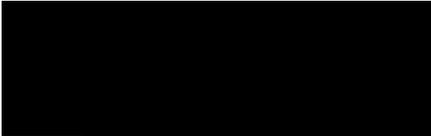


CURRÍCULUM VITAE

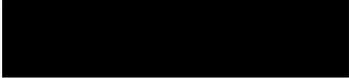


JOSÉ ERIK RODRIGUEZ VEGA

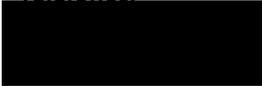
• Dirección:



• E-mail:



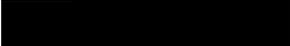
• Teléfonos:



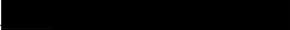
• Estado Civil:



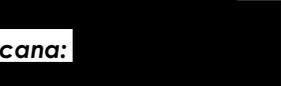
• CURP:



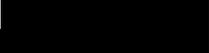
• RFC:



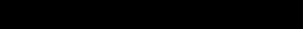
• Pasaporte:



• Visa Americana:



• LinkedIn:



- Disponibilidad para cambio de residencia nacional o internacional.

ESTUDIOS SUPERIORES:

- **MAESTRÍA Y ESPECIALIDAD EN JUICIOS ORALES.**
Universidad Xochicalco Área de Posgrados, en trámite de Titulación.
- **LICENCIATURA EN DERECHO**
Universidad Xochicalco Facultad de Derecho
- **INGENIERIA EN AERONAUTICA**
Universidad del Ejército y Fuerza Aérea Colegio del Aire
- **Especialista de Fuerza Aérea** (Primer Carrera Técnica)
Universidad del Ejército y Fuerza Aérea Colegio del Aire

OBJETIVO PROFESIONAL:

Aportar con disciplina, honestidad y eficiencia resultados tangibles a la organización a la que sirva y desarrollarme en ésta con base en mi experiencia, liderazgo, capacidades y conocimientos académicos adquiridos en mi trayectoria profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.
PUESTO: ACTUARIO/OFICIAL JUDICIAL "B" (marzo 2021 a la fecha)

ACTIVIDADES: Elaboración de inspecciones judiciales, notificaciones y preparación de documentación, ejecución de ministerio de ley de actuaciones en acuerdos y proveídos relativos al juicio contencioso administrativo, en los últimos meses me he desempeñado como secretario proyectista de estudio y cuenta de la primera secretaria del Juzgado cuarto adscrito a la ponencia del Licenciado Juan Valdiviezo.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. (ener-2018 al 10 enero 2020)

PUESTO: NOTIFICADOR ADSCRITO A LA COORDINACIÓN JURIDICA

Función secundaria: SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL ITAIPBC

ACTIVIDADES: Elaboración de documentos públicos, elaboración de estadísticas de cumplimiento y notificaciones a los Sujetos Obligados en relación a sus obligaciones de Transparencia, ejecución de tareas específicas dictadas y

nombradas por la coordinación Jurídica y el área de verificación. Y en mi faceta de secretario técnico, elaboración de las actas de asamblea conteo de votaciones y llevar la agenda publica como lo acredito con el oficio OI/UT/097/2019 anexo en el presente C.V.

TRIBUNAL ESTATAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA (marzo de 2017 a diciembre 2018)
PUESTO: Actuario Judicial.

ACTIVIDADES: Elaboración de inspecciones judiciales, notificaciones y preparación de documentación, ejecución de ministerio de ley de actuaciones en acuerdos y proveídos relativos al juicio contencioso administrativo.

TELÉFONOS DE MÉXICO / GRUPO TELVISTA S.A. DE C.V. (2008 - 2016)
Puesto: COORDINADOR DE SEGURIDAD PATRIMONIAL

Actividades: Prevención y seguimiento de delitos patrimoniales relacionados con fraudes, seguimiento de asuntos penales, Auditorías conjuntas con clientes de la empresa en temas de seguridad corporativa, administración de sistemas electrónicos de accesos y CCTV, enlace con autoridades federales y locales, coordinación de elementos policiales comisionados de la Secretaría de Seguridad Pública del DF.

AEROLINEA AVIACSA S.A. DE C.V. (2006 – 2007) (Cierre de la aerolínea)
Puesto: Oficial de operaciones aéreas.

Actividades: Responsable de la coordinación de puertas y llegadas de los distintos vuelos de la aerolínea, efectuar los ploteos de vientos máximos y meteorológicos para los aviones de salida, coordinándolo con las autoridades del aeropuerto y del personal de seguridad, asignación de esquemas de seguridad y vigilancia de protocolos establecidos para cada situación de riesgo.

AGN AVIATION SERVICES GROUND HANDLING/ (2004 – 2006)
Puesto: Oficial de operaciones Aéreas.

Actividades: Responsable absoluto de un correcto peso y balance de la correcta estiba para efecto de balance del avión sin descuidar de coordinar todos los servicios necesarios para que un vuelo se lleve al cabo. En una aerolínea de pasajeros. Proporcionar los pronósticos meteorológicos a la tripulación y de hacer observaciones de estado de trayectoria de vuelo.

INTERCON MEXICO SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA/ (2001 – 2003)
Puesto: Coordinador de Telecomunicaciones

Actividades: Reparación y programación de Equipos de comunicación, de radio frecuencia, coordinación y administración de los equipos celulares, GPS y tecnología GPRS, asignación y control de dichos equipos, compras y distribución hacia los diferentes servicios a nivel Nacional.

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL / FUERZA AEREA MEXICANA/ (1994 – 2000)
Escuela Militar de Especialistas de Fuerza Aérea
Puesto: Teniente F.A. Aerologista.

Actividades: Tareas inherentes con el cargo obtenido como hacer evaluaciones Meteorológicas, preparaciones de Aeródromos, pesos y

balances de Aeronaves y de Seguimientos y pronósticos meteorológicos para los mandos superiores.

IDIOMAS:

- **Inglés Avanzado & Business Course.** Cursándolo en el Centro de Idiomas Harmon Hall Tijuana

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y ACREDITACIONES:

Presidente nominado para el ejercicio 2017-2018.- Club Rotario Tijuana Independencia.

CONSTANCIA de aportación a la sociedad en Tijuana con las pláticas (fotografía anexa)

CERTIFICACIONES:

- *Certificado CPP (Certificado en Protección Profesional)*
La Certificación en Protección Profesional (CPP) proporciona pruebas demostrables de los conocimientos que se posee en las ocho áreas estratégicas de la Seguridad. Aquellos que obtienen el grado de CPP son acreditados por la Junta de Certificaciones de ASIS en Gestión de Seguridad.
- *Certificado en CPO (Certificado para Oficiales en Protección)*
Esta certificación está avalada por la IFPO (Fundación Internacional de Oficiales de Protección). De origen canadiense fue adaptada para Latinoamérica por Ifpo México. Siendo los exámenes a través de México y las certificaciones otorgadas desde EEUU
- *Certificación del Taller en credibilidad del relato escrito, el polígrafo neuro escritural*
Emitido el 5 de noviembre del 2016 por ASIS Internacional.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **Curso por parte de la F.A.M.15 NOVIEMBRE (1997)**
 - **Análisis meteorológico y operación de Pc para obtención de información Meteorológica e imágenes de satélite.**
- **Capacitación operativa de sistema CCTV ENDURA 5 DE SEPTIEMBRE (2013)**
- **Capacitación operativa de sistema control Access C- CURE 9000 6 DE SEPTIEMBRE (2013)**
- **Reconocimiento por el Sindicato Nacional de Trabajadores Operadores de Libros y establecimientos de Diversión, Hoteles restaurantes, comunicaciones y servicios en entidades federales y locales.**
 - **Conferencia sobre Bulling un asunto de alta prioridad.**
- **Constancia laboral del ITAIPBC 30 DE ENERO 2018.**
- **Constancia laboral del ITAIPBC 4 DE ENERO 2019.**
- **Constancia laboral del ITAIPBC 4 DE SEPTIEMBRE 2019.**
- **Seminario de Derecho Societario 12 Abril 2018.**
- **Reconocimiento del colegio de Abogados Ignacio Burgoa Orihuela A.C. 14 de sep 2018.**
Ley Federal de protección de datos personales en posesión de particulares.

- **Reconocimiento del colegio de Abogados Unidos por el Bien Común A.C.- 10 de marzo 2022.**
 - **Ley de Transparencia y Protección de datos personales**
- **Curso de introducción al generador de versiones publicas TEST DATA.- 09 DICIEMBRE 2022**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que lo aquí asentado es cierto.

C. José Erik Rodríguez Vega.