

Acta de Sesión
Primera Sesión Ordinaria del mes de agosto de 2014

En la ciudad de Mexicali, Baja California, el día **martes 05 de agosto de 2014** a las **13:21 horas**, en su Sede ubicada en Av. de la Patria No. 806 Altos, Centro Cívico, C.P. 21000, previa convocatoria, se dieron cita los Consejeros Ciudadanos que integran el Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California; Consejero Ciudadano Presidente Enrique Alberto Gómez Llanos León, Consejero Ciudadano Suplente Roberto José Quijano Sosa y Consejera Ciudadana Titular Erendira Bibiana Maciel López, para celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del mes de agosto de 2014**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, bajo el siguiente:

Orden del día:

- 1.- Apertura de la sesión.
- 2.- Lista de asistencia.
- 3.- Declaración de apertura de la sesión.
- 4.- Lectura y aprobación en su caso del orden del día, bajo los siguientes temas a tratar:
 - 4.1 Discusión y Aprobación en su caso del Acta de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del mes de julio del Pleno del ITAIPBC celebrada el día 15 de julio de 2014.-
 - 4.1.1. Dispensa de lectura por remisión anticipada.
 - 4.2 Discusión y Aprobación en su caso del Acta de acuerdos de la Sesión Extraordinaria del mes de julio del Pleno del ITAIPBC celebrada el día 17 de julio de 2014.
 - 4.2.1. Dispensa de lectura por remisión anticipada.
 - 4.3 Atención y seguimiento a correspondencia recibida y despachada del día 11 al 17 de julio de 2014.-
 - 4.3.1. Dispensa de lectura por remisión anticipada.

- 4.4 Informe de actividades por el periodo 2013-2014 de la Consejera Erendira Bibiana Maciel López en su calidad de Coordinadora de la Comisión de Vinculación con la Sociedad de la COMAIP.-----
- 4.5 Informe del estatus que guarda la revisión del Lineamiento para la Organización y Conservación de los Archivos por el Comité de Transparencia del ITAIPBC que actualmente preside la Licenciada Rebeca Félix, Secretaria Ejecutiva de esta institución, en seguimiento a acuerdo de Pleno identificado 3-02-2014-C5-5.-----
- 4.6 Informe de la Secretaria Ejecutiva respecto del estatus que guarda el “Manual de Procedimientos para Sesiones de Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California” y se inicie con los trabajos para elaborar los procesos en las diversas áreas que integran el ITAIPBC, en seguimiento al acuerdo de Pleno identificado como 4-02-2014-SE-11.-----

- 5.- **Asuntos Generales.** -----
- 6.- **Fecha y hora para celebrar la próxima sesión.** -----
- 7.- **Clausura de la Sesión.** -----

Desahogo del punto 1 del Orden Día.- “1.- Apertura de la sesión”. -----

El Consejero Ciudadano Presidente dio la bienvenida por orden alfabético a los integrantes del Pleno y a la Secretaría Ejecutiva, y seguidamente solicitó a la Secretaria Ejecutiva procediera a pasar lista de asistencia para constatar que existe quórum legal para celebrar la presente sesión.-----

Desahogo del punto 2 del Orden Día.- “2.- Lista de asistencia”. -----

La Secretaria Ejecutiva certificó la existencia del quórum legal atento a lo dispuesto por el artículo 23, 25 y 66 del Reglamento de Sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California certificando que se encontraban presentes los tres Consejeros Ciudadanos, por así constar en la lista de asistencia la firma de los mismos.-----

Desahogo del punto 3 del Orden Día.- “3.- Declaración de apertura de la sesión”

El Consejero Ciudadano Presidente declaró instalada la Sesión Ordinaria por existir el quórum legal para ello, por lo que los acuerdos y resoluciones que se tomaron fueron válidos y legales. -----

Así mismo manifestó que durante el desarrollo de la Sesión cuando se refiriera al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California será válido cuando se mencione también al ITAIPBC por sus siglas como bien lo establece el artículo 4 fracción II del Reglamento de Sesiones del

Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado Baja California, y que cuando se trate de votaciones no de acuerdo a lo que disponen los artículos 47 y 49 se seguirá a su vez el procedimiento establecido el artículo 50 del mismo ordenamiento legal. -----

Desahogo del punto 4 del Orden del Día.- “4.- Lectura y aprobación en su caso del orden del día”. -----

La Secretaria Ejecutiva dio lectura al Orden del Día, el cual en votación económica el Pleno aprobó con tres votos a favor y por último se solicitó la dispensa de la lectura del punto 4.1, 4.2 y 4.3 del Orden del Día, el Consejero Ciudadano Presidente atento a lo dispuesto por el numeral 55 fracción, declaró válido el acuerdo aprobado.-----

Desahogo del punto 4.1 del Orden Día.- “4.1.- Discusión y Aprobación en su caso del Acta de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del mes de julio del Pleno del ITAIPBC celebrada el día 15 de julio de 2014. Dispensa de lectura por remisión anticipada”.-----

Fue dispensado el trámite de lectura. **Anexo 1.**-----

ACUERDO 1-08-2014/SE-1. Aprobación del Acta de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del mes de julio del Pleno del ITAIPBC celebrada el día 15 de julio de 2014.-----

Desahogo del punto 4.2 del Orden Día.- “4.2.- Discusión y Aprobación en su caso del Acta de acuerdos de Sesión Extraordinaria del mes de julio del Pleno del ITAIPBC celebrada el día 17 de julio de 2014. Dispensa de lectura por remisión anticipada”.-----

Fue dispensado el trámite de lectura.-----

ACUERDO 1-08-2014/SE-2. Aprobación del Acta de acuerdos de Sesión Extraordinaria del mes de julio del Pleno del ITAIPBC celebrada el día 17 de julio de 2014.-----

Desahogo del punto 4.3 del Orden Día.- “4.3.- Atención y seguimiento a correspondencia recibida y despachada del día 11 al 17 de julio de 2014.”-----



Fue dispensado el trámite de lectura y no se expresaron comentarios. **Anexo 2.** - -

Desahogo del punto 4.4 del Orden Día.- "4.4.- Informe de actividades por el periodo 2013-2014 de la Consejera Erendira Bibiana Maciel López en su calidad de Coordinadora Nacional de la Comisión de Vinculación con la Sociedad de la COMAIP."-----

En uso de la voz la Consejera Ciudadana Titular Erendira Bibiana Maciel López informó que el mes pasado rindió su informe anual de actividades ante la COMAIP por sus funciones como Coordinadora Nacional de la Comisión de Vinculación con la Sociedad debido a que llegó a su conclusión, en el informe mencionado se hizo de conocimiento que se realizaron tres grandes acciones a favor de fortalecer la relación entre las Organizaciones de la Sociedad Civil y los Órganos Garantes así como fortalecer el trabajo de la socialización del derecho de acceso a la información, de igual manera se realizó un acercamiento con el Colectivo por la Transparencia en el cual se logró establecer una agenda de trabajo con Órganos Garantes con el objetivo de impulsar en conjunto mesas interinstitucionales de dialogo por la transparencia; por otra parte se llevó a cabo el Primer Seminario Nacional de Transparencia y Participación Ciudadana en el que se contó con la participación del Poder Judicial y Poder Legislativo del Estado de Baja California quienes se comprometieron en impulsar las acciones derivadas de las mesas de trabajo que se llevaron a cabo con la sociedad civil, así mismo se presentó el Cuadernillo de Casos de Éxito en materia de socialización del derecho de acceso de las 32 entidades federativas y finalmente agradeció el apoyo de sus compañeros en especial el apoyo brindado por el Consejero Ciudadano Presidente. **Anexo 3.**-----

El Consejero Ciudadano Titular Roberto José Quijano Sosa felicitó a la Consejera Ciudadana Titular Erendira Bibiana Maciel López por el trabajo realizado como Coordinadora Nacional de la Comisión de Vinculación con la Sociedad de la COMAIP.-----

El Consejero Ciudadano Presidente reconoció el trabajo realizado por la Consejera Ciudadana Titular Erendira Bibiana Maciel López.-----

Desahogo del punto 4.5 del Orden Día.- "4.5 Informe del estatus que guarda la revisión del Lineamiento para la Organización y Conservación de los Archivos por el Comité de Transparencia del ITAIPBC que actualmente preside la Licenciada Rebeca Félix, Secretaria Ejecutiva de esta institución, en seguimiento a acuerdo de Pleno identificado 3-02-2014-C5-5."-----

La Secretaria Ejecutiva expuso al Pleno que derivado del acuerdo adoptado el pasado 18 de febrero de 2014, se llevó a cabo una reunión entre el ponente de dicho acuerdo siendo el Consejero Ciudadano Titular Adrián Alcalá Méndez y los integrantes del Comité Técnico de Transparencia, en la cual se le informó que había diversas precisiones de forma y de fondo que se debían de realizar al Lineamiento para la Organización y Conservación de los Archivos pero se llegó al acuerdo de que se dejara inconcluso el tema debido a que se venían nuevas reformas y se debía de atender lo que estableciera la Ley Federal, cumpliéndose el acuerdo de Pleno en relación a la revisión del Lineamiento mencionado. Por otra parte se mencionó que se ha tenido un acercamiento con el IFAI para desarrollar el Lineamiento para la Organización y Conservación de los Archivos, así mismo fue remitida la ruta crítica para la creación del Sistema Institucional de Gestión de la Información del ITAIPBC por lo cual se está trabajando en un Plan de Capacitación Integral en el que participen todos los servidores públicos en un curso denominado "Curso Básico de Principios de Gestión Documental" impartido en 5 módulos, por parte del IFAI con la finalidad de que posteriormente se esté replicando esta actividad hacia los Sujetos Obligados a nivel estatal para estar en cumplimiento con la nueva Ley relativa al tema de archivos.-----

La Consejera Ciudadana Titular Erendira Bibiana Maciel López agradeció el informe a la Secretaria Ejecutiva y reconoció las gestiones realizadas con el IFAI. -

El Consejero Ciudadano Presidente agradeció el informe rendido.-----

Desahogo del punto 4.6 del Orden Día.- "4.6 Informe de la Secretaria Ejecutiva respecto del estatus que guarda el "Manual de Procedimientos para Sesiones de Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California" y se inicie con los trabajos para elaborar los procesos en las diversas áreas que integran el ITAIPBC, en seguimiento al acuerdo de Pleno identificado como 4-02-2014-SE-11."-----

En uso de la voz la Secretaria Ejecutiva manifestó al Pleno que derivado de la aprobación del Manual para la celebración de Sesiones en el cual se integró un flujo de las sesiones ordinarias y extraordinarias, el Pleno determinó que se debería de replicar dicha actividad por cada coordinación que integra el ITAIPBC, en ese sentido, conforme lo ha permitido las agendas de trabajo de los Coordinadores del ITAIPBC se ha logrado un avance en los flujos de los procedimientos como es el caso el flujo de la correspondencia recibida y despachada de las Coordinaciones de manera interna y se ha estado trabajando en conjunto con la Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos en cuanto al

procedimiento del flujo de los recursos de revisión se estará presentando posteriormente.-----

La Consejera Ciudadana Titular Erendira Bibiana Maciel López señaló que es un trabajo necesario e imprescindible el contar con procedimientos claros por cada una de las áreas que conforman el ITAIPBC por lo cual sugirió que para la conclusión de dicha actividad se debería de considerar la contratación de servicios externos profesionales.-----

Desahogo del punto 5 del Orden del Día.- “5.- Asuntos Generales”.-----

Haciendo constar por la Secretaria Ejecutiva que no fue enlistado punto a desahogar en el presente punto del Orden del Día.-----

Desahogo del punto 6 del Orden Día.- “6.- Fecha y hora para celebrar la próxima sesión”.-----

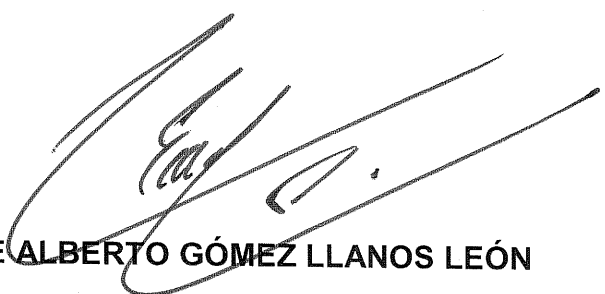
Para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del mes de agosto se establece el día martes 12 de agosto de 2014, en la sede del ITAIPBC ubicada en la Ciudad de Mexicali, B.C., hora por definir en convocatoria, atento a lo establecido en el artículo 17 del Reglamento del Sesiones de Sesiones del Pleno de este Instituto.-----

Desahogo del punto 7 del Orden Día.- “7.- Clausura de la Sesión”.-----

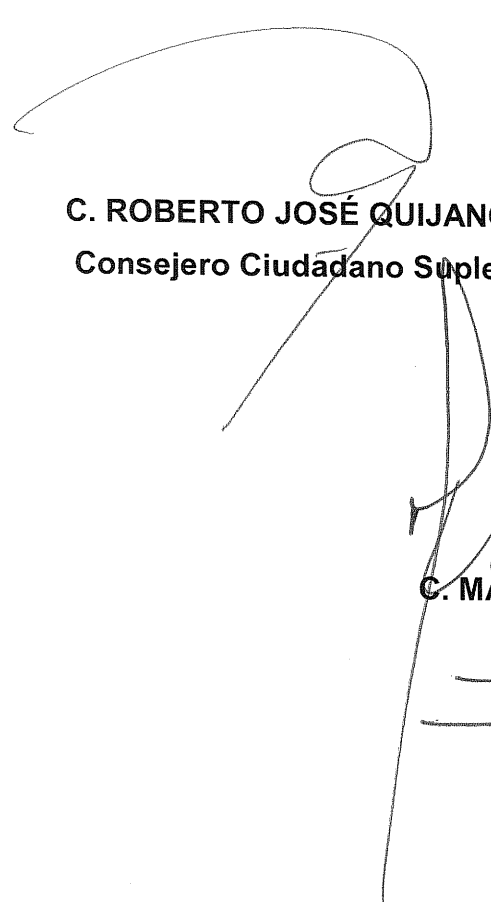
Finalmente el Consejero Ciudadano Presidente Enrique Alberto Gómez Llanos León manifestó lo siguiente: siendo las 13:53 horas del día martes 05 de agosto de 2014, se clausura esta Primera Sesión Ordinaria del Pleno de Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California correspondiente al mes de agosto de 2014, por su presencia y atención muchas gracias.-----

El presente instrumento consta de 07 fojas escritas por un solo lado, firmadas al margen y al calce para constancia y efectos de Ley correspondientes, por el Consejero Ciudadano Presidente, y por l@s Consejer@s Ciudadan@s y la Secretaria Ejecutiva del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.-----





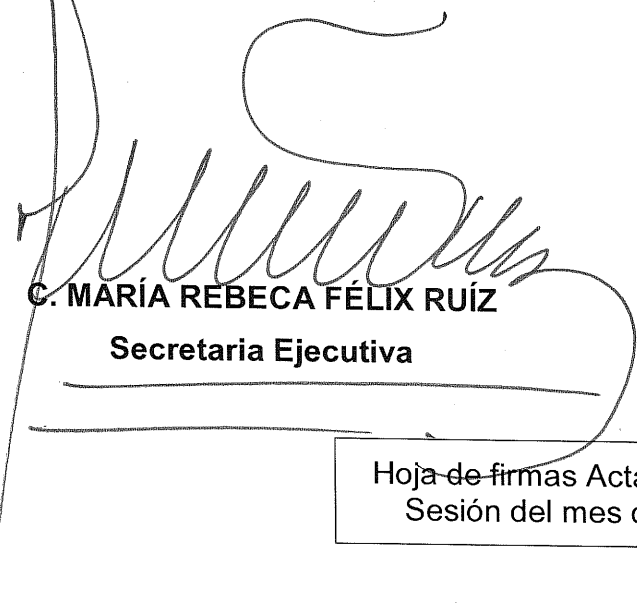
C. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
Consejero Ciudadano Presidente del ITAIPBC



C. ROBERTO JOSÉ QUIJANO SOSA.
Consejero Ciudadano Suplente



C. ERÉNDIRA BIBIANA MACIEL LÓPEZ.
Consejera Ciudadana Titular



C. MARÍA REBECA FÉLIX RUÍZ
Secretaria Ejecutiva

Hoja de firmas Acta de Primera
Sesión del mes de Agosto.