

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013**

**FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

<b>Ramo:</b>	<b>26</b>	<b>Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California</b>	
<b>Programa:</b>	<b>004</b>	<b>SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS</b>	
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>C02</b>	<b>COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	<b>C02</b>	<b>COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA</b>			
ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES			
<b>TIPO DE PROGRAMA</b>	<b>CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA</b>		<b>PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA</b>
<b>ESTRATEGICO</b>	<b>ALTO</b>		

---

**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

---

**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PROCEDIMIENTOS

---

**LIC.MARLENE SANDOVAL OROZCO**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013**  
**FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS**

<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
<b>Programa:</b>	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS
<b>Unidad Ejecutora</b>	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	

Descripción de la meta	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organizaciones, etc.)	Recursos asignados
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la Ley	ALTO	DOCUMENTO	155	I	8	II	12	III	13	IV	14	V	14	VI	14	S	200	165	30	5	\$ 1,198,606.00
				VII	13	VIII	15	IX	14	X	13	XI	12	XII	13						
2.-Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC. (Unidad de Transparencia)	ALTO	DOCUMENTO	100	I	6	II	8	III	8	IV	8	V	8	VI	10	S	120	80	30	10	\$ 3,800.00
				VII	10	VIII	10	IX	8	X	8	XI	10	XII	6						
3.-Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al interior del ITAIPBC	ALTO	DOCUMENTO	19	I	0	II	3	III	2	IV	3	V	2	VI	2	I	20	-	-	20	\$ 3,600.00
				VII	1	VIII	2	IX	1	X	2	XI	0	XII	1						

\_\_\_\_\_  
**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
RESPONSABLE DEL RAMO

\_\_\_\_\_  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

\_\_\_\_\_  
**LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO**  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
<b>Programa:</b>	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS															
<b>Unidad Ejecutora</b>	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
<b>Meta:</b>	1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la Ley																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	ALTO	Recursos de revision	125	\$ 1,174,406.00	6	10	10	11	11	11	11	12	12	10	10	11	FICHA 1
1.2.- Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	ALTO	Denuncias	30	\$ 24,200.00	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	FICHA 2

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1														
DESGLOSE POR ACCION				1.1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUI CLAVE UE	INDICAR AQUI LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)										Costo Anual		
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
113102	Suledo	Tabular de Confianza		13	17,784.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	231,192.00
132112	Prima Vacacional	Confianza		3	\$ 18,000.00		1			1					1			54,000.00
132122	Aguinaldo	Confianza		1	114,000.00												1	114,000.00
134102	Compensación	Confianza		13	39,216.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	509,808.00
141102	AP Servicios medicos	confianza (ISSSTECALI)		13	2,640.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	34,320.00
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			12	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,000.00
375001	Viáticos en el Estado ( Tijuana-Ensenada)			13	260.00	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3,380.00
379002	Peajes (Tijuana-Ensenada)			13	462.00	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	6,006.00
318001	Mensajería			24	150.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3,600.00
261001	Combustibles			25	400.00	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	10,000.00
331001	Asesoría			14	12,000.00		1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	168,000.00
336002	Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)			3	1,000.00	1			1			1						3,000.00
511001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (ARCHIVERO)			2	2,000.00	1						1						4,000.00
515001	Eq. de Computo y de Tecnologías de la Información ( LAP)			1	13,000.00	1												13,000.00
511001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (sillas)			1	1,300.00	1												1,300.00
511001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (escritorio)			1	3,300.00	1												3,300.00
375001	Viaticos fuera del Estado			3	500.00			3										1,500.00
371001	Pasaje fuera del Estado			1	6,000.00			1										6,000.00
375002	Hospedaje fuera del Estado			2	1,000.00			2										2,000.00
<b>1,174,406.00</b>																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 2														
DESGLOSE POR ACCION				1.2.- Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUI CLAVE UE	INDICAR AQUI LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)										Costo Anual		
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1		1		1		1		1,800.00
212001	Materiales, Utiles de Impresión y Reproducción ( TINTA IMPRESORA)			12	1,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18,000.00
336002	Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)			1	2,000.00		1											2,000.00
261001	Combustible (Notificaciones)			48	50.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2,400.00
<b>24,200.00</b>																		

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**

<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
<b>Programa:</b>	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS															
<b>Unidad Ejecutora</b>	C01	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
<b>Meta:</b>	2.-Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC. (Unidad de Transparencia)																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC	ALTO	Solicitudes	100	\$ 3,800.00	6	8	8	8	8	10	10	10	8	8	10	6	FICHA 1

\_\_\_\_\_  
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

\_\_\_\_\_  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

\_\_\_\_\_  
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**

<b>Ramo:</b>	<b>26</b>	<b>Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California</b>	
<b>Programa:</b>	<b>004</b>	<b>SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS</b>	
<b>Unidad Ejecutora</b>	C01	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1															
				2.1.- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC															
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
REQUERIMIENTOS																			
211001			Materiales, Utiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	6	300.00	1		1			1			1			1		1,800.00
336002			Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)	1	2,000.00	1													2,000.00
																		3,800.00	

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**



<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
<b>Programa:</b>	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS															
<b>Unidad Ejecutora</b>	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
<b>Meta:</b>	3.-Promover el uso eficiente del Marco Juridico al interior del ITAIPBC																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Juridico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	ALTO	Documento	6	\$ 1,800.00		1		1		1		1		1		1	FICHA 1
3.2.- Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC	MEDIO	Documento	13	\$ 1,800.00	0	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	FICHA 2

\_\_\_\_\_  
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

\_\_\_\_\_  
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

\_\_\_\_\_  
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 1												
DESGLOSE POR ACCION						3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto												
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1		1		1		1		1,800.00
1,800.00																		

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 2												
DESGLOSE POR ACCION						3.2.- Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC												
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1		1		1		1		1,800.00
1,800.00																		