



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON

PUESTO: CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE028	07/12/2012	273	ESCRITORIO/PUENTE/CREDENZA/PED EST. FORMA U	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	8,204.89
ITAIPMOE039	19/09/2013	2016	ESCRITORIO EN U/PUENTE/CREDENZA/LIBRERO HUTCH	OFICINAS MEXICALI	A921-MAHO	CHERRYMAN	8,090.90
ITAIPMOE041	19/09/2013	2016	LIBRERO DE MADERA	OFICINAS MEXICALI	A829-MAHO	CHERRYMAN	2,047.95
ITAIPMOE043	19/09/2013	2016	SILLON TAPIZADO ESTRUCTURA METAL	OFICINAS MEXICALI	PAC51-V18	OSP	2,322.68
ITAIPMOE044	19/09/2013	2016	SILLON TAPIZADO ESTRUCTURA METAL	OFICINAS MEXICALI	PAC51-V18	OSP	2,322.68
							22,989.09
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS							
ITAIPECTI008	30/08/2011	97008	COMPUTADORA PORTATIL HP ESSENTIAL 620	OFICINAS TIJUANA		ESSENTIAL 620	3,485.37
							3,485.37
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE TERRESTRE							
ITAIPAET001	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 250824	OFICINAS TIJUANA	VF1LZ22TXBC250824	CVT 2011	119,005.54
							119,005.54

Total Activo Fijo ITAIPBC **145,480.00**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Enrique Alberto Gomez Llanos Leon constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorización para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ

PUESTO: CONSEJERO PROPIETARIO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE008	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	
ITAIPMOE040	41536	2016	LIBRERO DE MADERA	A829-MAHO	CHERRYMAN	2,047.95
						2,047.95
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI007	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811558760	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
Total Activo Fijo ITAIPBC						6,109.97

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Adrian Alcala Mendez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ADRIAN ALCALA MENDEZ
CONSEJERO PROPIETARIO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ

PUESTO: CONSEJERA PROPIETARIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE011	06/12/2011	115	HUTCH O LIBRERO TIPO PROTOCOL	OFICINAS MEXICALI	NAP-42	MARCA OSP	2,096.80
ITAIPMOE012	06/12/2011	113	ESCRITORIO DE MADERA TIPO BALA	OFICINAS MEXICALI	NAP47L	MARCA OSP	3,122.88
ITAIPMOE019	27/12/2012	277	LIBRERO DE MADERA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,865.74
ITAIPMOE027	07/12/2012	273	ESCRITORIO/PUENTE/CREDEZA/PED EST. FORMA U	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	8,204.89
ITAIPMOE029	07/12/2012	273	MESA MADERA SALA DE JUNTAS	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,226.02
							17,516.33
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS							
ITAIPECTI010	05/09/2011	97048	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK 6460B	OFICINAS TIJUANA	CNU129MJC	PROBOOK 6460B	5,492.29
ITAIPECTI018	26/12/2012	22	COMPUTADORA PENTIUM ESCRITORIO	OFICINAS TIJUANA		PENTIUM CORP 4020	1,955.98
							7,448.27
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE TERRESTRE							
ITAIPAET003	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 253560	OFICINAS TIJUANA	VF1LZ22TXBC253560	CVT 2011	119,005.54
							119,005.54

Total Activo Fijo ITAIPBC **143,970.14**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA PROPIETARIA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

PUESTO: SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE024	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,049.32
ITAIPMOE038	19/09/2013	2016	ESCRITORIO EN U/PUENTE/CREDENZA/LIBRERO HUTCH	A921-MAHO	CHERRYMAN	8,090.90
						10,140.22
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPPECTI011	05/09/2011	97048	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK 6460B	CNV1290LT7	PROBOOK 6460B	5,492.29
						5,492.29
Total Activo Fijo ITAIPBC						15,632.51

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Maria Rebeca Felix Ruiz constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos juridicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

CP PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

MARIA REBECA FELIX RUIZ
SECRETARIA EJECUTIVA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE013	06/12/2011	114	ESCRITORIO DE MADERA TIPO BALA	NAPTYP18R	MARCA OSP	5,531.98
ITAIPMOE017	28/12/2011	A10918	ARCHIVERO T.C. 4 GAVETAS	SPHIR14116	SIN MODELO	2,110.06
						7,642.04
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI004	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811557763	CORP 4020	4,062.05
ITAIPECTI012	14/09/2011	F-97071	PROYECTOR EPSON POWER LITE S9	S/N:NDEK1700995	H376A	3,387.65
						7,449.70

Total Activo Fijo ITAIPBC **15,091.74**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorización para realizar los descuentos via nómina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE001	19/10/2011	A07122	ARCHIVERO T.C. 4 GAVETAS PUTTY	PASILLO	SPHIR14115	SIN MODELO	2,040.91
ITAIPMOE009	19/09/2013	2016	PANEL 30X60 CONECTORES DE PARED	C2	GLBDF-SET	GLOBAL	3,935.83
ITAIPMOE010	19/09/2013	2016	PANEL 30X60 CONCTORES DE PARED	C2	GLBDF-SET	GLOBAL	3,836.69
ITAIPMOE014	06/12/2011	113	MESA DE MADERA SALA DE JUNTAS 95X44	SALA DE JUNTAS	NAP36	MARCA OSP	2,007.57
ITAIPMOE015	06/12/2011	115	PIZARRON BLANCO DE ACRILICO	SALA DE JUNTAS	NAP100	MARCA OSP	1,829.11
ITAIPMOE016	06/12/2011	115	PANEL 30X60 CONCTORES DE PARED	AUX. ADMVO	6042/6030	TREMAIN	2,845.29
							16,495.40
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS							
ITAIPECTI002	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (CPU BAJA)	ALMACEN	811558757	CORP 4020	4,062.02
ITAIPECTI023	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	ROBADA A JULIO C4		ASUS X44H	5,767.02
							9,829.04
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO							
ITAIPOCFV001	29/12/2011	24197467	SONY VIDEO CAMARA HANDYCAM SR	ROBO/EXTRAVIO	53695	SONY	2,997.72
							2,997.72
OTRO MOBILIARIO Y QUIPO EDUCACIONAL Y RECREA							
ITAIPOMEER001	15/08/2011	B2944	ENFRIADOR DE AGUA WHIRPOOL PLATA	PASILLO	1000506	WHIRPOOL	2,164.70
							2,164.70
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TERRESTRE							
ITAIPAET002	13/10/2011	VMXL141	RENAULT FLUENCE EXPRESSIN 2.0 N/S 252058	ESTACIONAMIENTO	VF1LZ22T9BC252058	CVT 2011	119,005.54
							119,005.54
AIRE ACONDICIONADO							
ITAIPSAACR001	19/08/2011	441	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS		MCD0524/2TTK0524	6,786.92
ITAIPSAACR002	19/08/2011	441	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS		MCD0536/2TTB0036	11,861.63
ITAIPSAACR003	19/12/2012	465	PAQUETE AIRE ACONDICIONADO	OFICINAS	12065S2X3F	MCD536D100BA	23,882.60
							42,531.15
Total Activo Fijo ITAIPBC							225,754.85

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicacion de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos juridicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustraccion, inutilizacion, ocultamiento, danos o destruccion. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los danos del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO
(RUBRICA)
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO
(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE
(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE004	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAP03L	MARCA OSP	2,765.98
ITAIPMOE030	07/12/2012	273	LIBRERO ARCHIVERO D/MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,984.24
ITAIPMOE042	19/09/2013	2016	LIBRERO DE MADERA	A829-MAHO	CHERRYMAN	2,047.95
						7,798.17
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPCTI019	26/12/2012	811557821	COMPUTADORA PENTIUM ESCRITORIO	811557821	PENTIUM CORP 4020	1,955.98
						1,955.98
Total Activo Fijo ITAIPBC						9,754.15

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C.P. Paulina Grijalva Villavicencio constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: PRISCILA GERARDO PERALTA

PUESTO: RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE002	06/12/2011	113	MODULO DE RECEPCION	NAP122/P80	MARCA OSP	2,810.60
						2,810.60
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI003	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (CPU)	811558781	CORP 4020	3,355.48
						3,355.48
Total Activo Fijo ITAIPBC						6,166.08

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C. Priscila Gerardo Peralta constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

PRISCILA GERARDO PERALTA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARLENE SANDOVAL OROZCO

PUESTO: COORDINADOR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE007	06/12/2011	114	MELAMINICO COLOR MAGOGANY	NAPTY9	MARCA OSP	4,996.62
ITAIPMOE031	07/12/2012	273	ARCHIVERO METALIZO T/OFICIO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,207.17
ITAIPMOE045	19/09/2013	08/07/1905	ARCHIVERO METALICO T/OFICIO COLOR ALMENDRA	14115	HIRSCH	2,297.70
						9,501.49
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPCTI025	08/02/2013	30	COMPUADORA DELL OPTIPLEX GX745	14802903397	PENTIUM D3	2,408.82
ITAIPCTI029	41617	111	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX CORE 2 DUO		DELL	3,333.50
						5,742.32

Total Activo Fijo ITAIPBC **15,243.81**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Marlene Sandoval Orozco constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**MARLENE SANDOVAL OROZCO
COORDINADOR JURIDICO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPOE005	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAP03L	MARCA OSP	2,765.98
						2,765.98
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI006	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	8115577806	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
Total Activo Fijo ITAIPBC						6,828.00

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Ana Carolina Sánchez Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE006	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO EN FORMA DIAGONAL	NAPO3L	MARCA OSP	2,765.98
						2,765.98
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI013	29/12/2011	A0003504	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 390MT	ICES003/NMB003	D12M	6,638.43
						6,638.43
Total Activo Fijo ITAIPBC						9,404.41

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Vanessa Georgina López Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIA DEL PILAR RAMOS SODI

PUESTO: ASISTENTE PRESIDENCIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPTOE047	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						4,945.05
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI026	08/02/2013	30	COMPURADORA DELL OPTIPLEX GX745	6ST9LD1	PENTIUM D3	2,408.82
						2,408.82

Total Activo Fijo ITAIPBC **7,353.87**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Maria del Pilar Ramos Sodi constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

MARIA DEL PILAR RAMOS SODI
ASISTENTE PRESIDENCIA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIELLA HERRERA ANGULO

PUESTO: AUXILIAR JURIDICO (SERVICIO PROFESIONAL)

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE048	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						4,945.05
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPPECTI001	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	1800558773	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
Total Activo Fijo ITAIPBC						9,007.07

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Mariella Herrera Angulo constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

MARIELLA HERRERA ANGULO
AUXILIAR JURIDICO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA

PUESTO: COORDINADOR DE CAPACITACION Y DIFUSIÓN

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE049	19/09/2013	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						4,945.05
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI014	29/12/2011	24197467	MULTIFUNCIONAL HP PRO CM141	CNH8C8LQBC	LSJ PRO CM1415FNW	2,529.78
ITAIPECTI027	08/02/2013	30	LAPTOP DELL INSPIRON 15		PROCESADOR I5	8,022.00
						10,551.78
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN						
ITAIPECT002	01/02/2013	FA 142673	BAFLE AMPLIFICADO 2 VIAS CON LECTOR USB DE 35	SIN NUMERO	BAF-1595	4,123.80
ITAIPECT003	01/02/2013	FA 142673	BAFLE AMPLIFICADO 2 VIAS CON LECTOR USB DE 35	SIN NUMERO	BAF-1595	4,123.80
						8,247.60
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO						
ITAIPOCFV002	05/07/2012	ALG585347	CAMARA DIGITAL 16.1 MP 26X NIKON	30067665	COOLPIX L810	2,724.12
ITAIPOCFV003	05/07/2012	ALG585347	VIDEOCAMARA ULTRA HIGH 70X PANASONIC	C2TG00218	VW-VBL090	2,983.63
						5,707.75
Total Activo Fijo ITAIPBC						29,452.18

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Miguel Angel Sandoval Espinoza constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago econonimo, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA
COORDINADOR DE CAPACITACION
Y DIFUSION



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: RODRIGO PEDRIN CABALLERO

PUESTO: AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE022	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.49
						4,051.49
EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION						
ITAIPECTI005	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020	811557821	CORP 4020	4,062.02
						4,062.02
Total Activo Fijo ITAIPBC						8,113.51

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Rodrigo Pedrin Caballero constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RODRIGO PEDRIN CABALLERO
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ

PUESTO: AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI016	27/07/2012	2094	COMPUTADORA LAPTOP	7B300376W	TOSHIBA CORPORATION	4,476.59
						4,476.59

Total Activo Fijo ITAIPBC **4,476.59**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Elizabeth Cervantes González constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ
AUX. CAPACITACION Y DIFUSION**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA

PUESTO: COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE020	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.48
ITAIPMOE037	07/12/2012	273	ARCHIVERO T/CARTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,322.29
ITAIPMOE050	41536	2016	ESCRITORIO L RETORNO Y PEDESTAL	A921-924-831	CHERRYMAN	4,945.05
						11,318.82
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI017	25/07/2012		COMPUTADORA LAPTOP	27PPFV1	DELL VOSTRO	7,792.96
ITAIPECTI021	26/12/2012	22	DISCO DURO EXTERNO PORTABLE	FA12P52D	TOURO	1,644.35
						9,437.31

Total Activo Fijo ITAIPBC **20,756.13**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Juan Damaso Ibarra Bribiesca constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIO EDUARDO MALO PAYAN

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPOE003	06/12/2011	113	MODULO DE TRABAJO	NAPO3L	MARCA OSP	2,765.98
						2,765.98
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI028	08/10/2013	30/03/1900	LAPTOP MODELO MSI MARCA GT70 20c	GT70 20C	MSI	13,334.00
ITAIPECTI020	26/12/2012	22	DISCO DURO EXTERNO PORTABLE	FA0YJ02D	TOURO	1,644.35
						14,978.35
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICAC						
ITAIPECT001	29/12/2011	A283	SISTEMA DE CONMUTADOR CENTRAL TELEFONICA	KXTES824MX	PANASONIC	32,731.30
						32,731.30
Total Activo Fijo ITAIPBC						50,475.63

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El Lic. Mario Eduardo Malo Payan constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LIC. MARIO EDUARDO MALO PAYAN
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: CATALINA CUEVAS FIGUEROA

PUESTO: AUXILIAR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO (SERVICIO PROFESIONAL)

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI009	30/08/2011	97008	COMPUTADORA PORTATIL HP ESSENTIAL 620	SIN NUMERO	ESSENTIAL 620	3,485.37
						3,485.37
Total Activo Fijo ITAIP						3,485.37

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Julio César Vargas Ayala constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CATALINA CUEVAS FIGUEROA
AUX. CAPACITACION Y SEGUIMIENTO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JULIO CESAR VARGAS AYALA

PUESTO: AUXILIAR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO (SERVICIO PROFESIONAL)

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI024	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	C6N0BC593031269	ASUS X44H	3,696.80
						3,696.80
Total Activo Fijo ITAIP						3,696.80

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Julio César Vargas Ayala constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**JULIO CESAR VARGAS AYALA
AUX. CAPACITACION Y SEGUIMIENTO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

PUESTO: CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE021	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.49
ITAIPMOE036	07/12/2012	273	ARCHIVERO T/CARTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,322.29
						6,373.78
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
ITAIPECTI015	29/12/2011	A0003503	IMPRESORA OFFICEJET MOBILE PORTATIL		OFFICEJET L411A	2,757.50
ITAIPECTI022	31/12/2012	23	COMPUTADORA PORTATIL	C2N0BC3436093	ASUS X44H	5,767.02
						8,524.52
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO						
ITAIPOCFV004	29/12/2011	24197467	VIDEO PROYECTOR BENQ MX520	BENQ MX520	BENQ MX520	5,999.64
						5,999.64

Total Activo Fijo ITAIPBC **20,897.94**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El CP. Jesús Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN
CONTRALOR INTERNO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

PUESTO: CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
ITAIPMOE023	07/12/2012	273	CREDENZA/RETORNO/PEDESTAL/PORTATECLADO	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,051.48
ITAIPMOE032	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBUERTA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,789.05
ITAIPMOE033	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (BASE METALICA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	4,179.33
ITAIPMOE034	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBUERTA)	SALA DE JUNTAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,216.49
ITAIPMOE035	07/12/2012	273	PIZARRON (GABINETE D/MADERA)	PASILLO	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,237.92
							14,474.27

Total Activo Fijo ITAIPBC **14,474.27**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El CP. Jesús Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción,inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN
CONTRALOR INTERNO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: BERENICE MONRAZ FIGUEROA

PUESTO: RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
ITAIPMOE025	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,049.32
ITAIPMOE026	07/12/2012	273	LIBRERO DE MADERA	SIN NUMERO	SIN MODELO	2,049.32
ITAIPMOE046	19/09/2013	2016	ARCHIVERO METALICO T/CARTA COLOR ALMENDRA	14115	HIRSCH	2,297.70
ITAIPMOE018	17/05/2012	98367	RELOJ CHECADOR	SIN NUMERO	STEREN CLK-910	1,764.05
						8,160.39

Total Activo Fijo ITAIPBC **8,160.39**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Berenice Monraz Figueroa constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

BERENICE MONRAZ FIGUEROA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO