

**Partido Nueva Alianza**

**Art. 81 - Fracción I - El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos,**

| Apellido | Nombre | Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|----------|--------|--|----------------|------------|---------------|---|
|          |        | Criterio 1. Tipo de normatividad (Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes: generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 2. Denominación de la norma que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 3. Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial o institucional expresada en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Para el caso de Otros documentos normativos se incluirá la fecha de publicación y/o fecha de firma o aprobación y en el caso de Tratados Internacionales se registrará la fecha de publicación y/o fecha de ratificación  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 4. Fecha de última modificación, en su caso, expresada en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 5. Hipervínculo al documento completo de cada norma   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|          |        | Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción II - Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura,**

| Apellido | Nombre | Criterio | Valor criterio | Valoración | Tipo | Recomendaciones |
|----------|--------|----------|----------------|------------|------|-----------------|
|----------|--------|----------|----------------|------------|------|-----------------|

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 1. Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de dependencia   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Clave o nivel del puesto (en su caso) de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado]  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario / servidor público / empleado / representante popular / miembro del poder judicial / miembro de órgano autónomo [especificar denominación] / personal de confianza / prestador de servicios profesionales / otro [especificar denominación])       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Área de adscripción (Área inmediata superior)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Por cada puesto y/o cargo de la estructura se deberá especificar la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fundamento legal (artículo y/o fracción) que sustenta el puesto  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Por cada puesto o cargo deben desplegarse las atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. En cada nivel de estructura se deben incluir, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales o los miembros que se integren al sujeto obligado de conformidad con las disposiciones aplicables (por ejemplo, en puestos honoríficos)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica) acorde a su normatividad, el cual deberá contener el número de dictamen o similar  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado, toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción III - Facultades de cada Área**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación de la norma en la que se establecen sus facultades  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Fundamento legal (artículo y/o fracción)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Se deberá desplegar el fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las facultades que correspondan al Área     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                                | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido              | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción IV - Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del Área o Unidad responsable. Se pondrá entre paréntesis el nombre del documento que en su caso regule la actividad del sujeto obligado: reglamento interior / manual de organización / otro | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Descripción breve y clara de cada objetivo   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Cada objetivo deberá desplegar sus indicadores asociados   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Cada indicador deberá desplegar la(s) meta(s)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 6. Cada meta deberá especificar su unidad de medida   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Hipervínculo al documento del o los programas operativos / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: anual  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Área(s) o unidad(es) responsable(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son encargadas de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción V - Los indicadores relacionados con temas de interés público o**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Descripción breve y clara de cada objetivo  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre del(os) indicador(es)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. La(s) dimensión(es) a medir   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas                             | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Unidad de medida  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Frecuencia de medición  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Línea base   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Metas programadas  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Metas ajustadas, en su caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Avance de las metas al periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Periodo de actualización de la información: anual  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido      | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción VI - Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Descripción breve y clara de cada objetivo institucional   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre del(os) indicador(es)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que éste debe medir   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Método de cálculo con las variables que intervienen en la fórmula, se deberá incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas                                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Unidad de medida   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Frecuencia de medición  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Línea base  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Metas programadas   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Metas ajustadas que existan, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Avance de metas   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fuentes de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de la fuente) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Periodo de actualización de la información: anual   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información         | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción IX - Los gastos de representación y viáticos,**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Observación   | No se encuentra la información publicada.                 |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados y/o ejerza actos de autoridad en ellos, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación]) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a] A)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Área de adscripción o unidad administrativa (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos si así corresponde)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Denominación del encargo o comisión  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Tipo de viaje (nacional / internacional)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado comisionado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Importe ejercido por el total de acompañantes   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Origen del encargo o comisión (país, estado y ciudad)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Destino del encargo o comisión (país, estado y ciudad)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Motivo del encargo o comisión   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 19. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otra (especificar) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Importe ejercido erogado por concepto de viáticos  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Importe total ejercido erogado con motivo del encargo o comisión   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Periodo que se reporta   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Tipo de miembro del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado; empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, integrante, prestador de servicios profesionales, otro [señalar denominación])   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a] A)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 33. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 34. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido y segundo apellido)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 35. Denominación del acto de representación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 36. Tipo de viaje (nacional/internacional)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 37. Número de personas acompañantes en el acto de representación del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad comisionado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 38. Importe ejercido por el total de acompañantes  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 39. Origen del acto de representación (país, estado y ciudad)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 40. Destino del acto de representación (país, estado y ciudad)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 41. Motivo del acto de representación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 42. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 43. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 44. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 45. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otro (especificar) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 46. Importe ejercido erogado por concepto de gastos de representación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 47. Importe total ejercido erogado con motivo del acto de representación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 48. Importe total de gastos no erogados derivados del acto de representación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 49. Fecha de entrega del informe del acto de representación encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 50. Hipervínculo al informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 51. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 52. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 53. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 54. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 55. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 56. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 57. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 58. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 59. La información publicada se organiza mediante los formatos 9a y 9b, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 60. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XI - Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios,**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de contratación: régimen de servicios profesionales por honorarios o servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios                               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre completo de la persona contratada (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Número de contrato   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Hipervínculo al contrato correspondiente   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de inicio del contrato expresada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de término del contrato expresada con el formato día/mes/año (ej. 31/Diciembre/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Servicios contratados (objeto del contrato)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Remuneración mensual bruta o contraprestación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Monto total a pagar   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Prestaciones, en su caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de servicios profesionales por honorarios   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información              | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                           | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 11, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido         | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XIII - El domicilio de la Unidad de Transparencia,**

Criterio Valor criterio Valoración Tipo Recomendaciones

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 1. Domicilio oficial de la Unidad de Transparencia (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], Clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Teléfono(s) oficial(es) y, en su caso, extensión(es)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Horario de atención de la Unidad de Transparencia  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Correo electrónico oficial activo de la Unidad de Transparencia mediante el cual se recibirán las solicitudes de información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Leyenda que indique que se reciben solicitudes de información pública. Ejemplo: "Se reciben solicitudes de información pública respecto a << sujeto obligado >>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"         | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de solicitudes de acceso a la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Nombres completos del responsable de la Unidad de Transparencia y del personal habilitado para cumplir con las funciones establecidas en el artículo 45 de la Ley General, independientemente de que su nivel sea menor al de jefe de departamento u homólogo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), los cuales deberán guardar correspondencia con los publicados en la fracción VII (directorio)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Cargo o puesto que ocupan el(la) responsable de la Unidad de Transparencia y el personal habilitado para cumplir con las funciones establecidas en el artículo 45 de la Ley General en el sujeto obligado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Cargo y/o función que desempeña el personal asignado en la Unidad de Transparencia   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de una modificación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XVI - Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Tipo de personal: Base / Confianza   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Tipo de normatividad. Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Diario Oficial de la Federación, gaceta o periódico correspondiente; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Hipervínculo al documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Denominación del contrato convenio, o documento que regule las relaciones laborales  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, gaceta u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al documento completo  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año (por ejemplo 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Tipo de recursos públicos: efectivo / en especie (materiales) / donativos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Descripción breve de los recursos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Denominación del(os) sindicato(s) al(os) cual(es) se les entregó el recurso público   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Hipervínculo al acta constitutiva del sindicato   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 18. Hipervínculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Monto de los recursos públicos entregados en efectivo, en especie o donativos   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Objetivos por los cuales se entrega el donativo   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Descripción de los recursos en especie, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Hipervínculo, en su caso, a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XVII - La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado,**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del puesto en la estructura orgánica (de acuerdo con el catálogo de claves y niveles)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre del servidor(a) público(a), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Área o unidad administrativa de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 6. Escolaridad (nivel máximo de estudios): Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Posdoctorado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Carrera genérica, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Denominación de la institución o empresa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Cargo o puesto desempeñado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Campo de experiencia  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del (la) servidor(a) público(a), que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente: Sí/No   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato 17, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XIX - Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Acto administrativo: servicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del servicio (se incluirá un catálogo con la denominación de cada uno de los servicios derivados de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de usuario y/o población objetivo. Especificar los casos en que se puede obtener el servicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Descripción de los beneficios para el usuario  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Modalidad del servicio (presencial o en línea)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Requisitos para obtener el servicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Documentos requeridos, en su caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 9. Tiempo de respuesta (días hábiles o naturales, horas)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Denominación del área en la que se proporciona el servicio   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Datos de contacto de la oficina de atención: teléfono, extensión y/o correo electrónico  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Horario de atención (días y horas)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Costo y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Lugares donde se efectúa el pago   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fundamento jurídico-administrativo del servicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Derechos del usuario ante la negativa y/o falta en la prestación del servicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Teléfono y, en su caso, extensión  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Correo electrónico   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)                           | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del servicio, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. La información publicada se organiza mediante el formato 19, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XX - Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Acto administrativo: trámite  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Tipo de trámite a efecto de obtener un beneficio o cumplir con una obligación o, en general, a fin de que se emita una resolución; ya sea para solicitar, entregar o conservar información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación del trámite (se incluirá un catálogo con los nombres de cada trámite derivado de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de usuario y/o población objetivo; especificar los casos en los que se debe o puede realizarse el trámite  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Descripción de los beneficios para el usuario   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Modalidad del trámite (presencial o en línea)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Requisitos para llevar a cabo el trámite  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Documentos requeridos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Vigencia de los resultados del trámite   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Denominación del área en donde se realiza el trámite   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Datos de contacto de la oficina de atención: teléfono, extensión y/o correo electrónico  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Horario de atención (días y horas)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Costo y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Lugares donde se efectúa el pago   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Fundamento jurídico-administrativo del trámite   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite: teléfono, extensión, correo electrónico, domicilio y demás datos necesarios para el envío de consultas, documentos y quejas   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del trámite, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                               | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. La información publicada se organiza mediante el formato 20, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido             | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXIII - Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Función del sujeto obligado: contratante, solicitante o contratante y solicitante   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Clasificación del(los) servicios: Servicio de difusión en medios de comunicación / Otros servicios asociados a la comunicación / Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad / Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Tipo de servicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Tipo de medio: Internet / Radio / Televisión / Cine / Medios impresos / Medios digitales /Espectaculares / Medios complementarios[1] / Otros servicios asociados[2]/ Otro (especificar)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Tipo: campaña o aviso institucional  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Nombre de la campaña o aviso institucional   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Año de la campaña  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Tema de la campaña o aviso institucional   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Objetivo institucional   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Objetivo de comunicación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Costo por unidad   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Clave única o número de identificación de campaña, aviso institucional o análogo   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 21. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña publicitaria o aviso institucional, o el número análogo de identificación de la campaña  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Cobertura Internacional / Nacional / Estatal / Delegacional o municipal  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Ámbito geográfico de cobertura, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Fecha de término de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Sexo   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Lugar de residencia  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Nivel educativo  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Grupo de edad  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Nivel socioeconómico   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. Razón social o nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (nombre[s], primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 33. Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 34. Procedimiento de contratación: licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 35. Fundamento jurídico del proceso de contratación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 36. Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 37. Partida genérica   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 38. Clave del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 39. Nombre del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 40. Presupuesto asignado por concepto  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 41. Presupuesto modificado por concepto  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 42. Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 43. Denominación de cada partida   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 44. Presupuesto total asignado a cada partida  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 45. Presupuesto modificado por partida   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 46. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 47. Fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 48. Número o referencia de identificación del contrato   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 49. Objeto del contrato  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 50. Hipervínculo al contrato firmado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 51. Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 52. Monto total del contrato   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 53. Monto pagado al periodo publicado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 54. Fecha de inicio de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 55. Fecha de término de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 56. Número de factura  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 57. Hipervínculo a la factura  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 58. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 59. Periodo que se informa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 60. Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 61. Tipo: Tiempo de Estado / Tiempo fiscal   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 62. Medio de comunicación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 63. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio/televisión)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 64. Concepto o campaña   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 65. Clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 66. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 67. Cobertura: internacional, nacional, estatal, delegacional o municipal  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 68. Ámbito geográfico de cobertura   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 69. Sexo   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 70. Lugar de residencia  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 71. Nivel educativo  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 72. Grupo de edad  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 73. Nivel socioeconómico   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 74. Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 75. Nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 76. Descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 77. Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (con el formato: horas/minutos/segundos)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 78. Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 79. Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 80. Fecha de término de difusión del concepto o campaña con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)                                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 81. Presupuesto total asignado a cada partida  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 82. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 83. Número de factura, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 84. Periodo de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente              | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 85. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 86. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 87. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 88. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 89. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 90. La información publicada se organiza mediante los formatos 23a, 23b y 23c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 91. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXIV - Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio en el que inició la auditoría o revisión   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo en el que se dio inicio a la auditoría   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Ejercicio(s) auditado(s)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Periodo auditado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Rubro: Auditoría interna / Auditoría externa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Tipo de auditoría, con base en la clasificación hecha por el órgano fiscalizador correspondiente   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Número de auditoría o nomenclatura que la identifique  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Órgano que realizó la revisión o auditoría   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de apertura en el que se haya notificado el inicio de trabajo de revisión   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información que será revisada  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Objetivo(s) de la realización de la auditoría   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Rubros sujetos a revisión   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fundamentos legales (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Número de oficio o documento de notificación de resultados  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Por rubro sujeto a revisión, el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Hipervínculo a las recomendaciones y/u observaciones hechas al sujeto obligado, ordenadas por rubro sujeto a revisión   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Informes finales, de revisión y/o dictamen (puede tratarse de un texto libre o de un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, cuyo formato debe permitir su reutilización) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 19. Tipo de acción promovida por el órgano fiscalizador, como pueden ser la emisión de una recomendación, pliego de observaciones, promoción del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, multa, responsabilidad administrativa sancionatoria, fincamiento de responsabilidad, denuncia de hechos, u otras de acuerdo con lo especificado por el órgano fiscalizador y la normatividad que corresponda[1]   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Servidor(a) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. El total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. En su caso, el informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador (puede tratarse de un texto libre o de un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, cuyo formato debe permitir su reutilización)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Hipervínculo al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública[2] generado y publicado por la ASF, cuando se trate de auditorías practicadas al ejercicio de recursos públicos federales; o en su caso al Plan, Programa Anual u homólogo que genere la entidad estatal de fiscalización correspondiente[3]. Una vez que el Sistema Nacional de Fiscalización realice el Programa Anual de Auditorías derivado de dicho Sistema, se deberá publicar el hipervínculo al mismo. | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 24, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXV - El resultado de la dictaminación de los estados financieros**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Ejercicio auditado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Hipervínculo a los estados financieros dictaminados               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de emisión del dictamen día/mes/año (por ej. 27/Abril/2016) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 5. Hipervínculo al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado en el que se incluyan los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, se deberán prever documentos en versión pública si contienen información reservada | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Total de observaciones resultantes   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Total de aclaraciones efectuadas   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Total de solventaciones  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Razón social, denominación o nombre del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: anual; en su caso, 15 días hábiles después de que el Contador Público Independiente entregue una dictaminación especial   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 15/Mayo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXVII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de acto jurídico: Concesión / Contrato / Convenio / Permiso / Licencia / Autorización  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Unidad(es) responsable(s) de instrumentación  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Sector al cual se otorgó el acto jurídico: Público / Privado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de término de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 13. Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes                        | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Hipervínculo al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                            | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                               | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 27, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido             | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXIX - Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación de cada uno de los informes, que por ley debe emitir el sujeto obligado.   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fundamento legal para la elaboración y/o presentación del informe (normatividad, artículo, fracción)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe (mensual, bimestral, trimestral, tetramestral, semestral, anual, sexenal)                           | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha en la que se presentó y/o entregó con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo al documento del informe que corresponda   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 29, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXX - Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades,**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Listado con las denominaciones temáticas de las estadísticas que genera el sujeto obligado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Periodo de actualización de datos: Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual Sexenal / Otro (especificar)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Denominación del proyecto  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Descripción de variables   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos                                 | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Hipervínculo a las bases de datos respectivas  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información          | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 30, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXI - Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Clave y denominación del capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Presupuesto asignado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Presupuesto modificado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Presupuesto ejercido por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Hipervínculo a los Balances generales (en su caso) del sujeto obligado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al Estado financiero del sujeto obligado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas o análogas de las Entidades Federativas, o a las tesorerías de los municipios y sus equivalentes en las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral; a más tardar 30 días naturales después del cierre del período que corresponda   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 31, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXII - Padrón de proveedores y contratistas**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Personería jurídica del proveedor o contratista: Persona física/Persona moral | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 4. Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Estratificación: Micro empresa/Pequeña empresa/Mediana empresa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Origen del proveedor o contratista. Nacional/Internacional   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Entidad federativa (catálogo de entidades federativas) si la empresa es nacional   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. País de origen si la empresa es una filial internacional   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. El proveedor o contratista realiza subcontrataciones: Sí / No   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Giro de la empresa (catálogo). Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (ej. Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Teléfono oficial del proveedor o contratista  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Correo electrónico comercial del proveedor o contratista  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 32, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXIII - Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de convenio: De coordinación con el sector social/De coordinación con el sector privado/De concertación con el sector social/De concertación con el sector privado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de firma del convenio con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre de la unidad(es) administrativa(s) o áreas responsable(s) de dar seguimiento al convenio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Con quién se celebra el convenio nombre(s), primer apellido, segundo apellido en caso de persona física; razón social si es persona moral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Objetivo(s) del convenio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Tipo y fuente de los recursos que se emplearán   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Vigencia del convenio: Inicio y término, ambos datos expresados en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). En el caso de la fecha de término se considerará también la opción de registrar la palabra "abierta", para aquellos casos en que la vigencia de un convenio no se especifique en su texto y, por ende tenga esta característica | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación u otro medio homólogo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Para los casos en que el convenio no hubiere sido publicado por un medio oficial, se contemplará la opción de registrar la leyenda "no publicado en medio oficial"   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Hipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento signado, si es que no existe la publicación en periódico oficial  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 33, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXIV - El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Descripción del bien (incluir marca y modelo o, en su caso, señalar si corresponde a una pieza arqueológica, artística, histórica o de otra naturaleza)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Código de identificación, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Cantidad (total para cada uno de los bienes)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Monto unitario del bien (precio de adquisición o valor contable)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Monto por grupo de bienes  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes muebles especificando: descripción del bien, cantidad, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha de la alta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes muebles especificando: descripción del bien, cantidad, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha de la baja   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Denominación del inmueble, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Institución a cargo del inmueble  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 16. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Uso del inmueble (especificar sólo aquéllos que son utilizados para fines religiosos)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Valor catastral o último avalúo del inmueble   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha del alta   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del inmueble a la fecha de la baja   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Periodo que se informa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Descripción del bien   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Personería jurídica del donatario: Persona física/Persona moral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. En caso de persona física: Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa//Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera/Organización internacional/Otro (especificar) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 33. Denominación o razón social del donatario  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 34. Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 35. Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 36. Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 37. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 38. Periodo de actualización de la información: semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 39. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 40. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 41. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 42. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 43. La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34h, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido                                 | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 44. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXV - Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Número de recomendación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hecho violatorio (motivo de la recomendación)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Tipo de recomendación: Recomendación específica/Recomendación general/Recomendación por violaciones graves/Otro tipo (especificar)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de solicitud, en su caso, de la opinión no vinculatoria por parte del sujeto obligado a la Unidad responsable para determinar la aceptación o no de la recomendación. La fecha se registrará con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Estatus de la recomendación: Aceptada/Rechazada  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo al documento (versión pública) de la recomendación  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Cuando así corresponda, se incluirá la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 14. Fecha de respuesta de la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Dependencias y Entidades Federativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de notificación a la CNDH o al organismo estatal, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Hipervínculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o del organismos estatal correspondiente, en donde se publique la información de las Recomendaciones  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Razón de la negativa (motivos y fundamentos)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en sus recesos, ante la Comisión Permanente, o a las legislaturas de las Entidades Federativas, según corresponda, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Nombre(s) de los (las) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a las recomendaciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Hipervínculo a la minuta de la comparecencia, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Determinación o respuesta de la CNDH u organismos públicos locales, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH u organismo público local, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Hipervínculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Respuesta notificada a la CNDH o al organismo local respecto de la determinación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con ella)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Fecha en la que se notifica la respuesta (criterio que antecede), con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Número de denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa competente   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Estado de las recomendaciones aceptadas: con pruebas de cumplimiento total/con pruebas de cumplimiento parcial/sin pruebas de cumplimiento/con cumplimiento insatisfactorio/en tiempo para presentar pruebas de cumplimiento/en tiempo de ser contestadas/cuyo cumplimiento reviste características peculiares             | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 31. Si la Recomendación se encuentra concluida, se publicará la fecha de conclusión del expediente con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. Fecha de notificación de la conclusión con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 33. Hipervínculo a la versión publica del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o sistemas homólogos   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 34 . Ejercicio   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 35. Periodo que se informa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 36. Caso del que trata la recomendación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 37. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 38 . Número de recomendación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 39. Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales. En su caso, al sitio de Internet de los organismos estatales en donde se publique la información en comentario | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 40. Hipervínculo al buscador de recomendaciones internacionales a México en materia de derechos humanos  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 41. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 42. Periodo que se informa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 43. Fecha en la que se emitió la información con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 44. Nombre del caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 45. Derecho(s) humano(s) violado(s)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 46. Víctima(s)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| <p>Criterio 47. Órgano emisor de conformidad con el siguiente catálogo:<br/> Sistema Universal de Derechos Humanos<br/> Órganos creados en virtud de tratados: Comité contra las Desapariciones Forzadas/Comité de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales/Comité de los Derechos del Niño/Comité de los Derechos Humanos/Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial/Comité contra la Tortura/Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer/Comité de la Protección de los Derechos de Todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares/Subcomité para la Prevención de la Tortura<br/> Procedimientos especiales: Grupo de Trabajo sobre Desapariciones Forzadas/Grupo de Trabajo sobre la Detención Arbitraria/Relator Especial contra la Tortura/Relator Especial sobre la venta de niños, la prostitución infantil y la utilización de niños en la pornografía/Relator especial sobre los efectos nocivos para el goce de los derechos humanos del traslado y vertimiento ilícitos de productos y desechos tóxicos y peligrosos/Relator Especial sobre Ejecuciones Extrajudiciales, Sumarias o Arbitrarias/Relator Especial sobre la independencia de los magistrados y abogados/Relator Especial sobre los Derechos Humanos de los Migrantes/Relator Especial sobre una vivienda adecuada como parte del derecho a un nivel de vida adecuado, y sobre el derecho a la no discriminación/Representante del Secretario General sobre los desplazados internos/Relator Especial sobre la situación de los derechos humanos y las libertades fundamentales de los indígenas/Relator Especial sobre la violencia contra la mujer, sus causas y consecuencias/Relator Especial sobre el derecho a la Educación/Relator Especial sobre el derecho a la Libertad de Expresión/Relator Especial sobre el derecho a la Alimentación u otros órganos<br/> Sistema de casos y peticiones: Comisión Interamericana de Derechos Humanos/Corte Interamericana de Derechos Humanos<br/> Sistema Interamericano de Derechos Humanos<br/> Otras mecánismos</p> | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 48. Fundamentos del caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 49. Etapa en la que se encuentra  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 50. Hipervínculo al informe, sentencia, resolución y/ o recomendación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 51. Hipervínculo a la Ficha técnica completa  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 52. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 53. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 54. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 55. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 56. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 57. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 58. La información publicada se organiza mediante los formatos 35a al 35c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 59. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXVI - Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Número de expediente y/o resolución. Especificar ambos en caso de ser distintos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Materia de la resolución: Administrativa/Judicial/Laudo  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Tipo de la resolución: Definitiva (que haya causado estado o ejecutoria)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Fecha de la resolución con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Órgano que emite la resolución   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Sentido de la resolución   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Hipervínculo a la resolución (versión pública)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al Boletín oficial o medios de difusión homólogos para emitir resoluciones jurisdiccionales  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información         | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 36, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXVII - Los mecanismos de participación ciudadana;**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del mecanismo de participación ciudadana  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Fundamento jurídico, en su caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Alcances del mecanismo de participación ciudadana: Federal/Entidad federativa/Municipal/Delegacional | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 7. Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Requisitos de participación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Medio de recepción de las propuestas   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de recepción de las propuestas ciudadanas; especificando fecha de inicio y término, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) que gestiona el mecanismo de participación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del(a) servidor(a) público(a) y/o de toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, y que sea la señalada para establecer contacto   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Correo electrónico oficial   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Teléfono(s) y extensión(es)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Horario y días de atención   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Resultados   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Número total de participantes  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Respuesta de la dependencia a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 37, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXVIII - Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y**

Criterio

Valor criterio

Valoración

Tipo

Recomendaciones

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Presupuesto asignado al programa, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Origen de los recursos, en su caso  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Tipo de participación del Gobierno Federal o local (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Diagnóstico   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Resumen (describir brevemente en qué consiste el programa)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Vigencia del programa: fecha de inicio y de término con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Ámbitos de intervención  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Cobertura territorial  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Acciones que se emprenderán  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Participantes/beneficiarios (descripción de la población objetivo)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Proceso básico del programa (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Tipo de apoyo (económico, en especie, otros)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Monto que otorga el programa, en su caso   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del programa para establecer contacto   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Correo electrónico oficial   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Teléfono(s) y extensión(es)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Horario y días de atención   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Nombre del trámite   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Nombre del programa para el cual se realiza el trámite   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Fundamento jurídico  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Casos en los que se debe o puede presentar el trámite  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Forma de presentación (escrito libre o formato específico)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Tiempo de respuesta (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. Formato(s) específico(s) para acceder al programa. En su caso, especificar que no se requiere  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 33. Monto de los derechos o aprovechamientos   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 34. Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 35. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 36. Correo electrónico oficial   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 37. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 38. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 39. Teléfono(s) y extensión(es)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 40. Horario y días de atención   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 41. Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 42. Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 43. Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 44. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 50. La información publicada se organiza mediante los formatos 38a y 38b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 51. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XXXIX - Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Número de sesión (por ej. Primera sesión ordinaria/ Primera sesión extraordinaria) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de la sesión con el formato día/mes/año (por ej. 29/Mayo/2016)               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 5. Folio de la solicitud de acceso a la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Número o clave de acuerdo del Comité (por ej. 001/SCT-29-01/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Área(s) que presenta(n) la propuesta  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Propuesta: Ampliación de plazo/ Acceso restringido reservada/ Acceso restringido confidencial/ Inexistencia de información/ Incompetencia/ Ampliación de plazo reserva  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Sentido de la resolución del Comité: Confirma; Modifica; Revoca   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Votación (por unanimidad o mayoría de votos)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Hipervínculo a la resolución del Comité de Transparencia   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Periodo que se informa   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de la resolución y/o acta  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta,   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Nombre completo del Presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del sujeto obligado para cumplir con las funciones establecidas en el Capítulo III, Título Segundo de la Ley General, independientemente de que su nivel sea menor al de jefe de departamento u homólogo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), los cuales deberán guardar correspondencia con los publicados en la fracción VII (directorio) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Número de sesión   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Mes  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Día  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Hipervínculo al acta de la sesión  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Periodo de actualización de la información: semestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XLI - Los estudios financiados con recursos públicos**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por las áreas administrativas del sujeto obligado, así como de aquellos realizados en colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio, investigación o análisis  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior de una institución u organismo públicos; de la institución(es) u organismo(s) públicos; del Instituto(s) o Centro(s) de estudios, de investigación o estadístico, entre otros, de carácter nacional, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis                               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con el fin de elaborar los estudios. En caso de que no se haya celebrado alguno, especificarlo mediante leyenda fundamentada y motivada   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (en Pesos mexicanos)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por el sujeto obligado en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 18. Denominación de la organización perteneciente a los sectores social o privado, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Número de edición (para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, o las personas físicas que colaboraron en la elaboración del estudio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 27. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 28. Título del estudio, investigación o análisis para cuya realización se haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 29. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 30. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 31. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la contratación del estudio, investigación o análisis con un tercero   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 32. Denominación de la organización de los sectores social o privado, la institución u organismo público, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, contratada para la elaboración completa o parcial del estudio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 33. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 34. Objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 35. Autor(es) intelectual(es) de los estudios, investigaciones o análisis contratados (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 36. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 37. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 38. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 39. Hipervínculo a los contratos o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas que fueron contratadas para la elaboración completa o parcial del estudio | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 40. Monto total de los recursos públicos y privados destinados al pago de la elaboración del estudio que hayan realizado organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 41. Ejercicio  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 42. Leyenda que señale que se elaboraron estudios, investigaciones o análisis financiados con recursos públicos, a solicitud de algún(os) otro(s) sujeto(s) obligado(s)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 43. Lista de sujetos obligados que financiaron dichos estudios e hipervínculo a esta fracción en sus portales de obligaciones de transparencia   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 44. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 50. La información publicada se organiza mediante los formatos 41a, 41b, 41c y 41d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 51. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XLII - El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por: << el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado>> | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 2. Hipervínculo al sitio en Internet donde los institutos de seguridad social publiquen los listados de jubilados y pensionados de los sujetos obligados, así como el monto de la porción de su pensión que reciben directamente del Estado Mexicano | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Ejercicio   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación del sujeto obligado  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Periodo que se informa  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Estatus: jubilado(a), pensionado(a)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Nombre completo del jubilado(a) o pensionado(a) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Monto de la pensión   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Periodicidad de la pensión (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante los formatos 42a y 42b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XLIII - Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos,**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fuente de los ingresos: Gobierno Federal/Organismos y Empresas/Derivados de financiamientos/Otra  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Monto de los ingresos por concepto  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha de los ingresos recibidos con el formato día, mes, año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Destino de los ingresos recibidos (hipervínculo a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de recibir los ingresos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 10. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de administrar los ingresos  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de administrar los recursos                                    | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercer los ingresos | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercerlos  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y dos anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información         | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. La información publicada se organiza mediante los formatos 43a y 43b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XLV - El catálogo de disposición y guía de archivo documental;**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del instrumento archivístico   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Catálogo de disposición documental  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Guía simple de archivos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hipervínculo a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Puesto del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Cargo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 9. Periodo de actualización de la información: anual  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XLVI - Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Fecha expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de acta (ordinaria/extraordinaria)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Número de la sesión  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Número del acta (en su caso)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Orden del día; en su caso, incluir un hipervínculo al documento  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo a los documentos completos de las actas (versiones públicas <sup>141</sup> )  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo que se informa (trimestre)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Tipo de documento (recomendación/opinión)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Fecha expresada con el formato (día/mes/año) en que se emitieron  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Asunto o tema de las opiniones o recomendaciones (breve explicación)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Hipervínculo a los documentos completos de las opiniones y/o recomendaciones  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. La información publicada se organiza mediante los formatos 46a y 46b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Fracción XLVIII - Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que,**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se informa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de información: Información de interés público/Preguntas frecuentes/Información proactiva   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del contenido de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Hipervínculo a la información, documentos o datos respectivos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Planteamiento de las preguntas frecuentes  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Hipervínculo la información publicada de manera proactiva (en su caso)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. La información publicada se organiza mediante los formatos 48a, 48b, 48c y 48d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 81 - Último Párrafo - Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Hipervínculo a la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Periodo de actualización de la información: anual   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de Actualización y Conservación de la Información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. La información publicada se organiza mediante el formato 70_00, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido         | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. El soporte de la información permite su reutilización  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 82 - Fracción I - Presupuesto aprobado por partida y ejercido**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación del documento   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Fecha de publicación en el periódico o gaceta correspondiente  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo al documento, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Partida genérica   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Clave del concepto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Nombre del concepto  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Presupuesto modificado por concepto  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Denominación de cada partida  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Presupuesto total asignado a cada partida   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Presupuesto modificado por partida  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización: día/mes/año   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación: día/mes/año  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
|---|---|---|---------------|---|

**Art. 82 - Fracción II - Contrato, monto y factura**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Fecha de firma de contrato  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Número de referencia o identificación del contrato  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Objeto del contrato   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo al contrato firmado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hipervínculo al convenio modificatorio en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Monto total del contrato  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Monto pagado al periodo publicado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 82 - Fracción III - Fecha de inicio y fecha de término**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Fecha de inicio de los servicios contratados  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Fecha de término de los servicios contratados   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Número de factura   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo a la factura   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 82 - Fracción IV - Dependencia o dirección que la solicita**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Función de sujeto obligado, contratante y solicitante   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Área administrativa encargada de solicitar el servicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Clasificación de los servicios  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 6. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 82 - Fracción V - Tipo de medio de comunicación**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Número para identificar el contrato   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Concesionario responsable de emitir la comunicación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de publicidad contratada   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Costo por centímetro o segundo según sea el caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hipervínculo a la factura   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 82 - Fracción VI - Costo por centímetro de las publicaciones impresas y por segundo o minuto según sea**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Presupuesto aprobado por partida y ejercido  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Datos del contrato, monto y factura  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nombre de la compañía  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Objeto de la compañía  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de inicio y fecha de término del contrato  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Dependencia o dirección que lo solicita  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Tipo de medio de comunicación  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Costo del espacio de las publicaciones o spots   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Costo por centímetro de las publicaciones impresas o minuto según sea el caso de la difusión   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 82 - Fracción VII - Padrón de proveedores**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 2. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13. | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. El proveedor o contratista realiza subcontrataciones: Sí / No  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Giro de la empresa (Especificar la actividad económica del proveedor)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Domicilio fiscal de la empresa (calle, número exterior, código postal, colonia, municipio o delegación, ciudad y estado).  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por el proveedor  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada                | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 84 - Fracción I. El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá, exclusivamente:**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nombre completo del (la) afiliado(a), militante, asociado(a) o ciudadano(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Entidad federativa de residencia   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Municipio o demarcación territorial de residencia  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Distrito electoral al que pertenece  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha de afiliación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: semestral y una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                             | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                               | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción II. Los reglamentos, acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Tipo de documento: Reglamento, Acuerdo o Resolución   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Fecha de aprobación (con el formato día/mes/año)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Descripción breve del documento   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo al documento   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)                                     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 84 - Fracción III - Las plataformas electorales que registren ante el Instituto Estatal Electoral.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Fecha de creación de la plataforma electoral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Hipervínculo a la plataforma electoral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)                                     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

**Art. 84 - Fracción IV- Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Ámbito de validez: nacional, estatal, municipal, otro (especificar)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Donación de la organización de la sociedad civil  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de firma del convenio (con el formato día/mes/año)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Descripción breve del convenio de participación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Hipervínculo al convenio de participación   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Alcances o resultados del convenio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Retribución del convenio (en caso de haberla, si no, especificarlo)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido      | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción V - Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de contrato o convenio de bienes o servicios: adquisición, arrendamiento, concesión o prestación  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de persona con la que se realizó el contrato o convenio: física o moral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre completo de la persona física (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) o razón social de la persona moral con quien se realiza el contrato o convenio | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Fecha de firma del contrato o convenio (con el formato día/mes/año)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Tema del contrato o convenio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Descripción breve del contrato o convenio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Hipervínculo al contrato o convenio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Vigencia del contrato o convenio (rango de fechas día/mes/año, por ej. del 01/01/2016 al 31/08/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Alcances o producto del contrato o convenio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Costo del contrato o convenio (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                      | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                         | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción VI - Las miniutas de las sesiones de los partidos políticos**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de órgano de decisión que sesionó, por ejemplo: comité ejecutivo, asamblea, comisión, consejo, secretaría, dirección, otro (especificar)                   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de la sesión, reunión o similar (con el formato día/mes/año)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hipervínculo a la minuta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción VII. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nombre completo del(los) responsable(s) o titular(es) de finanzas (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)                              | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Escolaridad (Nivel máximo de estudios: ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, técnica, licenciatura, maestría, doctorado, posdoctorado) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Área de estudio, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Denominación del cargo que desempeña en el partido político   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Hipervínculo al perfil curricular   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido      | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción VIII. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Nombre completo de la organización  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Figura jurídica: Persona moral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Dirección electrónica de la página web de la organización (en caso de tenerla)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Presupuesto o recursos asignados (en caso de existir)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de adhesión (con el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción IX - Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de cuota: Ordinaria o extraordinaria   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre completo del militante, afiliado, participante o simpatizante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Fecha de aportación (con el formato día/mes/año)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 6. Monto individual de aportación  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Monto agregado de aportaciones durante el período que se reporta (la suma de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes)                                      | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo al documento (Decreto, Comunicado, Acuerdo, Estatuto, etcétera), en el que se especifiquen los montos mínimos y máximos de las cuotas que podrá recibir el sujeto obligado | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                        | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido                             | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción X - Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Límites de financiamiento privado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo al documento en el que se establezcan los límites de financiamiento privado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre completo del aportante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Tipo de aportante: militante, simpatizante, afiliado, participante u otro (especificar)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Monto aportado (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de aportación (con el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Número de recibo que se haya emitido  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Financiamiento privado agregado (la suma de las aportaciones privadas recibidas durante el período)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido      | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XI - El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de proceso al que se aportó: campaña o precampaña   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de campaña o precampaña beneficiada: renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación, de los poderes Ejecutivo, Legislativo y de los Ayuntamientos en los estados de la República y del Jefe de Gobierno, de los diputados de la Asamblea Legislativa y los alcaldes de la Ciudad de México; así como para obtener apoyo ciudadano a efecto de obtener una candidatura, etcétera | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Periodo de la campaña o precampaña   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Nombre completo del (la) beneficiado(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido del (la) precandidato(a), candidato(a), postulante para candidatura independiente, etcétera)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Nombre completo del (la) aportante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Tipo de aportación: monetaria / en especie   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Monto (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos) o descripción de lo aportado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de aportación (con el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 10, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XII - El acta de la asamblea constitutiva.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Fecha del acta de constitución en el formato (día, mes, año, por ej. 30/Abril/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Hipervínculo al documento completo del acta constitutiva  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Periodo de actualización de la información: anual   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. La información publicada se organiza mediante el formato 11, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. El soporte de la información permite su reutilización  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XIII - Las demarcaciones electorales en las que participen.**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Demarcación electoral con presencia en: entidad federativa, municipio, demarcación territorial, distrito electoral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Tipo de participación: comité partidista estatal, comité partidista municipal o delegacional, comité partidista distrital, gobernador o jefe de gobierno, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal, síndico, regidor, otro (especificar) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nombres completos de los representantes (nombre (s), primer apellido, segundo apellido)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación del cargo (por ej. presidente de comité, gobernador, jefe de gobierno, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal, alcalde, síndico, regidor)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Número total de la población de la demarcación (actualizada al último censo)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo en el cargo (rango de fechas día/mes/año, por ej. del 01/01/2016 al 31/08/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Periodo de actualización de la información: semestral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 8. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                      | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 12, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XIV - Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Entidad federativa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Tipo de tiempo (precampaña, intercampana, campaña, no electoral)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Cobertura: nivel federal, nivel estatal  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Número de spots  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Emisoras de radio: radio AM, radio FM, combos/migrac/redes, total de radio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Emisoras de televisión: televisión, televisión digital, TV-TDT/Redes, total de TV  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Día y hora de transmisión con el formato día/mes/año, hora/minutos (por ej. 31/Marzo/2016, 14:05)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: semestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 13 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XV - Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno y los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Tipo de documento: estatuto, reglamento interno, principios, programa de acción, plataforma electoral, programa de gobierno, mecanismo de designación de órganos de dirección                        | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Denominación de los documentos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Ámbito de influencia o de aplicabilidad: federal, estatal, municipal o en demarcación territorial  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de vigencia del documento, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hipervínculo a los documentos: (estatutos, reglamentos internos, principios, programas de acción, plataformas electorales, programas de gobierno, mecanismos de designación de órganos de dirección) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de actualización de la información: semestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                                      | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 14, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XVI - Directorios de sus órganos de dirección**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Nombre completo de los titulares (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación del puesto  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación del área  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Domicilio oficial del órgano de dirección (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Ubicación dentro del domicilio (edificio, piso, etc.).   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Correo electrónico de contacto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 9. Periodo de actualización de la información: mensual, en su caso, 15 días hábiles después de una modificación   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 15 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XVII - El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nombre completo de los funcionarios partidistas o similares (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación del puesto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Denominación del área   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Especificar si se percibe algún tipo de remuneración o si se ejerce el cargo de manera honorífica, es decir, que no se perciba remuneración alguna, bajo las siguientes dos opciones: se percibe algún tipo de remuneración o se ejerce el cargo de manera honorífica | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Monto mensual de remuneración neta (sin impuestos ni prestaciones) (valor numérico, en moneda nacional)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Monto mensual de impuestos por remuneración neta (valor numérico, en moneda nacional)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Monto mensual de las prestaciones (valor numérico, en moneda nacional)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Monto mensual de remuneración total (neto más impuestos más prestaciones) (valor numérico, en moneda nacional)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: semestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 16, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XVIII - El currículum con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular,**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Nombre completo de los candidatos y precandidatos (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Tipo de competencia: precandidato o candidato   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Año en que ocurre el proceso electoral en el que compite el precandidato o candidato.   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Puesto de representación popular por el que compite: Presidente de la República, Gobernador, Senador, Diputado Federal, Diputado Local, Presidente Municipal, Alcalde   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Entidad federativa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Municipio o demarcación territorial y distrito electoral (en caso de requerirse por el cargo)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fotografía  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Escolaridad (nivel máximo de estudios): Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Posdoctorado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Carrera genérica, en su caso  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Experiencia laboral en los ámbitos público, partidista y/o privado; especificar por lo menos los tres últimos empleos indicando: periodo (mes/año de inicio, mes/año de conclusión); denominación de la institución, empresa, partido u organización; cargo o puesto desempeñado; campo de experiencia; en caso de no contar con tres empleos, se deberá especificar | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Hipervínculo a la versión pública del currículum, el cual deberá contener al menos los siguientes datos: trayectoria académica y profesional, así como todas aquellas actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público por el que compite  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1              | 0          | Observación   | No se encuentra la información publicada.                 |
| Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 17, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XIX - El currículum de los dirigentes estatales y municipales.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Nombre completo del (la) dirigente del partido (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Nivel de autoridad que ocupa en la estructura partidista: nacional, estatal, municipal, regional o distrital   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Entidad federativa   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Municipio o demarcación territorial  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Denominación del cargo en la estructura  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de duración del cargo (inicio, día/mes/año, término, día/mes/año)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fotografía   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Escolaridad (nivel máximo de estudios): Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Posdoctorado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Carrera genérica, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Experiencia laboral en los ámbitos público, partidista y/o privado; especificar por lo menos los tres últimos empleos indicando: periodo (mes/año de inicio, mes/año de conclusión); denominación de la institución, empresa, partido u organización; cargo o puesto desempeñado; campo de experiencia; en caso de no contar con tres empleos, se deberá especificar. | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Hipervínculo a la versión pública del currículum, el cual deberá contener al menos los siguientes datos: trayectoria académica y profesional, así como todas aquellas actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo de autoridad que ostenta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 18, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |  |
|--|---|---|---------------|--|
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto |
|--|---|---|---------------|--|

**Art. 84 - Fracción XX - Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de acción electoral (convenio de frente político, coalición, fusión o participación electoral)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación de la agrupación política nacional con la que se firmó el convenio, coalición, fusión o participación electoral                                     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nivel electoral que abarca (nacional, estatal, municipal y/o distrital)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Tipo de candidatura (Presidencia de la República, gubernatura, senaduría, diputación federal, diputación local, presidencia municipal y/o alcaldía)              | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Proceso electoral en el que resulta aplicable la vinculación (fecha con el formato: día/mes/año)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo a los documentos de convenio, coalición, fusión o participación electoral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |
| Criterio 9. Periodo de actualización de la información: semestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 19, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido    | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XXI - Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Ámbito del cargo que se compite (nacional, estatal o municipal)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de representación del cargo(s) (presidencia de partido, consejeros –o similar–, delegados, candidatos a Presidente de la República, gobernadores o jefe de gobierno, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales o alcaldes) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Entidad federativa, municipio o demarcación territorial  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 6. Lugar de la elección (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Fecha de la elección con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Horarios de la elección con el formato hora: minutos hrs. (por ej. 11:00 hrs.)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Requisitos para postularse como candidato en la elección  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al documento de la convocatoria   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 20, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 76 - Fracción XXII. Los responsables de los procesos internos de evaluación y**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipos de candidaturas (Presidente de la República, gobernadores, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales o alcaldes)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Ámbito de influencia (nacional, estatal, municipal o delegacional)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Denominación del órgano de evaluación y selección   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de vigencia del órgano. Fecha de inicio y término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016), ya que probablemente dependerá de la composición de dirigencia y puestos de mando | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Nombre de los integrantes del órgano de evaluación y selección (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Puesto partidista de los integrantes del órgano de evaluación y selección   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 9. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Correo(s) electrónico(s)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo de actualización de la información: semestral   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 21, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XXIII - Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Monto anual asignado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Uso mensual dado a los recursos (especificar en una oración, de forma genérica)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de actividad (capacitación, foro, estudios, becas, publicación de libros, etc.)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Descripción de las actividades realizadas (especificar en una oración, de forma genérica)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Monto de los recursos gastados por actividad (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Impacto generado (asistentes, beneficiarios de la actividad, otro [especificar])  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Ámbito de influencia (nacional, estatal, municipal o distrital)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de realización con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al acuerdo del Instituto Nacional Electoral por el que se establece el monto del financiamiento público asignado al partido político de que se trate para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 11. Periodo de actualización de la información: anual   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 22, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 76 - Fracción XXIV. Las resoluciones dictadas por los órganos de control.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Tipo de órgano de control que emite la resolución (interno, externo)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Denominación del órgano de control (Instituto Nacional Electoral, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y similares locales a los anteriores para el caso de los partidos locales). Órganos internos de control de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales. En el caso de los órganos internos de control se incluirá la denominación que cada estatuto de partido establezca | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Tema de la resolución (especificar en una oración, de forma genérica)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Actor u órgano involucrado: partido nacional, partido estatal, comisiones, comités, secretarías, direcciones, representante legal, militante, servidor público, otro (especificar)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Ámbito de aplicación (nacional, estatal, municipal, distrital, individual)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Breve descripción del asunto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Sentido de la resolución   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Hipervínculo al texto completo de la resolución   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha en que fue emitida la resolución, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo de actualización de la información: mensual   | 1              | 0          | Observación   | No se encuentra la información publicada.                 |
| Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |



|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 23, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XXV - Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos estatales o municipales durante los últimos tres años y hasta el mes reciente, así como los descuentos correspondientes a**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta (mes en el que se asignaron los recursos)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Ámbito de asignación del recurso (nacional, estatal o municipal)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Monto mensual asignado   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Actividades ordinarias permanentes a las que se destinan los recursos del financiamiento público   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Actividades específicas a las que se destinan los recursos del financiamiento público  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Financiamiento público asignado a franquicias postales   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Financiamiento público asignado a franquicias telegráficas   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Financiamiento público asignado al liderazgo político de las mujeres   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Financiamiento público asignado a gastos de campaña   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Hipervínculo al acuerdo del instituto electoral correspondiente por el que se establecen los montos del financiamiento público asignado al partido político de que se trate | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Periodo que se reporta (mes en el que se realizaron los descuentos por motivo de las sanciones)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Monto de la sanción impuesta  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha en la que se emite la sanción, en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Descripción del motivo de la sanción  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Periodo de actualización de la información: mensual   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                                | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información             | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                                   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 24, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 76 - Fracción XXVI. El estado de situación financiera y patrimonial; el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios,**

| Criterio  | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|---|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Ámbito de propiedad (nacional, estatal o municipal)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Hipervínculo al estado de situación financiera  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Hipervínculo a los anexos del estado de situación financiera  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Estado de situación patrimonial, en el que deberán incluir el valor de compra y de mercado de los bienes inmuebles, menaje, obras de arte, saldos de cuentas bancarias, créditos o préstamos adquiridos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Respecto del inventario de bienes inmuebles, se publicará lo siguiente: Ejercicio   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Periodo que se informa  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Denominación del inmueble, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Descripción del uso dado al inmueble   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Valor catastral o último avalúo del inmueble   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del sujeto obligado, a la fecha de actualización de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha del alta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 18. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del inmueble a la fecha de la baja | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. Periodo de actualización de la información: semestral  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 21. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 22. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 23. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 24. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 25. La información publicada se organiza mediante el formato 25 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 26. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 76 - Fracción XXVII. Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nivel del órgano disciplinario (nacional, estatal o municipal)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Tipo de sanción: amonestación, suspensión temporal de derechos, sanción económica, remoción, privación del cargo o comisión partidista, cancelación de precandidatura o candidatura, suspensión de derechos partidistas por un periodo de tiempo, suspensión provisional de los derechos de miembro activo por actos de corrupción, inhabilitación para ser dirigente o candidato de partido y expulsión | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Descripción ampliada de la sanción   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del militante o miembro sancionado  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Descripción de hechos que motivaron la resolución  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Hipervínculo al texto completo de la resolución  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Fecha de aplicación de la resolución emitida con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: mensual   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 26, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XXVIII - Los nombres de sus representantes ante los órganos del Instituto Estatal Electoral.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Nivel de representación (nacional, estatal, municipal o distrital)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre de la autoridad electoral ante la cual está representado el partido (ej. Consejo General del Instituto Nacional Electoral, Consejo General del Instituto Electoral del estado de que se trate, Consejo Distrital)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del representante del partido   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Denominación del cargo, en su caso   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Respecto de los datos de contacto del representante, se publicará lo siguiente: Domicilio completo (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso]), Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Correo electrónico oficial   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 27 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |  |
|--|---|---|---------------|--|
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto |
|--|---|---|---------------|--|

**Art. 84 - Fracción XXIX - Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Periodo que se reporta   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Denominación de la estructura partidista encargada de las actividades de control y supervisión de los procesos de selección de candidatos                        | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre(s), primer apellido y segundo apellido de los integrantes de dicha estructura partidista  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Tipo de candidaturas de las que supervisa su proceso de selección  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Método de selección de candidatos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. Descripción del método de selección de candidatos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Plazos de selección (fecha de inicio y término en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Condiciones de elegibilidad o requisitos   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Examinación o elementos de validación de aptitudes de pre candidatos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Obligaciones y derechos de los aspirantes y candidatos  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información                    | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XXX - El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Tipo de persona moral: fundación, asociación, centro, instituto u otro (especificar) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Función: investigación, capacitación, asesoría u otra (especificar)                  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Nombre de la persona moral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Director de la organización o similar (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Hipervínculo al organigrama de áreas   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|  |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| Criterio 7. Listado de integrantes (nombre(s), primer apellido y segundo apellido de los integrantes)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 8. Publicaciones o documentos emitidos  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Monto de los recursos que le son asignados mensualmente por parte del partido político   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Respeto de los datos de contacto de las fundaciones, asociaciones, centros, institutos u otras organizaciones, se publicará lo siguiente: Domicilio completo (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. Correo electrónico oficial  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. Periodo de actualización de la información: mensual   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 29, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |

**Art. 84 - Fracción XXXI - Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos.**

| Criterio   | Valor criterio | Valoración | Tipo          | Recomendaciones   |
|--|----------------|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 2. Número de expediente de la resolución  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 3. Descripción de la resolución   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 4. Fecha de resolución con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 5. Hipervínculo al texto completo de la resolución  | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral   | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 7. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1              | 0          | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
| Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla                       | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)   | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 30 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido     | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información relacionada con este criterio |
| Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización  | 1 | 0 | Recomendación | Deberá publicar información en formato abierto            |