



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON

**PUESTO:** CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE048	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,418.57
CMOE054	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE059	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE060	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE080	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE081	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
						<b>6,333.83</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICAC</b>						
CECT037			TELEFONO	OGACD202625	KX-T7730X	-

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **6,333.83**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El Lic. Enrique Alberto Gomez Llanos Leon constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS DE LEON  
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ

**PUESTO:** CONSEJERA PROPIETARIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
CMOE047	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,418.57
CMOE053	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	OFICINAS MEXICALI	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE061	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	OFICINAS MEXICALI	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE062	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	OFICINAS MEXICALI	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE082	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE083	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE084	07/12/2012		SILLA DE VISITA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
							<b>6,862.39</b>

Total Activo Fijo ITAIPBC **6,862.39**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Erendira Bibiana Maciel Lopez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ  
CONSEJERA PROPIETARIA



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** LIC. ROBERTO JOSE QUIJANO SOSA

**PUESTO:** CONSEJERO PROPIETARIO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE017	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO RESPALDO TAPIZADO EN PIEL	B7501	MARCA BOSS	1,320.90
CMOE022	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE023	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
						<b>3,352.20</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
CECTI012	40,800.00	97071	MONITOR DELL 24" LCD	CNK1240GHN	2511X	1,545.32
						<b>1,545.32</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT010	31/01/2012		RADIO NEXTEL	24D9C99FBB	BLACKBERRY 9620 GREY	
CECT006	29/12/2011	A283	TELEFONO	KX-TS550MEB	KX-TS550MEB	-

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **4,897.52**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---

---

El Lic. Roberto Jose Quijano Sosa constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

LIC. ROBERTO JOSE QUIJANO SOSA  
CONSEJERO PROPIETARIO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARIA DEL PILAR RAMOS SODI

**PUESTO:** ASISTENTE PRESIDENCIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE055	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.90
						1,598.90
<b>Total Activo Fijo ITAIP</b>						<b>1,598.90</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Maria del Pilar Ramos Sodi constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MARIA DEL PILARA RAMOS SODI  
ASISTENTE PRESIDENCIA**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

**PUESTO:** SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE006	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE024	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE025	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
						<b>3,213.45</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>						
CECTI009	27/12/2011	A0003484	BATERIA RESPALDO ELECTRICO	2130FY00M785600537	TRIPP LITE	1,071.03
CECTI016			TECLADO INALAMBRIICO	372246700450	GENIUS	
						<b>1,071.03</b>
<b>CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO</b>						
COCFV002	30/12/2011	24228165	RADIOGRABADORA SONY		SONY	999.00
						<b>999.00</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT005	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB128105	KX-TS550MEB	-

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **5,283.48**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La Lic. Maria Rebeca Felix Ruiz constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicacion de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos juridicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**MARIA REBECA FELIX RUIZ**  
SECRETARIA EJECUTIVA



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

**PUESTO:** COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE004	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS	B1014	MARCA BOSS	1,237.65
CMOE026	06/12/2011	115	SILLA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE027	06/12/2011	115	SILLA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
						<b>3,268.95</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO</b>						
CECTI004	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
CECTI008	16/12/2011	3483	DISCO DURO EXTERNO 2TB	S/N: 2GHNT4QP	SEAGATE	1,300.00
CECTI010	27/12/2011	A0003484	BATERIA RESPALDO ELECTRICO	785600537	TRIPP LITE	1,065.94
						<b>2,645.44</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION</b>						
CECT015	29/12/2011	A283	TELEFONO	OGACD202625	KX-T7730X	-

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **5,914.39**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicacion de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos juridicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustraccion, inutilizacion, ocultamiento, danos o destruccion. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los danos del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
CMOE002	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA SIN BRAZOS	SALA DE JUNTAS	B1016	MARCA BOSS	1,032.30
CMOE009	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE010	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE011	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE013	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE014	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE015	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	SALA DE JUNTAS	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE038	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE039	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE040	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE041	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE042	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE043	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE044	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
CMOE045	27/12/2012	P-277	SILLAS PEGABLES METALICAS COLOR NEGRO (8)	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	226.44
							<b>9,936.72</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>							
CECTI007	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	LIC. ADRIAN ALCALA	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
CECTI016			MOUSE INALAMBRICO	ALMACEN	372246700450	GENIUS	
							<b>279.50</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>							
CECT004	31/01/2012	7326412	RADIO NEXTEL	ROBO/EXTRAVIO		BLACKBERRY 9620 GREY	
CECT002	31/01/2012	7326412	RADIO NEXTEL	ROBO/EXTRAVIO		BLACKBERRY	
CECT003	31/01/2012	7326412	RADIO NEXTEL	ROBO/EXTRAVIO	24D9CA6FBB	BLACKBERRY 9620 GREY	-
CECT012	31/01/2012	7326412	RADIO NEXTEL	ROBO/EXTRAVIO	N327VJ2F6H	MOTOROLA	
<b>OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>							
COMEA001	29/12/2011	283905	HORNO DE MICROONDAS SILVER	PASILLO	1095ABN8W568	LG	1,449.01
COMEA002	29/12/2011	283905	SWING DOOR 19 IN ESPRESSO	BAÑOS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,149.01
							<b>2,598.02</b>
<b>CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO</b>							
COCFV001	29/12/2011	24197467	DESKTOP INALAMBRICO	ALMACEN	SIN NUMERO	SIN MODELO	698.00
							<b>698.00</b>
<b>SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL</b>							
CSAACR001	28/12/2011	A10918	CALENTON DE TORRE DIGITAL CERAMIC	ALMACEN	594568	SIN MODELO	896.91
							<b>896.91</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION</b>							
CECT001	31/08/2011		TELEFONO INALAMBRICO	ALMACEN	FOXLA04P8		409.00
							<b>409.00</b>
<b>HERRAMIENTAS Y MAQUINA-HERRAMIENTA</b>							
CHMH001		A283	TALADRO INALAMBRICO MAKITA	OFICINA ADMTIVA.			
							<b>Total Activo Fijo ITAIPBC 14,818.15</b>

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

La Coordinación Administrativa, coteja con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)  
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO

**PUESTO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE001	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS	B1016	MARCA BOSS	1,032.30
						<b>1,032.30</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
CECTI001	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						<b>279.50</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT007	29/12/2011	A283	TELEFONO	OGACD202297	KX-T7730X	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **1,311.80**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La C.P. Paulina Grijalva Villavicencio constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**





**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** PRISCILA GERARDO PERALTA

**PUESTO:** RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA EJECUTIVA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE019	06/12/2011	115	SILLA FIJA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	GLB-4887	GLOBAL	971.25
CMOE020	06/12/2011	115	SILLA FIJA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	GLB-4887	GLOBAL	971.25
CMOE021	06/12/2011	115	SILLA FIJA PARA VISITA, TAPIZADO EN PIEL	GLB-4887	GLOBAL	971.25
CMOE029	06/12/2011	113	SILLA SECRETARIAL	B9091	MARCA BOSS	721.50
						<b>3,635.25</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
CECTI015	18/08/2011	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (MONITOR)	811558757	CORP 4020	
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION</b>						
CECT014	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB127880	KX-TS550MEB	-

Total Activo Fijo ITAIPBC **3,635.25**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La C. Priscila Gerardo Peralta constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

PRISCILA GERARDO PERALTA  
RECEPCIONISTA / ASISTENTE SECRETARIA  
EJECUTIVA



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** FELISA MARIA MARTINEZ GARCIA

**PUESTO:** RECEPCION /ASISTENTE PLENO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE050	07/12/2012	273	SILLAS TAPIZADAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,557.86
						<b>1,557.86</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECTI011			REGULADOR DE VOLTAJE			
CECTI013	41257	21	CPU		DELL OPTIPLEX GX745	1,278.68
CECTI014	40773	96974	COMPUTADORA LANIX CORP 4020 (MONITOR)	811558781	CORP 4020	
						<b>1,278.68</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT038	29/12/2011	A283	TELEFONO			-
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>2,836.54</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La C. Felisa Maria Martinez Garcia constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)  
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)  
FELISA MARIA MARTINEZ GARCIA  
RECEPCIONISTA / ASISTENTE PLENO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARLENE SANDOVAL OROZCO

**PUESTO:** COORDINADOR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE007	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE018	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE028	06/12/2011	115	SILLAS PARA VISITAS, TAPIZADO EN PIEL	B7509	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE087	20/11/2013	13/11/1905	MUEBLE PARA COMPUTADORA		SN NUMERO	1,054.50
CMOE088	20/11/2013	13/11/1905	SILLA DE VISITA		B9503-BK	671.55
						<b>4,939.50</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
CECTI005	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRELESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						<b>279.50</b>
<b>SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL</b>						
CSAACR002	28/12/2011	A10918	CALENTON DE TORRE DIGITAL CERAMIC	594568		896.91
CSAACR004	18/12/2013	07/01/1900	CALENTON			950.00
						<b>1,846.91</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT036			TELÉFONO INALAMBRICO			-

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **7,065.91**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La Lic. Marlene Sandoval Orozco constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

MARLENE SANDOVAL OROZCO  
COORDINADOR JURIDICO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ

**PUESTO:** PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE005	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,015.65
CMOE086	41598	2144	SILLA DE VISITA DE ESTRUCTURA METÁLICA	B509		1,255.41
						<b>2,271.06</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
CECTI003	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRELESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						<b>279.50</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT009	29/12/2011	A283	TELEFONO	KX-TS550MEB		-
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>2,550.56</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La Lic. Vanessa Georgina López Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**VANESSA GEORGINA LOPEZ SANCHEZ  
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ

**PUESTO:** PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE008	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS	B1014	MARCA BOSS	1,182.15
						<b>1,182.15</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS</b>						
CECTI006	18/08/2011	96974	ADAPTADOR USB WIRELESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
						<b>279.50</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT008	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB127098	KX-TS550MEB	-
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>1,461.65</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

La C. Ana Carolina Sánchez Sánchez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

**(Rubrica)**

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**(Rubrica)**

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**(Rubrica)**

ANA CAROLINA SANCHEZ SANCHEZ  
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARCOS LEGASPI RODRIGUEZ

**PUESTO:** AUXILIAR JURIDICO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE056	07/12/2012	273	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.90
						1,598.90
<b>Total Activo Fijo ITAIP</b>						<b>1,598.90</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Marcos Legaspi Rodriguez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MARCOS LEGASPI RODRIGUEZ  
AUXILIAR JURIDICO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA

**PUESTO:** COORDINADOR DE CAPACITACIÓN Y DISFUSIÓN

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE030	29/12/2011	24197467	TRIPIE SOLIDEX TR-9	32279	SIN MODELO	360.00
CMOE057	19/09/2013	2016	SILLON EJECUTIVO	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE063	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	B7509	BOSS	1,129.87
CMOE090	41626	9	ARCHIVERO T.C. 2 CAJONES			1,000.00
CMOE091	41626	9	LIBRERO CON DOS PUERTAS			1,600.00
						<b>5,688.27</b>

**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN**

CECT013	31/08/2011		TELEFONO			
CECT017	01/02/2013	FA 142673	STAND P/BAFLES BAF-1250,BAF-1500 Y BAF-1550	SIN NUMERO	BAF-150	344.87
CECT018	01/02/2013	FA 142673	STAND P/BAFLES BAF-1250,BAF-1500 Y BAF-1550	SIN NUMERO	BAF-150	344.87
CECT019	01/02/2013	FA 142673	SISTEMA PROF 2 MIC INALAMBRICOS UHF	SIN NUMERO	WR-807	1,410.81
CECT020	01/02/2013	FA 142673	SISTEMA PROF 2 MIC INALAMBRICOS UHF	SIN NUMERO	WR-807	1,410.81
CECT021	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT022	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT023	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT024	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE DE MESA PARA MICROFONO, NEGRO	SIN NUMERO	MS-501	88.29
CECT025	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT026	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT027	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT028	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT029	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE D/PISO PARA MICROFONO C/BOOM	SIN NUMERO	MS-502	324.32
CECT030	01/02/2013	FA 142673	TRIPIE D/PISO PARA MICROFONO C/BOOM	SIN NUMERO	MS-502	324.32
CECT031	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT032	01/02/2013	FA 142673	PORTA MICROFONO DE CLIP NEGRO	SIN NUMERO	MS-040	14.41
CECT033	01/02/2013	FA 142673	EXTENSION POLARIZADA DE USO RUDO DE 15M	SIN NUMERO	EXT-3X16-15GR	297.31
CECT034	01/02/2013	FA 142673	TIRA DE 6 CONT. (HORIZONTALES) C/SWITCH RESET	SIN NUMERO	905-026	60.36
CECT035	01/02/2013	FA 142673	MICROFONO PROF.GRIS, CABEZA CILINDRICA DE ACER	SIN NUMERO	MIC-720	225.23
						<b>5,182.52</b>

**Total Activo Fijo ITAIPBC 10,870.79**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Miguel Angel Sandoval Espinoza constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago econonimo, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA  
COORDINADOR DE CAPACITACION Y DIFUSION**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** RODRIGO PEDRIN CABALLERO

**PUESTO:** AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE003	06/12/2011	115	SILLA OPERATIVA SIN BRAZOS	B1016	MARCA BOSS	1,032.30
						<b>1,032.30</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>						
CECTI002	18/08/2011	96975	ADAPTADOR USB WIRLESS	SIN NUMERO	LAN TP-LINK	279.50
CECTI017			REGULADOR DE VOLTAJE	SIN NUMERO	ISB	
						<b>279.50</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT016	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB128115	KX-TS550MEB	-
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>1,311.80</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Rodrigo Pedrin Caballero constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**RODRIGO PEDRIN CABALLERO  
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION**





**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ

**PUESTO:** AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE051	07/12/2012	273	SILLAS TAPIZADAS	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,557.86
						<b>1,905.21</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT039			TELEFONO			

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **1,905.21**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Elizabeth Cervantes Gonzalez constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

(Rubrica)  
C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**REVISO Y ENTREGO**

(Rubrica)  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**RECIBE**

(Rubrica)  
ELIZABETH CERVANTES GONZALEZ  
AUXILIAR DE CAPACITACION Y DIFUSION



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA

**PUESTO:** COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE085	07/12/2012	273	SILLA DE VISITA	SIN NUMERO	SIN MODELO	528.56
CMOE093			SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS			
						<b>528.56</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT041			TELEFONO INALAMBRICO			
CECT042			TELEFONO			

Total Activo Fijo ITAIP **528.56**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El C. Juan Damaso Ibarra Bribiesca constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 4b Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA  
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEG



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** MARIO EDUARDO MALO PAYAN

**PUESTO:** PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE012	06/12/2011	115	SILLON EJECUTIVO MEDIO TAPIZADO	B7506	MARCA BOSS	1,182.15
CMOE089	18/12/2013		SILLA DE VISITA			500.00
						<b>1,682.15</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>						
CECT011	29/12/2011	A283	TELEFONO	1FBKB127881	KX-TS550MEB	-
<b>Total Activo Fijo ITAIPBC</b>						<b>1,682.15</b>

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

El Lic. Mario Eduardo Malo Payan constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

(Rubrica)

**LIC. MARIO EDUARDO MALO PAYAN  
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO**



**ENTREGA:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBE:** JULIO CESAR VARGAS AYALA

**PUESTO:** AUXILIAR EVALUACION Y SEGUIMIENTO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>						
CMOE052	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,557.86
						1,557.86

**Total Activo Fijo ITAIPBC** **1,557.86**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

---

---

El C. Julio Cesar Vargas Ayala constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California , Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economico, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

**ELABORO**

**REVISO Y ENTREGO**

**RECIBE**

(Rubrica)

**C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

**JULIO CESAR VARGAS AYALA**  
AUX. EVALUACION Y SEGUIMIENTO



ENTREGA: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBE: JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN

PUESTO: CONTRALOR INTERNO

En la Ciudad de Mexicali, Baja California Vigencia de Julio a Diciembre de 2014

ACTIVO	FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	UBICACIÓN	NUMERO SERIE	MODELO	IMPORTE
<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA</b>							
CMOE031	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE032	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE033	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE034	07/12/2012	273	SILLA TAPIZADA/DESCANZABRASOS	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,174.56
CMOE036	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (CUBIERTA)	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,231.39
CMOE037	07/12/2012	273	SALA DE JUNTAS (PARTE METALIZA)	OFICINAS TIJ. SALA DE JUNTA	SIN NUMERO	SIN MODELO	120.34
CMOE046	28/12/2011	A10918	ARCHIVERO T.O. 2 GAVETAS NEGRO	PLANTA BAJA TIJ	SPHIR14113	SIN MODELO	1,432.76
CMOE049	07/12/2012	29/09/1900	SILLON EJECUTIVO	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,418.57
CMOE058	19/09/2013	08/07/1905	SILLON EJECUTIVO	OFICINAS MEXICALI	B7501	BOSS	1,598.40
CMOE064	19/09/2013	2016	SILLA DE VISITA ESTRUCTURA METALICA	OFICINAS MEXICALI	SIN NUMERO	SIN MODELO	1,129.87
CMOE065	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE066	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE067	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE068	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE069	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE070	07/12/2012	273	SILLA PEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE071	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE072	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE073	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE074	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE075	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE076	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE077	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE078	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE079	07/12/2012	273	SILLA PLEGABLE	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	347.35
CMOE092	18/12/2013	10	BASE PARA COMPUTADORA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	SIN MODELO	500.00
							<b>17,339.82</b>
<b>OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>							
COMEER001	28/06/2012	429426	ENFRIADOR DE AGUA WHIRPOOL PLATA	OFICINAS TIJUANA	SIN NUMERO	WHIRPOOL	1,366.45
							<b>1,366.45</b>
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>							
CECT040	29/12/2011	A283	TELEFONO				-

Total Activo Fijo ITAIPBC **18,706.27**

OBSERVACIONES POR PARTE DEL EMPLEADO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

El CP. Jesus Alberto Baylon Rebelin constata que la Coordinacion Administrativa, cotejo con el C. la ubicación de los bienes muebles y el equipo que se describe. Para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar se firma el resguardo.

En los terminos del Art. 46 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Publicos del Estado de Baja California, Custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles que conserve bajo su cuidado, impidiendo o evitando el uso indebido, sustracción, inutilización, ocultamiento, daños o destrucción. Aceptando la responsabilidad parcial o total de los daños del Bien resguardado por medio del pago economino, otorgando autorizacion para realizar los descuentos via nomina.

ELABORO

REVISO Y ENTREGO

RECIBE

(Rubrica)

C.P. PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

(Rubrica)

C.P. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN  
CONTRALOR INTERNO