



Mtra. Marisa Fernanda Arvizu Rodríguez

DATOS PERSONALES Y ACTIVIDADES ACTUALES

- Fecha de Nacimiento: [REDACTED]
- 32 años de edad
- Lugar de Nacimiento: [REDACTED]; Estado civil: [REDACTED]
- Escolaridad: Maestría y Certificación en la atención de las Unidades de Transparencia y obligaciones que emanan de dicha actividad.
- Curso de Control Interno impartido por la Universidad Autónoma de Baja California, Facultad de Ciencias Administrativas Campus Mexicali.
- Aspirante a Juez de Primera Instancia del TEJA, convocatoria 2022-2023
- Asesoría externa a autoridades municipales en materia de transparencia y rendición de cuentas, Sindicatura Municipal del H.XXIV Ayuntamiento de Mexicali

EDUCACIÓN

- **Educación Media-Superior: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California 2006-2009, con diploma de auxiliar contable. Promedio General de 9.1**
- **Educación Superior: Universidad Autónoma de Baja California.- Licenciatura en Derecho 2009-2013. Promedio General de 93.13; con título y cédula profesional.**
- **Maestría en Derecho Constitucional y Amparo; Universidad Xochicalco Campus Mexicali, con título profesional. Mayo 2014- Septiembre 2015. Promedio General de 9.61.**
- **Diplomado en derechos de niños, niñas y adolescentes, impartido por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos del Estado de Baja California de fecha abril a junio del año 2017.**

- **Diplomado en "Gestión Documental"; Universidad Autónoma de Baja California y el ITAIPBC, cuento con Diploma que acredita haber cursado dicho curso de manera satisfactoria en fecha 29 de Abril de 2021.**
- **Certificación en CONOCER Código EC0909 Facilitación de la información en Poder del Sujeto Obligado fecha Agosto 2021, intermediario UABC.**
- **Curso de Control Interno impartido por la Universidad Autónoma de Baja Balifornia, Facultad de Ciencias Administrativas Campus Mexicali.**

OTROS ESTUDIOS:

- PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA ESTATAL POR LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, IMPARTIENDO EL TEMA "ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS" EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN "ADECUADO CONTROL Y MANEJO DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS" DE FECHA 08 DE MARZO DE 2017.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN "SEMINARIO DE FISCALIZACIÓN, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ANTICORRUPCIÓN Y ARCHIVOS EN BAJA CALIFORNIA " DE FECHA 30 DE MAYO DE 2019.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN "PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES " DE FECHA 08 DE AGOSTO DE 2019.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2019.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS PARTIDOS POLITICOS, DE FECHA 07 DE FEBRERO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA 07 DE FEBRERO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ¿EN QUÉ CONSISTEN Y COMO SE ACTUALIZAN?, DE FECHA 27 DE FEBRERO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO PRESENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA SIGEMI-SICOM EN B.C DE FECHA 04 DE MARZO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO CARGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO EN PORTALES DE INTERNET Y EN SIPOT. DE FECHA 04 DE JUNIO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO WEBINAR "PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FRENTE AL COVID-19". DE FECHA 16 DE JUNIO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE SOCIALIZACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (PLANDAI) EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, DE FECHA 12 DE JUNIO 2020.

- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "APRENDIENDO SOBRE PUEBLOS ORIGINARIOS EN BC.", DE FECHA 26 DE JUNIO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "CAPACITACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON LOS SUJETOS OBLIGADOS SIGEMI-SICOM", DE FECHA 04 DE AGOSTO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "VIDEOCONFERENCIA LA PROGRESIVIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TIEMPOS DE CRISIS", DE FECHA 06 DE AGOSTO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "PUESTA EN MARCHA DEL BUSCADOR DE LA PNT Y BUSCADORES TEMÁTICOS", DE FECHA 11 DE AGOSTO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "EL ABC DE LA TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA", DE FECHA 20 DE AGOSTO 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS", DE FECHA 17 DE AGOSTO 2020 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "PUBLICIDAD DE LAS SENTENCIAS EN EL ÁMBITO LOCAL", DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN", DE FECHA 24 DE SEPTIEMBRE 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "CLASIFICACIÓN, DESCLASIFICACIÓN Y PRUEBA DE DAÑO", DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE 2020.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "CERTIFICACIÓN EC0105 ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PUBLICO REALIZADO EL 19 DE OCTUBRE DE 2020
AL 21 DE OCTUBRE DE 2020 CON DURACIÓN DE 6 HORAS IMPARTIDO POR JAVIER BALLESTERO RUIZ EN LA CIUDAD DE ENSENADA.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "GENERADOR DE VERSIONES PUBLICAS TEST DATA ", DE FECHA 15 DE FEBRERO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ", DE FECHA 18 DE FEBRERO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "SESIÓN INFORMATIVA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SOBRE LAS MODIFICACIONES A LOS LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES Y EL IMPACTO EN EL SIPOT DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA", DE FECHA 18 DE MARZO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "PRESENTACIÓN VIRTUAL DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN VERSIÓN 2.0", DE FECHA 24 DE JUNIO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN ANTICORRUPCIÓN ", DE FECHA 26 DE FEBRERO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO "CURSO DECLARACIÓN PATRIMONIAL ", DE FECHA 25 DE MARZO 2021.

- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO “ DELITOS FISCALES Y FALLAS ADMINISTRATIVAS GRAVES ”, DE FECHA 25 DE MARZO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO “USOS Y COSTUMBRES DE LA COMUNIDAD INDÍGENA CUCAPAH (NATIVA) Y PURÉPECHA (ASENTADA)”, DE FECHA 11 DE AGOSTO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DENOMINADO COMO “PRESENTACIÓN CUADERNILLO UABC”, DE FECHA 13 DE MAYO 2021.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN EN LA Conferencia Magistral Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, durante el marco del Décimo Primer Aniversario del ITAIPBC, DE FECHA 06 DE JUNIO 2022
- CONSTANCIA QUE ADREDA LA PARTICIPACIÓN EN EL PRIMER ENCUENTRO DE OFICIALES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA 08 DE JUNIO DE 2022.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PARTICIPACIÓN A LA JORNADA DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA 22 DE MARZO DE 2023.
- CONSTANCIA QUE ACREDITA LA JORNADA DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA 23 DE MARZO DE 2023.

ADMINISTRACIÓN Y HABILIDADES:

- Manejo de sistema de cómputo
- **Programas Word, Power Point, Excel, Semanario Judicial de la Federación, Plataforma Nacional de Transparencia, SISTEMA INFOMEX, SISTEMA SISAIPBC (SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA), SISTEMA SIGEMI-SICOM (SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON LOS SUJETOS OBLIGADOS), SISTEMA SISAI 2.0 (SISTEMA VIGENTE DE SOLICITUDES DE ACCESO Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES), TEST DATA PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.**
- **Imparto capacitaciones internas (Poder Ejecutivo) en relación al tema de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos, así como, de las responsabilidades administrativas que emanan del desempeño como servidor público. Dichas capacitaciones han sido de manera virtual y en Sala Gobernadores, Sala Audiovisual ambos del Poder Ejecutivo con sede en Mexicali.**
- **Elaboración de avisos de privacidad para los Sujetos Obligados.**
- **Domino en su totalidad el tema de carga de información de los Sujetos Obligados.**

COMUNICACIÓN

- Soy una persona que tiene buena relación social, comunicación con el público en general y con los compañeros de trabajo.
- En relación al desempeño profesional, cabe señalar que me gusta en gran medida la actividad y/o la esencia de la abogacía en sí, el estudio y/o actualización de la misma va de la mano con la practica; por ello, es importante seguir estudiando todas las cuestiones relacionadas con la Licenciatura en Derecho a la par con la práctica de la misma.
- Estoy dispuesta al cambio de residencia si así lo amerita el trabajo.

EXPERIENCIA COMO PASANTE EN LICENCIATURA EN DERECHO

AUXILIAR EN ACTUARIA | JUZGADO PRIMERO FAMILIAR | 2011-2012

- Mi labor a diario consistía en auxiliar a los actuarios a preparar sus expedientes, desde sacar copias fotostáticas, preparar las cédulas de notificaciones, los acompañaba a las diligencias con medios de apremio y apoyaba realizando razones actuariales.

AUXILIAR EN ÁREA DE PROYECCIÓN | TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | 2013- 2015

- En esta Institución Pública realice mi servicio social profesional y prácticas profesionales, realice el avance de sentencia de primera instancia, apoyando en el estudio de o lo actos impugnados, búsqueda de jurisprudencia aplicable a cada caso en concreto como también en búsqueda de leyes o reglamentos vigentes aplicables, así como el avance de las sentencias de Sala.

· EXPERIENCIA LABORAL

· AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ARVIZU CONSTRUCCIONES TELÉFONOS 686-220-25-97 O 686-186-50-49 | 2011

- Mi desempeño consistía en revisión de contratos, búsqueda en COMPRANET de licitaciones pública (armar licitaciones públicas del gobierno Federal, Estatal y Municipal, documentos legales y contables).

· AUXILIAR ADMINISTRATIVO | TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.- PRIMERA SALA | Octubre-Noviembre 2013

- Mi desempeño consistía en auxiliar a los secretarios de estudio y cuenta a realizar las formas de sentencia, auxiliar a la Magistrada en las formas de sentencias de pleno, control interno de sesiones de pleno jurisdiccional, entre otros.
- Referencia y/o superior Jerárquico: Lic. Carolina Osuna Cervantes, en su calidad de Secretaria Actuarial adscrita a la Primera Sala del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, con número telefónico 686-557-25-80

· ABOGADA POSTULANTE EN EL DESPACHO JURÍDICO PELAYO, AGUIRRE Y ASOCIADOS.- MAYO 2014 A AGOSTO DE 2016

- Mismo que se encuentra ubicado en Avenida Mar Báltico # 1145 Centro Cívico y Comercial de esta Ciudad, con número de teléfono 686-5570976 y correo electrónico pelayoaguirreasoc@hotmail.com
- Mi desempeño laboral consistía en elaborar demandas de naturaleza civil, mercantil y familiar, las cuales llevó el procedimiento en el Poder Judicial del Estado, acudo a revisar las publicaciones de dichos juicios, es decir, de manera general sigo con el procedimiento de dichos juicios.
- Referencia y/o superior Jerárquico: Licenciada Ramona Pelayo Vargas en su calidad de Directora del Despacho Jurídico y con número telefónico 686-5570976.

· AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL JUZGADO TERCERO DE LO PENAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA CON RESIDENCIA EN MEXICALI BAJA CALIFORNIA. AGOSTO- NOVIEMBRE 2016

- Ubicado en Calle Sur sin número de la Colonia Bellavista de la Ciudad de Mexicali.
- Mi desempeño consistió en apoyar directamente a la Secretaría de Acuerdos, en la cual además de acordar los diversos escritos que se presentan, desahogamos las diversas audiencias, así como, la organización de los expedientes, proyectos de sentencias, atención al público y la elaboración de oficios, exhortos, libertades, entre otros.
- Superior jerárquico: Licenciada María Luisa Quiñones Mendoza en su carácter de Juez Tercero Penal Interina con número telefónico 9045000 extensión 1931.

· **PROFESIONISTA ESPECIALIZADA ADSCRITA A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. NOVIEMBRE 2016- A JUNIO 2018.**

- SEDE.- AVENIDA CARPINTEROS Y CALLE H #1598, COLONIA INDUSTRIAL C.P. 21010, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. TELÉFONOS (686)558-6220-(686)558-6228.
- Mi desempeño consistió en tramitar los recursos de revisión y denuncias, mismas que pueden ser interpuestas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, Portal Oficial de Internet de nuestro Instituto, correo institucional y/o por escrito.
- Realizar los proyectos de resolución de las asuntos que se tengan a cargo de la suscrita.
- El apoyo directo de los Comisionados.
- Desehaogo de las audiencias, notificaciones, atención al público en general; entre otras actividades relacionadas con la Coordinación Jurídica.
- Superior jerárquico: Licenciado Juan Francisco Rodríguez Ibarra en su calidad de Secretario Ejecutivo del Instituto con número telefónico 558-62-20 y correo institucional karinacardenas@itaipbc.org.mx

· **TITULAR EN FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. JUNIO 2018- A NOVIEMBRE 2018.**

- SEDE.- AVENIDA CARPINTEROS Y CALLE H #1598, COLONIA INDUSTRIAL C.P. 21010, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. TELÉFONOS (686)558-6220-(686)558-6228.
- La Unidad de Transparencia es el órgano operativo encargado de recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de los datos personales, que se formulen a los sujetos obligados, y servir como vínculo entre éstos y los solicitantes.
- Mi desempeño consistió entre diversas actividades relacionadas propiamente a la Unidad de Transparencia, el brindar capacitaciones al público en general, diversos sujetos obligados, así como a servidores públicos.
- Brindé atención telefónica para orientar a la presentación de solicitudes tanto en las Unidades de Transparencia de diversos Sujetos Obligados, o mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, así como a la población en general.
- Elaboración de convocatorias, resoluciones del Comité de Transparencia.
- Participación como Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del ITAIPBC.

- Superior jerárquico: Licenciado Juan Francisco Rodríguez Ibarra en su calidad de Secretario Ejecutivo del Instituto con número telefónico 558-62-20 y correo institucional juanrodriguez@itaipbc.org.mx

- **AUXILIAR ADSCRITA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. OCTUBRE 2018 A ABRIL DE 2019**

- SEDE.- AVENIDA CARPINTEROS Y CALLE H #1598, COLONIA INDUSTRIAL C.P. 21010, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. TELÉFONOS (686)558-6220-(686)558-6228.
- La Unidad de Transparencia es el órgano operativo encargado de recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de los datos personales, que se formulan a los sujetos obligados, y servir como vínculo entre éstos y los solicitantes.
- Superior jerárquico: Licenciado Juan Francisco Rodríguez Ibarra en su calidad de Secretario Ejecutivo del Instituto con número telefónico 558-62-20 y correo institucional juanrodriguez@itaipbc.org.mx

- **COORDINADORA DE TRANSPARENCIA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA ACTUAL COORDINACIÓN DE GABINETE DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA ADSCRITA A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE FECHA ABRIL DE 2019 A LA FECHA.-**

- La Unidad de Transparencia es el órgano operativo encargado de recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de los datos personales, que se formulan a los sujetos obligados, y servir como vínculo entre éstos y los solicitantes.
- Fungir como Oficial de Protección de Datos Personales
- Fungir como enlace en el tema de las obligaciones públicas de oficio de la Coordinación de Gabinete.
- Superior jerárquico: Lic. Graciela Carolina Estrada Zavala en su calidad de Directora Administrativa de la Coordinación de Gabinete, correo institucional gcestrada@baja.gob.mx

- **EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA.**

- **DOCENTE EN LA "CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS VIZCAYA DE LAS AMÉRICAS" "CAMPUS MEXICALI" UBICACIÓN BLVD. JUSTO SIERRA NÚMERO 165 CUAHTÉMOC NORTE DE ESTA CIUDAD, TELÉFONO 686-554-35-40; superior jerárquico directo MTRA. JESÚS DEL CARMEN MENDOZA Coordinadora de la Licenciatura en Derecho**

- Docente y Titular de las asignaturas "Garantías Individuales, y Sociales"; así como los Derechos Humanos, "Derecho Civil IV" "Contratos", "Derecho Civil V" "Sucesiones", "Derecho Procesal Agrario", "Derecho de Amparo I", "Derecho Administrativo II", "Derecho Contencioso Administrativo", "Contratos Mercantiles", "Derecho Procesal Mercantil", Derecho Fiscal II".

- **DOCENTE EN LA "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE DURANGO" "CAMPUS MEXICALI" UBICACIÓN, BLVD. BENITO JUÁREZ NÚMERO 1798 DE ESTA CIUDAD.**
- Docente y Titular de las asignaturas "Derecho Administrativo I, Procesal Mercantil, Procesal Civil y Práctica Mercantil".