

**Entidad:** Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California  
**Oficio Número:** INTERNO  
**Asunto:** El que se indica

Mexicali, B.C. a 24 de Mayo de 2012

Lic. Adrián Alcalá Méndez  
Consejero Ciudadano Presidente

Lic. Erendira Bibiana Maciel López  
Consejera Ciudadana Titular

Lic. Enrique A. Gómez Llanos León  
Consejero Ciudadano Titular

## CIRCULAR 07

### **A TODO LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente y como ya es de su conocimiento este Órgano Garante participara en la denominada "FERIA DEL LIBRO TIJUANA", misma que se llevara a cabo del día 25 de Mayo al 03 de Junio del presente mes y año.

Así mismo se giran las siguientes instrucciones para atención del modulo:

- a) Personal comisionado de las Oficinas Administrativas "MEXICALI", fue remitido indicaciones por la Lic. Maria Rebeca Felix Ruiz con fecha 16/05/2012, para que cada uno llevara a cabo las gestiones correspondientes ante la Coordinación Administrativa (formato viáticos), cuyo objetivo es cubrir el monto estipulado de acuerdo a la Norma administrativa que regula las comisiones oficiales, viáticos, hospedaje y demás gastos derivados de las mismas.
- b) Personal comisionado de las Oficinas Administrativas "TIJUANA", se llevara a cabo **cambio de horario** de labores exclusivamente para los **días antes citados**, de acuerdo al rol de horarios asignado y enviado vía correo electrónico por su servidor, de acuerdo a la Política interna de Horario. Cubriendo con ello sus ocho horas laborables.

Sin otro particular, agradeciendo la atención al presente le reitero la seguridad de mis consideraciones aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo

**ATTENTAMENTE**

**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
**CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE ITAIPBC**

C.C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ.- COORDINADOR ADMINISTRATIVA ITAIPBC  
Cc.p.- ARCHIVO