



TALLER PARA LA ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD



Coordinación de Protección
de Datos Personales



Contenido

1

Marco legal

2

¿En qué consiste el DPDP?

3

Breve repaso sobre principios PDP

4

¿En qué consiste el principio de información?

5

Características y generalidades del aviso de privacidad

6

Ejercicios prácticos

6.1

Aviso de privacidad simplificado

6.2

Aviso de privacidad integral



Marco legal

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Artículo 3 fracción II; 26, 27 y 28

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California.

Artículo 4 fracción II; 13 y 14

Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California.

Artículos 27 al 47

¿En qué consiste el derecho de protección de datos personales?



Es un derecho fundamental que busca la protección de las personas en relación con el uso de la información que les concierne.

A su vez, impone obligaciones a las instituciones y autoridades para que hagan buen uso de los datos, dentro de un marco jurídico homogéneo y seguro.

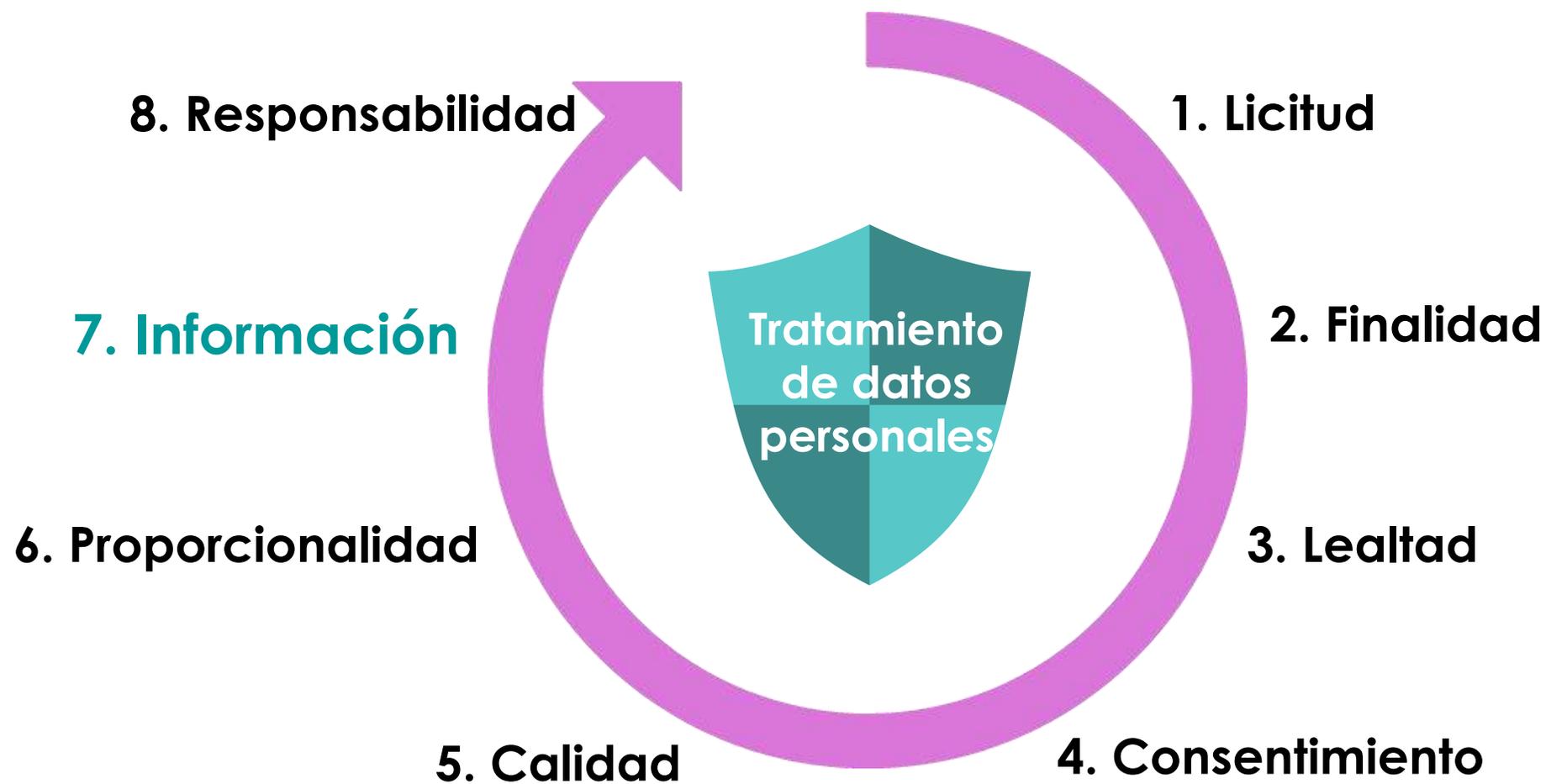
Este derecho **faculta a las personas titulares**, a **decidir** cuales de sus datos proporciona a un tercero



También les otorga prerrogativas para conocer y decidir quién, cómo y de qué manera se recaban, utilizan y comparten sus datos personales



Principios de protección de datos personales





¿En qué consiste el principio de Información?

El SO debe elaborar y poner a disposición los avisos de privacidad, para dar a conocer a las personas titulares, la existencia y características principales del tratamiento a que va a someter sus datos personales, **a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.**



Características y generalidades del Aviso de privacidad



¿Qué es?

Es un **documento** que el SO responsable tiene la obligación de generar y poner a disposición de la(s) persona(s) titular(es) a partir del momento en que recaba sus datos personales.



¿Cuál es su objeto?

El propósito del aviso de privacidad es **informar** a las personas titulares sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento a que serán sometidos sus datos, para que estén en aptitud de **tomar decisiones informadas sobre su uso**, y mantener el control y disposición de los mismos.





¿Quién es responsable de elaborar?



Los sujetos obligados que lleven a cabo tratamientos de datos personales;



Las unidades administrativas del sujeto obligado;



Cualquier persona servidora pública que realice trámites y/o servicios con datos personales de personas físicas.

¿Qué es un sistema de tratamiento de datos personales?



Conjunto de bases de datos personales de los entes públicos, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.



Atendiendo a la naturaleza de sus funciones, **el responsable debe elaborar avisos de privacidad por cada trámite, servicio, programa social, contratación de personal, etc.;** estos trámites y servicios constituyen los sistemas de datos personales del sujeto obligado.



Modalidades del aviso de privacidad



Simplificado

Contiene menos elementos; Indica de manera sencilla las finalidades del tratamiento de datos personales (**no exime de contar con el aviso de privacidad integral**).



Integral

Contiene los elementos del aviso simplificado más otros que sirven a los titulares para hacer efectivo el principio de información.

Características

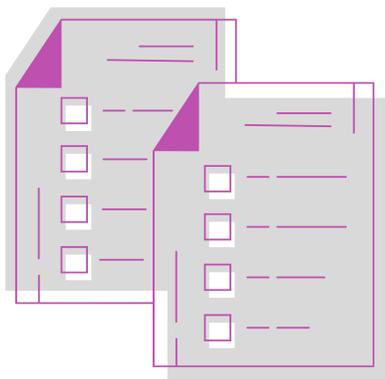
- ✓ Ser sencillo;
- ✓ Incluir la información necesaria;
- ✓ Estar redactado en lenguaje claro y comprensible;
- ✓ Reproducirse en formatos faciliten la consulta del titular;
- ✓ Colocarlo en lugar visible para acreditar el cumplimiento ante el Instituto.



- ✗ No usar frases inexactas, ambiguas o vagas;
- ✗ No incluir textos o formatos que induzcan a los titulares a elegir una opción en específico;
- ✗ No marcar casillas previamente;
- ✗ No incluir declaraciones orientadas a afirmar que el titular ha consentido el tratamiento de sus datos personales;
- ✗ No remitir a textos o documentos que no estén disponibles.

Medios de difusión

Debe ponerse a disposición de las personas titulares a través cualquier medio o tecnología que permita su eficaz comunicación.



✓ Formatos físicos:

✓ Documento impreso



✓ Formatos ópticos o visuales:

✓ Proyección en pantalla o cartel



✓ Formatos electrónicos:

✓ Colocar en el portal institucional



✓ Formatos sonoros:

✓ Grabación telefónica

Momentos para poner a disposición



Simplificado

Al primer contacto con la persona titular



Integral

Estar publicado permanentemente en el sitio o medio que se informe en el simplificado



Reglas para la puesta a disposición

➤ **Cuando los datos se obtienen de forma directa o personal:**

Previo a la obtención de los datos personales



➤ **Cuando los datos se obtienen de manera indirecta, de una transferencia o de una fuente de acceso público:**

Al primer contacto con el titular o previo al aprovechamiento de los datos



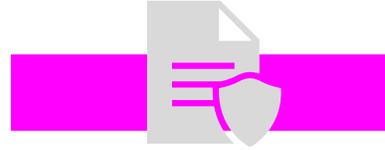
Casos en los que se requiere un nuevo aviso

Se debe poner a disposición un nuevo aviso de privacidad, en sus dos modalidades cuando:

- Cambie la identidad del SO responsable;
- Se requiera recabar datos sensibles adicionales, que se obtengan de manera indirecta y se requiera el consentimiento;
- Cambien las finalidades; o,
- Se modifiquen las condiciones de las transferencias, o se pretendan realizar otras y se requiera el consentimiento.

An illustration of a hand in a grey suit sleeve holding a large, tilted document with horizontal lines representing text. The hand is positioned on the left side of the document. In the top left corner of the slide, there is a teal triangle with a magenta border.

**i Listos para elaborar
avisos de privacidad !**



Aviso de privacidad simplificado



Elementos:

1. Denominación del Responsable;
2. Finalidades del tratamiento;
3. Transferencias que requieran el consentimiento:
a) autoridad a la que se transfiere, b) finalidades;
4. Mecanismos para manifestar la negativa al tratamiento;
5. Sitio para consultar el aviso de privacidad integral.

Denominación del responsable

- ✓ Señalar nombre y/o denominación completa.
- ✓ De manera adicional, podrá incluir las abreviaturas o acrónimos por los cuales es identificado comúnmente.

EJEMPLO

Aviso de Privacidad Simplificado

Proceso de reclutamiento y contratación de personal

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California (ITAIPBC) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione ...



Finalidades del tratamiento

- ✓ -Describirlas a manera de listado;
 - ✓ -No utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas;
 - ✓ -Ser específicas;
- ✓ -Redactarlas con claridad,
 - ✓ -Distinguir aquellas que requieren el consentimiento del titular de aquéllas que no lo requieren.

...

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Integrar su expediente laboral;
2. Acreditar su personalidad, determinar que cubre el perfil de puesto requerido y, prever su fácil localización;
3. Afiliarlo ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI) para que obtenga los beneficios salud y seguridad que conforme a la Ley le corresponden;
4. Administrar y gestionar el pago de su nómina;
5. Expedir credenciales de identificación (gafetes);
6. Asignar y comprobar viáticos y pasajes, en su caso;

De manera adicional, utilizaremos su información personal para la siguiente finalidad que no es necesaria para el servicio solicitado:

7. Cumplir con las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en las fracciones II, VII, VIII, IX, X, XI y XII, del artículo 81 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.





Información sobre transferencias

a) autoridad a la que se transfiere

- ✓ Señalar los destinatarios de carácter público o privado, nacional y/o internacional, identificando cada uno de ellos por su nombre, denominación o razón social;

...

Se informa que se realizarán transferencias de sus datos personales a las autoridades que a continuación se describen:

Autoridad receptora

Institución bancaria
(anotar nombre)

Tipo de transferencia

Nacional

Finalidades

- Solicitar apertura de cuenta y tarjeta de débito del servidor público
- Pago de nómina

b) finalidades de la transferencia

- ✓ Señalar las finalidades de las transferencias de los datos personales relacionadas por cada destinatario o tercero receptor.



Mecanismo para manifestar negativa al tratamiento



Informar los mecanismos para que el titular pueda manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales para aquellas finalidades y transferencias que requieran su consentimiento.

- ✓ Pueden incluirse casillas u opciones de marcado en el propio aviso de privacidad;
- ✓ Pueden incluirse otros medios, siempre y cuando se encuentren disponibles y permitan al titular manifestar su negativa, previo al tratamiento de sus datos o a la transferencia de éstos.

...

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados para remitirme publicidad.

Si

No

...

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos a la institución bancaria denominada

Firma: _____



Sitio para consultar el aviso integral

Señalar el sitio, lugar o mecanismo implementado para que los titulares puedan conocer el aviso de privacidad integral.

- ✓ Deben estar habilitados y disponibles en todo momento para el titular;
- ✓ Deben ser gratuitos y de fácil acceso para el titular atendiendo a su perfil.

...

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, consulte el aviso de privacidad integral en:

<http://www.itaipbc.org.mx/itaipBC-2019/avisos-de-privacidad-cap>



EJEMPLO



Aviso de privacidad integral

además de los elementos anteriores ...



5. Domicilio del responsable;
6. Fundamento legal;
7. Datos personales que se tratan, identificando los sensibles;
Transferencias que requieran el consentimiento:
 - a) autoridad a la que se transfiere; b) finalidades;
 - c) fundamento legal.
8. Procedimiento para ejercer los derechos ARCO+P;
9. Domicilio de la UT;
10. Medios para comunicar cambios al aviso de privacidad.

Domicilio del responsable

- ✓ Incluir calle, número, colonia, ciudad, municipio o delegación, código postal y entidad federativa.
- ✓ Opcionalmente, se puede señalar la dirección de su página de Internet, correo electrónico y número telefónico habilitados para la atención del público en general.

EJEMPLO

Aviso de Privacidad Integral

Proceso de reclutamiento y contratación de personal



El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California (ITAIPBC) con domicilio en Carpinteros y Calle H, número 1598, Colonia Industrial, Mexicali, Baja California, Código Postal 21010 y, en Calle Rufino Tamayo número 9970, Zona Urbana Río Tijuana, Tijuana Baja California, Código Postal 22320, a través de la Coordinación de Administración y Procedimientos, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione

Fundamento legal

- ✓ Señalar artículos, apartados, fracciones, incisos y nombre de los ordenamientos o disposición normativa vigente que le confiere atribuciones para realizar el tratamiento de datos personales;
- ✓ Precisar fecha de publicación o, en su caso, la fecha de la última reforma o modificación.

EJEMPLO

...

Sus datos personales son tratados con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, publicada en el periódico oficial del Estado, el 29 de abril de 2016 y, el artículo 102 fracciones I, III, IV y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, así como los artículos 4, 5, 12 y 51 del Reglamento Interior de Trabajo del ITAIPBC.

...



Listado de datos personales

- ✓ Identificar puntualmente cada uno de los datos personales solicitados para el tratamiento que llevará a cabo, o bien, señalar el tipo de datos personales según corresponda;
- ✓ Identificar los datos personales sensibles

...

En el proceso de contratación se recaban los siguientes datos personales:

- | | | |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| • nombre completo; | • domicilio particular; | • estado civil; |
| • sexo; | • número de teléfono particular; | • correo electrónico; |
| • fecha de nacimiento; | • teléfono celular; | • RFC; |
| • lugar de nacimiento; | • fotografía; | • CURP; |
| • nacionalidad; | • edad; | • Cédula profesional |

Adicionalmente, se recaban los siguientes datos que se consideran sensibles:

- huella dactilar;
- reconocimiento facial;
- iris;
- información sobre el estado de salud;

Solicitamos su consentimiento para el tratamiento de sus datos
personales sensibles

Firma de autorización





Información sobre transferencias

- ✓ Señalar las transferencias que requieran consentimiento del titular;
a) autoridad a la que se transfiere **b)** finalidades de la transferencia **c)** fundamento legal

...

Se informa que se realizarán transferencias de sus datos personales a las autoridades que a continuación se describen:

Autoridad receptora	Finalidades	Fundamento legal
Institución bancaria	-Solicitar apertura de cuenta y tarjeta de débito del servidor público	Artículo 102 fracción XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública
Tipo de transferencia		
Nacional	-Pago de nómina	

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos a la institución bancaria denominada _____

No se realizarán otras transferencias salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.



Procedimiento para ejercer D. ARCO



- ✓ Informar los mecanismos habilitados para atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;
- ✓ Podrá describirlo puntualmente en el propio aviso de privacidad integral, o bien, remitir al titular a los medios que tiene disponibles para que conozca dicho procedimiento.

...

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO y/o revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un escrito al correo electrónico: transparencia@itaipbc.org.mx o bien, presentarlo en la Unidad de Transparencia del Instituto, ubicada en Avenida Carpinteros y Calle H, número 1598, Colonia Industrial, Mexicali, Baja California cp. 21010; o bien, en las oficinas ubicadas en Calle Rufino Tamayo número 9970, Zona Urbana Río Tijuana, Tijuana Baja California. cp. 22320; asimismo, puede presentar su solicitud por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

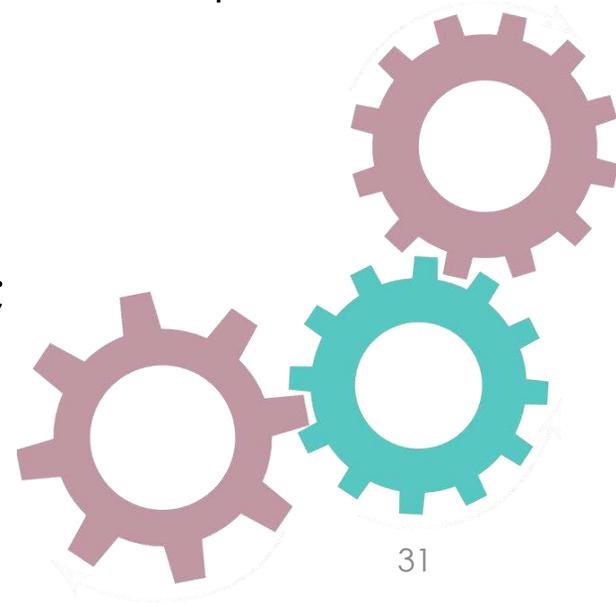
Conozca el procedimiento para ejercer sus derechos ARCO ingresando al portal del Instituto a través de la siguiente liga electrónica <http://www.itaipbc.org.mx/itaipBC-2019/>, seleccione el menú "DATOS PERSONALES", submenú "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO", también puede acudir a nuestras oficinas o comunicarse a los teléfonos 686-558-6220 y 664-621-1305.

EJEMPLO

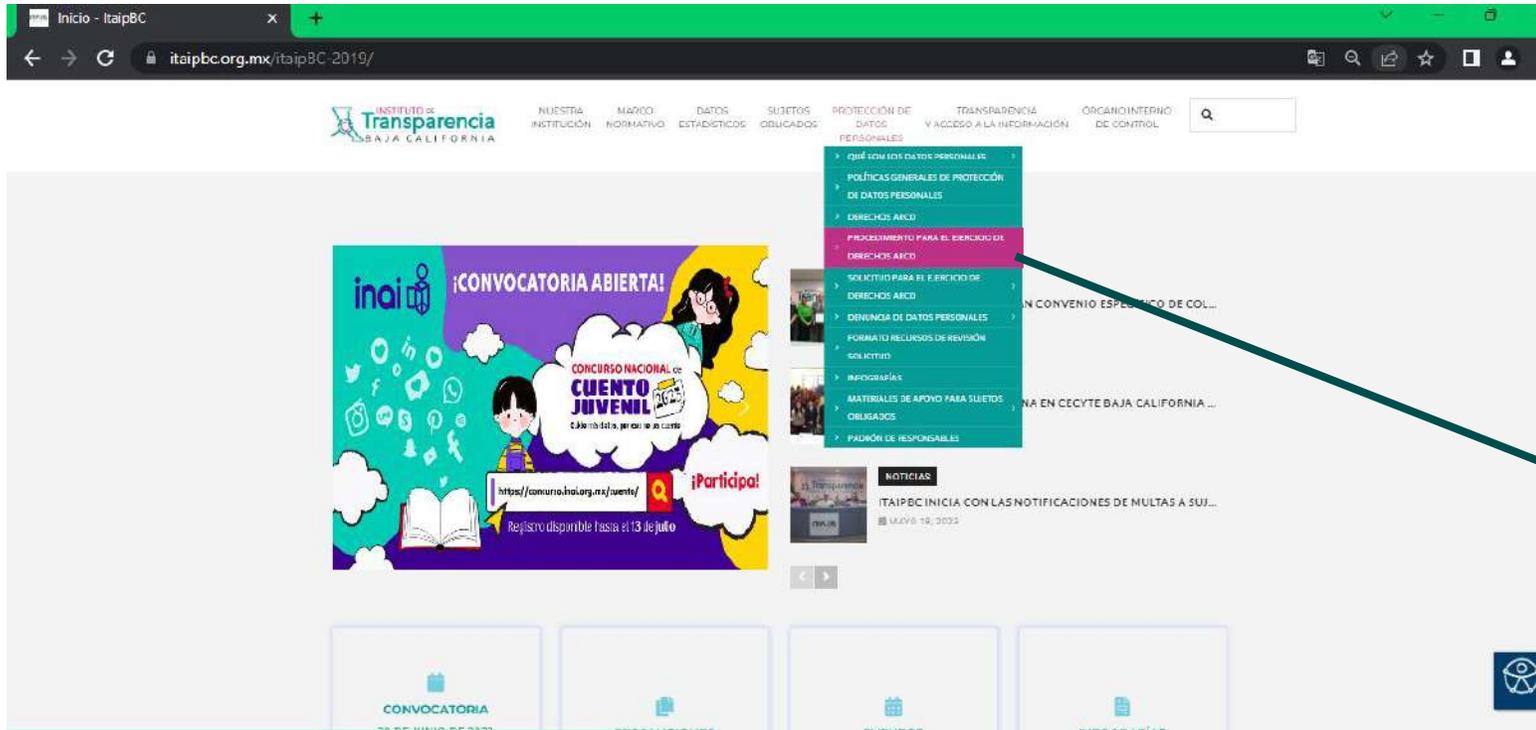


El procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO debe incluir:

-  Los requisitos que deberá contener la solicitud para el ejercicio de derechos ARCO;
-  Los medios disponibles para presentar la solicitud correspondiente;
-  Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para dar respuesta a las solicitudes;
-  La modalidad y medios de reproducción disponibles;
-  Los plazos del procedimiento (acordes con la Ley de la materia);
-  El derecho de presentar un recurso de revisión ante el Instituto.



Ejemplo



Domicilio de la UT

- ✓ Indicar al menos, calle, número, colonia, ciudad, municipio o delegación, código postal y entidad federativa, así como su número y extensión telefónica.

...

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO y/o revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un escrito al correo electrónico: transparencia@itaipbc.org.mx o bien, presentarlo en la Unidad de Transparencia del Instituto, **ubicada en Avenida Carpinteros y Calle H, número 1598, Colonia Industrial, Mexicali, Baja California cp. 21010**; o bien, en las oficinas ubicadas en Calle Rufino Tamayo número 9970, Zona Urbana Río Tijuana, Tijuana Baja California. cp. 22320; asimismo, puede presentar su solicitud por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

EJEMPLO

Medio para comunicar cambios al aviso

- ✓ Señalar los medios a través de los cuales hará del conocimiento del titular los cambios o actualizaciones efectuados al aviso de privacidad simplificado e integral.
- ✓ Incluir la fecha de elaboración, o bien, la última fecha en que éstos hubieren sido actualizados, en su caso

...

Consulte cambios y/o modificaciones al presente aviso de privacidad en del portal del Instituto, en el vínculo electrónico: <http://www.itaipbc.org.mx/itaipBC-2019/avisos-de-privacidad-cap>

Fecha de última actualización: 20 de octubre de 2021

EJEMPLO



Obligaciones de las áreas



1. Identificar sus trámites y procedimientos con datos personales (sistemas de datos personales);
2. Elaborar y actualizar su inventario de sistemas de datos personales;
3. Elaborar y/o actualizar los avisos de privacidad en modalidad simplificada e integral, correspondientes a cada trámite identificado;
4. Verificar que cada aviso de privacidad cuente con todos los elementos que establece la Ley, para cada modalidad;



Denuncia

La carga de la prueba para acreditar la puesta a disposición del aviso de privacidad recaerá, en todos los casos, en el responsable.

Artículo 47 de los Lineamientos estatales de datos



**COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES**

Mariela Juárez L.

(664) 621 1305

datospersonales@itaipbc.org.mx

<http://www.itaipbc.org.mx/itaipBC-2019>