



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Ira. MODIFICACION PROGRAMATICA DE EJERCICIO 2013**

RAMO: 26 Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California  
 PROGRAMA: 002 ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS  
 UNIDAD RESPONSABLE : C1 COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

**MODIFICACIÓN EN META:**

	PROGRAMA	UNIDAD RESP.	Descripción de la Meta	Unidad de medida	Cant. Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LAS METAS												Número de beneficiarios	Tipo de Compras Institucionales / Social	Número de movimiento o tipo?
						I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM					
						Programado			Programado			Programado			Programado					
ORIGINAL AUTORIZADO POR EL CONGRESO	002	C1	1.- LOGRAR 90% LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS	Documento	25	ENE	2	ABR	2	JUL	3	OCT	3							
						FEB	2	MAY	1	AGO	2	NOV	2							
						MAR	2	JUN	2	SEP	2	DIC	2							
TIPO DE MOVIMIENTO	002	C1	1.- LOGRAR 90% LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS	Documento	26	ENE	2	ABR	2	JUL	3	OCT	3			Ampliación / Recalendarización				
						FEB	2	MAY	1	AGO	3	NOV	2							
						MAR	2	JUN	2	SEP	2	DIC	2							

Monto original de la meta 2,763,098.43  
 Monto propuesto de la meta 2,763,098.43

**DESGLOSE DE ACCIONES:**

	NUMERO DE ACCION	UNIDAD EJECUTORA	CENTRO DE COSTO	Descripción de la acción	Unidad de medida	Cant. Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LAS METAS												Número de movimiento o tipo?	Tipo de Compras Institucionales / Social
							I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM				
							Programado			Programado			Programado			Programado				
ORIGINAL	1	C1		1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	Reuniones	12	Ene	1	Abr.	1	Jul.	1	Oct.	1	1					
						Feb.	1	Mayo	1	Ago.	1	Nov.	1							
						Mar	1	Jun.	1	Sept.	1	Dic.	1							
PROPUESTA	1	C1		1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	Presupuesto Autorizado	12	Ene	1	Abr.	1	Jul.	1	Oct.	1	1					
						Feb.	1	Mayo	1	Ago.	1	Nov.	1							
						Mar	1	Jun.	1	Sept.	1	Dic.	1							
ORIGINAL	1	0		1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	Reuniones	3	Ene		Abr.		Jul.		Oct.		2					
						Feb.	1	Mayo		Ago.		Nov.								
						Mar		Jun.	1	Sept.	1	Dic.								
PROPUESTA	1	0		1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	Documento Aprobado	3	Ene		Abr.		Jul.		Oct.		2					
						Feb.	1	Mayo		Ago.		Nov.								
						Mar		Jun.	1	Sept.	1	Dic.								



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Ira. MODIFICACION PROGRAMATICA DE EJERCICIO 2013**

<b>ORIGINAL</b>	1	0		1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	<b>Documento</b>	1	Ene		Abr.		Jul.		Oct.			3	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.				
							Mar	1	Jun.		Sept.		Dic.				
<b>PROPUESTA</b>	1	0		1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	<b>Cuenta Publica Aprobada</b>	1	Ene		Abr.		Jul.		Oct.			3	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.				
							Mar	1	Jun.		Sept.		Dic.				
<b>ORIGINAL</b>	1	0		1.4 Coordinar con las demás áreas la elaboración de Manual de Procedimientos del ITIAPBC, así como actualizar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos	<b>Documento</b>	1	Ene		Abr.		Jul.		Oct.			4	
							Feb.		Mayo		Ago.	1	Nov.				
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.				
<b>PROPUESTA</b>	1	0		1.4 Coordinar con las demás áreas del Instituto la elaboración del Manual de Procedimientos del ITIAPBC.	<b>Manual Administrativo Validado</b>	1	Ene		Abr.		Jul.		Oct.			4	
							Feb.		Mayo		Ago.	1	Nov.				
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.				
<b>ORIGINAL</b>	1	0		1.5.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles	<b>Documento</b>	3	Ene	1	Abr.		Jul.	1	Oct.			5	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.				
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.	1			
<b>PROPUESTA</b>	1	0		1.5.- Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos.	<b>Personal Capacitado</b>	1	Ene		Abr.		Jul.		Oct.			5	
							Feb.		Mayo		Ago.	1	Nov.				
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.				
<b>ORIGINAL</b>	1	0		1.6.- Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	<b>Documento</b>	4	Ene		Abr.	1	Jul.	1	Oct.	1		6	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.	1			
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.				
<b>PROPUESTA</b>	1	0		1.6.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles	<b>Padrón Actualizado</b>	3	Ene	1	Abr.		Jul.	1	Oct.			6	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.				
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.	1			
<b>ORIGINAL</b>	1	0		1.7.- Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	<b>Documento</b>	1	Ene		Abr.		Jul.		Oct.	1		7	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.				
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.				
<b>PROPUESTA</b>	1	0		1.7.- Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	<b>Informe Financiero</b>	4	Ene		Abr.	1	Jul.	1	Oct.	1		7	
							Feb.		Mayo		Ago.		Nov.	1			
							Mar		Jun.		Sept.		Dic.				



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Ira. MODIFICACION PROGRAMATICA DE EJERCICIO 2013**

ORIGINAL	1	0				0	Ene	Abr.	Jul.	Oct.	8	
							Feb.	Mayo	Ago.	Nov.		
							Mar	Jun.	Sept.	Dic.		
PROPUESTA	1	0	1.8.- Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	Anteproyecto	1	Ene	Abr.	Jul.	Oct.	1	8	
							Feb.	Mayo	Ago.	Nov.		
							Mar	Jun.	Sept.	Dic.		

