

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.**  
**Oficio: Interno**  
**Asunto: DIA DE DESCANSO.**

**Mexicali, B.C., a 30 de octubre 2019.**

## **CIRCULAR 03**

**A TODO EL PERSONAL ADSCRITO DEL  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
P R E S E N T E.-**

Por instrucciones de la Comisionada Presidente, me permito informar a ustedes que, el día viernes 01 de noviembre será otorgado como día de descanso obligatorio para todo el personal, por lo que se les solicita que los equipos de aire acondicionado, equipos de cómputo, luces del edificio (excepto las exteriores) y en general cualquier aparato electrónico asignado para el desempeño de sus actividades, sean apagados desde el día jueves 31 de octubre al término de su jornada; de igual manera las áreas o empleados que por las cargas de trabajo consideren necesario venir a laborar el citado día, lo manifiesten de manera personal a un servidor en la Coordinación de Administración y Procedimientos para tomar nota de las medidas de acceso correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. GILBERTO GONZALEZ URQUIDEZ  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS**