

**Secretaría de Educación y Bienestar Social**

**Art. 81 - Fracción VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 81 - Fracción VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
Criterio 3 Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)	0	Requerimiento	El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
Criterio 4 Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	0	Requerimiento	El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
Criterio 5 Nombre del servidor(a) público(a)(nombre[s], primer apellido, segundo apellido), integrante y/o miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad. En su caso, incluir una nota que especifique el motivo por el cual no existe servidor(a) público(a) ocupando el cargo, por ejemplo: Vacante	0	Requerimiento	El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

<p>Criterio 6 Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo que, en su caso, regule la actividad del sujeto obligado)</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 7 Fecha de alta en el cargo con el formato día/mes/año</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 8 Domicilio para recibir correspondencia oficial (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 9 Número(s) de teléfono(s) oficial(es) y extensión (es)</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 10 Correo electrónico oficial, en su caso</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información</p>	<p>0</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>

<p>Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 14. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 17. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>
<p>Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización</p>	0	Requerimiento	<p>El formato no contiene información, el cual se deberá requisitar en términos de los establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>

**Art. 81 - Fracción IX - Los gastos de representación y viáticos,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 25 Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una nota explicando lo que corresponda	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 26 Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 27 Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación del sujeto obligado	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 34. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 81 - Fracción XI - Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 81 - Fracción XV - La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 52 Hipervínculo a los informes periódicos sobre la ejecución del programa39	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 53 Hipervínculo al resultado de las evaluaciones realizadas a dichos informes	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 55 Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes. Este documento deberá ser el publicado en el DOF, Gaceta o cualquier medio oficial según corresponda	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 72. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 81 - Fracción XXI - El proyecto de presupuesto de egresos, la información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Hipervínculo del proyecto de egresos presentado por cada sujeto obligado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 4 Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 5 Clave del capítulo de gasto	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 6 Denominación del capítulo de gasto	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 7 Presupuesto por capítulo de gasto. Con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 8 Hipervínculo al Presupuesto de Egresos que le corresponda al sujeto obligado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 9 Hipervínculo a la página de internet denominada "Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto"	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

Criterio 11 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 12 Clave del capítulo de gasto	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 13 Denominación del Capítulo de gasto	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 14 Presupuesto aprobado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 15 Ampliación / (Reducciones)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 16 Modificado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 17 Devengado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 18 Pagado	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 19 Subejercicio	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 22 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 23 Hipervínculo a la página de internet en donde se publique la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 81 - Fracción XXIV - Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 3 Ejercicio(s) auditado(s)	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Periodo auditado	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Rubro (catálogo): Auditoría interna/Auditoría externa	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Tipo de auditoría, con base en la clasificación hecha por el órgano fiscalizador correspondiente	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Número de auditoría o nomenclatura que la identifique	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Órgano que realizó la revisión o auditoría	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de apertura en el que se haya notificado el inicio de trabajo de revisión	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información que será revisada	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información adicional que será revisada	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Objetivo(s) de la realización de la auditoría	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Rubros sujetos a revisión	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 14 Fundamentos legales (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

Criterio 16 Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 17 Por rubro sujeto a revisión, el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, Requerimientos, o lo que derive	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 18 Hipervínculo a las Requerimientos y/u observaciones hechas al sujeto obligado, ordenadas por rubro sujeto a revisión	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 19 Hipervínculo a los informes finales, de revisión y/o dictamen si es un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, el formato debe permitir su reutilización)	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 20 Tipo de acción determinada por el órgano fiscalizador, como pueden ser la emisión de una Requerimiento, pliego de observaciones, promoción del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, multa, responsabilidad administrativa sancionatoria, fincamiento de responsabilidad, denuncia de hechos, u otras de acuerdo con lo especificado por el órgano fiscalizador y la normatividad que corresponda	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 21 Nombre del Servidor(a) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 23 En su caso, el hipervínculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador si es un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, el formato debe permitir su reutilización)	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 24 El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador	0.5		Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 32. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	0.5	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 81 - Fracción XXVI - Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, porcuquier motivo,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 3 Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) o razón social de la persona que recibió los recursos del beneficiario (persona física)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Personería jurídica (catálogo): Persona física / Persona moral	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Clasificación de la persona moral. Por ejemplo: Sociedad civil/ sociedad mercantil/ Asociación civil/ asociación deportiva	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Tipo de acción que realiza la persona física o moral (catálogo): Recibe recursos públicos/Realiza actos de autoridad	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (catálogo): Educación/ Salud / Cultura/ Desarrollo social/ Economía/ Protección del medio ambiente/ Obligaciones laborales / Agricultura/Otro (especificar)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Fundamento jurídico (artículo, fracción, lineamiento, o lo que corresponda) que sustenta la asignación o permiso para usar recursos públicos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

Criterio 9 Tipo de recurso público. Por ejemplo: en dinero, especie u otro(especificar)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Monto total y/o recurso público entregado en el ejercicio fiscal	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Monto por entregarse y/o recurso público que se permitió usar, en su caso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Periodicidad de entrega de recursos. Por ejemplo: mensual, trimestral, anual, etcétera, o especificar si fue única	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Modalidad de entrega del recurso o, en su caso, del otorgamiento de facultades para realizar. Por ejemplo: Recursos públicos: asignación, aportación, aprovechamiento, financiamiento, mejora etcétera. Respecto de Actos de autoridad: permiso, concesión, nombramiento, entre otros	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 14 Fecha en la que se entregaron o se entregarán los recursos, con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 15 Hipervínculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos que se asignaron o cuyo uso se permitió	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 16 Fecha en la que el sujeto obligado firmó el documento que autoriza la asignación o permite la entrega de recursos al/los particulares, publicada con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 17 Hipervínculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial. En su caso, señalar que no se emitió convocatoria alguna	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 19 Periodo para el que fue facultado para realizar el/los actos(s) de autoridad (fecha de inicio y fecha de término día/mes/año)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 20 El gobierno participó en la creación de la persona física o moral (catálogo): si/no	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 21 La persona física o moral realiza una función gubernamental (catálogo): si/no	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 28. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 81 - Fracción XXVIII - La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Tipo de procedimiento (catálogo): Licitación pública/Invitación a cuando menos tres personas/ Otra (especificar) En caso de que no se haya llevado a cabo alguno de los tres procedimientos en el periodo que se informa, se deberá incluir un registro con el periodo respectivo, el procedimiento y señalar mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo correspondiente, que no se llevó a cabo ningún procedimiento de ese tipo.	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 4 Materia (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California**

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las obligaciones  
de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de Transparencia.**

**SIPOT**

**Secretaría de Educación y Bienestar Social**

Criterio 5 Relación con los nombres de las personas físicas o morales de los posibles contratantes (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social). En su caso, incluir una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 6 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales de los posibles contratantes	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 7 Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 8 Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 9 Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 10 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 11 Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 12 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 13 Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 14 Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido). En el caso de personas morales especificar su denominación o razón social	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 15 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales asistentes a la junta de aclaraciones	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 16 Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 17 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 18 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 19 Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 20 Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 21 Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(es)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 22 Nombre completo o razón social del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 23 RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 25 Área(s) solicitante(s) de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 26 Área(s) contratante(s)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral



Criterio 27 Área(s) responsable de la ejecución	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 28 Número que identifique al contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 29 Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 30 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 33 Monto máximo con impuestos incluidos, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 34 Tipo de moneda. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 36 Forma de pago. Por ejemplo: efectivo, cheque o transacción bancaria	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 37 Objeto del contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 39 Fecha de término expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 40 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 41 Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 42 Partida presupuestal. Catálogo de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo): Federales / Estatales / Municipales	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 44 Fuente de financiamiento. Por ejemplo: Recursos fiscales, financiamientos internos, financiamientos externos, ingresos propios, recursos federales, recursos estatales,	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva (en caso de que se haya elegido en el criterio 37 la opción "recursos federales", "recursos estatales" u "otros recursos")	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo): En planeación/ En progreso/ Finiquito	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 52 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 57 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 58 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 59 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 62 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 63 Tipo de procedimiento (catálogo): Adjudicación directa/ Otra (especificar)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 64 Materia (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 65 Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 66 Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 67 Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 68 Descripción de las obras, los bienes, servicios, requisiciones u orden de servicio contratados y/o adquiridos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 70 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales posibles contratantes	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 71 Monto total de la cotización con impuestos incluidos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 72 Nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 73 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral adjudicada	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 74 Área(s) solicitante(s)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 75 Área(s) responsable(s) de la ejecución del contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 76 Número que identifique al contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 77 Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 78 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 79 Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 80 Monto mínimo, con impuestos incluidos, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 81 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 82 Tipo de moneda, por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 83 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

Criterio 84 Forma de pago (por ejemplo: efectivo, cheque o transacción bancaria)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 85 Objeto del contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 86 Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 88 Fecha de término expresada con el formato día/mes/año del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 89 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 90 Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 91 Origen de los recursos públicos por ejemplo Federales, estatales, delegacionales, municipales	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 92 Fuentes de financiamiento, por ejemplo: Recursos Fiscales, financiamientos internos, financiamientos externos, ingresos propios, recursos federales, recursos estatales,	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 94 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 95 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 96 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo): En planeación/ En progreso/ Finiquito	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 98 Número que le corresponde al(los) convenio(s) modificadorio(s) que recaiga(n) a la contratación	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 99 Objeto del convenio	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 100 Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 101 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 102 Mecanismos de vigilancia y supervisión	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 103 Hipervínculo en su caso, al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 104 Hipervínculo, en su caso, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 105 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 106 Hipervínculo al finiquito	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 81 - Fracción XXXII - Padrón de proveedores y contratistas**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

Criterio 3 Personería jurídica del proveedor o contratista (catálogo): Persona física/Persona moral <sup>8</sup>	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 4 Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 5 Estratificación, por ejemplo, Micro empresa, pequeña empresa, mediana empresa	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 6 Origen del proveedor o contratista (catálogo): Nacional/Extranjero	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 7 Entidad federativa (catálogo de entidades federativas) si la empresa es nacional	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 8 País de origen si la empresa es una filial extranjera	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 9 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 10 Entidad federativa de la persona física o moral (catálogo)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 11 El proveedor o contratista realiza subcontrataciones (catálogo): Sí / No	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 12 Actividad económica de la empresa. Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. Por ejemplo: Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 13 Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 14 Domicilio en el extranjero. En caso de que el proveedor o contratista sea de otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número Respecto del	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 16 Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 17 Correo electrónico, siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 18 Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 19 Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 20 Teléfono oficial del proveedor o contratista	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 21 Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

Criterio 22 Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 23 Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 81 - Fracción XXXIX - Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 17 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Recomendación	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 81 - Fracción XLIII - Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 11 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 12 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de recibir los ingresos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 13 Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 14 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de administrar los ingresos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 15 Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de administrar los recursos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 16 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercer los ingresos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 17 Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercerlos	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Artículo 82.- Todos los sujetos obligados deberán publicar lo relacionado con los gastos de publicidad oficial, que deberá contener:**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 6 Presupuesto asignado por concepto	0.5	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Presupuesto modificado por concepto	0.5	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	0.5	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 16 Hipervínculo al contrato firmado	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 17 Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

Criterio 43 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
--	---	---------------	---

**Art. 83 - Fracción I - Inciso C. Los ingresos por concepto de participaciones federales,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 8 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 83 - Fracción I - Inciso D. El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, el monto de las cantidades**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Mensaje: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<incluir la denominación del sujeto obligado>>."	0.5		
Criterio 4 Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido	0.5		
Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 7 Tipo de expropiación: Decretadas/Ejecutadas	0.5		
Criterio 8 Nombre de la autoridad administrativa expropiante	0.5		
Criterio 9 Nombre de la persona física (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) o razón social de la persona moral expropiada, en su caso	0.5		
Criterio 10 Domicilio del predio expropiado (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	0.5		
Criterio 11 Tipo de propiedad objeto de la expropiación	0.5		
Criterio 12 Hipervínculo al polígono o plano del bien expropiado	0.5		
Criterio 13 Causa de utilidad pública por la que se expropió el bien	0.5		
Criterio 14 Fecha de publicación del decreto o declaratoria de expropiación en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial correspondiente con el formato día/mes/año	0.5		
Criterio 15 Hipervínculo al Decreto o Declaratoria de expropiación (en donde se fundamenta y motiva la causa de utilidad pública)	0.5		
Criterio 17 Nombre de la autoridad administrativa que ejecutó la expropiación	0.5		
Criterio 18 Destino que se le dio al bien expropiado	0.5		
Criterio 19 Monto de la indemnización por la Ocupación superficial del bien	0.5		
Criterio 20 Monto de la indemnización por el bien expropiado, en su caso	0.5		
Criterio 21 Hipervínculo a los documentos que dan inicio a los procedimientos de expropiación y/o expediente	0.5		

**Art. 83 - Fracción I - Inciso E. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como el monto y razón que motivó dicha**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 83 - Fracción I - Inciso F. Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos,**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 6 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 28 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral

**Art. 83 - Fracción I - Inciso H. Las aportaciones estatales a los municipios.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 3 Municipio al que le fueron asignadas las aportaciones	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Dependencia o área del Ayuntamiento correspondiente que recibe el recurso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Indicar si la aportación es Estatal o Federal	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Denominación de la aportación	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Indicar fórmula para asignación de aportación, en su caso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Monto total de la aportación	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Programa/Ramo administrativo al que va etiquetado el recurso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Dependencia o municipio que recibió el recurso, en su caso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Hipervínculo a los Informes sobre la ejecución de los recursos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Hipervínculo al documento vigente que contenga el calendario de entrega, porcentaje y montos que recibirán los municipios respecto de las aportaciones	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 19 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 83 - Fracción I - Inciso I. Las estadísticas e indicadores de gestión relativos a la procuración de justicia.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
----------	------------	------	----------------

Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Recomendación	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Descripción breve y clara del objetivo al cual se encuentra asociado el indicador	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Nombre del indicador	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Dimensión a medir	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Unidad de medida	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Frecuencia de medición	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Línea base (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Metas programadas	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Metas ajustadas, en su caso	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Avance de las metas al periodo que se informa	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 14 Sentido del indicador (catálogo): Ascendente/ Descendente	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 15 Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta, e institución responsable de su medición)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 16 Hipervínculo a la base de datos o estadísticas de procuración de justicia	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 23 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 83 - Fracción I - Inciso J. Las solicitudes de evaluación de impacto ambiental y los resolutive emitidos por la autoridad.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Personería jurídica del solicitante (catálogo): Persona física/Persona moral	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del solicitante	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada



Criterio 5 Domicilio donde se ubica la obra o actividad (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Número de solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Fecha de solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Hipervínculo a la solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Fecha de la resolución	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Sentido de la resolución	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Hipervínculo a la resolución	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 83 - Fracción I - Inciso K. Las opiniones técnicas en materia de impacto ambiental emitidas en evaluaciones realizadas por las autoridades competentes.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Número de oficio de la solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Fecha en que se presentó la solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Breve descripción del contenido sustantivo de la solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Hipervínculo a la solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Número de oficio del documento que contenga la opinión	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Fecha en que se emite la opinión técnica	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Sentido de la opinión técnica	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Hipervínculo a la opinión técnica	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

Criterio 17 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
--	---	---------------	---

**Art. 83 - Fracción I - Inciso L. Las factibilidades de uso de suelo emitidas durante los cinco años previos.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Número de folio del trámite	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Fecha de solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Nombre o Denominación del solicitante	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Motivo por el cual se solicita el trámite	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Domicilio donde se ubica el proyecto (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Hipervínculo al croquis de localización de lo que se solicita en dictaminar	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Hipervínculo a la solicitud	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Número de oficio del dictamen técnico emitido	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Fecha de emisión del dictamen técnico	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Sentido de la determinación	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Tiempo transcurrido para dar respuesta al trámite (indicar en días naturales)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 14 Vigencia del dictamen	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 15 Hipervínculo al dictamen técnico	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 22 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 83 - Fracción I - Inciso M. Los resultados de estudios de calidad del aire por municipio.**

Criterio Valoración Tipo Requerimientos

Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Fecha de toma de muestra	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Municipio	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Estación donde se realizó el estudio	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Tipo de estación (Automática/Manual)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Domicilio donde se ubica la estación (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Índice de calidad del aire (Bueno/Moderado/Dañino Leve/Dañino/Muy Dañino/Peligroso)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Metodología implementada en el estudio	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 Tiempo que toma el estudio de inicio a fin	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Observaciones	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Hipervínculo al Programa de Calidad del Aire vigente correspondiente	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Hipervínculo al portal de monitoreo de calidad del aire	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 20 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 83 - Fracción I - Inciso N. El programa de ordenamiento territorial estatal.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Denominación del programa de ordenamiento territorial	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Hipervínculo al documento completo de los Planes y programas de ordenamiento territorial	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Lineamientos por objetivo del Plan (o planes) Federal, Estatal, de la Ciudad de México, municipal	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

Criterio 6 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 83 - Fracción I - Inciso O. El listado de personas físicas y morales registrados como microgeneradores de residuos sólidos y peligrosos.**

Criterio	Valoración	Tipo	Requerimientos
Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
Criterio 3 Responsable de supervisar el manejo de residuos en la Secretaría	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 4 Personería jurídica del microgenerador (catálogo): Persona física/Persona moral	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 5 Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del microgenerador	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 6 Domicilio donde se genera el residuo (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 7 Tipo de residuo que genera	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 8 Cantidad de residuos que genera por día expresada en kilogramos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 9 Fecha de alta como microgenerador de residuos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 10 En el caso de los residuos tóxicos y peligrosos, especificar el nivel de riesgo	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 11 Indicar si el microgenerador se encuentra capacitado o certificado para el manejo de residuos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 12 Fecha de la capacitación para el manejo de residuos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 13 Hipervínculo al documento que registre o autorice a la persona física o moral como microgenerador de residuos	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 14 Hipervínculo al sistema de registro de microgeneradores o, en su defecto, al directorio de microgeneradores de residuos del Estado	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada
Criterio 21 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información	0	Requerimiento	Deberá informar y fundamentar brevemente en la sección de nota, el motivo por el cual no existe la información solicitada

**Art. 71 - Fracción I - Inciso P. Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente,**

Criterio Valoración Tipo Requerimientos



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales de Baja California

**Requerimientos derivadas de la verificación virtual oficiosa 2018 de las obligaciones  
de transparencia establecidas en la Ley General y Ley Local de Transparencia.**

**SIPOT**

**Secretaría de Educación y Bienestar Social**

Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	0.5	Requerimiento	Periodo de actualización es trimestral
---	-----	---------------	--