

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades
Unidad de Medida	054	AUDITORIA

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CONTRALORIA INTERNA	3.13	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisión de la información financiera, presupuestal, programática, y de indicadores de gestión	3	CEDULAS DE REVISION	3	\$ 538,443.00	34,311.00	36,211.00	50,666.50	34,111.00	34,311.00	34,111.00	45,486.00	52,966.50	34,111.00	34,111.00	34,311.00	113,736.00
CONTRALORIA INTERNA	3.14	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, con Recomendaciones sobre medidas de corrección	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	3	\$ 800.00	-	-	-	200.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.15	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del	3	CEDULA CONTROL DE OBSERVACIONES	3	\$ 5,000.00	200.00	-	2,100.00	-	400.00	-	-	-	2,100.00	200.00	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.16	Recabar, revisar y evaluar trimestralmente el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual, determinando las variaciones, causas, y acciones	3	INFORME	4	\$ 5,120.00	-	-	-	2,100.00	-	-	920.00	-	-	2,100.00	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.17	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores practicas en temas	3	REUNIONES	12	\$ 5,120.00	-	-	-	-	2,100.00	-	-	-	-	920.00	2,100.00	-
CONTRALORIA INTERNA	3.18	Recibir, efectuar investigaciones, substanciar los procedimientos administrativos de responsabilidad y emitir las resoluciones que correspondan; y en su caso, imponer sanciones administrativas a los servidores públicos del	3	PROCESOS	2	\$ 4,700.00	-	200.00	-	-	-	2,100.00	-	200.00	-	-	200.00	2,000.00
CONTRALORIA INTERNA	3.19	Presentar al Pleno informe trimestral sobre el cumplimiento de sus programas y de los resultados y avances obtenidos.	3	INFORME	4	\$ 500.00	-	-	300.00	-	-	-	-	-	-	200.00	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.20	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibiendo o, en su caso, requiriéndolas, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la	3	PADRÓN	1	\$ 600.00	-	200.00	-	-	200.00	-	-	-	-	-	200.00	-

C.P.C OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

C.P.C. MIGUEL ANGEL JIMENEZ GUZMAN

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACION PÚBLICA	
Programa:	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	026	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	Nº EVALUACION PARA	PONDERACION PARA	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.01	Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales y programáticas).	2		DICTAMEN DEL CONGRESO	3	\$ 1,700.00	-	-	200.00	-	-	600.00	-	300.00	-	400.00	200.00	-
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.02	Elaboración y presentación de la Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016.	3		CUENTA PUBLICA APROBADA	1	\$ 1,200.00	600.00	-	600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.03	Inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2		INVENTARIO	2	\$ 3,000.00	-	-	-	-	1,300.00	400.00	-	-	-	-	-	1,300.00
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.04	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática, así como de los indicadores de gestión (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017	3		INFORME FINANCIERO	3	\$ 1,474.00	500.00	-	-	374.00	-	100.00	200.00	-	300.00	-	-	-
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.05	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2018	3		ANTEPROYECTO	1	\$ 4,060.00	-	520.00	-	-	520.00	-	-	-	1,820.00	1,200.00	-	-
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.06	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable	3		EJERCICIO DEL GASTO	12	\$ 3,087,960.95	356,864.83	275,063.12	364,234.50	203,073.00	213,473.00	240,493.00	231,673.00	246,504.50	220,143.00	205,173.00	196,743.00	334,523.00
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.07	Administración del Portal de internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC	3		PORTAL DE INTERNET	12	\$ 18,350.00	-	-	-	-	12,350.00	-	-	6,000.00	-	-	-	-
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.08	Administración del Sistema Electronico para la recepción y procesamiento de solicitudes de acceso a la información pública implementado por el Instituto.	3		SISTEMA	12	\$ 13,800.00	300.00	4,300.00	2,000.00	-	300.00	-	6,300.00	-	300.00	300.00	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.09	Verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2018; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3		ANTEPROYECTO	3	\$ 1,400.00	200.00	-	-	200.00	500.00	-	-	-	-	-	500.00	-
CONTRALORIA INTERNA	3.10	Capacitar a los servidores públicos sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en la adecuación con la Norma ISO 9001-2008	3		TALLER	4	\$ 400.00	-	-	-	200.00	-	-	-	-	200.00	-	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.11	Análisis y emisión de Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto así como su adecuación a la Norma ISO 9001-2008	3		NORMA ADMINISTRATIVA	12	\$ 6,020.00	2,100.00	1,520.00	-	-	200.00	-	2,000.00	200.00	-	-	-	-
CONTRALORIA INTERNA	3.12	Revisión y propuesta de actualización de Normas de Administración para adecuarlas y prepararlas rumbo al ISO 9001-2008	3		ADECUACIONES	12	\$ 600.00	-	-	200.00	-	-	200.00	-	200.00	-	-	-	-

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

C.P.C. MIGUEL ANGEL JIMENEZ GUZMAN

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACION PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDÉRACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLENO	2.01	Celebración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	SESIONES	44	\$ 4,728,596.12	328,091.25	327,591.25	456,883.75	327,691.25	879,376.12	257,885.00	348,385.00	390,977.50	261,585.00	261,985.00	262,785.00	625,360.00
PLENO	2.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	8	\$ 27,400.00	2,000.00	1,000.00	-	1,400.00	5,600.00	1,000.00	4,000.00	2,000.00	4,400.00	2,000.00	4,000.00	-
PLENO	2.03	Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el instituto para su seguimiento.	3	SOLICITUDES	12	\$ 4,700.00	400.00	300.00	-	1,400.00	1,700.00	-	-	300.00	-	300.00	-	300.00
SECRETARIO EJECUTIVO	2.05	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	52	\$ 1,113,189.00	71,213.00	73,883.00	105,944.50	70,463.00	71,713.00	71,863.00	94,063.00	105,694.50	72,113.00	71,363.00	71,713.00	233,163.00
SECRETARIO EJECUTIVO	2.06	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión y denuncias	2	RECURSOS DE REVISIÓN	360	\$ 3,250.00	500.00	250.00	-	750.00	-	250.00	500.00	250.00	-	750.00	-	-
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.07	Elaboración de proyectos para la determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o de sanciones a quien incumpla.	3	PROYECTO	50	\$ 5,560.00	1,720.00	-	-	600.00	-	920.00	600.00	1,120.00	-	600.00	-	-
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.08	Sustanciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto	3	RECURSOS DE REVISIÓN	600	\$ 1,705,565.00	108,705.00	107,705.00	161,237.50	108,365.00	128,525.00	107,765.00	144,225.00	160,317.50	108,105.00	108,765.00	108,625.00	353,225.00
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.09	Sustanciar los procedimientos relativos a las Denuncias que sean de la competencia del Instituto.	3	DENUNCIAS PÚBLICAS	50	\$ 2,400.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.10	Elaboración de lineamientos, análisis, consultas y opiniones en materia jurídica para atender las necesidades del Instituto.	3	OPINIÓN	20	\$ 2,400.00	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.11	Notificación de las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los medios de impugnación.	3	NOTIFICACIÓN	100	\$ 16,600.00	1,800.00	-	2,400.00	1,400.00	400.00	400.00	2,400.00	1,400.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	400.00
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.12	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto	3	PROYECTO	600	\$ 2,400.00	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.13	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a las Denuncias que sean de la competencia del Instituto	3	PROYECTO	50	\$ 2,400.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00	-	-	600.00
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	2.14	Verificar y dar seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAI/IPC en los Portales de los Sujetos Obligados	3	VERIFICACIONES	150	\$ 2,521,234.00	161,018.00	182,278.00	237,427.00	161,398.00	160,918.00	160,078.00	213,693.00	239,207.00	160,318.00	160,278.00	160,318.00	524,303.00
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	2.15	Revisión de óptimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	REVISIONES	22	\$ 7,260.00	920.00	-	400.00	700.00	-	520.00	800.00	1,000.00	400.00	1,000.00	1,220.00	300.00
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	2.16	Generar informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	INFORME	1	\$ 3,600.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	300.00	-	300.00	300.00	2,100.00
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	2.17	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	PADRÓN	1	\$ 6,640.00	-	-	1,300.00	-	-	1,300.00	1,120.00	-	2,220.00	-	400.00	300.00
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	2.18	Administración de los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia	3	SISTEMA	12	\$ 3,200.00	400.00	-	300.00	-	-	700.00	400.00	-	700.00	300.00	400.00	-
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	2.19	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas	3	DICTAMEN	12	\$ 1,800.00	-	300.00	-	-	300.00	300.00	-	300.00	-	300.00	-	300.00
CONSEJO CONSULTIVO	2.04	Sesionar conforme a las facultades de Ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	1	SESIONES	6	\$ 111,700.00	5,000.00	9,600.00	6,200.00	22,140.00	11,200.00	800.00	-	10,540.00	15,200.00	18,140.00	8,540.00	4,340.00
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.20	Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el instituto para su seguimiento	3	SOLICITUDES	402	\$ 628,856.00	40,112.00	40,112.00	60,168.00	40,112.00	40,112.00	40,112.00	53,537.00	60,168.00	40,112.00	40,112.00	40,112.00	134,087.00
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.21	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales	3	REUNIONES	180	\$ 1,600.00	-	400.00	-	-	400.00	-	-	400.00	-	-	400.00	-
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.22	Presentar ante el Comité de Transparencia informe trimestral y anual sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales, así como los índices de expedientes clasificados como reservados	3	DOCUMENTO	7	\$ 1,600.00	-	-	400.00	-	-	400.00	-	-	-	-	-	400.00

C.P.C. OCTAVIO SANJUAN LOPEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P.C. MIGUEL ANSEL JIMENEZ GUZMAN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

C.P.C. OCTAVIO SANJUAN LOPEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promocion la cultura de la transparencia
Unidad de Medida	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLENO	1.04	Llevar a cabo reuniones interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	REUNIONES	10	\$ 346,700.00	32,240.00	16,920.00	32,200.00	21,140.00	25,280.00	12,520.00	12,400.00	49,000.00	34,400.00	42,780.00	45,420.00	22,400.00
PLENO	1.05	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	CONVENIOS	4	\$ 31,920.00	-	2,160.00	-	1,440.00	2,160.00	4,400.00	-	3,600.00	-	-	3,600.00	14,560.00
PLENO	1.06	Instalación de módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la	2	EVENTO	8	\$ 39,950.00	2,000.00	600.00	300.00	1,200.00	31,200.00	1,800.00	-	150.00	2,100.00	300.00	150.00	150.00
PLENO	1.07	Elaboración y difusión de boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	BOLETINES	42	\$ 1,000.00	300.00	-	-	-	-	400.00	-	-	-	300.00	-	-
PLENO	1.08	Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2	REUNIONES	4	\$ 19,980.00	800.00	3,600.00	1,720.00	-	5,720.00	-	-	2,120.00	3,600.00	-	2,420.00	-
PLENO	1.09	Organizar las reuniones del Secretario Técnico Tripartita de Gobierno y Parlamento Abierto	3	REUNIONES	10	\$ 18,640.00	700.00	-	3,760.00	-	4,860.00	-	-	4,800.00	60.00	1,200.00	3,260.00	-
PLENO	1.10	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3	CONFERENCIA	11	\$ 299,301.94	22,267.00	30,367.00	20,467.00	18,767.00	22,767.00	18,367.00	19,566.50	65,367.44	20,266.50	23,466.50	20,166.50	17,466.50
COORDINACION DE VERIFICACION Y EVALUACION	1.11	Realizar reuniones de trabajo con los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la	3	REUNIONES	12	\$ 18,480.00	1,920.00	1,700.00	1,700.00	2,220.00	1,700.00	1,920.00	1,100.00	1,400.00	1,400.00	800.00	1,700.00	920.00
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.12	Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACION	6	\$ 13,260.00	1,520.00	1,500.00	1,520.00	400.00	1,520.00	920.00	1,520.00	-	1,520.00	400.00	1,520.00	920.00

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

C.P.C. MIGUEL ANGEL JIMENEZ GUZMAN

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida	053	DIFUSION

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
SECRETARIO EJECUTIVO	1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videograbaciones)	3	PUBLICACIÓN	47	\$ 1,250.00	250.00	-	250.00	-	250.00	-	-	-	250.00	-	250.00	-
SECRETARIO EJECUTIVO	1.02	Elaborar el informe anual de actividades del Instituto	2	INFORME	1	\$ 37,170.00	520.00	250.00	520.00	1,150.00	31,820.00	250.00	300.00	770.00	520.00	250.00	520.00	300.00
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.03	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información	3	REPORTE	3	\$ 1,600.00	400.00	-	-	400.00	-	-	-	400.00	-	-	400.00	-

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

C.P.C. MIGUEL ANGEL JIMENEZ GUZMAN

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

C.P.C. OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA