

"2022, Año de la Erradicación de la Violencia contra las mujeres en Baja California".

Acta de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria de 2022

A las 12 horas con 05 minutos del día **30 de junio de 2022**, de manera remota, para llevar a cabo la **Vigésima Segunda Sesión Ordinaria de 2022**, previa convocatoria de fecha **28 de junio de 2022**; lo anterior, en términos de los artículos 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 21 fracción I, 23, 25 fracción I, 28 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del ITAIPBC.

Previo el desarrollo de la Sesión referida, el Comisionado Presidente agradeció la presencia de quienes se encontraban presentes; Asimismo, solicitó al Secretario Ejecutivo, César López Padilla pasara lista de asistencia, quien **hizo constar la presencia** de los siguientes:

Cinthya Denise Gómez Castañeda, Comisionada Propietaria.

Jesús Alberto Sandoval Franco, Comisionado Presidente.

Lucía Ariana Miranda Gómez, Comisionada Propietaria.

En consecuencia, y con fundamento en el artículo 40 del Reglamento interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, el Secretario Ejecutivo certificó **la existencia del quórum legal**, por lo que el Comisionado Presidente **declaró instalada la sesión**, y se procedió a dar lectura al orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
- II. DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN DE LA SESIÓN;
- III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN, DE LA SIGUIENTES ACTAS:

A) LA VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL ITAIPBC, CELEBRADA EL DÍA 21 DE JUNIO DE 2022.

V. ASUNTOS ESPECÍFICOS A TRATAR:

- a) Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de los siguientes asuntos jurídicos enlistados por las ponencias:

De la ponencia de la **Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda**:

- 1. **RR/516/2021** Ayuntamiento de Ensenada.
- 2. **RR/522/2021** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Baja California.

3. **RR/525/2021** Ayuntamiento de Tijuana.
4. **DEN/043/2022** Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín.
5. **DEN/046/2022** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Ensenada.
6. **DEN/049/2022** Ayuntamiento de Playas de Rosarito.
7. **DEN/061/2022** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tijuana.

La ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **cumplimiento** de los siguientes recursos de revisión:

- REV/109/2020** Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
- RR/527/2020** Ayuntamiento de Tijuana.
- RR/536/2020** Ayuntamiento de Tijuana.
- RR/368/2021** Sistema Municipal de Transporte de Mexicali.

La ponencia da cuenta al Pleno con el acuerdo de **sobreseimiento** del siguiente recurso de revisión:

- RR/031/2022** Fiscalía General del Estado de Baja California.

De la ponencia del **Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco**:

1. **RR/366/2021** Ayuntamiento de Ensenada.
2. **RR/378/2021** Secretaría de Integración y Bienestar Social ahora Secretaría de Bienestar.
3. **RR/385/2021** Secretaría de Integración y Bienestar Social ahora Secretaría de Bienestar.
4. **RR/484/2021** Ayuntamiento de Tecate.
5. **RR/559/2021** Ayuntamiento de Tijuana.

La ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **cumplimiento** de los siguientes recursos de revisión:

- REV/020/2020** Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
- RR/195/2020** Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
- RR/540/2020** Ayuntamiento de Tijuana.
- RR/564/2020** Ayuntamiento de Tijuana.

De la ponencia de la **Comisionada Lucía Ariana Miranda Gómez**:

1. **RR/579/2021** Fiscalía General del Estado de Baja California.
2. **RR/597/2021** Instituto Municipal del Deporte de Tijuana.
3. **RR/639/2021** Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana.
4. **RR/642/2021** Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana.
5. **DEN/051/2022** Ayuntamiento de Playas de Rosarito.
6. **DEN/054/2022** Ayuntamiento de Tecate.
7. **DEN/057/2022** Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín.

La ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **cumplimiento** de los siguientes recursos de revisión:

- REV/429/2018** Secretaría de Salud.

-REV/096/2019 Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Baja California ahora Secretaría de Bienestar.

-RR/031/2021 Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Baja California.

-RR/648/2021 Ayuntamiento de Ensenada.

La ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **desechamiento** de los siguientes recursos de revisión:

-RR-DP/003/2022 Instituto Municipal de Arte y Cultura de Playas de Rosarito.

-RR-DP/006/2022 Secretaría de Salud.

-RR/360/2022 Ayuntamiento de Mexicali.

La ponencia da cuenta al Pleno con el acuerdo de **desechamiento** de la siguiente denuncia:

-DEN-DP/006/2022 Ayuntamiento de Playas de Rosarito.

- b) Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de la resolución de la verificación virtual de oficio del mes de mayo de 2022 correspondiente a tres sujetos obligados.
- c) Presentación, en su caso discusión y/o aprobación del acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California.
- d) Presentación, en su caso discusión y/o aprobación del acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de asignación de las obligaciones de transparencia específicas de Bienestar Social Municipal de Mexicali.

VI. ASUNTOS GENERALES.

VII. RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS POR EL PLENO.

VIII. FECHA Y HORA PARA CELEBRAR LA PRÓXIMA SESIÓN.

Que tendrá verificativo la próxima sesión ordinaria el martes 05 de julio de esta anualidad, a las 12:00 horas en la Sede de este Instituto.

IX. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Concluida la exposición del orden del día, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco concede el uso de la voz a las Comisionadas por si desean incorporar asuntos generales o expresar algún comentario respecto del orden del día para efecto de que lo realicen en ese momento. Sin más comentarios que agregar por parte de los Comisionados, se sometió en votación económica la modificación del orden del día, el cual resultó **APROBADO** por **UNANIMIDAD**.

Continuando con el siguiente punto del orden del día correspondiente a la lectura y aprobación, en su caso del acta de la Vigésima Primera Sesión Ordinaria de 2022 del Pleno del ITAIPBC, celebrada el día 21 de junio 2022, la misma se dispuso de la lectura y fue **APROBADA** por **UNANIMIDAD**.

Continuando con el siguiente punto del orden del día correspondiente a Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de los siguientes asuntos jurídicos enlistados por las ponencias, iniciando con el siguiente expediente:

1.- RR/516/2021 Ayuntamiento de Ensenada, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el recurrente en materia de acceso a la información?

*"De la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente
Acerca del Oficio AJ/314/2021 con fecha de 14 de mayo de 2021 y entregado el 28 de junio de 2021
1.Nombre del Departamento en el que se escribió el Oficio AJ/314/2021.
2.Copia digital de la hoja completa del libro de registro de oficios generados en donde aparezca el registro de dicho oficio.
3.El oficio tiene las iniciales HVB/SPP/EMC,
a.Nombre completo de las personas con esas iniciales.
b.Cargo que sustentan en la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente.
c.Curriculum Vitae detallado en donde se informe estudios, especificando si está titulado(a), en qué año se tituló, nombre de la institución, Cedula Profesional y a qué colegio de profesionistas pertenece. Un listado detallado de la experiencia laboral." (sic)*

¿Qué respondió el sujeto obligado a la solicitud de información?

" [...]"

En respuesta al punto No.1, se informa que: Respecto al Oficio AJ/314/2021, de fecha 14 de Mayo de 2021, fue elaborado a nombre y para esta Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, ya que esta dependencia a mi cargo no cuenta con Departamento ni área Jurídica, solo cuenta con un cuerpo de Asesores Jurídicos, por consiguiente los oficios que se elaboran por los mismos son a nombre de la dirección y firmados por el Director de la misma.

En respuesta al punto No.2, se informa que: Esta Dirección no cuenta con libro de registro de oficios y/o correspondencia generada y despachada alguno, sin embargo solo se cuenta con una libreta en donde se anotan únicamente todos los oficios despachados por la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente.

-Adjunto a la presente se anexa en formato PDF copia de la hoja descrita en comentario en donde aparece el registro del Oficio AJ/314/2021, de fecha 14 de Mayo de 2021.

En respuesta al punto No.3, se informa que:

Al respecto le informamos y hacemos la aclaración que las siglas que se ponen en el margen inferior izquierdo de dichos escritos, no son firmas, sino únicamente referencias que plasman la ruta de control interno del oficio para conocer el origen de quien lo elaboro, por donde paso hasta llegar a la Dirección, quien a su vez lo firmo, informando a usted que dichas siglas corresponden a los siguientes funcionarios:

HVB.- corresponden al Ing. Héctor Villalobos Buelna, Director de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, (Se anexa Curriculum Vitae).

SPP.- corresponden al Lic. Sergio Palacios Plasencia, Asesor jurídico de la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, (Se anexa Curriculum Vitae).

EMC.- corresponden a la C. Elia Mari Corona Espinoza, Secretaria de Dirección, (realizando una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y digitales de esta Dependencia a mi cargo, se originó como resultado que no se encontró Curriculum Vitae alguno, así como también no se es obligación tener documentado esta información, ya que no es un requisito para ocupar el puesto que ostenta, así mismo no ostenta un cargo de los comprendidos de jefe de departamento a funcionario de primer nivel, dentro de la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente a mi cargo.

A lo anterior, es importante observar lo que establece el Criterio Vigente 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, respecto a que los sujetos obligados deben otorgar el acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, en el formato que la misma obre en los archivos, sin la necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes.

Por lo anterior, es importante señalar que el curriculum requerido por el solicitante, no se encuentra en los archivos de esta Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente del XXIII Ayuntamiento de Ensenada, B.C., así mismo informamos que no se está obligado a documentar por parte del sujeto obligado, puesto que el curriculum con las características solicitadas no son requisitos generales para ingresar al servicio del Ayuntamiento de los señalados en el artículo 13 del Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Ensenada B.C., ni son requisitos específicos para ocupar los puestos como el que se ocupa de secretaria de Dirección. Sin embargo, existe la obligación de publicar los curriculums del personal desde el nivel de jefe de departamento hasta el de titular como sujeto obligado, obligación reglamentada con sus características en el Lineamiento Técnico General para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información. [...]” (sic)

¿Qué agravio interpuso el recurrente?

“El sujeto obligado manifiesta en su respuesta:” EMC.- corresponden a la C. Elia Mari Corona Espinoza, Secretaria de Dirección, (realizando una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y digitales de esta Dependencia a mi cargo, se originó como resultado que no se encontró Curriculum Vitae alguno, así como también no se es obligación tener documentado esta información, ya que no es un requisito para ocupar el puesto que ostenta, así mismo no ostenta un cargo de los comprendidos de jefe de departamento a funcionario de primer nivel, dentro de la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente a mi cargo.

A lo anterior, es importante observar lo que establece el Criterio Vigente 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, respecto a que los sujetos obligados deben otorgar el acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, en el formato que la misma obre en los archivos, sin la necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes.

Por lo anterior, es importante señalar que el curriculum requerido por el solicitante, no se encuentra en los archivos de esta Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente del XXIII Ayuntamiento de Ensenada, B.C., así mismo informamos que no se está obligado a documentar por parte del sujeto obligado, puesto que el curriculum con las características solicitadas no son requisitos generales para ingresar al servicio del Ayuntamiento de los señalados en el artículo 13 del Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Ensenada B.C., ni son requisitos específicos para ocupar los puestos como el que se ocupa de secretaria de Dirección. Sin embargo, existe la obligación de publicar los curriculums del personal desde el nivel de jefe de departamento hasta el de titular como sujeto obligado, obligación reglamentada con sus características en el Lineamiento Técnico General para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información.”

Sin embargo el Artículo 13 del Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Ensenada B.C establece:
ARTÍCULO 13.- Para ingresar al servicio del ayuntamiento se deberá n cubrir los requisitos siguientes.

I. Ser mayor de 16 años.

II. Ser de nacionalidad mexicana.

III. Gozar de buena salud, no padecer de enfermedades transmisibles o incapacidad física que le impida desempeñar el puesto a que aspira.

IV. Llenar la solicitud de empleo en formato del Ayuntamiento.

V. Cumplir con los requisitos de escolaridad y aptitudes señaladas en el perfil de cada puesto.

VI. Presentar y aprobar los exámenes de admisión que se determinen, por conducto de la Oficialía Mayor.

VII. No haber sido condenado por la ejecución de delitos infamantes, o de los tipificados en la Ley de Responsabilidades y demás disposiciones legales aplicables y no estar bajo sanción administrativa de inhabilitación.

VIII. Presentar ante la Oficialía Mayor la documentación personal que a continuación se detalla:

¿ solicitud de empleo;

...

¿ certificados de estudios;

¿ dos cartas de recomendación;

¿...

los requisitos señalados, estos deberán satisfacer las particularidades que señala el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 14.- Los profesionistas para ejercer como tales además de los requisitos generales deberán presentar la cédula profesional expedida por la autoridad educativa competente.

Como puede verse en los artículos 13 y 14, existen en el reglamento, en forma específica y detallada, la información que estoy solicitando que tengan los CV de los servidores públicos. Además de que no hay

restricciones de ningún tipo con respecto a que los ciudadanos conozcamos si los servidores públicos cumplen con el perfil profesional que requiere el trabajo.
Si la persona que contestó la petición considera que una secretaria no requiere de preparación específica y ese puesto lo puede ocupar cualquiera con primaria, está equivocado(a)." (sic)

¿Qué contestó el sujeto obligado en el medio de impugnación?

"[...]"

4. En base al único motivo de impugnación realizado a la respuesta otorgada, concerniente al punto 3, inciso C. La parte recurrente se

ma manifestando: "que de acuerdo a los artículos 13 y 14 del Reglamento interior de Trabajo del Municipio de Ensenada, existe en forma específica detallada la información que estoy solicitando que tengan los CV de los servidores públicos. Además de que no hay restricciones de ningún tipo con respecto a que los ciudadanos conozcamos si los servidores públicos cumplen con el perfil profesional que requiere el trabajo. Si la persona que contesta la petición considera que una secretaria no requiere de preparación específica y ese puesto lo puede ocupar cualquier con primaria, está equivocado(a)"(sic). Al respecto se manifiesta que la dependencia responsable responde el punto 3 de la solicitud, proporcionando el nombre y el cargo de los servidores públicos que aparecen en un oficio con las iniciales HVB/SPP/EMC. Sin embargo respecto al servidor público con las iniciales EMC, la dependencia responsable manifiesta respecto al inciso C, que haciendo una búsqueda de la información no se logró encontrar el documento solicitado, es decir, el curriculum vitae detallado en donde se informe estudios, especificando si está titulado(a), en qué año se tituló, nombre de la institución, Cedula Profesional y a que colegio de profesionistas pertenece. Un listado detallado de la experiencia laboral.

A lo anterior, es importante observar lo que establece el Criterio Vigente 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, respecto a que los sujetos obligados están obligados a otorgar el acceso a los documentos con las siguientes características: 1.- que se encuentren en sus archivos y/o 2.- que estén obligados a documentar, en el formato que la misma obre en los archivos, sin la necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes. Por lo anterior, es importante señalar que el curriculum solicitado con las características realizadas por el solicitante, no se encuentran en los archivos del Ayuntamiento de Ensenada, así mismo el curriculum con tales características no se está obligado a documentar por parte del sujeto obligado, puesto que el curriculum con las características solicitadas no son generales para ingresar al servicio del Ayuntamiento de los señalados en el artículo 13 y 14 del Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Ensenada que la parte recurrente hace alusión, ni es un requisito específico para ocupar el puesto que ostenta.

Así mismo, si bien existe la obligación de publicar la información curricular en el portal de obligaciones de transparencia, conforme el artículo 81 fracción XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, también lo es que dicha obligación solo aplica al servidor público comprendido desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, por ende, exceptuando la obligación al servidor público del que se solicita el curriculum vitae, por no pertenecer a la hipótesis normativa. [...]" (sic)

¿Cuál fue el sentido de la resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **CONFIRMAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00683021**.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto resolución, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-477** en donde este Órgano Garante determina **CONFIRMAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00683021**.

2.-. **RR/522/2021** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Baja California, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el recurrente en materia de acceso a la información?

"Se solicita la siguiente información Curriculum Vitae, escolaridad, profesion (especificar si se encuentran titulados), sueldo, plaza y funciones de la plaza así como actividades que realizan las personas que integran el departamento de recursos materiales y servicios de la dirección general, en caso de que alguno de ellos haya tenido aumento de sueldo o cambio de plaza en lo que va del año, incluir el procedimiento que se siguió para ese fin de acuerdo a los lineamientos de promoción internos o proceso de selección, especificar cual fue el criterio para otorgar aumento y como se ofertaron las plazas al resto del personal del cecyte (cual fue el proceso de selección). Si no hubo proceso de selección indicar quien y porque se autorizó el aumento de sueldo o cambio de plaza y cual fue el medio por el que se le informo al sindicato de acuerdo al contrato colectivo." (sic)

¿Qué contestó el sujeto obligado a la solicitud de acceso a la información?

"Se solicita la siguiente información Curriculum Vitae, escolaridad, profesion (especificar si se encuentran titulados), sueldo, plaza y funciones de la plaza así como actividades que realizan las personas que integran el departamento de recursos materiales y servicios de la dirección general, en caso de que alguno de ellos haya tenido aumento de sueldo o cambio de plaza en lo que va del año, incluir el procedimiento que se siguió para ese fin de acuerdo a los lineamientos de promoción internos o proceso de selección, especificar cual fue el criterio para otorgar aumento y como se ofertaron las plazas al resto del personal del cecyte (cual fue el proceso de selección). Si no hubo proceso de selección indicar quien y porque se autorizó el aumento de sueldo o cambio de plaza y cual fue el medio por el que se le informo al sindicato de acuerdo al contrato colectivo." (sic)

¿Qué agravio interpuso el recurrente?

"La información fue entregada de manera parcial, no cumpliendo con lo requerido en la solicitud por lo siguiente:
1. existe diferencia en la información que reportan sobre salario ya que no coincide con lo reportado en la plataforma nacional de transparencia de los servidores públicos que se encuentran en el departamento de recursos humanos

2. la información que contestan sobre el estatus de titulación de los servidores públicos es parcial

3. no informaron de los servidores públicos que han tenido aumento de sueldo o cambio de plaza en lo que va del año

4. no se incluye el procedimiento que se siguió para justificar el aumento de sueldo de los servidores públicos de acuerdo a los lineamientos de promoción internos o proceso de selección, por lo que el servidor público que autorizó dichos aumentos comete peculado ya que realizó actos para el uso para sí o para las personas de su círculo cercano en la asignación de plazas o aumento de sueldo sin fundamento a las normas aplicables; beneficiando a cierto personal sin cumplir con las normas o lineamientos para la promoción o escalafón de aumento de sueldos.

5. la persona que proporciono información parcial al omitir o alterar la información deja lugar a considerar conflicto de intereses, nepotismo o abuso de autoridad

6. no se proporciono la información del criterio que se utilizó para otorgar aumento y como se ofertaron las plazas al resto del personal del cecyte (cual fue el proceso de selección).

7. No se adjunto el proceso de selección y el porque se autorizó el mencionado aumento de sueldo o cambio de plaza y cual fue el medio por el que se le informo al sindicato de acuerdo al contrato colectivo." (sic)

¿Cuáles fueron las manifestaciones del sujeto obligado en el recurso de revisión?

"[...]

Que realizando una comparación entre la información requerida por el solicitante y la respuesta brindada por parte de este sujeto obligado, se advierte que cada uno de los puntos contenidos en su solicitud, fueron sustanciados en la respuesta emitida el día nueve de agosto de dos mil veintiuno.

"[...]

Con relación a la información curricular se puso a disposición del recurrente a través de una carpeta comprimida (zip). Por el que se le hizo del conocimiento del recurrente en que formato se haría la entrega de la información, por lo que contenía un archivo en formato PDF y Excel en donde encontraría el nivel de escolaridad, profesión, titulación, sueldo, que desempeñan de cada uno de los(as) servidores(as) públicos (as) que conforma el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de CECYTE BC.

Por medio del presente reciba un cordial saludo y así mismo en atención al recurso de revisión con folio RR/522/2021 recibida el día 24 de agosto año en curso. Derivada de la solicitud de información con número de folio 00644721 que a la letra dice. "Se solicita la siguiente información Curriculum Vitae, escolaridad, profesion (especificar si se encuentran titulados), sueldo, plaza y funciones de la plaza así como actividades que realizan las personas que integran el departamento de recursos materiales y servicios de la dirección general, en caso

de que alguno de ellos haya tenido aumento de sueldo o cambio de plaza en lo que va del año, incluir el procedimiento que se siguió para ese fin de acuerdo a los lineamientos de promoción internos o proceso de selección, especificar cuál fue el criterio para otorgar aumento y como se ofertaron las plazas al resto del personal del cecyte (cuál fue el proceso de selección). Si no hubo proceso de selección indicar quien y porque se autorizó el aumento de sueldo o cambio de plaza y cuál fue el medio por el que se le informó al sindicato de acuerdo al contrato colectivo." (sic).

Me dirijo a usted de la manera más atenta para hacerle de su conocimiento que la información que se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia es correspondiente a la "Remuneración Mensual Bruta y Nota", es por ello que no coincide con la información proporcionada debido a que se solicitó el concepto de "Sueldo" por lo que fue entregado el concepto de "Sueldo Tabular Mensual", cabe mencionar que el concepto de "Sueldo tabular mensual" es solo uno de los conceptos que integran la remuneración de los empleados, este concepto aumenta año con año, sin embargo aún no se lleva a cabo la aplicación del mismo. Se adjunta archivo Excel con información añadida como lo es el concepto de "Remuneración Mensual Bruta, así como información del personal que tuvo aumento en algunos de los otros conceptos que integran la remuneración mensual.

Se informa que no existe procedimiento o proceso de selección alguno para el aumento de compensación o nivelación salarial puesto que estas son autorizadas por la dirección de Administración y Finanzas en base a las atribuciones marcadas por el artículo 28 del Reglamento interno del colegio.

Cabe mencionar que no se notifica al sindicato por la asignación o aumento de compensación o nivelación salarial. Del mismo modo se informa que dentro del personal que integra el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección General no ha habido cambio de plaza como ya se mencionaba en la información proporcionada.

En cuanto al apartado "especificar si se encuentran titulados" en la información que se proporcionó, se especificó si el servidor público que contaba con alguna "Licenciatura" o "Posgrado" estaba titulado, debido a que en la Educación Básica y en la Educación Media Superior no se emite título.

Se hace la aclaración que la información que se solicitó mediante el folio No. 00644721 es del personal que integran el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección General y no del Departamento de Recursos Humanos.
[...]" (sic)

¿Cuál fue el sentido de la resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00644721** para los siguientes efectos:

1. El sujeto obligado deberá indicar si las personas servidoras públicas que no cuentan con dato alguno en las columnas que reportó como "profesión" o "titulado" no tienen título o no existe el mismo, en virtud de que su cargo exija tal requisito.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto resolución, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-478** en donde este Órgano Garante determina **MODIFICAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00644721** para los siguientes efectos: El sujeto obligado deberá indicar si las personas servidoras públicas que no cuentan con dato alguno en las columnas que reportó como "profesión" o "titulado" no tienen título o no existe el mismo, en virtud de que su cargo exija tal requisito.

3.- **RR/525/2021** Ayuntamiento de Tijuana, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el recurrente en materia de acceso a la información?

"Solicito saber las funciones de cada empleado de base, confianza, tiempo determinado o base, su sueldo neto, así como la justificación del sueldo en relación a sus actividades de las siguientes dependencias sindicatura, secretaría de gobierno, seguridad pública, oficialía mayor." (sic)

¿Qué respondió el sujeto obligado a la solicitud de acceso a la información pública?

"[...]"

"Le informo que fue turnada a la Oficialía Mayor, Sindicatura Procuradora, Secretaría de Gobierno Municipal y Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal. Las repuestas que emitieron las áreas, podrá consultarlas en la liga electrónica que se proporciona a continuación; es pertinente aclarar que la respuesta se realiza de esta manera ya que la Plataforma Nacional de Transparencia, no permite adjuntar archivos que excedan los 5MB.

https://drive.google.com/drive/folders/1wy_niCG54jquwF3om3yulvKKPI5-fXc?usp=sharing.

"[...]"

Oficialía Mayor del Ayuntamiento

PRIMERO.-Las funciones del personal adscrito a la Oficialía Mayor en las categorías de Confianza, Base y/o Tiempo Determinado, con cargo, puesto y/o comisión menor a Jefe de Departamento son otorgadas a cada empleado en base a las necesidades propias de cada una de las Direcciones y Departamentos que integran esta Entidad, y que son necesarias para el correcto desempeño de sus funciones; asimismo, respecto al personal adscrito a la Oficialía Mayor en la categoría de Confianza, con cargo, puesto y/o comisión igual o mayor a Jefe de Departamento, estas se encuentran establecidas en el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Tijuana, Baja California.

SEGUNDO. - Por cuanto hace a la solicitud del sueldo neto del personal adscrito a la Oficialía Mayor en las categorías de Confianza, Base y/o Tiempo Determinado, dicha información puede ser consultable en el Portal del Ayuntamiento, en su página de Transparencia, de la siguiente manera;

1 Acceder a la página de internet del Ayuntamiento de Tijuana (<http://www.tijuana.gob.mx/>);

2 Seleccionar en la parte superior la opción de Transparencia;

3 Dar clic en el artículo 81 que se encuentra ubicado en la parte central;

4 Escoger la fracción VIII-A SUELDOS

5 Seleccionar el Ejercicios Fiscal 2021;

6 Descargar el formato Excel con la información deseada;

7 Ubicarse en la pestaña "Reporte de Formatos" donde se encuentra la columna H rubro de Área de adscripción dentro de la descripción seleccionar filtrar el registro de OFICIALÍA MAYOR;

5 Finalmente en la columna O, aparece el Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador, el cual indica el sueldo neto del personal de Confianza, Base y/o Tiempo Determinado en relación a sus actividades, este es asignado de conformidad con el CAPITULO III, De los salarios, del TITULO SEGUNDO, Derechos y Obligaciones de las Autoridades Publica y sus Trabajadores de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California y demás Normatividad aplicable.

"[...]"

Sindicatura Procuradora

Hago de su conocimiento que después de realizar un análisis minucioso de su solicitud, la información concerniente a funciones, sueldos y actividades, resulta relativa las Obligaciones de Transparencia en su Artículo 81, fracciones III, VIII, XVII, en aras de facilitar su búsqueda a continuación hago un extracto:

JUSTIFICACIÓN DE SUELDO- EXTRACTO FRACCIÓN VIII ART. 81				APLICABLE A OFICIALÍA MAYOR				
No.	Denominación o descripción del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	Moneda (A)	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador
1.	SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARIO PARTICULAR	SINDICATURA PROCURADORA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA	VECLANETEV	AREGAGE	ELACIBA	Moneda Nacional	42195
2.	JEFE DEL DEPTO. DE OBSERVACIONES DEL CUERPO	JEFE DEL DEPTO. DE OBSERVACIONES DEL CUERPO	SINDICATURA PROCURADORA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA	ESTACIOMADA TARDALIFE	AMBLIO	FILOS	Moneda Nacional	24200
3.	SUPERVISOR DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA	SINDICATURA PROCURADORA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA	CHRISTOPHER ABERTEO	ARELLANO	MEICADO	Moneda Nacional	15400
4.	ASISTENTE DEL JEFE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE DEL JEFE ADMINISTRATIVO	SINDICATURA PROCURADORA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA	ISABEL	BARBOSA	DE LEON	Moneda Nacional	14095

"[...]"

Secretaría de Gobierno Municipal

PRIMERO.-Las funciones del personal adscrito a la Secretaría de Gobierno Municipal en las categorías de Confianza, Base y/o Tiempo Determinado, son asignadas a cada empleado en base a las necesidades propias de cada una de las áreas que integran esta Entidad, y que son necesarias para el correcto desempeño de sus funciones; establecidas en el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Tijuana, Baja California.

SEGUNDO. - Por cuanto hace a la solicitud del sueldo neto del personal adscrito a la Oficialía Mayor en las categorías de Confianza, Base y/o Tiempo Determinado, dicha información puede ser consultable en el Portal del Ayuntamiento, en su página de Transparencia, de la siguiente manera;

1 Acceder a la página de internet del Ayuntamiento de Tijuana (<http://www.tijuana.gob.mx/>);

2 Seleccionar en la parte superior la opción de Transparencia;

3 Dar clic en el artículo 81 que se encuentra ubicado en la parte central;

4 Escoger la fracción VIII-A SUELDOS

5 Seleccionar el Ejercicios Fiscal 2021;

6 Descargar el formato Excel con la información deseada;

7 Ubicarse en la pestaña "Reporte de Formatos" donde se encuentra la columna H rubro de Área de adscripción dentro de la descripción seleccionar filtrar el registro de SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL;

5 Finalmente en la columna O, aparece el Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador, el cual indica el sueldo neto del personal de Confianza, Base y/o Tiempo Determinado en relación a sus actividades, este es asignado de conformidad con el CAPITULO III, De los salarios, del TITULO SEGUNDO, Derechos y Obligaciones de las Autoridades Publica y sus Trabajadores de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California y demás Normatividad aplicable.

[...]

Secretaría de Seguridad Pública Municipal

Personal de Base y Confianza Adscritos a la Secretaría de Seguridad Publica Municipal					
No.	Tipo Empleado	Función	Nombramiento	Adscripción	Sueldo Neto Mensual
1	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$27,136.25
2	BASE	MANUTENIMIENTO	OFICIN II	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$27,089.92
3	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TAJER DE SERVICIOS	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$27,215.02
4	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEFE DE SECCION "D"	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$28,742.50
5	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$27,948.10
6	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$27,146.00
7	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEFE DE SECCION "E"	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$28,867.35
8	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIO DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$28,333.33
9	BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$28,216.52

" (sic)

¿Qué agravio interpuso el recurrente?

"EN NINGUN LISTADO QUE SE ADJUNTA, o en el enlace de las paginas de transparencia del ayuntsmiento vienen las funciones de cada servidor, solo vienen el cargo o nombramiento, que no es lo mismo Al igual que no se justifica alguna compensación personal o extraordinaria." (sic)

¿Cuáles fueron las manifestaciones del sujeto obligado en el recurso de revisión?

"[...]

Oficial Mayor

Sin embargo, por cuanto a esta Unidad Administrativa, se estima que la respuesta que se otorgó a la solitud de información publica [...], fue emitida de manera amplia, oportuna, pues no se considera que la misma cumpliera con alguno de los criterios previstos en el numeral 136 de la Ley de Transparencia [...]

[...]

Secretaría de Gobierno Municipal

Primero Se reitera la respuesta otorgada el área Direccion de Asuntos Administrativos de la Secretaria de Gobierno Municipal mediante oficio DAA-833-21.

[...]

Sindicatura Municipal

En relación a lo que compensaciones se refiere, le informo que dentro de esta Sindicatura Procuradora no se asignaron compensaciones al salario para el personal en lo que va de esta Administracion.

Asi mismo, le reitero mi respuesta, anexando liga electrónica con la extracción correspondiente a este trimestre.

[...]

Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana

Le informo que las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servido público o integrante de los sujetos obligados , de conformidad con las disposiciones aplicables se contempla en las obligaciones de Transparencia , a la que se puede acceder ingresando : la página web del Ayuntamiento de Tijuana (<https://www.tijuana.gob.mx>) , siguiendo esto pasos :

1. Una vez abierta la ventana de la página del Ayuntamiento de Tijuana , en la parte superior . derecha , se encuentra la opción TRANSPARENCIA por lo que se ingresa a la misma .

2. Ya ingresando a la página de TRANSPARENCIA , en la parte inferior selecciona las Obligaciones de Transparencia .
3. Seleccionar el ARTICULO 81 , una vez abierta la página , selecciona la fracción II - 1 .
4. Al seleccionar la fracción II - 1 , se descargará un formato en Excel , el cual contempla la información acerca de los servidores públicos del Ayuntamiento de Tijuana en cuanto sus funciones . En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado , a Usted Directora de la Unidad de Transparencia del H. XXIII Ayuntamiento de Tijuana , Baja California , respetuosamente pido:
[...]" (sic)

¿Cuál fue el sentido de la resolución?

*De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00732621** para los siguientes efectos:*

1. *El sujeto obligado deberá indicar de manera exhaustiva la forma y lugar en donde se localizan las funciones de los empleados que integran el Ayuntamiento de Tijuana, específicamente las áreas solicitadas por la persona recurrente.*

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-479** en donde este Órgano Garante determina **MODIFICAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00732621** para los siguientes efectos: El sujeto obligado deberá indicar de manera exhaustiva la forma y lugar en donde se localizan las funciones de los empleados que integran el Ayuntamiento de Tijuana, específicamente las áreas solicitadas por la persona recurrente.

4.- **DEN/043/2022** Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

"BUSCANDO INFORMACIÓN SOBRE COMO SE LLEVARON A CABO TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS OBRAS DEL RAMO 33 Y LAS OBRAS DEL FORTAMUN 2021 QUE SE ESTÁN LLEVANDO A CABO EN EL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN, ME DI A LA TAREA DE INGRESAR AL SITIO OFICIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN EN [HTTPS://WWW.SANQUINTIN.GOB.MX/](https://www.sanquintin.gob.mx/) PARA VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN Y SOLO ENCONTRÉ DOS PDF SOBRE DOS CONVOCATORIAS Y ALGUNAS OBRAS A REALIZAR CON FONDOS FEDERALES DEL FORTAMUN, PERO RESPECTO A LAS OBRAS DEL RAMO 33 2021 NO SE ENCONTRÓ NADA, POR LO QUE SOLICITO TODA LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN REFERENTE A LO QUE MARCA EL ARTICULO 81, INCISO XXVIII SOBRE LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y LICITACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, INCLUYENDO LA VERSIÓN PÚBLICA DEL EXPEDIENTE RESPECTIVO Y DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS, QUE DEBERÁ CONTENER, POR LO MENOS, LO SIGUIENTE: A).- DE LICITACIONES PÚBLICAS O PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN RESTRINGIDA: I.- LA CONVOCATORIA O INVITACIÓN EMITIDA, ASÍ COMO LOS FUNDAMENTOS LEGALES APLICADOS PARA LLEVARLA A CABO; II.- LOS NOMBRES DE LOS PARTICIPANTES O INVITADOS; III.- EL NOMBRE DEL GANADOR Y LAS RAZONES QUE LO JUSTIFICAN; IV.- EL ÁREA SOLICITANTE Y LA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN; V.- LAS CONVOCATORIAS E INVITACIONES EMITIDAS; VI.- LOS DICTÁMENES Y FALLO DE ADJUDICACIÓN; VII.- EL CONTRATO Y, EN SU CASO, SUS ANEXOS; VIII.- LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN, INCLUYENDO, EN SU CASO, LOS ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO Y AMBIENTAL, SEGÚN CORRESPONDA; IX.- LA PARTIDA PRESUPUESTAL, DE CONFORMIDAD CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, EN EL CASO DE SER APLICABLE; X.- ORIGEN DE LOS RECURSOS ESPECIFICANDO SI SON FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES, ASÍ COMO EL TIPO DE FONDO DE PARTICIPACIÓN O APORTACIÓN RESPECTIVA; XI.- LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE, EN SU CASO, SEAN FIRMADOS, PRECISANDO EL OBJETO Y LA FECHA DE CELEBRACIÓN; XII.- LOS INFORMES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO SOBRE LAS OBRAS O SERVICIOS CONTRATADOS; XIII.-

EL CONVENIO DE TERMINACIÓN, Y XIV.- EL FINIQUITO. B).- DE LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS: I.- LA PROPUESTA ENVIADA POR EL PARTICIPANTE; II.- LOS MOTIVOS Y FUNDAMENTOS LEGALES APLICADOS PARA LLEVARLA A CABO; III.- LA AUTORIZACIÓN DEL EJERCICIO DE LA OPCIÓN; IV.- EN SU CASO, LAS COTIZACIONES CONSIDERADAS, ESPECIFICANDO LOS NOMBRES DE LOS PROVEEDORES Y LOS MONTOS; V.- EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL ADJUDICADA; VI.- LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE Y LA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN; VII.- EL NÚMERO, FECHA, EL MONTO DEL CONTRATO Y EL PLAZO DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS U OBRA; VIII.- LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN, INCLUYENDO, EN SU CASO, LOS ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO Y AMBIENTAL, SEGÚN CORRESPONDA; IX.- LOS INFORMES DE AVANCE SOBRE LAS OBRAS O SERVICIOS CONTRATADOS; X.- EL CONVENIO DE TERMINACIÓN, Y XI.- EL FINIQUITO. ADEMÁS SOLICITO INFORMACIÓN SOBRE LAS DONACIONES HECHAS A TERCEROS EN DINERO O EN ESPECIE COMO LO MARCA EL ART. 81, FRACCIÓN XLIV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE BAJA CALIFORNIA, HACIA EL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN, YA QUE ESTA INFORMACIÓN TAMPOCO APARECE PÚBLICA EN SU SITIO OFICIAL. QUEDO A SUS ORDENES." (sic).

¿Cuál fue el informe justificado del sujeto obligado?

"[...]

En efecto, y derivado de lo anterior el Concejo Municipal Fundacional de San Quintín, comenzó a operar a partir del 29 de marzo de 2021, por lo cual, al no poder disponer de fondos ni recursos públicos no podía en el primer, segundo y tercer trimestre del año 2021 publicar información alguna, dado que no cuenta con ella, al ser el municipio de Ensenada quien administraba aun el naciente municipio [...]" (sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

1. Objeto de búsqueda

Por lo anterior, la verificación habrá de avocarse en atender la fracción XXVIII respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno y, la fracción XLIV respecto al primer y segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno, del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, que se publica en la Plataforma Nacional.

La metodología que se utiliza para la presente verificación son las siguientes:

1. Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación por denuncia del incumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;
2. Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados del Estado de Baja California deben de publicar en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;
3. Lineamientos técnicos generales para la publicación, estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; y,
4. Lineamientos técnicos locales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto, Capítulos II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

5. Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha once de mayo del año en curso se procedió a ingresar a la sección de consulta directa en la Plataforma Nacional <https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones> del Concejo Municipal Fundacional de San Quintín.

Seguidamente se localizó de forma accesible el artículo 81, fracción XXVIII y XLIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, con los resultados:

- a) **Art. 81 - Fracción XXVIII, primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio 2021**

Criterios sustantivos de contenido	Valoración
------------------------------------	------------

Criterio 1 Ejercicio	0
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0
Criterio 3 Tipo de procedimiento (catálogo): Licitación pública/Invitación a cuando menos tres personas/ Otra	0
Criterio 4 Materia (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios	0
Criterio 5 Relación con los nombres de las personas físicas o morales de los posibles contratantes	0
Criterio 6 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales de los posibles contratantes	0
Criterio 7 Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento	0
Criterio 8 Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	0
Criterio 9 Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 10 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	0
Criterio 11 Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta	0
Criterio 12 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta	0
Criterio 13 Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 14 Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones	0
Criterio 15 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales asistentes a la junta de aclaraciones	0
Criterio 16 Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0
Criterio 17 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0
Criterio 18 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0
Criterio 19 Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente	0
Criterio 20 Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas	0
Criterio 21 Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(es)	0
Criterio 22 Nombre completo o razón social del contratista o proveedor	0
Criterio 23 RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	0
Criterio 24 Descripción breve de las razones que justifican la elección del/los proveedor/es o contratista/s	0
Criterio 25 Área(s) solicitante(s) de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	0
Criterio 26 Área(s) contratante(s)	0
Criterio 27 Área(s) responsable de la ejecución	0

Criterio 28 Número que identifique al contrato	0
Criterio 29 Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 30 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	0
Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	0
Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0
Criterio 33 Monto máximo con impuestos incluidos, en su caso	0
Criterio 34 Tipo de moneda. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen	0
Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0
Criterio 36 Forma de pago. Por ejemplo: efectivo, cheque o transacción bancaria	0
Criterio 37 Objeto del contrato	0
Criterio 38 Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 39 Fecha de término expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 40 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0
Criterio 41 Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0
Criterio 42 Partida presupuestal	0
Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo): Federales / Estatales / Municipales	0
Criterio 44 Fuente de financiamiento	0
Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	0
Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	0
Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0
Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	0
Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas	0
Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo): En planeación/ En progreso/ Finiquito	0
Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo): Sí/ No	0
Criterio 52 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	0
Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio	0
Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0
Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios	0

Criterio 57 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	0
Criterio 58 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	0
Criterio 59 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga, en su caso	0
Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso	0
Criterio 61 Ejercicio	0
Criterio 62 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0
Criterio 63 Tipo de procedimiento (catálogo): Adjudicación directa/ Otra (especificar)	0
Criterio 64 Materia (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios	0
Criterio 65 Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	0
Criterio 66 Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	0
Criterio 67 Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	0
Criterio 68 Descripción de las obras, los bienes, servicios, requisiciones u orden de servicio contratados y/o adquiridos	0
Criterio 69 Nombre completo o razón social de los posibles contratantes	0
Criterio 70 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales posibles contratantes	0
Criterio 71 Monto total de la cotización con impuestos incluidos	0
Criterio 72 Nombre o razón social del adjudicado	0
Criterio 73 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral adjudicada	0
Criterio 74 Área(s) solicitante(s)	0
Criterio 75 Área(s) responsable(s) de la ejecución del contrato	0
Criterio 76 Número que identifique al contrato	0
Criterio 77 Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 78 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	0
Criterio 79 Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0
Criterio 80 Monto mínimo, con impuestos incluidos, en su caso	0
Criterio 81 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	0
Criterio 82 Tipo de moneda, por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen	0
Criterio 83 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0
Criterio 84 Forma de pago (por ejemplo: efectivo, cheque o transacción bancaria)	0
Criterio 85 Objeto del contrato	0

Criterio 86 Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo	0
Criterio 87 Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados	0
Criterio 88 Fecha de término expresada con el formato día/mes/año del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados	0
Criterio 89 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0
Criterio 90 Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0
Criterio 91 Origen de los recursos públicos por ejemplo Federales, estatales, delegacionales, municipales	0
Criterio 92 Fuentes de financiamiento	0
Criterio 93 Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	0
Criterio 94 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	0
Criterio 95 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas	0
Criterio 96 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo): En planeación/ En progreso/ Finiquito	0
Criterio 97 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo): Sí / No	0
Criterio 98 Número que le corresponde al(los) convenio(s) modificatorio(s) que recaiga(n) a la contratación	0
Criterio 99 Objeto del convenio	0
Criterio 100 Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año	0
Criterio 101 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0
Criterio 102 Mecanismos de vigilancia y supervisión	0
Criterio 103 Hipervínculo en su caso, al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	0
Criterio 104 Hipervínculo, en su caso, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	0
Criterio 105 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	0
Criterio 106 Hipervínculo al finiquito	0
Criterio 107. Periodo de actualización de la información: trimestral	0
Criterio 108. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización	0
Criterio 109. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente	0
Criterio 110. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información	0

Criterio 111. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	0
Criterio 112. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	0
Criterio 113. Nota	0
Criterio 114. La información publicada se organiza mediante los formatos 28a y 28b	0
Criterio 115. El soporte de la información permite su reutilización	0

De los hallazgos obtenidos, se advierte que el sujeto obligado cuenta con cero registros, por lo que incumple en publicar el formato "procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos a tres personas" y el formato "procedimientos de adjudicación directa" de la fracción XXVIII del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional.

b) Art. 81 - Fracción XLIV, primer y segundo semestre del ejercicio 2021

Criterios sustantivos de contenido	Valoración
Criterio 1. Ejercicio	0
Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0
Criterio 3 Personería jurídica de la parte donataria (catálogo): Persona física/Persona moral	0
Criterio 4 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral)	0
Criterio 5 Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación	0
Criterio 6 Cargo que ocupa	0
Criterio 7 Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad	0
Criterio 8 Cargo o nombramiento del servidor público	0
Criterio 9 Monto otorgado	0
Criterio 10 Actividades a las que se destinará (catálogo):	0
Criterio 11 Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario	0
"Respecto a las donaciones en especie se publicará lo siguiente:	
Criterio 12 Ejercicio "	.5
Criterio 13 Periodo que se reporta (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	.5
Criterio 14 Descripción del bien donado	.5
Criterio 15 Actividades a las que se destinará la donación (catálogo):	.5
Criterio 16 Personería jurídica del beneficiario (catálogo): Persona física/Persona moral a la cual se le entregó el donativo	.5
Criterio 17 En caso de persona física: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario; persona moral: denominación	.5
Criterio 18 Tipo de persona moral, en su caso.	.5

Criterio 19 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	.5
Criterio 20 Cargo que ocupa	.5
Criterio 21 Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad	.5
Criterio 22 Cargo o nombramiento del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos	.5
Criterio 23 Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario tratándose de personas físicas	.5
Criterio 24. Periodo de actualización de la información: semestral	.5
Criterio 25. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización	.5
Criterio 26. Conservar en el sitio de Internet y la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de conservación	.5
Criterio 27. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información	.5
Criterio 28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	.5
Criterio 29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	.5
Criterio 30. Nota.	.5
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante los formatos 44a y 44b	.5
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	.5

De los hallazgos obtenidos se advierte que la fracción cuenta con dos formatos: en lo relativo al formato "donaciones en dinero" no publica ningún trimestre al presentar cero registros en el ejercicio dos mil veintiuno; por lo que respecta al formato "donaciones en especie", solo justifica la ausencia de la información en el segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno, siendo omiso en publicar el primer semestre, por lo que incumple en publicar de forma completa la fracción XLIV del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en la Plataforma Nacional.

6. Evidencias

Las capturas de pantalla para acreditar el resultado se adjuntan al presente como anexo único.

5. Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado incumple en publicar el artículo 81 fracción XXVIII respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno y, la fracción XLIV respecto al primer y segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, que se publica en la Plataforma Nacional.

Recomendaciones, observaciones y/o requerimientos:

Artículo	Fracción	Requerimiento
81	XXVIII	El sujeto obligado deberá de publicar la información de los formatos "procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos a tres personas" y "procedimientos de adjudicación directa", respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional.
81	XLIV	El sujeto obligado deberá de publicar la información del formato "donaciones en dinero" respecto al primer y segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno y, del formato

		“donaciones en especie”, respecto al primer semestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional.
--	--	--

Como puede advertirse el sujeto obligado **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81 fracción XXVIII respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno y, la fracción XLIV respecto al primer y segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando segundo, se determina que el sujeto obligado **CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN**, a la fecha en que se emite la presente resolución **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece el artículo 81 fracción XXVIII respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno y, la fracción XLIV respecto al primer y segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-480** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado **CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN**, a la fecha en que se emite la presente resolución **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece el artículo 81 fracción XXVIII respecto al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno y, la fracción XLIV respecto al primer y segundo semestre del ejercicio dos mil veintiuno, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

5.- DEN/046/2022 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Ensenada, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

“EN LO CORRESPONDIENTE A LA INFORMACIÓN DE 2021, SE ENCUENTRA INCOMPLETA, RESPECTO EN EL APARTADO DE MARCO NORMATIVO NO INCLUYE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DEL ART. 81 FRACCIÓN I LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.” (sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

2. Objeto de búsqueda

Por lo anterior, la verificación habrá de avocarse en atender la fracción I, del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto del primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, al ser el periodo de conservación vigente, que se publica en la Plataforma Nacional. La metodología que se utiliza, para la presente verificación son los siguientes:

- Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación por denuncia del incumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;
- Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados del Estado de Baja California deben de publicar en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;
- Lineamientos técnicos generales para la publicación, estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; y,

8. Lineamientos técnicos locales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto, Capítulos II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

7. Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha once de mayo del año en curso se procedió a ingresar al portal de Internet <http://dif.transparencia.ensenada.gob.mx/estructura.do> el cual presenta el vínculo de acceso directo a la Plataforma Nacional de Transparencia <https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad>, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Ensenada.

Se localizó de forma accesible el artículo 81, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y se obtuvieron los siguientes resultados:

Art. 81 - Fracción I, primer trimestre del ejercicio 2022

Criterios sustantivos de contenido	Valoración
Criterio 1. Ejercicio	0
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0
Criterio 3 Tipo de normatividad (catálogo): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos/Tratado internacional/Constitución Política de la entidad federativa/Estatuto/Ley General/Ley Federal/Ley Orgánica/Ley local/Ley Reglamentaria/Código/Reglamento/Decreto/Manual/Reglas de operación/ Criterios/ Política/ Condiciones /Norma/Bando/Resolución/Lineamientos/Circular/Acuerdo/Convenio/ Contrato/ Estatuto sindical/Estatuto Universitario/ Estatuto de personas morales/Memorando de entendimiento/Otro	0
Criterio 4 Denominación de la norma que se reporta	0
Criterio 5 Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial o institucional expresada en el formato día/mes/año.	0
Criterio 6 Fecha de última modificación, en su caso, expresada en el formato día/mes/año.	0
Criterio 7 Hipervínculo al documento completo de cada norma	0
Criterios Adjettivos	0
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral.	0
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y por lo menos uno anterior de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación	0
Criterio 11. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información	0
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	0
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	0
Criterio 14. Nota.	0
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante los formatos 1	0

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

0

De los hallazgos obtenidos, se advierte que el sujeto obligado no publica la información relativa a la normatividad que emplean para el ejercicio de sus funciones, al contar con cero registros, en lo correspondiente al primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Atendiendo el hecho denunciado, se revisa el ejercicio dos mil veintiuno aunque ya no es un periodo mínimo obligatorio, donde se advierte solo publica el primer y segundo trimestre de dicho ejercicio y, dentro de la normatividad publicada no se encuentra el Manual de organización del sujeto obligado.

8. Evidencias

Las capturas de pantalla que sirven de sustento para acreditar el resultado de la revisión señalado en el apartado que antecede y se adjuntan al presente dictamen como anexo único.

9. Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado incumple con la publicación del artículo 81 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Recomendaciones, observaciones y/o requerimientos:

Artículo	Fracción	Requerimiento
81	I	El sujeto obligado deberá de publicar el artículo 81 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, relativo al marco normativo, incluyendo el Manual de organización, en cuanto hace al trimestre vigente del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Como puede advertirse el sujeto obligado **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto del primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando segundo, se determina que el sujeto obligado **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ENSENADA**, a la fecha en que se emite la presente resolución **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto del primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-481** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ENSENADA**, a la fecha en que se emite la presente resolución **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto del primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

6.- DEN/049/2022 Ayuntamiento de Playas de Rosarito, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

"LA OMISION TOTAL DEL AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO DE SUBIR INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR MAS DE 6 MESES EN SU PORTAL DE INTERNET DE TRANSPARENCIA [HTTP://WWW.ROSARITO.GOB.MX/TRANSPARENCIA/](http://www.rosarito.gob.mx/transparencia/) EN UNA SIMPLE ACCESO Y REVISIÓN AL PORTAL PARA QUERER SABER INFORMACIÓN SOBRE ACTAS DE CABILDO, NOMINAS, LICITACIONES,

PROVEEDORES Y MAS RESULTA IMPOSIBLE YA QUE APROXIMADAMENTE DESDE SEPTIEMBRE DE 2021 ES DECIR HACE 6 MESES NO SUBEN INFORMACIÓN NI ACTUALIZAN SU PORTAL VIOLENTANDO EL DERECHO DE LOS CIUDADANOS A ESTAR INFORMADOS Y A LA MAXIMA PUBLICIDAD." (sic)

¿Cuál fue el informe justificado del sujeto obligado?

"En virtud de lo anterior hago de su conocimiento que en octubre del año dos mil veintiuno hubo cambio de administración de gobierno de VIII al IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito y atendiendo a ello se genera un portal local de transparencia nuevo por lo cual cambia el link a <http://www.rosarito.gob.mx/ix-transparencia/> siendo este el vigente en el cual se publica y se actualiza todo lo referente a obligaciones de Transparencia [...] "(sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

3. Objeto de búsqueda

Por lo anterior, la verificación habrá de avocarse en atender el artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto del último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno, conforme a la Tabla de actualización y conservación de los Lineamientos Técnicos Generales, que se publica en la Plataforma Nacional de Transparencia.

La metodología que se utiliza para la presente verificación son los siguientes:

9. Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación por denuncia del incumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;

10. Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados del Estado de Baja California deben de publicar en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;

11. Lineamientos técnicos generales para la publicación, estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; y,

12. Lineamientos técnicos locales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto, Capítulos II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

10. Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha diez de mayo del año en curso se procedió a ingresar a la consulta directa del Ayuntamiento de Playas de Rosarito en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo vínculo <https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>.

Seguidamente se localizó de forma accesible el artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se seleccionó de cada una de las fracciones el último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación de los Lineamientos Técnicos Generales, y se obtuvieron los siguientes resultados:

Artículo 81

Fracción	Índice de cumplimiento	Fracción	Índice de cumplimiento
I	87.50%	XXVI	100.00%
II	87.50%	XXVII	100.00%
III	87.50%	XXVIII	88.13%
IV	100.00%	XXIX	100.00%
V	100.00%	XXX	100.00%
VI	90.36%	XXXI	100.00%
VII	91.39%	XXXII	100.00%
VIII	100.00%	XXXIII	100.00%
IX	100.00%	XXXIV	100.00%
X	91.94%	XXXV	100.00%

XI	100.00%	XXXVI	100.00%
XII	100.00%	XXXVII	97.60%
XIII	100.00%	XXXVIII	100.00%
XIV	100.00%	XXXIX	100.00%
XV	83.12%	XL	100.00%
XVI	100.00%	XLI	100.00%
XVII	92.94%	XLII	NA
XVIII	100.00%	XLIII	100.00%
XIX	92.36%	XLIV	100.00%
XX	85.33%	XLV	100.00%
XXI	100.00%	XLVI	100.00%
XXII	100.00%	XLVII	NA
XXIII	100.00%	XLVIII	100.00%
XXIV	100.00%	Último párrafo del artículo	100.00%
XXV	100.00%		

11. Evidencias

Las capturas de pantalla que sirven de sustento para acreditar el resultado de la revisión en el apartado que antecede se adjuntan al presente dictamen con el reporte de la memoria técnica como anexo único.

12. Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado cumple en publicar el artículo 81 fracciones IV, V, VIII, IX, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVIII, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI y XLVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por otra parte, se determina el incumplimiento en publicar el artículo 81 fracciones I, II, III, VI, VII, X, XV, XVII, XIX, XX, XXVIII, XXXVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por lo que se expiden los siguientes requerimientos:

Requerimiento
El sujeto obligado deberá publicar el artículo 81 fracciones I, II, III, VI, VII, X, XV, XVII, XIX, XX, XXVIII, XXXVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Como puede advertirse el sujeto obligado **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81 fracciones I, II, III, VI, VII, X, XV, XVII, XIX, XX, XXVIII, XXXVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando segundo, se determina que el sujeto obligado **AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**, a la fecha en que se emite la presente resolución **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81 fracciones I, II, III, VI, VII, X, XV, XVII, XIX, XX, XXVIII, XXXVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-482** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado **AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**, a la fecha en que se emite la presente resolución **INCUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81 fracciones I, II, III, VI, VII, X, XV, XVII, XIX, XX, XXVIII, XXXVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al último periodo aplicable del ejercicio dos mil veintiuno conforme a la Tabla de actualización y conservación, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

7.-, DEN/061/2022 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tijuana, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

INCUMPLE CON LA DISPOSICIÓN CONTENIDA EN EL ARTICULO 81 FRACCIÓN VIII DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, EN LO REFERENTE AL EJERCICIO 2022"(sic)

¿Cuál fue el informe justificado del sujeto obligado?

"[...]

Siendo importante manifestar que en atención al agravio manifestado por la parte denunciante respecto los cuatro trimestres del ejercicio del 2021 y el primer trimestre del ejercicio 2022, donde señala que se incumple con la fracción VIII del artículo 81, se procedió a revisar las fracciones y nos percatamos que por error involuntario la fracción VIII del primer trimestre no se encontraba cargada en el SIPOT únicamente se encontraba cargada en el POT, observación que se procedió a subsanar cargando la fracción.[...]" (sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

4. Objeto de búsqueda

Por lo anterior, la verificación habrá de avocarse en atender la fracción VIII formato A, del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, respecto del primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, al ser el periodo de conservación vigente, que se publica en la Plataforma Nacional.

La metodología que se utiliza, para la presente verificación son los siguientes:

13. *Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación por denuncia del incumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;*

14. *Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados del Estado de Baja California deben de publicar en los portales de Internet y/o en la plataforma nacional de transparencia;*

15. *Lineamientos técnicos generales para la publicación, estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; y,*

16. *Lineamientos técnicos locales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto, Capítulos II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Baja California en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*

3. Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha dieciséis de mayo del año en curso se procedió a ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el hipervínculo https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_af#obligaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tijuana.

Se localizó de forma accesible el artículo 81, fracción VIII formato A, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y se obtuvieron los siguientes resultados:

De los hallazgos obtenidos, por lo que hace al primer formato "Remuneración bruta y neta" se advierte que publica la información completa relativa a la remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, en los cuales informa el tipo de integrante, denominación del cargo, nombre completo del servidor público, el salario bruto y neto mensual, entre otros.

En el formato Excel de datos abiertos, incluyendo los criterios sustantivos y adjetivos de manera correcta, se encontraron 304 resultados, en lo correspondiente al primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia, dentro del formato Excel proporcionado, en la columna correspondiente a nota, a manera de justificación por parte del sujeto obligado se advierte la siguiente leyenda:

"Durante el primer trimestre de 2022, este Organismo no ha otorgado percepciones adicionales en dinero, percepciones en especie, conceptos de ingresos, compensaciones, gratificaciones, dietas, bonos, estímulos, apoyos económicos, prestaciones económicas y prestaciones en especie, en relación a las tablas 379991 las gratificaciones, 379978 las primas y 379980 los bonos no son aplicables a todos los servidores públicos, esto debido a su modalidad de contratación, solo recibe base y confianza de conformidad a los conceptos por objeto del gasto aprobados en el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022. 2. Respecto a Clave o nivel del puesto: No se asigna clave o nivel a los prestadores de servicios profesionales debido a que no forman parte de la estructura orgánica en virtud de que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que si conforman la estructura orgánica."

4. Evidencias

Las capturas de pantalla que sirven de sustento para acreditar el resultado de la revisión señalado en el apartado que antecede y se adjuntan al presente dictamen como anexo único.

5. Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado cumple en publicar el artículo 81 fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Como puede advertirse, el sujeto obligado **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Baja California, respecto del primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós en la Plataforma Nacional de Transparencia.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando segundo, se determina que el sujeto obligado **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIJUANA**, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Baja California, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-483** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIJUANA**, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio que se establece en el artículo 81, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Baja California, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por otro lado, la ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **cumplimiento** de los siguientes recursos de revisión:

- REV/109/2020 Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
- RR/527/2020 Ayuntamiento de Tijuana.
- RR/536/2020 Ayuntamiento de Tijuana.
- RR/368/2021 Sistema Municipal de Transporte de Mexicali.

A su vez, la ponencia da cuenta al Pleno con el acuerdo de **sobreseimiento** del siguiente recurso de revisión:

- RR/031/2022 Fiscalía General del Estado de Baja California.

Continuando con la Ponencia del Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco:

1.- RR/366/2021 Ayuntamiento de Ensenada, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

- "1 Especificar la erogación hecha por el ayuntamiento de Ensenada en reta de carpas durante el mes de Febrero de 2021 especificando la dependencia que hizo el pago
- 2 Especificar la erogación hecha por el ayuntamiento de Ensenada en reta de carpas durante el mes de Marzo de 2021 especificando la dependencia que hizo el pago
- 3 Especificar la erogación hecha por el ayuntamiento de Ensenada en reta de carpas durante el mes de Abril de 2021 especificando la dependencia que hizo el pago." (Sic)

¿Qué respuesta brindo el sujeto obligado a la solicitud de información?

Ensenada B.C. a 25 de Mayo de 2021
PLATAFORMA NACIONAL
Folio: 00463321

A QUIEN CORRESPONDA P R E S E N T E:

Por este medio y en virtud de la solicitud de acceso a la información pública, identificada con el número de folio que quedó anotado al rubro, en términos del artículo 56 fracciones II y V, en relación con los artículos 118, 120, 122 y 125, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, por este medio se notifica y se informa lo siguiente:

Que el término para dar contestación a la solicitud de acceso a la información tenía como fecha de vencimiento el 20 de Mayo de 2021. Sin embargo la dependencia responsable de brindar la información ha tenido rezagos para dar contestación en tiempo por lo que se actualiza la positiva ficta.

Dando cabal cumplimiento de esta forma con los términos de Ley y Reglamento en la Materia.

ATENTAMENTE:
(SELLO Y RUBRICA)
LIC. JAQUELINE GALLARDO LÓPEZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

¿Cuál fue el agravio del recurrente?

"El Sujeto Obligado no respondió a la consulta ciudadana.
Hago la observación de que la palabra "reta" debe decir "renta"
Gracias" (sic)

¿Cuáles fueron las manifestaciones del sujeto obligado al medio de impugnación?

[...]

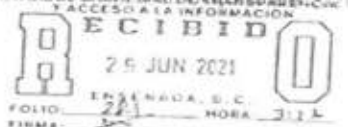
NOTA RESPUESTA

El día 15 de febrero del 2021, se entregó a los señores de la Dependencia Administrativa, la información solicitada, en el formato correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 144 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Señor, en el presente documento se encuentra la información solicitada, en el formato correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 144 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

- PRUEBAS**
- DOCUMENTAL PÚBLICA:** Se presentaron los datos solicitados en el formato correspondiente, en el formato correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 144 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
 - INSTRUMENTAL DE ACTUACIONES:** Se presentaron los datos solicitados en el formato correspondiente, en el formato correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 144 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

DR. JAQUELINE GALLARDO LÓPEZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE ENSENADA
PRESENTE.



Anteponiendo un saludo, por el presente me permito dar contestación a su oficio no. UMTAI/163/2021, mediante el cual informa que en atención a solicitud con folio 00463321, de la que deriva el recurso de revisión RR/366/2021, donde se solicita lo siguiente:

1. Especificar la erogación hecha por el Ayuntamiento de Ensenada en tela de carpas durante el mes de febrero de 2021 especificando la dependencia que hizo el pago.
2. Especificar la erogación hecha por el Ayuntamiento de Ensenada en tela de carpas durante el mes de marzo de 2021 especificando la dependencia que hizo el pago.
3. Especificar la erogación hecha por el Ayuntamiento de Ensenada en tela de carpas durante el mes de abril de 2021 especificando la dependencia que hizo el pago." (Sic.)

Por lo anterior, con la finalidad de cumplir con el artículo 54 del Reglamento de Ley de Transparencia, me permito informar a Usted los egresos por concepto de renta de carpas de acuerdo a lo siguiente:

MES	IMPORTE	DEPENDENCIA
FEBRERO	\$ 4,394.80	Dirección de Bienestar Social
	\$ 4,872.00	Coordinación de Gabinete
MARZO	\$ 2,916.00	Dirección de Infraestructura
ABRIL	\$ 10,011.60	Dirección de Infraestructura



Si otro particular, me despido

Atentamente

TESORERÍA MUNICIPAL

[...]"

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

En virtud de que durante la sustanciación del recurso de revisión la parte recurrente pudo obtener la erogación realizada de los meses solicitados; se concluye que el medio de impugnación ha quedado sin materia, por lo que se decreta su **SOBRESEIMIENTO**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 144 fracción I, en relación con el 149 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-484** en donde este Órgano Garante determina **SOBRESEIMIENTO**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 144 fracción I, en relación con el 149 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

2. RR/378/2021 Secretaría de Integración y Bienestar Social ahora Secretaría de Bienestar, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

"A cuánto asciende el monto total de recursos económicos obtenidos por la Secretaría de Integración y Bienestar Social por su gestión ante el sector público o privado, así como de organismos nacionales e internacionales, para el desarrollo e implementación de programas de integración y bienestar social durante el periodo que comprende del 31 de octubre de 2019 al 14 de mayo de 2021?

sobre la de obtención de recursos económicos, materiales e intelectuales por organismos públicos o privados, nacionales e internacionales en aras de otorgar certeza a la persona recurrente.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-485** en donde este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado, para efecto de: En relación al punto número 1, de la solicitud, el sujeto obligado deberá proporcionar la liga funcional de acceso, en donde se encuentra el presupuesto de Egresos del Estado de Baja California de cada ejercicio fiscal solicitado. En relación al punto número 1, 2 y 3 de la solicitud, deberá observar lo señalado en el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, declarando la inexistencia sobre la de obtención de recursos económicos, materiales e intelectuales por organismos públicos o privados, nacionales e internacionales en aras de otorgar certeza a la persona recurrente.

3.- RR/385/2021 Secretaría de Integración y Bienestar Social ahora Secretaría de Bienestar, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

¿Qué respuesta brindo el sujeto obligado a la solicitud de información?

"El Titular del Ejecutivo Estatal, a través de la Secretaría, ha coordinado el Sistema Estatal de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido por el artículo 6 fracción V de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Baja California?"

Se encuentra funcionando la estructura del Sistema Estatal de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Baja California?" (sic)

¿Qué contestó el sujeto obligado?

"[...]"

Respuesta: En atención a su solicitud se informa, que de acuerdo al artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta dependencia deberá otorgar acceso a los documentos que se encuentren en nuestros archivos o que estemos obligados a documentar de acuerdo con nuestras facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste.

Asimismo, también se informa que se realizó una búsqueda en los archivos de esta dependencia, sin que se encontrara la información requerida.

Sin más que agregar, quedo a la orden.

[...]"

¿Cuál fue el agravio del recurrente?

"El sujeto obligado de nueva cuenta evade dar respuesta a unas preguntas simples, evade decir si o no a las preguntas formuladas" (Sic)

¿Cuáles fueron las manifestaciones del sujeto obligado en el medio de impugnación?

Información solicitada:

El Titular del Ejecutivo Estatal, a través de la Secretaría, ha coordinado el Sistema Estatal de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido por el artículo 6 fracción V de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Baja California?

Respuesta: Esta Secretaría realizó una búsqueda en los archivos sin encontrar información relativa a si el Titular del Ejecutivo estatal haya coordinado el Sistema Estatal de Desarrollo Social.

Asimismo se informa que, de acuerdo al artículo 122 de la Ley de Transparencia y

El presente es un documento que contiene información de carácter público, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y que puede ser objeto de solicitudes de acceso a la información pública.

Se encuentra fundamentada la estructura del Sistema Estatal de Dependencia Estatal de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Dependencia Estatal para el Estado de Baja California.

Respuesta: Se ha determinado que la estructura del Sistema Estatal de Dependencia Estatal de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Dependencia Estatal para el Estado de Baja California, es correcta.

Por lo tanto, se ha determinado que la estructura del Sistema Estatal de Dependencia Estatal de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Dependencia Estatal para el Estado de Baja California, es correcta.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en los Considerandos Cuarto y Quinto, con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado, para efecto de:

1. El sujeto obligado, deberá observar lo señalado en el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, relativo al pronunciamiento de inexistencia de la información solicitada en aras de otorgar certeza a la persona recurrente.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-486** en donde este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado, para efecto de: El sujeto obligado, deberá observar lo señalado en el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, relativo al pronunciamiento de inexistencia de la información solicitada en aras de otorgar certeza a la persona recurrente.

4- RR/484/2021 Ayuntamiento de Tecate, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

"Deseo saber los ingresos mensuales que ha tenido la oficina de recaudación de rentas del Ayuntamiento de Tecate, desde el 1 de octubre 2019 al 30 de junio 2021. Desglosado por mes y monto." (sic)

¿Qué respuesta brindo el sujeto obligado a la solicitud de información?

... TECATE ...

BIENESTAR PARA TODOS

AYUNTAMIENTO DE TECATE

RECIBO

05 JUL 2021

RECIBO

SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. LOUIS ABNER VALENZUELA BRITO
JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL XXIII AYUNTAMIENTO
PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y en base a su oficio UMAI/227/2021 recibido el día 07 de julio del presente en el cual solicita la siguiente información:

Deseo saber los ingresos mensuales que ha tenido la oficina de recaudación de rentas del Ayuntamiento de Tecate, desde el 01 de octubre 2019 al 30 de junio 2021. Desglosado por mes y monto.

En relación a los ingresos solicitados, dicha información se encuentra en el formato de ingresos por Trimestre, mismo que se encuentra publicado en la siguiente liga:

<https://transparencia.tecate.gob.mx/finanzas/estados-financieros-y-cuentas-publicas/>

Sin otro particular por el presente quedo de Usted.

DEPENDENCIA: TESORERIA MPAL
SECCION: RECAUDACION DE RENTAS
NUMERO DE OFICIO: REC/647/2021.
0007641

ASUNTO: EL QUE SE INDICA
Tecate, B. C. a 08 de julio del 2021.

¿Cuál fue el agravio del recurrente?

"El recaudador de rentas contesta de una manera generalizada, dirigiendome a una pagina de internet que contiene estados financieros y cuentas publicas, no contesta lo que se le solicita, la pagina que el recaudador senala contiene un sinfin de pdfs, a los que desconozco cual es el que contiene la informacion que solicito, aunado a que se le esta solicitando informacion desglosada por MES y no por TRIMESTRE, desde el primero de octubre 2019 al treinta de junio 2021" (sic)

¿Cuáles fueron las manifestaciones del sujeto obligado en el medio de impugnación?



¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en los Considerandos Cuarto y Quinto, con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado, para efecto de:

1. El sujeto obligado deberá otorgar respuesta de manera congruente y exhaustiva de lo solicitado por persona recurrente.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-487** en donde este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado, para efecto de El sujeto obligado deberá otorgar respuesta de manera congruente y exhaustiva de lo solicitado por persona recurrente.

5- RR/559/2021 Ayuntamiento de Tijuana, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

1. Número de plazas de confianza autorizadas con su respectivo puesto, por Dirección y/o Departamento perteneciente a la Sindicatura Procuradora, en los años 2018, 2019, 2020 y 2021. (desglosado por año)
2. Número de contratos por honorarios asimilables a salarios, con su respectivo puesto, por Dirección y/o Departamento perteneciente a la Sindicatura Procuradora, otorgados en los años 2018, 2019, 2020 y 2021 (desglosado por año), asimismo mencionar en su respectivo año, la cantidad de presupuesto autorizado en dicha partida y la cantidad que fue ejercida en cada año.
3. Número total de investigaciones en trámite contra policías en Sindicatura, en el mes de enero de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y de junio 2021. (desglosado por año)
4. Número total de investigaciones en trámite contra servidores públicos en Sindicatura en el mes de enero de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y junio de 2021. (desglosado por año)
5. Número total de investigaciones pendientes de resolver contra policías en Sindicatura en el mes de enero de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y junio de 2021. (desglosado por año)
6. Número total de procedimientos administrativos de responsabilidad en trámite en Sindicatura en el mes de enero de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y junio de 2021. (desglosado por año)." (sic)

FGE

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
OFICINA DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN
DELITOS CONTRA LA VIDA
NÚMERO DEL OFICIO: FGE/2021/00757421

De conformidad con los establecidos en los fundamentos de autoridad 7, 27, 45 y 51, fracción I, inciso III de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Baja California, numeral 1, 2 fracción I, inciso III, Estado de Baja California en relación con los artículos 4 fracción IV, 10 fracción VI, 11 fracción VI, 20, 21 y 22 y 100 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

En el acto particular, aprobando la sesión para reformar mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
SÚPER AGENTE EFECTIVO/NO REELECCIÓN
EL C. FISCAL ESPECIALIZADO EN DELITOS CONTRA LA VIDA
DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
LIC. ENRIQUE JAVIER BANCHEZ SERRANO
FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS CONTRA LA VIDA

¿Qué agravio interpuso el recurrente?

"La respuesta que me dio el sujeto obligado no satisface mi solicitud, en mi petición no hago solicitud de información personal que es de tipo confidencial, ni que me sea entregada copias de las carpetas de investigación, estoy pidiendo saber cómo van las investigaciones por homicidio, quiero saber en qué etapa procesal se encuentran, si hay o no declaraciones rendidas, de haberlas cuántas (deseo saber el número que haya, mas no de quién son y qué dicen), les solicite saber el número de aprehensiones que se han girado y si han sido cumplimentadas (no deseo saber contra quién, sino el número). Además, desde mi criterio, no me parece que se haya realizado el ejercicio de búsqueda de la información que solicite, sino que argumentaron la secrecía de los procedimientos ministeriales para responder." (Sic)

¿Cuáles fueron las manifestaciones del sujeto obligado?

Por otra parte, el sujeto obligado fue omiso en otorgar la contestación al presente recurso de revisión.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **REVOCAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00757421** para los siguientes efectos:

1. El sujeto obligado desclasifique la información relativa a la indagatoria que inició la Fiscalía General del Estado de Baja California por el homicidio de Luis Roberto Don Félix (aspirante a regidor independiente en Tecate) ocurrido el nueve de abril de dos mil veintiuno.
2. Atienda en forma congruente y exhaustiva la solicitud realizada por la persona recurrente.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-489** en donde este Órgano Garante determina **REVOCAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **00757421** para los siguientes efectos El sujeto obligado desclasifique la información relativa a la indagatoria que inició la Fiscalía General del Estado de Baja California por el homicidio de Luis Roberto Don Félix (aspirante a regidor independiente en Tecate) ocurrido el nueve de abril de dos mil veintiuno y Atienda en forma congruente y exhaustiva la solicitud realizada por la persona recurrente.

2. RR/597/2021 Instituto Municipal del Deporte de Tijuana, la Comisionada Lucía Ariana Miranda Gómez, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el recurrente en materia de acceso a la información?

"Monto de la suma total del inventario general perteneciente al Instituto.
Total de activos fijos que integran el haber patrimonial del Instituto.
Procedimiento para solicitar una alta de un activo fijo con un monto mayor a 100,000.00 pesos.
Procedimiento para dar de baja un artículo que esté dentro del inventario.

Procedimiento para crear un convenio sobre prestación de servicio social con escuelas.
Cuales son los convenios de prestación de servicios que tienen vigentes.
Por que motivo no se renovó el convenio de colaboración sobre servicio social con UABC.
De acuerdo a su portal de transparencia, en el apartado de sueldos, hay ciertas personas que no ganan en salario mínimo vigente en Baja California, ¿a que se debe?
Ingresos que se generaron en la unidad deportiva reforma, sobre el evento de gimnasia.
Curriculum, experiencia en el tema deportivo así como descripción de puestos del director y subdirectores del Instituto.
Agenda de actividades a desempeñar del director del Instituto
Medidas sanitarias que se han implementado en el área de albercas por motivo de plan de vacacional
Mejoras que ha implementado Dirección durante su gestión en las tres subdirecciones del Instituto
Plantilla de personal de confianza actualizada
Plantilla del personal que labora en el plan vacacional 2021, modalidad y forma de pago.
Plantilla de personal honorarios vigentes y forma de pago.
Propuestas de mejora para los procedimientos administrativos por parte de la subdirección Administrativas
Cual fue el anteproyecto que se presento en la junta de gobierno para el presupuesto 2021.
Informe anual del estado que guardan la administración y el patrimonio del instituto en el año 2020.
Declaraciones de impuestos, pagos a proveedores y acreedores corresponden al transcurso del año 2020 y 2021.
Ultimo informe trimestral presentado del avance financiero y programático.
Proyectos de investigación que ha implementado la dirección del Instituto. " (Sic)

¿Qué contestó el sujeto obligado a la solicitud de acceso a la información?

Atendiendo a la solicitud, el sujeto obligado fue omiso en otorgar respuesta.

¿Qué agravios realizó el recurrente?

"me inconformo contra la declaración de incompetencia del sujeto obligado. con base a los estatutos sindicales que son públicos, del contenido de los mismos se observa que sujeto obligado participa por medio de asambleas en la construcción de los estatutos sindicales, como integrante de las distintas secciones del propio sindicato. por otra parte en ningún momento del procedimiento de acceso a la información, esto es, en la solicitud, el sujeto obligado no me notifica documentalmente que su comité de transparencia haya agotado el proceso legal para confirmar que el sujeto es incompetente, y además observo que en la respuesta el sujeto no fundamentó ni argumentó su incompetencia. pido, respetuosamente al garante de la materia, que en resolutivo a está impugnación, observe que al emitir su determinación, observé el principio de máxima publicidad, porque de no ser procedente la incompetencia del sujeto, no tendría que resolver que el sujeto declare vía su comité la incompetencia, en todo caso, procedería que tal comité ordene al interior del sujeto que se entregue la información. respuesta la recibí el 18 de marzo de 2022.(sic)

¿Qué manifestó el sujeto obligado en el medio de impugnación?

El sujeto obligado fue omiso en dar contestación al presente medio de impugnación.

¿Cuál fue el sentido de la resolución?

*De conformidad con lo expuesto en los Considerandos Cuarto y Quinto, con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **ORDENAR** al sujeto obligado, proceda a **DAR RESPUESTA** a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio 00772821 de manera clara, completa, redactada de manera sencilla y de fácil comprensión, en los términos en que la misma fue formulada.*

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-490** en donde este Órgano

Garante determina **ORDENAR** al sujeto obligado, proceda a **DAR RESPUESTA** a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio 00772821 de manera clara, completa, redactada de manera sencilla y de fácil comprensión, en los términos en que la misma fue formulada.

3.- **RR/639/2021** Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, la Comisionada Lucía Ariana Miranda Gómez, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

"Por medio de la presente, solicito la información existente que con apego a los Artículos 8vo, 10mo, 19vo, 20do 21ro, 22do y 23ro del Reglamento Interno de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana obra en poder de dicha dependencia para el cumplimiento de sus funciones, particularmente relativa a archivo digital en formato xls (Excel) del registro de acciones del Programa de Mantenimiento de los últimos 3 años al equipamiento hidráulico y a la red de suministro de agua potable dentro de la cuenca del Cañón de los Laureles; destacando el tipo de las acciones y las fechas ejecutadas de las mismas.

La anterior solicitud se hace para la integración de un Estudio Diagnóstico sobre la cobertura y condición de los servicios de acceso y suministro de agua en la zona, por lo cual en congruencia con los Artículos 6to, 7mo, 11vo, 12vo y 13vo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, donde se establece la obligatoriedad de las instituciones públicas para el otorgamiento de la información; en congruencia con lo expuesto en los Artículos 145vo al 161vo. donde se establece la viabilidad del medio de entrega de la información solicitada y la gratuidad de esta, por lo que se fundamenta en el Artículo 112 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Baja California.

Para tal caso, adjunto a la presente la liga de una carpeta virtual en donde se podrá alojar los archivos antes solicitados, en apego al Artículo 162 del reglamento referido con antelación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LZeiFsMm8Fcu5JAqviQIT6m23NfQ9rLA?usp=sharing>. "(Sic)

¿Cuál fue la respuesta otorgada por el sujeto obligado?

Trabajos de limpieza		
Cárcamo de aguas residuales Laureles I		m ³ azolve
01/10/2020	Trabajos de limpieza y desazolve	20
31/03/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	60
07/04/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	20
20/05/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	15
04/06/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	18
08 y 09/09/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	70
Cárcamo de aguas residuales Laureles II		m ³ azolve extraído
07/10/2020	Trabajos de limpieza y desazolve	6
08/04/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	20
20/07/2021	Trabajos de limpieza y desazolve	26

¿Qué agravio interpuso el solicitante?

"En la respuesta recibida dentro de la tabla de excel, respecto de las cuentas de servicio de agua potable registradas en las colonias de la Subcuenca de Los Laureles, solo se incluyeron las colonias: DIVINA PROVIDENCIA II (ZI), HERRADURA, DIVINA PROVIDENCIA, LAURELES, RANCHO LAS FLORES, LIENZO CHARRO, DIVINA PROVIDENCIA, ANEXA LOS LAURELES (ZI), DIVINA PROVIDENCIA II (ZI); faltando la información del resto de las colonias que integran la subcuenca, a decir de la siguiente relación:

*AMPLIACION SALVATIERRA
ANEXA DIVINA PROVIDENCIA
ANEXA MIRAMAR
ARTESANAL
BRISA MARINA
CAÑÓN DEL ALACRAN
CORONA DEL MAR
CORONA ENCANTADA
CUMBRES
DEL MAR*

respecto de las colonias: ANEXA MIRAMAR, EL PATO, LOMAS DEL MIRADOR, MIGUEL ALEMÁN, LÁZARO CÁRDENAS 3ERA, MESA, RANCHO LA CUEVA, SAN ÁNGEL, SAN MATEO.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-491** en donde este Órgano Garante determina **MODIFICAR**, la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información 021164021000012 para efectos de que: atienda de forma congruente y exhaustiva lo relativo a lo solicitado por la persona recurrente, respecto de las colonias: ANEXA MIRAMAR, EL PATO, LOMAS DEL MIRADOR, MIGUEL ALEMÁN, LÁZARO CÁRDENAS 3ERA, MESA, RANCHO LA CUEVA, SAN ÁNGEL, SAN MATEO.

4. RR/624/2021 Secretaría de Hacienda, la Comisionada Lucía Ariana Miranda Gómez, expuso en los términos siguientes:

¿Qué solicitó el ahora recurrente?

"Por medio de la presente, solicito la información existente que con apego a los Artículos 8vo, 10mo, 19vo, 20do 21ro, 22do y 23ro del Reglamento Interno de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana obra en poder de dicha dependencia para el cumplimiento de sus funciones, particularmente relativa a relación en archivo digital en formato xls (Excel) de la red de agua potable dentro de la cuenca del Cañón de los Laureles; con el registro de la antigüedad, vida útil (en años), y capacidad instalada de los diferentes ramales.

La anterior solicitud se hace para la integración de un Estudio Diagnóstico sobre la cobertura y condición de los servicios de acceso y suministro de agua en la zona, por lo cual en congruencia con los Artículos 6to, 7mo, 11vo, 12vo y 13vo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, donde se establece la obligatoriedad de las instituciones públicas para el otorgamiento de la información; en congruencia con lo expuesto en los Artículos 145vo. al 161vo. donde se establece la viabilidad del medio de entrega de la información solicitada y la gratuidad de esta, por lo que se fundamenta en el Artículo 112 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Baja California.

Para tal caso, adjunto a la presente la liga de una carpeta virtual en donde se podrá alojar los archivos antes solicitados, en apego al Artículo 162 del reglamento referido con antelación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LZeIFsMm8Fcu5JAqvjQIT6m23NfQ9rLA?usp=sharing> "(Sic)

¿Qué respuesta brindo el sujeto obligado a la solicitud de información?

CUENCA DEL CAÑÓN DE LOS LAURELES					
SISTEMA DE AGUA POTABLE					
COLONIA O FRACCIONAMIENTO	MATERIAL	DIAMETRO pulgadas	FECHA CONSTR.	VIDA UTIL años	
				TOTAL	REMANENTE
LAZARO CARDENAS	AC	8	1987	50	16
		6			
		4			
		2			
LOS LAURELES	AC	8	1987	50	16
		4			
		3			
		2			
EL MIRADOR	AC	10	1970	50	-1
		8			
		6			
		3			
LOMAS DEL MIRADOR	AC	4	1980	50	9
XICOTENCATL LEYVA ALEMÁN (LE)	PVC	6	1992	50	21
		4			
LAZARO CARDENAS 3ERA. MESA	PVC	6	1993	50	22
		4			
MILENIO 2000	PVC	4	2000	50	29
RANCHO LAS FLORES 1a. SECCIÓN	PVC	4	2000	50	29
RANCHO LAS FLORES 2a. SECCION	PVC	6	2002	50	31

5.- **DEN/051/2022** Ayuntamiento de Playas de Rosarito, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

"El Ayuntamiento de Playas de Rosarito reporta como Importe ejercido por partida solo 38, 501.00 pesos moneda nacional, pero de las partidas relacionadas con viáticos a realizado un gasto de 285,421.19. existiendo diferencia notable entre lo reportado y lo gastado, sirve de antecedente la denuncia DEN/098/2020. (Sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha veinte de mayo del año en curso se procedió a ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia <https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio> del Ayuntamiento de Playas de Rosarito.

Seguidamente se localizó de forma accesible el artículo 81, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Al seleccionar los periodos del primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, se obtuvieron los siguientes resultados:

De los hallazgos obtenidos se advierte que el sujeto obligado publica cuarenta registros relativos a la información de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente, con acceso a los hipervínculos de las facturas en formato de documento portátil, dentro del formato Excel de datos abiertos, con un índice de resultados del 100.00%.

Atendiendo al hecho denunciado, el sujeto obligado publica el importe total erogado, desglosándolo en el movimiento de transferencia bancaria, los tickets, relación de gastos por partida y facturas en formato documento portátil, así como la fecha y el monto correspondiente.

Evidencias

Las capturas de pantalla que sirven de sustento para acreditar el resultado de la revisión señalado en el apartado que antecede y se adjuntan al presente dictamen como anexo único.

Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado cumple con la publicación del artículo 81 fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

*De conformidad con lo expuesto en el Considerando Segundo, se determina que el sujeto obligado Ayuntamiento de Playas de Rosarito, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio del artículo 81 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional de Transparencia.*

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-493** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado Ayuntamiento de Playas de Rosarito, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio del artículo 81 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

6.- **DEN/054/2022** Ayuntamiento de Tecate, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

"POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL NO CUMPLE CON EL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO, AL NO SESIONAR Y/O CONVOCAR A SESIONAR DE ACUERDO AL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS, NI DISCUTIR TEMAS DE MANERA EXTRAORDINARIA, LO CUAL CONCLUYE EN LA FALTA DE LEGISLAR Y CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS." (Sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha diecinueve de mayo del año en curso se procedió a ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el vínculo <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligacionesxhtml> del **Ayuntamiento de Tecate**.

Se localizó de forma accesible el artículo 83, fracción IV inciso g, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, conformada por dos formatos: "Calendario de sesiones del Cabildo" e "Sesiones celebradas de cabildo". Al seleccionar primer trimestre del dos mil veintidós, se obtuvieron los siguientes resultados:

De los hallazgos, se advierte que el sujeto obligado publica la información relativa a las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos, con acceso a los hipervínculos correspondientes a las actas en formato PDF, con un índice de resultados del 100.00%, en lo correspondiente al primer trimestre del dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional.

Evidencias

Las capturas de pantalla que sirven de sustento para acreditar el resultado de la revisión señalado en el apartado que antecede y se adjuntan al presente dictamen como anexo único.

Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado cumple en publicar el artículo 83 fracción IV inciso g, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al primer trimestre del dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Recomendaciones, observaciones y/o requerimientos: No se emiten

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el Considerando Segundo, se determina que el sujeto obligado Ayuntamiento de Tecate, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio del artículo 81 fracción IV inciso g de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, al primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-494** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado Ayuntamiento de Tecate, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio del artículo 81 fracción IV inciso g de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, al primer trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

7.-. DEN/057/2022 Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín, la Comisionada Cinthya Denise Gómez Castañeda, expuso en los términos siguientes:

¿Cuál fue el contenido de la denuncia?

"Accedí a la plataforma oficial del Concejo Municipal Fundacional de San Quintín para revisar el estado financiero del Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero que corresponde al IV trimestre 2021 y no aparece dicha información en su portal oficial de internet. El día 31 de marzo del 2022 era el plazo para que el Concejo diera a conocer dicho informe en su página oficial

<https://www.transparencia.sanquintin.gob.mx/estados-financieros>, donde solo aparecen los tres primeros trimestres del año 2021, pero el cuarto aun no aparece, siendo que ya se les venció el plazo para hacerlo publico. De nada sirve que el Concejo ponga en su pagina oficial los artículos de la ley de Transparencia si los están violando constantemente, debido a que no suben toda la información a los que están obligados como sujetos obligados como lo marca el art. 81 Artículo 81.- Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada conforme a lo establecido por esta Ley, en sus respectivos portales de internet, la información de interés público por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señala: fracción XXXI.- Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero, por lo que interpongo denuncia para su investigación. "(Sic)

¿Cuáles fueron los resultados?

Resultados de la búsqueda y análisis de la información

En fecha dieciocho de mayo del año en curso se procedió a ingresar a la Plataforma Nacional <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vul-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones> del **Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín**.

Se localizó de forma accesible el artículo 81, fracción XXXI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, conformada por dos formatos "Gasto por capitulo, concepto y partida" e "Informes financieros contables, presupuestales y programáticos". Al seleccionar el cuarto trimestre del dos mil veintiuno, se obtuvieron los siguientes resultados:

De los hallazgos, se advierte que el sujeto obligado publica el informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financieros, con acceso a los hipervínculos al documento financiero contable, presupuestal y programático y al estado analítico del presupuesto de egresos, en el formato Excel de datos abiertos, con un índice de resultados del 100.00%, en lo correspondiente al cuarto trimestre del dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional.

Evidencias

Las capturas de pantalla que sirven de sustento para acreditar el resultado de la revisión señalado en el apartado que antecede y se adjuntan al presente dictamen como anexo único.

Dictamen

De la revisión se advierte que el sujeto obligado cumple en publicar el artículo 81 fracción XXXI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en lo correspondiente al cuarto trimestre dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Recomendaciones, observaciones y/o requerimientos: No se emiten

El sujeto obligado omitió rendir su informe justificado.

¿Cuál fue el sentido de la Resolución?

De conformidad con lo expuesto en el Considerando Segundo, se determina que el sujeto obligado Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio del artículo 81 fracción XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, al cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se sometió a votación nominal el proyecto de resolución, el cual, con fundamento en los artículos 69 fracción I, 70 y 71 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California fue **APROBADO** por **UNANIMIDAD**, mediante el **ACUERDO AP-06-495** en donde este Órgano Garante determina que el sujeto obligado Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Quintín, a la fecha en que se emite la presente resolución **CUMPLE** con la publicación de la información pública de oficio del artículo 81 fracción XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, al cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintiuno, en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Acto seguido, la ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **cumplimiento** de los siguientes recursos de revisión:

-REV/429/2018 Secretaría de Salud.

- REV/096/2019 Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Baja California ahora Secretaría de Bienestar.
- RR/031/2021 Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Baja California.
- RR/648/2021 Ayuntamiento de Ensenada.

Por otra parte, la ponencia da cuenta al Pleno con los acuerdos de **desechamiento** de los siguientes recursos de revisión:

- RR-DP/003/2022 Instituto Municipal de Arte y Cultura de Playas de Rosarito.
- RR-DP/006/2022 Secretaría de Salud.
- RR/360/2022 Ayuntamiento de Mexicali.

Finalmente, la ponencia da cuenta al Pleno con el acuerdo de **desechamiento** de la siguiente denuncia:

- DEN-DP/006/2022 Ayuntamiento de Playas de Rosarito.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados y continuando con el siguiente punto del orden del día correspondiente la presentación, en su caso discusión y/o aprobación de la resolución de la verificación virtual de oficio del mes de mayo de 2022 correspondiente a tres sujetos obligados.

Para la exposición del punto se concede el uso de la voz a al Coordinador de Verificación y Seguimiento, Christian Jesús Aguayo Becerra, el cual expuso en los términos siguientes:

"... Muchas Gracias Presidente; con la venia del Pleno presento la resolución de la verificación virtual de oficio del mes de mayo de 2022 correspondiente a tres sujetos obligados.

ASPECTOS GENERALES

1. Conforme a lo establecido en el Programa anual de verificación de oficio aprobado por el Pleno de este Instituto, se inició en el mes de mayo con la verificación de oficio, correspondientes a las obligaciones del ejercicio anual inmediato anterior, en la Plataforma Nacional, de Bienestar Social Municipal de Mexicali, MORENA y la Unidad de Especialidades Médicas de Baja California.
2. Se informa que con los 3 sujetos obligados se tuvo reunión previa en el mes de junio, brindando capacitación y acompañamiento institucional por parte de esta Coordinación;
3. Una vez documentados en el dictamen los resultados obtenidos en la memoria técnica de verificación que da origen a esta resolución, se presentan los siguientes resultados:

No	Sujeto obligado	Índice de cumplimiento	Verificador
1	Bienestar Social Municipal de Mexicali	99.36%	Ángel Valle
2	MORENA	100.00%	Abigail Salmeron
3	Unidad de Especialidades Médicas de Baja California	75.57%	Julio Vargas

DETERMINACIÓN

Por lo anterior, en lo que respecta al sujeto obligado MORENA, se determina el cumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia del ejercicio anual inmediato anterior en la Plataforma Nacional.

Por lo que respecta a Bienestar Social Municipal de Mexicali y la Unidad de Especialidades Médicas de Baja California, se determina el incumplimiento al no lograr un índice de cumplimiento de cien puntos, por lo que se ordena dirigir requerimiento para que publique la información dentro de un plazo no mayor a 20 días naturales. Asimismo, se ordena requerir al titular de la Unidad de Transparencia, para que, dentro del término de 05 días hábiles, informe el nombre del responsable y/o responsables de dar cumplimiento, apercibiéndole de que, en caso de no proporcionarlo, será al Titular del Sujeto Obligado a quien se le practique el requerimiento y apercibimiento de la imposición de medidas de apremio.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se somete a votación nominal el punto anteriormente expuesto, el cual resulto **APROBADO** por **UNANIMIDAD** por lo que se generaron los **ACUERDOS AP-06-496**; correspondiente a Bienestar Social Municipal de Mexicali, **ACUERDO AP-06-497**; correspondiente a MORENA y **ACUERDO AP-06-498**; correspondiente a la Unidad de Especialidades Médicas de Baja California, todos derivados de la resolución de la verificación virtual de oficio del mes de mayo de 2022 correspondiente a tres sujetos obligados.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados y continuando con el siguiente punto del orden del día correspondiente la presentación, en su caso discusión y/o aprobación del acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California.

Para la exposición del punto se concede el uso de la voz a al Coordinador de Verificación y Seguimiento, Christian Jesús Aguayo Becerra, el cual expuso en los términos siguientes:

"... Muchas Gracias Presidente; con la venia del Pleno presento el acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California.

Antecedentes:

1. En fecha siete de junio de dos mil veintidós, se recibió oficio 313/CG-DA/2022, suscrito por Jesús Alfonso Márquez García en su carácter de Coordinador administrativo de la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California, presentando la propuesta de tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes;
2. Este Instituto inició el estudio de la tabla, tomando en consideración los argumentos expuestos, con las unidades administrativas responsables de publicar;

Dictamen:

Del análisis realizado por esta Coordinación, emana un dictamen de la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California, determinando la cantidad de 52 fracciones aplicables y 4 no aplicables

DETERMINACIÓN

Por lo anteriormente expuesto, se propone aprobar el dictamen que determina la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del sujeto obligado citado, en términos del artículo 81 último párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

*Se ordena requerirlo por conducto del titular de la Unidad de Transparencia, para que dentro del término de **cinco días hábiles siguientes a la notificación del presente**, publique en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional su respectiva tabla.*

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se somete a votación nominal el punto anteriormente expuesto, el cual resulto **APROBADO** por **UNANIMIDAD** por lo que se generó el **ACUERDO AP-06-499**; acuerdo correspondiente al dictamen de tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California.

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados y continuando con el siguiente punto del orden del día correspondiente la presentación, en su caso discusión y/o aprobación del acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de asignación de las obligaciones de transparencia específicas de Bienestar Social Municipal de Mexicali.

Para la exposición del punto se concede el uso de la voz a al Coordinador de Verificación y Seguimiento, Christian Jesús Aguayo Becerra, el cual expuso en los términos siguientes:

"... Muchas Gracias Presidente; con la venia del Pleno presento el acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de asignación de las obligaciones de transparencia específicas de Bienestar Social Municipal de Mexicali.

Antecedentes:

3. En fecha veintiuno de junio de dos mil veintidós, se recibió oficio 314/CG-DA/2022, suscrito por Jennifer Guadalupe Benítez Nicolas, en su carácter de Auxiliar de la Unidad de Transparencia de Bienestar Social Municipal de Mexicali, presentando la propuesta de tabla de asignación de las obligaciones de transparencia específicas;
4. Este Instituto inició el estudio de la tabla, tomando en consideración los argumentos expuestos, con las unidades administrativas responsables de publicar;

Dictamen:

Del análisis realizado por esta Coordinación, emana un dictamen de Bienestar Social Municipal de Mexicali, determinando la cantidad de 3 incisos aplicables y 12 no aplicables del artículo 83, fracción IV.

DETERMINACIÓN

Por lo anteriormente expuesto, se propone aprobar el dictamen que determina la tabla de asignación de las obligaciones de transparencia específicas del sujeto obligado citado, en términos del artículo 83, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

*Se ordena requerirlo por conducto del titular de la Unidad de Transparencia, para que dentro del término de **cinco días hábiles siguientes a la notificación del presente**, publique en su Portal de Internet y en la Plataforma Nacional su respectiva tabla.*

Sin comentarios que agregar por parte de los Comisionados se somete a votación nominal el punto anteriormente expuesto, el cual resulto **APROBADO** por **UNANIMIDAD** por lo que se generó el **ACUERDO AP-06-500**; acuerdo mediante el cual se aprueba el dictamen de tabla de asignación de las obligaciones de transparencia específicas de Bienestar Social Municipal de Mexicali.

Sin más comentarios que agregar por parte de los Comisionados y una vez expuestos todos y cada uno de los asuntos enlistados, se procede a enunciar el resumen de acuerdos aprobados por el Pleno.

Finalmente, el Comisionado Presidente Jesús Alberto Sandoval Franco agradeció la presencia de quienes se encontraban en el recinto y clausuró la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria de 2022 del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, a las 13 horas con 41 minutos del 30 de junio de 2022.



JESÚS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
Comisionado Presidente del ITAIPBC



CINTHYA DENISE GÓMEZ CASTAÑEDA
Comisionada Propietaria



LUCÍA ARIANA MIRANDA GÓMEZ
Comisionada Propietaria



CÉSAR LÓPEZ PADILLA
Secretario Ejecutivo

La presente Acta consta de 47 hojas, fue aprobada en la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria de 2022 del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, celebrada el 05 de julio de 2022, y firmada conforme al artículo 89 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en esa misma fecha.

De igual manera, en términos del artículo 90 del Reglamento referido, la Sesión a que se refiere la presente acta, fue grabada en audio y video, los cuales fueron agregados al Diario de Debates y publicados en el Portal de Obligaciones de Transparencia de este Instituto.