



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

**Art. 81 - Fracción VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos,**

| Criterio  | Valoración | Tipo          | Requerimientos   |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 3 Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo): funcionario/servidor[a] público[a]/ servidor[a] público[a] eventual/integrante/empleador/representante popular/ miembro del poder judicial/miembro de órgano autónomo/personal de confianza/prestador de servicios profesionales/otro | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 4 Clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 5 Denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 6 Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 7 Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de áreas o puestos, si así corresponde)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 8 Nombre completo del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 9 Sexo (catálogo): Femenino/Masculino  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 10 Monto de la remuneración mensual bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 11 Tipo de moneda de la remuneración bruta. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen   | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 12 Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra)  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 13 Tipo de moneda de la remuneración neta. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 14 Denominación de las percepciones adicionales en dinero  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 15 Monto bruto de las percepciones adicionales en dinero   | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 16 Monto neto de las percepciones adicionales en dinero  | 0.5        | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |     |               |  |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 17 Tipo de moneda de las percepciones adicionales en dinero. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 18 Periodicidad de las percepciones adicionales en dinero   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 19 Descripción de las percepciones adicionales en especie   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 20 Periodicidad de las percepciones adicionales en especie  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 21 Denominación de los ingresos   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 22 Monto bruto de los ingresos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 23 Monto neto de los ingresos   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 24 Tipo de moneda de los ingresos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen                           | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 25 Periodicidad de los ingresos   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 26 Denominación de los sistemas de compensación   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 27 Monto bruto de los sistemas de compensación  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 28 Monto neto de los sistemas de compensación   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 29 Tipo de moneda de los sistemas de compensación. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen           | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 30 Periodicidad de los sistemas de compensación   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 31 Denominación de las gratificaciones  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 32 Monto bruto de las gratificaciones   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 33 Monto neto de las gratificaciones  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 34 Tipo de moneda de las gratificaciones. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen                    | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 35 Periodicidad de las gratificaciones  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 36 Denominación de las primas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 37 Monto bruto de las primas  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 38 Monto neto de las primas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 39 Tipo de moneda de las primas. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen                             | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 40 Periodicidad de las primas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 41 Denominación de las comisiones   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 42 Monto bruto de las comisiones  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 43 Monto neto de las comisiones   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 44 Tipo de moneda de las comisiones. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen                         | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 45 Periodicidad de las comisiones   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 46 Denominación de las dietas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 47 Monto bruto de las dietas  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 48 Monto neto de las dietas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |     |               |  |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 49 Tipo de moneda de las dietas. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 50 Periodicidad de las dietas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 51 Denominación de los bonos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 52 Monto bruto de los bonos   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 53 Monto neto de los bonos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 54 Tipo de moneda de los bonos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 55 Periodicidad de los bonos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 56 Denominación de los estímulos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 57 Monto bruto de los estímulos   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 58 Monto neto de los estímulos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 59 Tipo de moneda de los estímulos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 60 Periodicidad de los estímulos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 61 Denominación de los apoyos económicos. Por ejemplo, la asistencia legislativa que cubre a los CC. Diputados en apoyo para el desempeño de las funciones legislativas.  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 62 Monto bruto de los apoyos económicos   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 63 Monto neto de los apoyos económicos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 64 Tipo de moneda de los apoyos económicos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 65 Periodicidad de los apoyos económicos  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 66 Denominación de las prestaciones económicas. Por ejemplo, prestaciones de seguridad social, seguros y toda cantidad distinta del sueldo que el servidor público reciba en moneda circulante o en divisas, prevista en el nombramiento, en el contrato o en una disposición legal | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 67 Monto bruto de las prestaciones económicas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 68 Monto neto de las prestaciones económicas  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 69 Tipo de moneda de las prestaciones económicas. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen (especificar nombre)   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 70 Periodicidad de las prestaciones económicas  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 71 Descripción de las prestaciones en especie. Éstas podrán ser por ejemplo, todo beneficio que el servidor(a) público(a) reciba en bienes distintos de la moneda circulante.   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 72 Periodicidad de las prestaciones en especie  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |

**Art. 81 - Fracción X - El número total de las plazas y del personal de base y confianza,**

Criterio

Valoración

Tipo

Requerimientos



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |     |               |  |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 3 Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 4 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 5 Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 6 Tipo de plaza (catálogo): base/confianza/milicia permanente/milicia auxiliar  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 7 Área de adscripción inmediata superior  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 8 Por cada puesto y/o cargo de la estructura especificar el estado (catálogo): ocupado/vacante.   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 9 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XIV del artículo 70 de la Ley General | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 11 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 12 Total de plazas de base  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 13 Total de plazas de base ocupadas   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 14 Total de plazas de base vacantes   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 15 Total de plazas de confianza   | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 16 Total de plazas de confianza ocupadas  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |
| Criterio 17 Total de plazas de confianza vacantes  | 0.5 | Requerimiento | El formato no contiene información referente al primer trimestre 2018. |

**Art. 81 - Fracción XXVII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los**

| Criterio  | Valoración | Tipo          | Requerimientos  |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) | 0.5        | Requerimiento | Periodo que se informa (fecha de término con el formato día/mes/año) es incorrecta en el primer trimestre |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso A. Los planes y programas que se deriven de la aplicación de la**

| Criterio | Valoración | Tipo | Requerimientos |
|----------|------------|------|----------------|
|----------|------------|------|----------------|



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)                                      | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 3 Mensaje “La publicación y actualización de la información está a cargo de <<incluir la denominación del sujeto obligado>>.” | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 4 Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido                    | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)                                      | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 7 Denominación del Plan de Desarrollo   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 8 Ámbito de aplicación: Nacional/Estatal/Municipal  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 9 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial, con el formato día/mes/año                                 | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 10 Descripción breve de los objetivos del Plan correspondiente   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 11 Descripción breve de las metas planeadas en la administración   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 12 Descripción breve de las estrategias transversales para la implementación del Plan de Desarrollo  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 13 Descripción de la metodología utilizada para la constitución del Plan (consultas, foros, sectores sociales para la elaboración del Plan)          | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 14 Fecha de última modificación, en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial, en su caso, expresada con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 15 Hipervínculo al Programa correspondiente, publicado en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial que corresponda completo y vigente  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 16 Periodo de actualización de la información: sexenal para el Poder Ejecutivo Federal. Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México: cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Triannual para los municipios (Ayuntamientos), los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 17 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 18 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 19 Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 22 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 23 La información publicada se organiza mediante el formato 1a, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios sustantivos de contenido                                 | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 24 El soporte de la información permite su reutilización   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso D. El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, el monto de las cantidades**

| Criterio  | Valoración | Tipo          | Requerimientos                                       |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 3 Mensaje: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<incluir la denominación del sujeto obligado>>."         | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 4 Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido                             | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 7 Tipo de expropiación: Decretadas/Ejecutadas  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 8 Nombre de la autoridad administrativa expropiante  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 9 Nombre de la persona física (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) o razón social de la persona moral expropiada, en su caso | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |





**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |     |               |  |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 10 Domicilio del predio expropiado (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 11 Tipo de propiedad objeto de la expropiación   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 12 Hipervínculo al polígono o plano del bien expropiado  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 13 Causa de utilidad pública por la que se expropió el bien  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 14 Fecha de publicación del decreto o declaratoria de expropiación en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial correspondiente con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 15 Hipervínculo al Decreto o Declaratoria de expropiación (en donde se fundamenta y motiva la causa de utilidad pública)   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 17 Nombre de la autoridad administrativa que ejecutó la expropiación   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 18 Destino que se le dio al bien expropiado  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 19 Monto de la indemnización por la Ocupación superficial del bien   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 20 Monto de la indemnización por el bien expropiado, en su caso  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 21 Hipervínculo a los documentos que dan inicio a los procedimientos de expropiación y/o expediente  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 22 Periodo de actualización de la información: trimestral  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 23 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 24 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 25 Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 26 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 27 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 28 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |     |               |  |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 29 La información publicada se organiza mediante los formatos 1c y 2c en los que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 30 El soporte de la información permite su reutilización  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso E. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como el monto y razón que motivó dicha**

| Criterio   | Valoración | Tipo          | Requerimientos                                       |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 3 Mensaje "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<incluir la denominación del sujeto obligado>>."   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 4 Hipervínculo que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 7 Personería jurídica: Persona física/persona moral   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 8 Nombre completo en el caso de las personas físicas (nombre[s], primer apellido, segundo apellido); razón social si se trata de personas morales, gobiernos o instituciones deudoras que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 9 Registro Federal de Contribuyentes (RFC), de la persona física o moral, gobiernos o instituciones deudoras.   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 10 Entidad Federativa a la que pertenece la persona física o moral  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 11 Fecha de la solicitud de la cancelación o condonación, con formato día/mes/año   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 12 Tipo de crédito fiscal condonado o cancelado (catálogo): Contribuciones federales/ Cuotas compensatorias/ Actualizaciones y accesorios/ Multas   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 13 Monto cancelado o condonado  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 14 Justificación de la cancelación o condonación  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 15 Fecha de la cancelación o condonación, con el formato día/mes/año  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 16 Denominación de la autoridad externa o interna que determinó el crédito  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 17 Denominación de la autoridad responsable de la cancelación o condonación   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 18 Hipervínculo al listado de Créditos fiscales cancelados o condonados publicados por el SAT   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 20 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |     |               |  |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 21 Tipo de contribución que se exentó del pago: Contribuciones federales/Cuotas compensatorias/Actualizaciones y accesorios/Multas   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 22 Número total por tipo de crédito fiscal que se exenta del pago  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 23 Monto total por tipo de crédito fiscal que se exenta del pago   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 24 Número total (global) de exenciones   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 25 Monto total (global) de las exenciones  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 26 Estadística de las causas o motivos de las condonaciones o exenciones   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 27 Denominación de los documentos técnicos, metodológicos relacionados con las normas científicas sobre las fuentes, métodos, procedimientos de la estadística y el manejo de las bases de datos | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 28 Hipervínculo a los documentos técnicos, metodológicos relacionados con las normas científicas sobre las fuentes, métodos, procedimientos de la estadística y el manejo de las bases de datos  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 29 Tipos de archivo de las bases de datos: HTML, XLS, IQY, CSV, XML, SAV, otro   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 30 Hipervínculo a las bases de datos respectivas. Las bases de datos deberán corresponder directamente con el proyecto que se está informando  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 31 Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes. Las series o banco de datos deberán corresponder directamente con el tema estadístico que se está informando                          | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 32 Periodo de actualización de la información: trimestral  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 33 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 34 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                               | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 35 Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 36 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 37 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 38 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |     |               |  |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 39 La información publicada se organiza mediante los formatos 1d, 2d, y 3d en los que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 40 El soporte de la información permite su reutilización   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso F. Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos,**

| Criterio   | Valoración | Tipo          | Requerimientos                                       |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 3 Mensaje: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<incluir la denominación del sujeto obligado>>"   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 4 Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que hayan referido  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 7 Tipo de patente o habilitación: Corredor público/Notario  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 8 Nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 9 Número de correduría o notaría a la que pertenece   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 10 Número de registro o documento que lo (la autoriza, la patente o habilitación (por ejemplo: en el caso de notario, el número de fiat notarial)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 11 Fecha en que comenzó a ejercer funciones, con el formato mes/año   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 12 Tipo de servicios que ofrece (testamentos, poderes, constitución de sociedades; así como de aquéllos cuyo objeto sean inmuebles, por ejemplo: compraventas, donaciones, hipotecas, fideicomisos y adjudicaciones por herencia)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 13 Domicilio de la correduría o notaría (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 14 Número(s) de teléfono oficial(es) y extensión(es)/Fax  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 15 Dirección de correo electrónico oficial  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 16 Hipervínculo al padrón de Notarios Públicos registrados por el SAT   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 17 Hipervínculo al padrón de Corredores incluido en el SAT  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 19 Hipervínculo a la convocatoria   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 20 Hipervínculo a los requisitos  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 21 Hipervínculo al resultado del examen para aspirante  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |     |               |  |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 22 Hipervínculo al resultado del examen definitivo   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 23 Hipervínculo al currículum del notario o corredor público (en versión pública157)   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 24 Fecha de habilitación o nombramiento con el formato mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 25 Plaza (entidad federativa o Ciudad de México)   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 26 Estatus de la habilitación o nombramiento: En trámite/En ejercicio/En separación/En suspensión/Cancelada/Otro (especificar)   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 28 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 29 Nombre del corredor o notario sancionado  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 30 Número de notaria o correduría a la que pertenece   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 31 Tipo de sanción recibida, de acuerdo con la legislación correspondiente: Amonestación/Multas (especificar monto) /Suspensión temporal (especificar periodo en número de días) /Cesación de funciones/Cancelación/Otra (especificar) | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 32 Motivo de la sanción  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 33 Fecha de la sanción, con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 34 Fundamento jurídico por el que se le sancionó (Denominación de la normatividad, artículo, fracción o inciso)  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 35 Estatus del cumplimiento de sanción: En proceso/Cumplida/No atendida  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 36 Periodo de actualización de la información: trimestral  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 37 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 38 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 39 Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 40 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 41 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 42 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |     |               |  |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 43 La información publicada se organiza mediante los formatos 1e, 2e y 3e, en los que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 44 El soporte de la información permite su reutilización   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso I. Las estadísticas e indicadores de gestión relativos a la procuración de justicia.**

| Criterio  | Valoración | Tipo          | Requerimientos                                       |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 3 Descripción breve y clara del objetivo al cual se encuentra asociado el indicador  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 4 Nombre del indicador   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 5 Dimensión a medir  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 6 Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 7 Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas                              | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 8 Unidad de medida   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 9 Frecuencia de medición   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 10 Línea base (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 11 Metas programadas   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 12 Metas ajustadas, en su caso   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 13 Avance de las metas al periodo que se informa   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 14 Sentido del indicador (catálogo): Ascendente/ Descendente   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 15 Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta, e institución responsable de su medición) | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 16 Hipervínculo a la base de datos o estadísticas de procuración de justicia   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 17 Periodo de actualización de la información:   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 18 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información                   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 19 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |     |               |  |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 20 Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 21 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 22 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 23 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 24 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido                               | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 25 El soporte de la información permite su reutilización  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso J. Las solicitudes de evaluación de impacto ambiental y los resolutiveos emitidos por la autoridad.**

| Criterio  | Valoración | Tipo          | Requerimientos                                       |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 3 Personería jurídica del solicitante (catálogo): Persona física/Persona moral   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 4 Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del solicitante   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 5 Domicilio donde se ubica la obra o actividad (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 6 Número de solicitud  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 7 Fecha de solicitud   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 8 Hipervínculo a la solicitud  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 9 Fecha de la resolución   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 10 Sentido de la resolución  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 11 Hipervínculo a la resolución  | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 12 Periodo de actualización de la información:   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |
| Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información   | 0.5        | Requerimiento | Se debe presentar la informacion de forma trimestral |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|             |  |     |               |  |
|-------------|--|-----|---------------|--|
| Criterio 14 | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información                  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 15 | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 16 | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 17 | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 18 | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 19 | La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido                               | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 20 | El soporte de la información permite su reutilización  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso K. Las opiniones técnicas en materia de impacto ambiental emitidas en evaluaciones realizadas por las autoridades competentes.**

| Criterio    | Valoración  | Tipo | Requerimientos |  |
|-------------|---|------|----------------|--|
| Criterio 1  | Ejercicio que se informa  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 2  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 3  | Número de oficio de la solicitud  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 4  | Fecha en que se presentó la solicitud   | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 5  | Breve descripción del contenido sustantivo de la solicitud  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 6  | Hipervínculo a la solicitud   | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 7  | Número de oficio del documento que contenga la opinión  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 8  | Fecha en que se emite la opinión técnica  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 9  | Sentido de la opinión técnica   | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 10 | Hipervínculo a la opinión técnica   | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 11 | Periodo de actualización de la información:   | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 12 | La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información                 | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 13 | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 14 | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) actualiza(n) la información  | 0.5  | Requerimiento  | Se debe presentar la información de forma trimestral |





**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |     |               |  |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 17 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 18 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido                               | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |
| Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización  | 0.5 | Requerimiento | Se debe presentar la información de forma trimestral |

**Art. 83 - Fracción I - Inciso O. El listado de personas físicas y morales registrados como microgeneradores de residuos sólidos y peligrosos.**

| Criterio  | Valoración | Tipo          | Requerimientos  |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio  | 0          | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) | 0          | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 3 Responsable de supervisar el manejo de residuos en la Secretaría                       | 0          | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 4 Personería jurídica del microgenerador (catálogo): Persona física/Persona moral        | 0          | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 5 Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del microgenerador  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 6 Domicilio donde se genera el residuo (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 7 Tipo de residuo que genera   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 8 Cantidad de residuos que genera por día expresada en kilogramos  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 9 Fecha de alta como microgenerador de residuos  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 10 En el caso de los residuos tóxicos y peligrosos, especificar el nivel de riesgo   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 11 Indicar si el microgenerador se encuentra capacitado o certificado para el manejo de residuos   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 12 Fecha de la capacitación para el manejo de residuos   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 13 Hipervínculo al documento que registre o autorice a la persona física o moral como microgenerador de residuos   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 14 Hipervínculo al sistema de registro de microgeneradores o, en su defecto, al directorio de microgeneradores de residuos del Estado                      | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 15 Periodo de actualización de la información:   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 16 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|  |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información                  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 18 Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año   | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 21 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Criterio 22 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido                               | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las  
obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de  
Transparencia.**

**POT**

**Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 23 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
|---|---|---------------|---|