

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO	
UNIDAD EJECUTORA	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA			
PROMOVER Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS SESIONES ASÍ COMO DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS COORDINACIONES CON TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN TÉRMINOS DE NORMATIVIDAD.			
TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA		PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
MEJORA INSTITUCIONAL	ALTO		FALTA DE QUORUM EN SESIONES DE PLENO ASÍ COMO LA AUSENCIA DE APROBACIÓN EN TIEMPO EN LA RECEPCIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013
FORMATO DE DESCRIPCION DE METAS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESCRIPCION DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados
				I	53	II	64	III	56	IV	62	V	63	VI	67						
1.- ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SESIONES DEL PLENO, ASÍ COMO LOGRAR LA COODINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES AREAS	ALTO	DOCUMENTO	743	I	53	II	64	III	56	IV	62	V	63	VI	67	I	-	-	-		\$ 552,177.33
				VII	49	VIII	83	IX	65	X	65	XI	59	XII	57						

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO															
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA															
Meta:	1.- ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SESIONES DEL PLENO, ASÍ COMO LOGRAR LA COODINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Coordinación Operativa de las Sesiones del Pleno,(convocatoria, seguimiento de acuerdos, elaboración actas, publicación POT)	ALTO	Sesiones	47	\$ 530,313.33	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	3	FICHA 1
1.2.- Seguimiento Acuerdos Sesiones del Pleno	ALTO	Sesiones	124	\$ -	10	14	6	10	10	15	8	15	10	12	7	7	FICHA 2
1.3.- Fortalecer los vinculos de apoyo y colaboración de las diversas areas del ITAIPBC	MEDIO	Reuniones	12	\$ 19,464.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 3
1.4 Firma y Certificación de autos	ALTO	Documento	252	\$ 1,200.00	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	FICHA 4
1.5 Firma y Certificación de resolución Recurso de revisión y Denuncias Publicas	ALTO	Documento	308	\$ 1,200.00	17	24	24	26	26	26	17	42	29	26	26	25	FICHA 5

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1														
DESGLOSE POR ACCION				1.1.- Coordinación Operativa de las Sesiones del Pleno.(convocatoria, seguimiento de acuerdos, elaboración actas, publicación POT)														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
113102	Sueldo Tabular de Confianza			13	7,072.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	91,936.00
1321112	Prima Vacacional Confianza			1	\$ 21,333.33								1					21,333.33
132122	Aguinaldo Confianza			1	64,000.00												1	64,000.00
134102	Compensación Confianza			13	24,928.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	324,064.00
141102	AP Servicios medicos confianza (ISSSTECALI)			13	880.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	11,440.00
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1		1		1		1		1,800.00
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			24	260.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6,240.00
375001	Viaticos fuera del Estado			3	500.00								3					1,500.00
371001	Pasaje fuera del Estado			1	6,000.00								1					6,000.00
375002	Hospedaje fuera del Estado			2	1,000.00								2					2,000.00
530,313.33																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 3														
DESGLOSE POR ACCION				1.3.- Fortalecer los vinculos de apoyo y colaboración de las diversas areas del ITAIPBC														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			12	260.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,120.00
379002	Peajes (Tijuana)			12	462.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5,544.00
261001	Combustibles			12	400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,800.00
123107	Apoyo Servicio Social			12	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,000.00
19,464.00																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 4														
DESGLOSE POR ACCION				1.4 Firma y Certificación de autos														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	200.00	1		1		1		1		1		1		1,200.00
1,200.00																		

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																	
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO																	
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA																	
DESGLOSE POR ACCION														FICHA 5					
														1.5 Firma y Certificación de resolución Recurso de revisión y Denuncias Publicas					
<small>NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA</small>	<small>INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE</small>	<small>INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO</small>	<small>REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</small>	<small>Cantidad Anual</small>	<small>Costo Unitario</small>	Programación mensual del requerimiento <small>(cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)</small>										<small>Costo Anual</small>			
<small>Partida</small>	<small>REQUERIMIENTOS</small>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	200.00		1		1		1		1		1		1		1,200.00
																		1,200.00	