

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|---------------------|--|
| RAMO: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. | | | |
| PROGRAMA: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS | | | |
| RESPONSABLE: | LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | C-2 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPOSITO DEL PROGRAMA | | | Ponderación |
| Garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales. | | Asegurar el cumplimiento de los sujetos obligados a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Baja California. | | | 1 |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | | |
| | INDICADOR | META | U. de MEDIDA | PERIODICIDAD | MEDIO de VERIF. |
| 1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN A LOS RECURSOS DE REVISIÓN. | 100 | PORCENTAJE | TRIMESTRAL | RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS. |
| 2 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN A LAS DENUNCIAS PÚBLICAS. | 100 | PORCENTAJE | TRIMESTRAL | DENUNCIAS PÚBLICAS RESUELTAS. |
| 3 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | 100 | PORCENTAJE | TRIMESTRAL | RESPUESTA A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. |
| 4 | PORCENTAJE DE CALIDAD DE LAS RESPUESTAS OTORGADAS A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | 100 | PORCENTAJE | TRIMESTRAL | RESOLUCIONES DEL PLENO DONDE SE MODIFIQUE O REVOQUE LA RESPUESTA A LA U.T. |

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---|-----|---|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| UNIDAD EJECUTORA | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS |

Líneas de Acción PID 2011-2015 5.1 - 6.1

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA

ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER JURÍDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

| TIPO DE PROGRAMA | CRITERIO DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN PROGRAMA | PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA |
|-------------------------|---|---|
| ESTRATÉGICO | ALTO | VIOLACIÓN AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD. |

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS

| | | |
|------------------|-----------------------------------|--|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| Unidad Ejecutora | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | |

| Descripción de la meta | NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Mensual / Trimestral / Anual | | | | | | | | | | | | Tipo | Número de Beneficiados | Número de hombres | Número de mujeres | Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.) | Recursos asignados |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|----|------|----|-----|----|-----|------|----|----|-----|-----|------|------------------------|-------------------|-------------------|---|--------------------|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | |
| 1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los recursos de revisión y denuncias públicas en los términos previstos en la ley. | ALTO | EXPEDIENTES INTEGRADOS | 240 | I | 16 | II | 19 | III | 19 | IV | 21 | V | 20 | VI | 22 | S | 200 | 165 | 30 | 5 | \$ 1,170,956.13 |
| | | | | VII | 15 | VIII | 23 | IX | 24 | X | 25 | XI | 21 | XII | 15 | | | | | | |
| 2.-Atender todas las solicitudes de acceso a la información pública que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia). | ALTO | SOLICITUD ATENDIDA | 160 | I | 10 | II | 15 | III | 15 | IV | 12 | V | 12 | VI | 11 | S | 120 | 80 | 30 | 10 | \$ 5,800.00 |
| | | | | VII | 8 | VIII | 22 | IX | 15 | X | 15 | XI | 15 | XII | 10 | | | | | | |
| 3.-Promover el uso eficiente del marco jurídico al interior del ITAIPBC. | ALTO | PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO | 4 | I | 0 | II | 0 | III | 0 | IV | 1 | V | 0 | VI | 1 | I | 20 | - | - | 20 | \$ 3,600.00 |
| | | | | VII | 0 | VIII | 0 | IX | 0 | X | 1 | XI | 0 | XII | 1 | | | | | | |
| 4.- Asegurar el tratamiento correcto de datos personales en posesión de sujetos obligados. | ALTO | PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO | 5 | I | 0 | II | 0 | III | 0 | IV | 1 | V | 1 | VI | 0 | I | | | | | \$ 15,176.00 |
| | | | | VII | 1 | VIII | 0 | IX | 1 | X | 0 | XI | 0 | XII | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ 1,195,532.13 | | |

(RÚBRICA)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)

C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Ejecutora | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta: | 1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los recursos de revisión y denuncias públicas en los términos previstos en la ley. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | Costo total | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción) | | | | | | | | | | | | COSTEO |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1.1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los recursos de revisión. | ALTO | RECURSO | 160 | \$1,167,156.13 | 10 | 14 | 12 | 13 | 14 | 14 | 10 | 16 | 15 | 18 | 14 | 10 | FICHA 1 |
| 1.2.- Admisión, contestación y resolución de denuncias públicas | ALTO | DENUNCIA ATENDIDA | 80 | \$ 3,800.00 | 6 | 5 | 7 | 8 | 6 | 8 | 5 | 7 | 9 | 7 | 7 | 5 | FICHA 2 |

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| | | |
|------------------|-----|--|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| Unidad Ejecutora | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| FICHA 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|--|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-----|---|-------------|
| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | | | 1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los recursos de revisión 5 | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio) | | | | | | | | | | | | Costo Anual |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 113102 | Sueldo Tabular de Confianza | | | 13 | 17,784.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | |
| 132112 | Prima Vacacional Confianza | | | 2 | 19,500.07 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| 132122 | Aguinaldo Confianza | | | 1 | 117,000.40 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 134102 | Compensación Confianza | | | 13 | 40,716.20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | |
| 141102 | AP servicios médicos confianza (ISSSTECALI) | | | 13 | 3,135.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | |
| 331001 | Asesoría / Notificador ejecutor | | | 12 | 13,200.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 12 | 500.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 375001 | Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada) audiencias, capacitaciones | | | 12 | 260.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 379002 | Peajes (Tijuana-Ensenada) audiencias y capacitaciones | | | 12 | 462.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 261001 | Combustibles | | | 21 | 600.00 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | |
| 375001 | Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada) audiencias, capacitaciones | | | 14 | 230.00 | | | 1 | | 4 | | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 375001 | Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada) SEMINARIO-SET TITULAR | | | 3 | 260.00 | | | | | 1 | | | | | 2 | | | |
| 379002 | Peajes (Tijuana-Ensenada) audiencias y capacitaciones | | | 7 | 462.00 | | | 1 | | 2 | | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 261001 | Combustibles | | | 7 | 500.00 | | | 1 | | 2 | | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 375002 | Hospedaje (apoyo SET) | | | 2 | 1,000.00 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 372001 | Pasajes terrestres | | | 5 | 400.00 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | |
| 336002 | Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS) | | | 2 | 1,000.00 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| 511001 | LIBRERO CON PUERTAS (ALUMINIO) | | | 1 | 3,500.00 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 511001 | VENTILADOR | | | 1 | 1,000.00 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 511001 | LIBRERO | | | 1 | 3,000.00 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1,167,156.13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FICHA 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | | | 1.2.- Admisión, contestación y resolución de denuncias públicas. | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio) | | | | | | | | | | | | Costo Anual |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 6 | 300.00 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 336002 | Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS) | | | 2 | 1,000.00 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| 3,800.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|-------------|--|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|---------|
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Ejecutora | C01 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta: 2.-Atender todas las solicitudes de acceso a la información pública que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | Costo total | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción) | | | | | | | | | | | | COSTEO |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 2.1.- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC. | ALTO | SOLICITUD ATENDIDA | 160 | \$ 5,800.00 | 10 | 15 | 15 | 12 | 12 | 11 | 8 | 22 | 15 | 15 | 15 | 10 | FICHA 1 |

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| | | | |
|-------------------------|-----|--|--|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | |
| Unidad Ejecutora | C01 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | |

| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | | | FICHA 1 | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| | | | | | | 2.1- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC 4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio) | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Costo Anual | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 6 | 300.00 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1,800.00 |
| | Letrero | | | 1 | 3,000.00 | | | 1 | | | | | | | | | 3,000.00 |
| 336002 | Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS) | | | 1 | 1,000.00 | 1 | | | | | | | | | | | 1,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,800.00 |

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| Unidad Ejecutora | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Meta: | 3.-Promover el uso eficiente del marco jurídico al interior del ITAIPBC. | |

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---------|
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Ejecutora | | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | Costo total | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción) | | | | | | | | | | | | COSTEO | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| 3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el marco jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto. | ALTO | PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO | 4 | \$ 3,600.00 | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | FICHA 1 |

(RÚBRICA)
 LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
 C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
 LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

| | | |
|------------------|-----|--|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| Unidad Ejecutora | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | 0.00 | | | | | | | | | | | | 3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el marco jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto. | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|-------------|
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Programación mensual del requerimiento | | | | | | | | | | | | Costo Anual |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 6 | 600.00 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 3,600.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3,600.00 |

| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Ejecutora | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta: 4.- Emitir lineamientos para asegurar el tratamiento correcto de datos personales en posesión de sujetos obligados. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | Costo total | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción) | | | | | | | | | | | | COSTEO |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 4.1.-Elaborar lineamientos y políticas generales en materia de datos personales en posesión de sujetos obligados. | ALTO | PROYECTO JURIDICO/NORMATIVO | 1 | \$ 1,800.00 | | | | 1 | | | | | | | | | FICHA 1 |
| 4.2.- Capacitación a sujetos obligados en materia de datos personales. | ALTO | CAPACITACION | 2 | \$ 9,132.00 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | FICHA 2 |
| 4.3.- Capacitación a sociedad civil en materia de datos personales. | ALTO | CAPACITACION | 2 | \$ 4,244.00 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | FICHA 3 |

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÍBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

| | | |
|------------------|-----|--|
| Ramo: | 26 | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA |
| Programa: | 004 | SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| Unidad Ejecutora | C02 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS |

Meta: 4.- Emitir lineamientos para asegurar el tratamiento correcto de datos personales en posesión de sujetos obligados.

| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | FICHA 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------------|
| REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | | | | 4.1.-Elaborar lineamientos y políticas generales en materia de datos personales en posesión de sujetos obligados. | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Programación mensual del requerimiento | | | | | | | | | | | | Costo Anual |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 6 | 300.00 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1,800.00 | |

| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | FICHA 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------------|
| REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | | | | 4.2.- Capacitación a sujetos obligados en materia de datos personales. | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Programación mensual del requerimiento | | | | | | | | | | | | Costo Anual |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 6 | 300.00 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1,800.00 | |
| 375001 | Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada) TITULAR | | | 6 | 260.00 | | | | | 3 | | | | 3 | | | 1,560.00 | |
| 379002 | Peajes (Tijuana-Ensenada) audiencias y capacitaciones | | | 6 | 462.00 | | | | | 3 | | | | 3 | | | 2,772.00 | |
| 261001 | Combustibles | | | 6 | 500.00 | | | | | 3 | | | | 3 | | | 3,000.00 | |
| 9,132.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DESGLOSE POR ACCIÓN | | | | FICHA 3 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------------|
| REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | | | | 4.3.- Capacitación a sociedad civil en materia de datos personales. | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA | INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE | INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO | REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | Cantidad Anual | Costo Unitario | Programación mensual del requerimiento | | | | | | | | | | | | Costo Anual |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Partida | REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211001 | Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC) | | | 6 | 300.00 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1,800.00 | |
| 375001 | Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada) audiencias, capacitaciones | | | 2 | 260.00 | | | | | | | | 1 | | | | 520.00 | |
| 379002 | Peajes (Tijuana-Ensenada) audiencias y capacitaciones | | | 2 | 462.00 | | | | | | | 1 | | | | | 924.00 | |
| 261001 | Combustibles | | | 2 | 500.00 | | | | | | | 1 | | | | | 1,000.00 | |
| 4,244.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |