



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONCENTRADO ACTIVO FIJO CONSUMIBLE EJERCICIO FISCAL 2013

SERVIDORES PUBLICOS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	SUMA TOTAL ACTIVO
ADRIAN ALCALA MENDEZ	3,352.20	1,545.32					4,897.52
ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ							-
ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON							-
MARIA REBECA FELIX RUIZ	3,213.45	1,071.03			999.00		5,283.48
MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ (OFICINA)	3,268.95	2,645.44					5,914.39
MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ (DIVERSAS AREAS)	10,086.57		896.91	2,598.02	698.00	409.00	17,996.46
PRISCILA GERARDO PERALTA	3,635.25						3,635.25
PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO	1,032.30	279.50					1,311.80
MARLENE SANDOVAL OROZCO	4,939.50	279.50	1,846.91				7,065.91
ANA CAROLINCA SANCHEZ SANCHEZ	1,182.15	279.50					1,461.65
VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ	2,271.06	279.50					2,550.56
JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA	2,728.27						2,728.27
MARIO EDUARDO MALO PAYAN	1,532.30						1,532.30
JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN	14,049.36						14,049.36
MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA	360.00					5,182.52	5,542.52
ENRIQUE RIVOROSA LUENGO							-
RODRIGO PEDRIN CABALLERO	1,032.30	279.50					1,311.80
							-
SEGÚN RESGUARDO	52,683.66	6,659.29	2,743.82	2,598.02	1,697.00	5,591.52	60,252.89
SEGÚN CONTABILIDAD	48,702.20	6,659.29	2,743.82	3,747.03	1,697.00	5,591.52	60,252.89
DIFERENCIAS	3,981.46	-	-	1,149.01	-	-	-



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON

PUESTO: CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE048	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,418.57
CMOE054	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE059	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE060	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE080	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE081	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
						6,333.83
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT004	31/01/2012		RADIO NEXTEL	24D9C813BB	BLACKBERRY 9620 GREY	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **6,333.83**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El radio CECT004 anterior modelo Blackberry será entregado a la Coordinadora de Administración y Procedimientos para su resguardo

El Lic. Enrique Alberto Gomez Llanos Leon constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ

PUESTO: CONSEJERO PROPIETARIO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE017	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO RESPALDO TAPIZADO EN PIEL	B7501	MARCA BOSS	1,320.90
CMOE022	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE023	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
						3,352.20
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
CECTI012	40,800.00	97,071.00	MONITOR DELL 24" LCD	CNK1240GHN	2511X	1,545.32
						1,545.32
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT002	31/01/2012		NEXTEL TITANIUM	364VML993Q	MOTOROLA	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **4,897.52**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El radio CECT002 modelo motorola H78XAN9JR9AN se entregó a la Coordinadora de Administración y Procedimiento para su resguardo

El Lic. Adrian Alcala Mendez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**ADRIAN ALCALA MENDEZ
CONSEJERO PROPIETARIO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ

PUESTO: CONSEJERA PROPIETARIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE047	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,418.57
CMOE053	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE061	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE062	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE082	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE083	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE084	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE085	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
						7,390.95

EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES

CECT003	31/01/2012	7326412	RADIO NEXTEL	24D9CA6FBB	BLACKBERRY 9620 GREY	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **7,390.95**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El radio CECT003 modelo Blackberry se entregó a la Coordinadora de Administración y Procedimiento para su resguardo

La Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ
CONSEJERA PROPIETARIA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

PUESTO: SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE006	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE024	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE025	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
						3,213.45
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION						
CECTI009	27/12/2011	A0003484	BATERIA RESPALDO ELECTRICO	2130FY00M785600537	TRIPP LITE	1,071.03
CECTI016			TECLADO C/MOUSE INALAMBRICO	372246700450	GENIUS	
						1,071.03
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO						
COCFV002	30/12/2011	24228165	RADIOGRABADORA SONY		SONY	999.00
						999.00
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT005	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB128105	KX-TS550MEB	-
CECT010	31/01/2012		RADIO NEXTEL	24D9C99FBB	BLACKBERRY 9620 GREY	

Total Activo Fijo ITAIPBC **5,283.48**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El radio CECT010 modelo 364VMLMMRCF se entregó a la Coordinadora de Administración y Procedimiento para su resguardo.

La Lic. Maria Rebeca Felix Ruiz constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

MARIA REBECA FELIX RUIZ
SECRETARIA EJECUTIVA



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE004	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS	B1014	MARCA BOSS	1,237.65
CMOE026	06/12/2011	115	SILLA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE027	06/12/2011	115	SILLA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
						3,268.95
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO						
CECTI004	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
CECTI008	16/12/2011	3483	DISCO DURO EXTERNO 2TB	S/N: 2GHNT4QP	SEAGATE	1,300.00
CECTI010	27/12/2011	A0003484	BATERIA RESPALDO ELECTRICO	785600537	TRIPP LITE	1,065.94
						2,645.44
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION						
CECT015	29/12/2011	A283	TELEFONO	OGACD202625	KX-T7730X	-

Total Activo Fijo ITAIPBC 5,914.39

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
CMOE009	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE010	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE011	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE012	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE013	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE014	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE015	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE038	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE039	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE040	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE041	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE042	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE043	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE044	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE045	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
							10,086.57
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS							
CECTI007	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	LIC, ADRIAN ALCALA	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
							279.50
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
COMEA001	29/12/2011	283905	HORNO DE MICROONDAS SILVER	PASILLO	1095ABN8W568	LG	1,449.01
COMEA002	29/12/2011	283905	SWING DOOR 19 IN ESPRESSO	BAÑOS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,149.01
							2,598.02
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO							
COCFV001	29/12/2011	24197467	DESKTOP INALAMBICO	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	698.00
							698.00
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL							
CSAACR003	28/12/2011	A10918	CALENTON DE TORRE DIGITAL CERAMIC	ALMACEN	594568	SIN MODELO	896.91
							896.91
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION							
CECT001	31/08/2011		TELEFONO INALAMBICO	ALMACEN	FOXLA04P8		409.00
							409.00
HERRAMIENTAS Y MAQUINA-HERRAMIENTA							
CHMH001		A283	TALADRO INALAMBICO MAKITA	OFICINA ADMTIVA.			
							14,968.00

Total Activo Fijo ITAIPBC 14,968.00

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Coordinación Administrativa, coteja con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago económico, otorgando autorización para realizar los descuentos vía nómina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: PRISCILA GERARDO PERALTA

PUESTO: RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE019	06/12/2011	115	SILLA FIJA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	GLB-4887	GLOBAL	971.25
CMOE020	06/12/2011	115	SILLA FIJA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	GLB-4887	GLOBAL	971.25
CMOE021	06/12/2011	115	SILLA FIJA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	GLB-4887	GLOBAL	971.25
CMOE029	06/12/2011	113	SILLA SECRETARIAL	B9091	MARCA BOSS	721.50
						3,635.25
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
CECTI015	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (MONITOR)	811558757	CORP 4020	
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION						
CECT014	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB127880	KX-TS550MEB	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **3,635.25**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C. Priscila Gerardo Peralta constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**PRISCILA GERARDO PERALTA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA
EJECUTIVA**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE001	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS	B1016	MARCA BOSS	1,032.30
						1,032.30
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
CECTI001	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						279.50
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT007	29/12/2011	A283	TELEFONO	OGACD202297	KX-T7730X	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **1,311.80**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C.P. Paulina Grijalva Villavicencio constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARLENE SANDOVAL OROZCO

PUESTO: COORDINADOR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE007	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE018	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE028	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE087	20/11/2013	13/11/1905	MUEBLE PARA COMPUTADORA	SN NUMERO		1,054.50
CMOE088	20/11/2013	13/11/1905	SILLA DE VISITA	B9503-BK		671.55
						4,939.50
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
CECTI005	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRELESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						279.50
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL						
CSAACR001	31/08/2011		CALENTON DE TORRE DIGITAL CERAMIC			
CSAACR002	28/12/2011	A10918	CALENTON DE TORRE DIGITAL CERAMIC	594568		896.91
CSAACR004	18/12/2013	07/01/1900	CALENTON			950.00
						1,846.91
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT006	29/12/2011	A283	TELEFONO	KX-TS550MEB	KX-TS550MEB	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **7,065.91**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Marlene Sandoval Orozco constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

MARLENE SANDOVAL OROZCO
COORDINADOR JURIDICO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE005	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE086	41598	2144	SILLA DE VISITA DE ESTRUCTURA METÁLICA	B509		1,255.41
						2,271.06
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
CECTI003	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						279.50
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT009	29/12/2011	A283	TELEFONO	KX-TS550MEB		-
Total Activo Fijo ITAIPBC						2,550.56

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Lic. Vanessa Georgina López Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE008	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS	B1014	MARCA BOSS	1,182.15
						1,182.15
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS						
CECTI006	18/08/2011	96974	ADAPTADOR USB WIRELESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						279.50
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT008	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB127098	KX-TS550MEB	-
Total Activo Fijo ITAIPBC						1,461.65

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C. Ana Carolina Sánchez Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIA DEL PILAR RAMOS SODI

PUESTO: ASISTENTE PRESIDENCIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE055	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.90
						1,598.90
Total Activo Fijo ITAIP						1,598.90

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Maria del Pilar Ramos Sodi constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**MARIA DEL PILARA RAMOS SODI
ASISTENTE PRESIDENCIA**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIELLA HERRERA ANGULO

PUESTO: AUXILIAR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE056	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.90
						1,598.90
Total Activo Fijo ITAIP						1,598.90

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Mariella Herrera Angulo constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**MARIELLA HERRERA ANGULO
AUXILIAR JURIDICO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA

PUESTO: COORDINADOR DE CAPACITACIÓN Y DISFUSIÓN

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE030	29/12/2011	24197467	TRIPIE SOLIDEX TR-9	32279	SIN MODELO	360.00
CMOE057	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE063	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE090	41626	9	ARCHIVERO T.C. 2 CAJONES			1,000.00
CMOE091	41626	9	LIBRERO CON DOS PUERTAS			1,600.00
						5,688.27

EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN

CECT013	31/08/2011		TELEFONO	ALMACEN		
CECT017	01/02/2013	FA 142673	STAND P/BAFLES BAF-1250,BAF-1500 Y BAF-1550	SIN NUMERO	BAF-150	344.87
CECT018	01/02/2013	FA 142673	STAND P/BAFLES BAF-1250,BAF-1500 Y BAF-1550	SIN NUMERO	BAF-150	344.87
CECT019	01/02/2013	FA 142673	SISTEMA PROF 2 MIC INALAMBRICOS UHF	SIN NUMERO	WR-807	1,410.81
CECT020	01/02/2013	FA 142673	SISTEMA PROF 2 MIC INALAMBRICOS UHF	SIN NUMERO	WR-807	1,410.81
CECT021	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT022	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT023	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT024	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT025	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT026	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT027	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT028	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT029	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE D/PISO PARA MICROFONO C/BOOM	SIN NUMERO	MS-502	324.32
CECT030	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE D/PISO PARA MICROFONO C/BOOM	SIN NUMERO	MS-502	324.32
CECT031	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT032	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT033	01/02/2013	FA 142673	EXTENSION POLARIZADA DE USO RUDO DE 15M	SIN NUMERO	EXT-3X16-15GR	297.31
CECT034	01/02/2013	FA 142673	TIRA DE 6 CONT. (HORIZONTALES) C/SWITCH RESET	SIN NUMERO	905-026	60.36
CECT035	01/02/2013	FA 142673	MICROFONO PROF.GRIS, CABEZA CILINDRICA DE ACE	SIN NUMERO	MIC-720	225.23
						5,182.52

Total Activo Fijo ITAIPBC 10,870.79

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Miguel Angel Sandoval Espinoza constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA
COORDINADOR DE CAPACITACION Y DIFUSION**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: RODRIGO PEDRIN CABALLERO

PUESTO: AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE003	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA SIN BRAZOS	B1016	MARCA BOSS	1,032.30
						1,032.30
EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION						
CECTI002	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
CECTI017			REGULADOR DE VOLTAJE	SIN NUMERO	ISB	
						279.50
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT016	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB128115	KX-TS550MEB	-
Total Activo Fijo ITAIPBC						1,311.80

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Rodrigo Pedrin Caballero constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

RODRIGO PEDRIN CABALLERO
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ

PUESTO: AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE051	07/12/2012	273	SILLAS TAPIZADAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,557.86
CMOE071	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
						1,905.21

Total Activo Fijo ITAIPBC **1,905.21**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Elizabeth Cervantes Gonzalez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA

PUESTO: COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
CMOE058	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	OFICINAS MEXICALI	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE064	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	OFICINAS MEXICALI	B7509	BOSS	1,129.87
							2,728.27

Total Activo Fijo ITAIPBC **2,728.27**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Juan Damaso Ibarra Bribiesca constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: MARIO EDUARDO MALO PAYAN

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2012

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE002	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA SIN BRAZOS	B1016	MARCA BOSS	1,032.30
CMOE089	18/12/2013		SILLA DE VISITA			500.00
						1,532.30
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECT011	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB127881	KX-TS550MEB	-
CECT012	31/01/2012		RADIO NEXTEL	N327VJ2F6H	MOTOROLA	

Total Activo Fijo ITAIPBC **1,532.30**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El radio CECT012 modelo motorola H80XAH6QRZAN se entregó a la Coordinadora de Administración y Procedimiento para su resguardo

El Lic. Mario Eduardo Malo Payan constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

RECIBE

(RUBRICA)

**LIC. MARIO EDUARDO MALO PAYAN
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JULIO CESAR VARGAS AYALA

PUESTO: AUXILIAR EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
CMOE052	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,557.86
							1,557.86

Total Activo Fijo ITAIPBC **1,557.86**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El C. Julio Cesar Vargas Ayala constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)

JULIO CESAR VARGAS AYALA
AUX. EVALUACION Y SEGUIMIENTO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

PUESTO: CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA							
CMOE031	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE032	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE033	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE034	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE035	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE036	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBIERTA)	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,231.39
CMOE037	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (PARTE METALIZA)	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	120.34
CMOE046	28/12/2011	A10918	ARCHIVERO T.O. 2 GAVETAS NEGRO	PLANTA BAJA TIJ	SPHIR14113	SIN MODELO	1,432.76
CMOE049	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,418.57
CMOE068	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE069	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE072	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE073	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE074	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE075	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE076	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE077	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE078	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE079	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE092	18/12/2013	10	BASE PARA COMPUTADORA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	500.00
							14,049.36
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
COMEER001	28/06/2012	429426	ENFRIADOR DE AGUA WHIRPOOL PLATA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	WHIRPOOL	1,366.45
							1,366.45

Total Activo Fijo ITAIPBC **15,415.81**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El CP. Jesus Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(RUBRICA)

(RUBRICA)

(RUBRICA)

**C.P. PAULINA GRJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN
CONTRALOR INTERNO**



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: BERENICE MONRAZ FIGUEROA

PUESTO: RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA						
CMOE050	07/12/2012	273	SILLAS TAPIZADAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,557.86
CMOE065	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE066	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE067	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE070	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
						2,947.26
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES						
CECTI011			REGULADOR DE VOLTAJE			
CECTI013	14/12/2012	21	CPU		DELL OPTIPLEX GX745	1,278.68
CECTI014	40773	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (MONITOR)	811558781	CORP 4020	
						1,278.68
Total Activo Fijo ITAIPBC						4,225.94

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La C. Berenice Monraz Figueroa constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

(RUBRICA)
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO Y ENTREGO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RECIBE

(RUBRICA)
BERENICE MONRAAZ FIGUEROA
RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO