

PLAN DE TRABAJO

Olga Minerva Castro Luque

EJES TEMÁTICOS:

I. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

OBJETIVO: Consolidar la cultura del acceso a la información pública en Baja California.

ESTRATEGIA: Reforzar la vinculación del ITAIPBC con todos los sectores.

ACCIONES:

- Celebrar convenios de colaboración con grupos de la sociedad civil y sujetos obligados
- Desarrollar conferencias, talleres y cursos en el tema.
- Socializar el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia

INDICADOR: Nivel de conocimiento del derecho de acceso a la información pública en Baja California.

II. RENDICIÓN DE CUENTAS

OBJETIVO: Lograr el 100% del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en Baja California.

ESTRATEGIA: Comunicación permanente con los sujetos obligados.

ACCIONES:

- Establecer un canal de comunicación efectivo para asesorías y soporte.
- Elaborar un mecanismo ágil de evaluación.
- Diseñar un programa de mejora continua.

INDICADOR:

- Métrica estatal de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en Baja California.

III. TRANSPARENCIA PROACTIVA.

OBJETIVO: Desarrollar políticas de transparencia proactiva que eleven los índices de rendición de cuentas en Baja California.

ESTRATEGIA: Implementar un modelo de Transparencia Proactiva en Baja California.

ACCIONES:

- Coadyuvar con los sujetos obligados en la definición de su programa De Transparencia Proactiva y diseño de micrositos.
- Establecer un programa de asesoría para los sujetos obligados.
- Diseñar un plan de evaluación de los micrositos de Transparencia Proactiva.

INDICADOR: Porcentaje de sujetos obligados con mecanismos de transparencia proactiva en Baja California

IV. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (PDP)

OBJETIVO: Activar en Baja California la aplicación de los mecanismo establecidos en la normatividad en materia de Protección de Datos Personales (PDP).

ESTRATEGIA: Trabajo coordinado con los sujetos obligados en Baja California.

ACCIONES:

- Capacitación en las obligaciones que comprenden la PDP y el ejercicio de los derechos ARCO.
- Definir un programa de implementación de políticas de PDP.
- Diseñar un modelo de aviso de privacidad encaminado a su homologación en Baja California
- Elaborar un programa de difusión del ejercicio de los Derechos ARCO entre la sociedad civil de Baja California
- Establecer un programa de concientización en la comunidad de Baja California sobre la importancia de la PDP.

INDICADOR:

- Porcentaje de sujetos obligados que han implementado políticas de PDP en Baja California.
- Porcentaje de sujetos obligados en Baja California que cuentan con aviso (s) de privacidad.

V. GOBIERNO ABIERTO.

OBJETIVO: Implementar políticas de Gobierno Abierto en Baja California.

ESTRATEGIA: Retomar los trabajos del Secretariado Técnico Tripartita (STT).

ACCIONES:

- Diagnóstico de los avances del STT.
- Sumar a Baja California en el modelo nacional de Secretariado Técnico Local (STL).
- Promover el Modelo de Gobierno Abierto en Baja California
- Coordinar los ejercicios de Gobierno Abierto que se desarrollen en Baja California

INDICADOR: Porcentaje de avance del STL en acciones de Gobierno Abierto en Baja California

VI. SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO: Incrementar la participación de Baja California en las políticas definidas a nivel nacional en materia de Transparencia.

ESTRATEGIA: Participación activa en el Sistema Nacional de Transparencia.

ACCIONES:

- Participar activa y eficazmente en el Programa de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI)
- Sumar al PROTAI los temas de oportunidad de Baja California
- Participar activa y eficazmente en el Programa de Protección de Datos Personales (PRONADATOS)

- Implementar el PRONADATOS en Baja California de acuerdo a un diagnóstico de pertinencia.

INDICADOR: Nivel de participación del ITAIPBC en el Sistema Nacional de Transparencia.

VII. GESTIÓN DOCUMENTAL.

OBJETIVO: Lograr que los sujetos obligados cuenten con acervos documentales ordenados y confiables de la toma de decisiones.

ESTRATEGIA: Diseño del sistema institucional de archivos.

ACCIONES:

- Promover la expedición de la Ley Estatal de Archivos en Baja California.
- Coadyuvar en el diseño del sistema institucional de archivos.

INDICADOR: Porcentaje de sujetos obligados que cuentan con archivo general en términos de la normatividad en la materia.

VIII. FORTALECIMIENTO DEL ITAIPBC.

OBJETIVO: Elevar los niveles de eficiencia y eficacia en el ITAIPBC.

ESTRATEGIA: Evaluación Interna del desempeño del ITAIPBC.

ACCIONES:

- Analizar la funciones de cada área del ITAIPBC
- Evaluar las capacidades del personal que se desarrolla en el ITAIPBC
- Analizar las cargas de trabajo del personal del ITAIPBC
- Establecer un programa de actualización permanente del personal del ITAIPBC.

INDICADOR: Porcentaje de rendimiento en las tareas medulares del ITAIPBC.

ELABORÓ:

Dra. Olga Minerva Castro Luque