

PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)

La **Plataforma Nacional de Transparencia** (PNT) está integrada por **cuatro sistemas**:

1. Sistema de solicitudes de acceso a la información (SISAI).
- 2. Sistema de gestión de medios de impugnación (SIGEMI).**
3. Sistema de portales de obligaciones de transparencia (SIPOT).
- 4. Sistema de comunicación entre Organismos garantes y sujetos obligados (SICOM).**

FUNCIONALIDAD Y OPERACIÓN

Se debe visitar la dirección electrónica de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
El Sistema mostrará la siguiente pantalla:



El usuario debe ingresar nombre y clave en los campos “**Usuario**” y “**Contraseña**”, una vez que ingrese, el sistema le permitirá acceder a la sección “**Sistema de comunicación con los sujetos obligados**” a través del menú superior de la aplicación.

La bandeja de entrada permitirá a los usuarios **dar seguimiento a los recursos de revisión** que estén interpuestos en su contra, esta funcionalidad proveerá de varios mecanismos de búsqueda y filtrado de información como se muestra en la siguiente imagen:

Bandeja recurso de revisión
Bandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de recurso de revisión

Ponente

Actividad

Fecha de interposición
De A

Límite para votar
De A

Votación de la resolución
De A

Fecha de estado
De A

Buscar
Limpiar

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligada
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/569/2020	Sustanciación	30/07/2020	10/08/2020	Actividad anterior	29/07/2020	ITAIPE

Registro 1-1 de 1 disponibles
10 ▾
◀ ▶
1
▶ ▶

Filtros de búsqueda:

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de recurso de revisión

Ponente

Actividad

Fecha de interposición

De A

Límite para votar

De A

Votación de la resolución

De A

Fecha de estado

De A

Buscar

Limpiar

- **Número de expediente:** Permite realizar la búsqueda de un recurso de revisión por medio de su número de expediente.
- **Tipo de recurso de revisión:** Catálogo que permite filtrar los recursos por la materia de la que tratan, es decir, si son de acceso a información o de protección de datos personales.
- **Ponente:** Catálogo que permite realizar una búsqueda por el nombre del comisionado que resolverá el recurso.
- **Fecha de interposición:** Permite definir un intervalo de tiempo tomando como referencia la fecha en que se interpuso el recurso buscado.
- **Fecha de la resolución:** Permite definir un intervalo de tiempo tomando como referencia la fecha en que se resolvió el recurso en el Pleno.
- **Fecha límite para votar:** Permite definir un intervalo de tiempo tomando como referencia la fecha máxima para que se resuelva el recurso buscado.
- **Fecha de estado:** Permite definir un intervalo de tiempo tomando como referencia la fecha en que el proceso cambió al estado actual.

Al hacer clic en el botón **buscar**, la aplicación muestra los recursos de revisión que coinciden con los criterios de búsqueda especificados por el usuario, mostrando una tabla con las siguientes columnas:

Medios de impugnación							
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución
		Envío de Alegatos y Manifestaciones		RR/569/2020	Sustanciación	30/07/2020	10/08/2020

Registro 1-1 de 1 disponibles 10 ← → 1 ⏪ ⏩

- **Semáforo:** Indica con una referencia de colores los días restantes para alcanzar la fecha límite de votación del recurso.
- **Acumulados:** En esta columna se indican el número de recursos acumulados que tiene el recurso de revisión en caso de que así sea.
- **Actividad:** Es el nombre la actividad pendiente en la bandeja de entrada.
- **Acciones:** Permite disparar procedimientos de apoyo en la gestión de un recurso de revisión, por ejemplo: solicitar acceso a información clasificada, ampliar el plazo para emitir una resolución entre otros. La acción que siempre estará presente es la identificada con el número 1, “Aplicar respuesta”, pues con ella es que se ejecuta la actividad actual.
- **Número de expediente:** Se muestra el número de expediente del recurso de revisión como un hipervínculo que permite visualizar los datos más relevantes del recurso.
- **Estatus del proceso:** Corresponde a la descripción del último cambio ocurrido en la gestión de un recurso, por ejemplo: “Turnado”, “En sustanciación”.
- **Fecha de estado:** Es la fecha en que inició la actividad actual.

Medios de impugnación								
Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Ponente	Proyectista	Límite para votar	Votación de la resolución	Sentido de la resolución	Ver detalle
Actividad anterior	29/07/2020	ITAIPBC	LAMG	P1P1	10/09/2020			Ver detalle

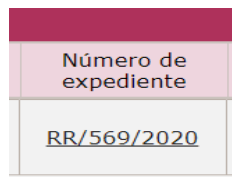
Registro 1-1 de 1 disponibles 10

- **Actividad anterior:** Muestra un hipervínculo que permite acceder a la información registrada en la actividad previa y mediante la cual el sujeto obligado visualizará la información que se le ha notificado.
- **Fecha de interposición.** Fecha oficial de interposición del recurso de revisión.
- **Sujeto obligado:** Nombre del sujeto obligado en contra del cual se interpuso el recurso de revisión.
- **Ponente:** Siglas del comisionado ponente que resolverá el recurso de revisión, al pasar el cursor por encima se muestra el nombre completo
- **Proyectista:** Siglas del nombre de encargado al interior de la ponencia de realizar un proyecto de resolución.
- **Límite para votar:** Fecha límite para votar en el Pleno la resolución del recurso de revisión.
- **Votación de la resolución:** Indica la fecha en que se resolvió el recurso de revisión.
- **Sentido de la resolución:** Sentido en que el Pleno resolvió el recurso.

Contenido del recurso:

Para conocer el contenido del recurso de revisión, tenemos 3 opciones

- Dar clic en **Número de expediente**
- Dar clic en **Actividad anterior**
- Dar clic en **Ver detalle**



Medios de impugnación								Medios de impugnación								
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Ponente	Proyectista	Límite para votar	Votación de la resolución	Sentido de la resolución	Ver detalle
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/569/2020	Sustanciación	30/07/2020	10/08/2020	Actividad anterior	29/07/2020	ITAIPBC	LAMG	P1P1	10/09/2020			Ver detalle

Registro 1-1 de 1 disponibles 10 [P] [N] [I] [B] [F]



Registro 1-1 de 1 disponibles 10 [P] [N] [I] [B] [F]

Al dar clic en **Numero de expediente** o en **Ver detalle** nos arrojará una pantalla que nos mostrará el detalle del recurso de revisión.

En esta pantalla **tenemos tres opciones**

- **Dar clic de nueva cuenta en Número de expediente**
- **Dar clic en Folio de la solicitud**
- **Dar clic en Visualizar histórico**

Todos los apartados abrirán una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión.

 Inicio  Consultas ▾

Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente

[RR/569/2020](#)

Tipo de medio de impugnación

Acceso a la Información

Fecha y hora de interposición

29/07/2020 08:00:00 AM

Sujeto obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Razón de la interposición

PRUEBA SIGEMI

Folio de la solicitud

[290798](#)

Recurrente

PRUEBA

[Visualizar histórico](#)

Al dar clic de nueva cuenta en **Número de expediente**, se abrirá una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión, en la que aparecerán **4 pestañas** en las cuales señalan:

- Información general
- Información del recurrente
- Información de la solicitud
- Información del medio de impugnación

 Inicio  Consultas 

(Herramientas necesarias para realizar las Manifestaciones).

Consultar medio de impugnación

- ▶ Información general
- ▶ Información del recurrente
- ▶ Información de la solicitud
- ▶ Información del medio de impugnación

Regresar

▼ Información general

Número de expediente

RR/569/2020

Fecha y hora de interposición

29/07/2020 13:00

Sujeto obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Tipo de medio de impugnación

Acceso a la Información

Folio de la solicitud

290798

Comisionado ponente

LUCIA ARIANA MIRANDA GOMEZ

▼ Información del recurrente

Nombre

PRUEBA

Correo electrónico

yoselin.valdiviag@gmail.com

Teléfono fijo

Medio de notificación

Correo electrónico

Domicilio

, Mexicali, C.P. 21395, Baja California, MEXICO

Teléfono celular

En esta pestaña se muestra [la información capturada por el recurrente](#), así como el medio de notificación seleccionado al interponer el recurso de revisión.

▼ Información de la solicitud

Modalidad de entrega

Entrega a través del portal



Descripción de la solicitud

PRUEBA

Respuesta

PRUEBA

— Documentación de la Solicitud

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

— Documentación de la Respuesta

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

▼ Información del medio de impugnación

— Documentación del Recurso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
<u>INFORMACIÓN DEL RECURSO.docx</u>	

Acto que se recurre y puntos petitorios

PRUEBA SIGEMI

Continuación

Otros elementos a someter

Información complementaria

— Archivo de Información Complementaria

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

Regresar

En esta pantalla **tenemos tres opciones**

- Dar clic de nueva cuenta en **Número de expediente**
- Dar clic en **Folio de la solicitud**
- Dar clic en **Visualizar histórico**

Todos los apartados abrirán una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión.

[Inicio](#) [Consultas](#) ▾

Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente

RR/569/2020

Tipo de medio de impugnación

Acceso a la Información

Fecha y hora de interposición

29/07/2020 08:00:00 AM

Sujeto obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Razón de la interposición

PRUEBA SIGEMI

Folio de la solicitud

290798

Recurrente

PRUEBA

[Visualizar histórico](#)

Al dar clic en **Folio de la Solicitud**, se abrirán una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión, en la que aparecerán **3 pestañas** en las cuales señalan:

- Información de la solicitud
- Información del solicitante
- Información del medio de impugnación

[Inicio](#) [Consultas](#) ▾

Consultar solicitud de información

▸ Información de la Solicitud

▸ Información del solicitante

▸ Información del medio de impugnación

Regresar

Las cuales cuentan con la misma información de las pestañas anteriormente mostradas

Estaremos de nueva cuenta la pantalla en la que **tenemos tres opciones**

- Dar clic de nueva cuenta en **Número de expediente**
- Dar clic en **Folio de la solicitud**
- Dar clic en **Visualizar histórico**

Todos los apartados abrirán una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión.

[Inicio](#) [Consultas](#) ▾

Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente

[RR/569/2020](#)

Tipo de medio de impugnación

Acceso a la Información

Fecha y hora de interposición

29/07/2020 08:00:00 AM

Sujeto obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Razón de la interposición

PRUEBA SIGEMI

Folio de la solicitud

[290798](#)

Recurrente

PRUEBA

[Visualizar histórico](#)

Al dar clic en **Visualizar histórico**, se abrirá una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión, en la que podremos ver todo lo actuado por el sujeto obligado durante el procedimiento

Inicio Consultas

Histórico del medio de impugnación

Número de expediente	Actividad	Estado	Fecha de ejecución	Actividad anterior	Responsable	Realizó la actividad	Correo
RR/569/2020	Envío de Alegatos y Manifestaciones	Sustanciación	31/07/2020 08:00:00	Actividad Anterior	Sujeto obligado	Administrador ITAIPBC	pntadmon@itaipbc.c
RR/569/2020	Envía alcance	Sustanciación	31/07/2020 08:00:00	Actividad Anterior	Sujeto obligado	Administrador ITAIPBC	pntadmon@itaipbc.c

Regresar

Si damos clic en el recuadro de **Actividad**, podremos allegarnos del documentos que enviamos o recibimos

Listado de alegatos y manifestaciones enviadas

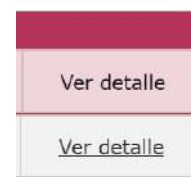
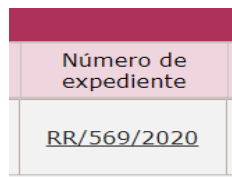
Fecha de envío	Comentarios *	Alegatos y manifestaciones
30/07/2020 22:37	Envío alegatos y manifestaciones al REV5692020	Ver alegatos

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
CONTESTACIÓN.odf		0.14 MB

Contenido del recurso:

Para conocer el contenido del recurso de revisión, tenemos 3 opciones

- Dar clic en **Numero de expediente**
- Dar clic en **Actividad anterior**
- Dar clic en **Ver detalle**



Medios de impugnación								Medios de impugnación								
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Ponente	Proyectista	Límite para votar	Votación de la resolución	Sentido de la resolución	Ver detalle
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/569/2020	Sustanciación	30/07/2020	10/08/2020	Actividad anterior	29/07/2020	ITAIPBC	LAMG	P1P1	10/09/2020			Ver detalle

Registro 1-1 de 1 disponibles 10 [P] [N] [I] [B] [F]

Registro 1-1 de 1 disponibles 10 [P] [N] [I] [B] [F]

Al dar clic en **Actividad anterior** nos arrojará a una pantalla que nos mostrará que fue lo último que se actuó en el recurso de revisión.

Admitir / Prevenir / Desechar

- Información general
- Información del recurrente
- Información de la solicitud
- Información del Medio de Impugnación
- Información de la ponencia**

Tipo de Respuesta *

Admitir

Fecha Admisión *

30/07/2020

Documento de acuerdo *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
ADMISIÓN.pdf		0.14 MB

Proyectista*

Proyectista 1 Proyectista 1

Correo del proyectista* yvaldivia@itaipbc.org.mx

Información complementaria para el sujeto obligado

PRUEBA

494 caracteres restantes.

Archivo de información para el sujeto obligado

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
INFORMACIÓN DEL RECURSO.pdf		0.14 MB

En este apartado además de las 4 pestañas concurrentes, nos aparecerá una mas denominada **Información de la ponencia**, en la que se mostrará que fue lo último que se actuó en el recurso de revisión.

Vizualizar expedientes acumulados:

A fin de conocer el expediente acumulado, daremos clic en el numero que aparezca dentro del recuadro de **Acumulados**, y nos aparecerá un apartado en el que daremos clic en el **número de expediente**.

Excluir actividad

Acumulados										
Número de expediente	Estatus del proceso	Sujeto obligado	Ponente							
RR/577/2021	Sustanciación	ITAI/PC	JASF							
Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha Interposición	Suje obligado
●	1	Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/575/2021	Sustanciación	27/08/2021	07/09/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAI/PC
●	1	Recepción de acuerdo de acumulación	1	RR/575/2021	Sustanciación	27/08/2021	22/10/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAI/PC

Posteriormente nos mostrará el detalle del recurso de revisión

Medios de impugnación					
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
●	1	Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/575/2021	Sustanciación
●	1	Recepción de acuerdo de acumulación por el sujeto obligado	1	RR/575/2021	Sustanciación

Registro 1-2 de 2 disponibles 10

Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente

[RR/577/2021](#)

Tipo de medio de impugnación

Acceso a la Información

Fecha y hora de interposición

27/08/2021 14:07:07 PM

Sujeto obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Razón de la interposición

Inconformidad- prueba

Folio de la solicitud

[13029807](#)

Recurrente

NO PROPORCIONO

[Visualizar histórico](#)

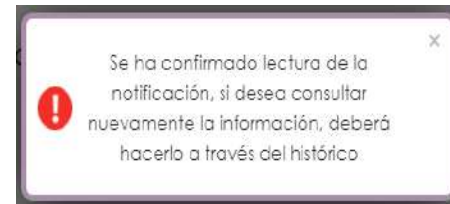
Al ingresar a nuestra pantalla de inicio, nos aparecerá el recurso de revisión que tiene acumulados, con la actividad, “recepción de acuerdo de acumulación por el sujeto obligado” Posicionamos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta** y damos clic.

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suje obligado
●	1	Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/575/2021	Sustanciación	27/08/2021	07/09/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAIPE
●	1	Recepción de acuerdo de acumulación por el sujeto obligado	1	RR/575/2021	Sustanciación	27/08/2021	22/10/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAIPE

Aplicar respuesta

Registro 1-2 de 2 disponibles 10

Se mostrará el siguiente mensaje:



Posteriormente, nos aparecerá la siguiente pantalla, en la que podremos descargar el acuerdo de acumulación:

Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas

Recepción de acuerdo de acumulación

Nombre del proceso
Acumulación

Sujeto obligado
ITAIPE

Acepta acumulación *

Actividad
Acepta o rechaza la solicitud de acumulación

Comisionado ponente
JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO

RR/577/2021

— Acuerdo de Acumulación *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
ACUERDO DE ACUMULACION.pdf		0.18 MB

Contestación al recurso:

A fin de dar contestación al recurso, **ingresamos a la pantalla de inicio**, donde buscaremos en nuestro apartado de medios de impugnación el recurso en cuestión, posteriormente, posicionamos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta** y damos clic.

Medios		
Actividad	Acciones	Número de expediente
Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/569/2020
		Aplicar respuesta

Medios de impugnación							
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución
		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RR/569/2020	Sustanciación	30/07/2020	10/08/2020

Registro 1-1 de 1 disponibles 10

Aparecerá una página con el título de **Envío de alegatos y manifestaciones**, en la que debemos llenar el apartado **Comentarios*** y la pestaña – **Alegatos y Manifestaciones***

[Inicio](#) [Consultas](#)

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Envío alegatos y manifestaciones al [REV5692020](#)


Caracteres restantes para escribir 3954


– Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo ➔ Adjuntar ⌵ Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
CONTESTACIÓN.pdf		0.14 MB	Eliminar

 Guardar

 Enviar

— Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo ↗ Adjuntar ⊗ Cancelar

Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

— Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo ↗ Adjuntar ⊗ Cancelar

Descripción del archivo

CONTESTACIÓN.pdf 143.6 KB



— Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo ↗ Adjuntar ⊗ Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
CONTESTACIÓN.pdf		0.14 MB	Eliminar


Guardar

Enviar

En la pestaña de **-Alegatos y Manifestaciones***

- Se da clic en la opción **+ Seleccionar un archivo**,
- Se **selecciona el archivo** de nuestra computadora
- Para finalizar **se da clic en adjuntar**

Una vez concluido el proceso de carga del documento es importante **dar clic en “Enviar”**

Posteriormente aparecerá una barra de progreso,  Debemos esperar a que termine de cargar debido a que nos está generando el Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado, el cual es descargable.

Registro exitoso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
RR/569/2020_20200730_0003_ITAIPBC_ITAIPBC_Envio_alegatos_y_manifestaciones.t	Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado

Continuar

Para concluir se da clic en “Continuar”.

Contestación al recurso (Envío de alcances):

De nueva cuenta ingresamos a la pantalla de inicio, localizamos nuestro recurso y damos clic en **Aplicar respuesta**

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de recurso de revisión

Seleccione una opción

Ponente

Seleccione una opción

Actividad

Seleccione una opción

Fecha de interposición

De A

Límite para votar

De A

Votación de la resolución

De A

Fecha de estado

De A

Buscar

Limpiar

Medios		
Actividad	Acciones	Número de expediente
Envía alcance	1	RR/569/2020
Aplicar respuesta		

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suje obligado
●		Envía alcance	1	RR/569/2020	Sustanciación	31/07/2020	24/09/2020	Actividad anterior	29/07/2020	ITAIP

Registro 1-1 de 1 disponibles

10



1



Aparecerá la siguiente ventana donde **agregaremos comentarios** y **adjuntamos el documento en alcance.**

Inicio Consultas

Envía alcance

Nombre del proceso	Actividad	No. de expediente	Sujeto obligado
Manifestaciones y alcances	Envía alcance	RR/569/2020	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Comentarios

En alcance a los alegatos y manifestaciones del RR/569/2020

Caracteres restantes para escribir 3941

Adjuntar *

Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
CONTESTACIÓN EN ALCANCE.pdf		0.14 MB	Eliminar

Aplicar respuesta

Descargar Acuse

Daremos clic en **Aplicar respuesta** posteriormente se mostrará una barra de progreso, en la que aparecerá la leyenda “**Los datos han sido guardados exitosamente**” y daremos clic en la **X**

Esta vez estará habilitada la opción de **Descargar Acuse** es importante darle clic, a efecto de concluir el proceso.

Nos regresará a la misma pantalla en la que nos encontramos

Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “El sujeto obligado recibe comunicado” o “comunicación”.

En nuestro apartado de medios de impugnación, nos aparecerán las notificaciones que realice el órgano garante al sujeto obligado durante el proceso del recurso bajo la actividad “El sujeto obligado recibe comunicado” o “comunicación”

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suje obligado
●	1	Envía alcance	1	RR/575/2021	Sustanciación	27/08/2021	22/10/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAIP
●	1	Sujeto obligado recibe comunicado	1	RR/575/2021	Sustanciación	27/08/2021	22/10/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAIP
●		Comunicación	1	RR/576/2021	Recibe comunicación	27/08/2021	27/08/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAIP
●		Envía alcance	1	RR/576/2021	Recibe comunicación	27/08/2021	22/10/2021	Actividad anterior	27/08/2021	ITAIP

En el expediente con la actividad de “El sujeto obligado recibe comunicado” daremos clic en **Actividad anterior** lo que nos arroja a una pantalla, que en este caso nos será el último acuerdo emitido por el Órgano Garante

Enviar información

Nombre del proceso

Envío de información

Actividad

Enviar información

No. de expediente
RR/575/2021

Sujeto obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Comisionado ponente

JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO

Envía información a *

Sujeto obligado

Tercer interesado

No se encontraron registros.

Medio de notificación *

Portal: A través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la PNT.

Comentarios

A quien corresponda;

En seguimiento al expediente RR/575/2021 se notifica que se dictó ejecutoria de fecha veinte de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

Caracteres restantes para escribir 3779

-- *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
ACUERDO DE MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO.pdf		0.14 MB

En la pantalla de inicio, para leer la actividad de “El sujeto obligado recibe comunicado” posicionaremos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta** y damos clic. Nos arrojará la siguiente pantalla:

Medios				
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente
	1	Envía alcance		RR/575/2021
	1	Sujeto obligado recibe comunicado		RR/575/2021

Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas

Sujeto obligado rec...

Comentarios

A quien corresponda;

En seguimiento al expediente RR/575/2021 se notifica que se dictó ejecutoria de fecha veinte de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

Caracteres restantes para escribir 3779

Adjuntar *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
ACUERDO DE MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO.pdf		0.14 MB

En el expediente con la actividad de “Comunicación” daremos clic en **Actividad anterior** lo que nos arroja a una pantalla, que en este caso nos será el último acuerdo emitido por el Órgano Garante

▼ Información General

Número de Expediente

RR/576/2021

Solicitud de comunicación

A quien corresponda;

En seguimiento al expediente RR/576/2021 se notifica que se dictó ejecutoria de fecha veinte de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

Cordialmente

Identificador de comunicación

4406

Destinatario Solicitud de comunicación

Sujeto Obligado

Fecha de Respuesta





2021-08-27

Documentación

Documentación

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
ACUERDO DE MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO.pdf		0.14 MB

En la pantalla de inicio, para leer la actividad de “comunicación” posicionaremos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta** y damos clic. Nos arroja la siguiente pantalla:

Medios de impugnación					
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
		Comunicación		RR/576/2021	Recibe comunicación
		Envía alcance		RR/576/2021	Recibe comunicación

Recibe comunicación




*** Respuesta**

Se acusa de recibida la información.
Gracias!

Caracteres 3955 (En caso de ser necesario incluir más información podrás adjuntar un documento en formato de pdf, word, excel o zip)

Adjuntar archivo

Documento


 Seleccionar archivo  Adjuntar  Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

 Limpiar campos

 Guardar

 Enviar respuesta

Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “Notificación de cierre de instrucción”

En nuestro apartado de medios de impugnación, nos aparecerá la notificación del cierre de instrucción bajo la actividad “Notificación de cierre de instrucción”

Medios de impugnación					
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
●		Notificación de cierre de instrucción	1	RR/576/2021	Sustanciación

Registro 1-1 de 1 disponibles 10

Posicionaremos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta** y damos clic, nos aparecerá la leyenda “Ha confirmado lectura de la notificación” y posteriormente nos aparecerá la siguiente pantalla:

Inicio Consultas

Cierre de instrucción

Fecha de cierre de instrucción *

27/08/2021

Comentarios **

A quien corresponda:

En seguimiento al expediente RR/576/2021 se notifica que se dictó acuerdo de fecha veintisiete de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

Caracteres restantes para escribir 3777

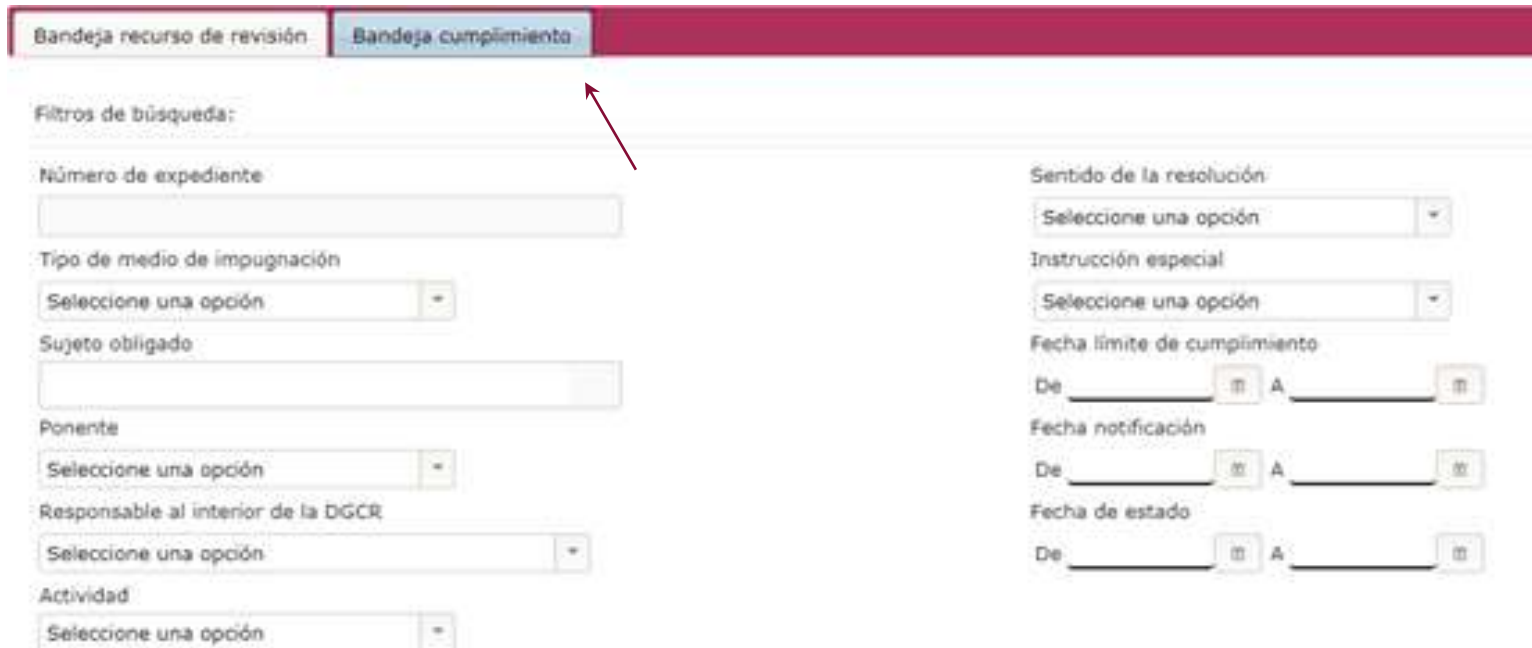
Acuerdo de cierre de instrucción **

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
CIERRE DE INSTRUCCIÓN.pdf		< 0.01 MB

Los valores marcados con asterisco (*) son obligatorios

CUMPLIMIENTO

Regresamos a la pantalla de Inicio y seleccionaremos la pestaña de **Bandeja cumplimiento**



The screenshot shows a web interface with a dark red header bar. Two tabs are visible: 'Bandeja recurso de revisión' and 'Bandeja cumplimiento', with the latter being active and highlighted in a lighter shade. Below the header, there are several filter sections. On the left, under 'Filtros de búsqueda:', there are fields for 'Número de expediente', 'Tipo de medio de impugnación' (a dropdown menu), 'Sujeto obligado', 'Ponente' (a dropdown menu), 'Responsable al interior de la DGCR' (a dropdown menu), and 'Actividad' (a dropdown menu). On the right, there are sections for 'Sentido de la resolución' (a dropdown menu), 'Instrucción especial' (a dropdown menu), and three date selection fields labeled 'Fecha límite de cumplimiento', 'Fecha notificación', and 'Fecha de estado', each with 'De' and 'A' indicators and calendar icons.

Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “Notificación de la resolución”

En la parte inferior de la pantalla, en nuestro apartado de medios de impugnación, ubicamos el recurso que fue notificado y posicionamos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta**, a la que damos clic.

Medios de impugnación				
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
●	Notificación de resolución con cumplimiento	1 12	RR/575/2021	Notificado en espera de cumplimiento

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros

A continuación, se muestra la pantalla “Notificación de la resolución al sujeto obligado” en la que aparecerá:

Notificación de la resolución al sujeto obligado

Sentido de la resolución *

Revoca

Tiene instrucción

Si

Plazo para cumplimiento *

Numero de días

Número de días *

5

Resolución

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN.pdf		0.14 MB

Solicitud de Prórroga:

Ingresamos a la ventana de cumplimiento, donde buscaremos en nuestro apartado de medios de impugnación el recurso en cuestión, posteriormente, posicionamos el cursor sobre la opción “Solicitud de ampliación de cumplimiento” y damos clic.

Medios de impugnación				
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento		RR/575/2021	Notificado en espera de cumplimiento

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros

Solicitud de ampliación de plazo para el cumplimiento

Solicitud de ampliación *

Buenas tardes, por medio del presente solicito prorroga para dar cumplimiento al recurso de revisión.

Caracteres restantes para escribir 3899

← Solicitud de ampliación de cumplimiento *

Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar



Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
Prorróga cumplimiento.pdf		0.18 MB	Eliminar



Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “Notificación de la respuesta a la solicitud de prórroga”

En nuestro apartado de medios de impugnación, nos aparecerá la notificación bajo la actividad “Notificación respuesta solicitud de ampliación de cumplimiento”

Medios de i				
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento	 	RR/575/2021	Notificado en espera de cumplimiento
	Notificación respuesta solicitud de ampliación de cumplimiento	 <input type="button" value="Aplicar respuesta"/>	RR/575/2021	Notificado en espera de cumplimiento

Registro 1-2 de 2 disponibles Número de re

Posicionaremos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta** y damos clic, nos aparecerá la leyenda “Ha confirmado lectura de la notificación” y posteriormente nos aparecerá la siguiente pantalla:

Inicio Consultas

Registrar/Responder solicitud de ampliación de cumplimiento

Fecha de la solicitud *

30/08/2021 10:57

Comentarios de ampliación respuesta * SI No

Días de ampliación de la solicitud *

Comentarios de ampliación respuesta *

A quien corresponda;

En seguimiento al expediente RR/575/2021 se notifica que se dictó acuerdo de fecha treinta de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

Caracteres restantes para escribir 3781

Respuesta solicitud de ampliación de cumplimiento *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Prórroga cumplimiento.pdf		0.18 MB

Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “Recordatorio de cumplimiento”

En la parte inferior de la pantalla, en nuestro apartado de medios de impugnación, ubicamos el recurso con la actividad “Recordatorio de cumplimiento” y posicionamos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta**, a la que damos clic.

Medios de i				
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
●	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento	1 12	RR/578/2021	Recordatorio de cumplimiento
●	Recordatorio de Cumplimiento	1	RR/578/2021	Recordatorio de cumplimiento

Registro 1-2 de 2 disponibles Número de re

Enviar Recordatorio

✖

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN.pdf		0.14 MB	1

Instrucción especial *

Responsable del Interior *

Responsable del interior correo *

Enviar recordatorio *

Comentarios

4000 caracteres restantes.

✖

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
Acuerdo.pdf		0.17 MB	1

Cumplimiento a la resolución:

A fin de dar cumplimiento a la resolución, [ingresamos a la pantalla de inicio](#), seleccionamos la pestaña de [Bandeja cumplimiento](#), donde buscaremos en nuestro apartado de medios de impugnación el recurso en cuestión, posteriormente, posicionamos el cursor sobre la opción [aplicar respuesta](#) y damos clic.

Medios de impugnación										
Semaforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de limite de ejecución	Sujeto obligado
	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento	  <input type="button" value="Aplicar respuesta"/>	RR/575/2021	Notificado en espera de cumplimiento	30/08/2021	Actividad anterior	30/08/2021	06/09/2021	06/09/2021	ITAIPBC

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar 10 ▾ 1 << >>

Se abrirá una nueva pantalla de consulta del recurso de revisión, en la que aparecerán 6 pestañas entre las cuales, están las 4 pestañas concurrentes, la pestaña de “Datos de la resolución” y la pestaña de “Documentación relacionada con el cumplimiento”:

Entregar información relacionada con el cumplimiento

▸ Información general

▸ Información del recurrente

▸ Información de la solicitud

▸ Información del medio de impugnación

▾ Datos de la resolución

▾ Resolución del medio de impugnación ▾

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN.pdf		0.14 MB	1

Sentido de la resolución
Revoca

Fecha de notificación
30/08/2021 15:33

Instrucción especial

Fecha límite de cumplimiento
13/09/2021 05:00

▸ Documentación relacionada con el cumplimiento

Guardar Aplicar respuesta

Para poder dar seguimiento, seleccionaremos la pestaña de **Documentación relacionada con el cumplimiento**, en la que podremos adjuntar diversa documentación

Documentación relacionada con el cumplimiento

Medio de notificación del recurrente*

Correo electrónico

Acuse de recibo por el recurrente *

Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión	
Acuse de recibido por el recurrente.pdf		0.18 MB	2	Eliminar

Documentación relacionada *

Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión	
Información en vias de cumplimiento.pdf		0.18 MB	1	Eliminar

Versión pública *

Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión	
Información en vias de cumplimiento.pdf		0.18 MB	1	Eliminar

Daremos clic en **aplicar respuesta**, posteriormente se mostrará una barra de progreso, en la que aparecerá la leyenda “**Los datos han sido guardados exitosamente**” y daremos clic en la **X**

Una vez que se generen los **Acuses de Envío de información**, procederemos a descargarlos.

Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “Recibe comunicado del cumplimiento”

En la parte inferior de la pantalla, en nuestro apartado de medios de impugnación, ubicamos el recurso con la actividad “Recibe comunicado del cumplimiento” y posicionamos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta**, a la que damos clic.

Medios de i				
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
●	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento	1 12	RR/575/2021	En evaluación
●	Recibe comunicado del cumplimiento	1	RR/575/2021	En evaluación

Registro 1-2 de 2 disponibles Número de re

Recibe comunicado del cumplimiento

Fecha de respuesta

Comentarios

A quien corresponda;

En seguimiento al expediente RR/575/2021 se notifica que se dictó acuerdo de fecha treinta de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

— Comunicado del cumplimiento

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Acuerdo vías cumplimiento.pdf		0.18 MB

Notificaciones del Órgano Garante al Sujeto Obligado: “Notifica evaluación de cumplimiento”

Medios de impugnación										
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de límite de ejecución	Sujeto obligado
●	Notifica evaluación de cumplimiento	1	RR/575/2021	Evaluado	30/08/2021	Actividad anterior	30/08/2021	13/09/2021		ITAIIBC

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar 10 1

Evaluación del cumplimiento

Evalúa Documentación

SI

Días Exedidos

0

Calificación de cumplimiento

Entregó la información y el acuse

Inexistencia

No Aplica

Fecha de cumplimiento

30/08/2021

Responsable al interior

Cumplimiento Cumplimiento Cumplimiento

Comentarios

A quien corresponda;

En seguimiento al expediente RR/575/2021 se notifica que se dictó acuerdo de fecha treinta de agosto de dos mil veintiuno, mismo que se envía como archivo adjunto al presente correo.

Cordialmente

3781 caracteres restantes.

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
ACUERDO DE CUMPLIMIENTO.pdf		< 0.01 MB	1

En la parte inferior de la pantalla, en nuestro apartado de medios de impugnación, ubicamos el recurso con la actividad “**Notifica evaluación de cumplimiento**” y posicionamos el cursor sobre la opción **aplicar respuesta**, a la que damos clic.

Consulta de Acuses

En la página de inicio, en la selección de “Consultas” damos click en “Consulta de acuses”.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio ✓ Consultas ▾

Bandeja

Busqueda de historico

Bandeja cumplimiento

Consulta de acuses

Consulta alegatos

Expediente electrónico

Filtros

Fecha de interposición

Se desprenderá un – **Filtro de búsqueda** en donde **se pondrá el número de expediente** a fin de que desplegué todos los acuses que existen.

Inicio ▼ Consultas ▼

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

<p>Número de expediente</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="569"/>	<p>Sujeto obligado</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="ITAIPBC"/>
<p>Folio de la solicitud</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Fecha de creación del acuse</p> <p>De <input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="calendar"/> Hasta <input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="calendar"/></p>

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
RR/569/2020	290798	ITAIPBC
10 ▼ ◀ << (1 of 1) >> ▶		

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
No se encontraron registros.		

Acuses de comunicaciones generados para el medio de impugnación

Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
No se encontraron registros.	

Damos clic en

Número de expediente
RR/569/2020

y aparecerán todos los acuses que existen,
mismos que pueden ser descargados.

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
RR/569/2020	290798	ITAIPBC

10 ▼ < << (1 of 1) >> > >

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
Acuse de Envío de alcances al proyectista	30/07/2020	RR/569/2020_20200730_0004_ITAIPBC_ENVIA_ALCANO
Acuse de Admisión al recurrente	30/07/2020	RR/569/2020_20200730_0001_admision.pdf
Acuse de Admisión al sujeto obligado	30/07/2020	RR/569/2020_20200730_0002_ITAIPBC_ITAIPBC Admis
Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado	30/07/2020	RR/569/2020_20200730_0003_ITAIPBC_ITAIPBC Envio

Acuses de comunicaciones generados para el medio de impugnación

Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
No se encontraron registros.	



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Acuse de recibo de Envío_alegatos_y_manifestaciones.

Número de transacción electrónica: 3

Sujeto obligado: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos

Número de expediente del medio de impugnación: RR/569/2020

El Organismo Garante recibió la información el día 31 de Julio de 2020 a las 08:00 hrs.

d0dc340846dece5c9e304bba5875570b

Consulta de Alegatos

En la página de inicio, en la selección de “Consultas” damos click en “Consulta de alegatos”.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio **Consultas**

Bandeja

Busqueda de historico

Bandeja cumplimiento

Consulta de acuses

Consulta alegatos

Expediente electrónico

Filtro

Número de expediente

Fecha de interposición

Se desprenderá un – **Filtro de búsqueda** en donde **se pondrá el número de expediente** a fin de que desplégue los alegatos presentados.

Inicio **Consultas**

Consultar alegatos

Filtros de búsqueda

<p>Número de expediente</p> <input type="text" value="569"/>	<p>Sujeto obligado</p> <input type="text" value="ITAIPBC"/>
<p>Folio de la solicitud</p> <input type="text"/>	<p>Fecha de creación</p> <p>De <input type="text"/> Hasta <input type="text"/></p>

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
RR/569/2020	290798	ITAIPBC

10 < > **(1 of 1)** < >

Alegatos generados para el medio de impugnación

Fecha de creación del alegato	Comentarios	Nombre del Archivo
No se encontraron registros.		

Damos clic en

Número de expediente
<u>RR/569/2020</u>

 y aparecerán los alegatos presentados, mismos que pueden ser descargados.

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
<u>RR/569/2020</u>	290798	ITAIPBC

10 ▾
⏪
⏩
(1 of 1)
⏴
⏵

Alegatos generados para el medio de impugnación

Fecha de creación del alegato	Comentarios	Nombre del Archivo
31/07/2020	Envío alegatos y manifestaciones al REV5692020	<u>CONTESTACIÓN.pdf</u>

Consulta de expediente electrónico

En la página de inicio, en la selección de “Consultas” damos clic en “Consulta de expediente electrónico”.

Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio **Consultas**

- Busqueda de historico
- Consulta de acusos
- Consulta alegatos
- Expediente electrónico**

Bandeja cumplimiento

Filtro

Número

Fecha de interposición

De _____ A _____

Límite para votar

De _____ A _____

Votación de la resolución

Tipo de recurso de revisión

Seleccione una opción

Ponente

Seleccione una opción

Se desprenderá un – **Filtro de búsqueda** en donde **se pondrá el número de expediente** a fin de que desplegué el recurso.

Buscar un medio de impugnación

— Filtros de búsqueda

Expediente electrónico
139

Fecha de interposición
De _____ A _____

Comisionado ponente
-- Cualquiera --

Fecha de resolución
De _____ A _____

Buscar

Número de expediente

RR/139/2021

Número de expediente	Comisionado ponente	Sujeto obligado	Fecha de interposición	Estatus del medio	Sentido de la resolución	Fecha de resolución
<u>RR/139/2021</u>	CINTHYA DENISE GOMEZ CASTAÑEDA	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	10/03/2021	Sustanciación		

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar 10 1

Para conocer el contenido del recurso de revisión, se tiene que **dar clic en el número de expediente.**

Una vez que **le dimos clic en el número de expediente**, aparecerán todos los acuerdos que se les haya notificado por parte de este Instituto, mismos que **pueden ser descargados**.

Expediente electrónico

Expediente electrónico: RR/139/2021

Actividad / Campo	Documento	Adjuntar información				
Admitir/Prevenir/Desechar Acuerdo de Admisión	<div data-bbox="672 689 1549 904" style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <div data-bbox="697 689 987 729" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> - Documento de acuerdo </div> <table border="1" data-bbox="710 754 1510 845" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="710 754 1112 798">Nombre del archivo</th> <th data-bbox="1112 754 1510 798">Descripción del archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="710 798 1112 845" style="text-align: center;">ADMISION.pdf</td> <td data-bbox="1112 798 1510 845"></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Nombre del archivo	Descripción del archivo	ADMISION.pdf		
Nombre del archivo	Descripción del archivo					
ADMISION.pdf						

DATOS DE CONTACTO:

ALEJANDRA TEJEDA OCHOA
atejeda@itaipbc.org.mx

TEL: (686)558-6220

