/CARTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,322.29
						6,373.78
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
ITAIPECTI015	29/12/2011	A0003503	IMPRESORA OFFICEJET MOBILE PORTATIL		OFFICEJET L411A	2,757.50
ITAIPECTI022	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	C2N0BC3436093	ASUS X44H	5,767.02
						8,524.52
<b>CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO</b>						
ITAIPOCFV004	29/12/2011	24197467	VIDEO PROYECTOR BENQ MX520	BENQ MX520	BENQ MX520	5,999.64
						5,999.64

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **20,897.94**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---



---

El CP. Jesús Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN**  
CONTRALOR INTERNO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

**PUESTO:** CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
ITAIPMOE023	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.48
ITAIPMOE032	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBUERTA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,789.05
ITAIPMOE033	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (BASE METALICA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,179.33
ITAIPMOE034	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBUERTA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,216.49
ITAIPMOE035	07/12/2012	273	PIZARRON (GABINETE D/MADERA)	PASILLO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,237.92
ITAIPMOE050	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN		4,945.05
							19,419.32

Total Activo Fijo ITAIPBC **19,419.32**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El CP. Jesús Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN  
CONTRALOR INTERNO