

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

RAMO:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.			
PROGRAMA:	003	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS			
RESPONSABLE:	C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ				
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C-1	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
FIN DEL PROGRAMA:			PROPOSITO DEL PROGRAMA		
EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN-OPERACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y COADYUVANTE PARA EL LOGRO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES.			LOGRAR UN EJERCICIO DE GASTO TRANSPARENTE, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD, OPTIMIZANDO EL GASTO EN LAS PARTIDAS DE CONSUMO ASIGNADAS, MEDIANTE ACCIONES ENFOCADAS A LOGRAR UN CONSUMO RACIONAL DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MATERIALES, CON LA FINALIDAD QUE LOS RECURSOS ASIGNADOS LOGREN LAS METAS PROGRAMADAS, ASÍ COMO FACILITAR LAS ACTIVIDADES EN LAS OPERACIONES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		
INDICADORES DEL PROGRAMA			METAS DE LOS INDICADORES		
	INDICADOR	META	U. de MEDIDA	PERIODICIDAD	MEDIO de VERIF.
1	Porcentaje de satisfacción por los servicios administrativos otorgados	90	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	Avances Presupuestales
2	Porcentaje de atención a Pliego de Observaciones del Órgano de Fiscalización Superior del Estado	100	PORCENTAJE	ANUAL	Pliego de observación

(RÚBRICA)
 LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN

RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
 C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
 C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	
UNIDAD EJECUTORA	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
LINEA DE ACCIÓN PID 2011-2015	8.1 8.2		
POLÍTICA PÚBLICA			
<p>OPTIMIZAR CON EFICIENCIA LAS ACCIONES ENFOCADAS AL AHORRO DEL GASTO CORRIENTE Y DE OPERACIÓN, MEDIANTE LA BUSQUEDA EFICAZ DE DIVERSOS PROVEEDORES QUE PERMITAN UN CONSUMO DE LOS SERVICIOS GENERALES EN LOS PROCESOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD, PROMOVRIENDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.</p>			
TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN PROGRAMA		PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
MEJORA INSTITUCIONAL	MEDIO		INCREMENTO IVA, FALTA PRESUPUESTO ASIGNADO EJERCICIO FISCAL 2014

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN

RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
VERDADERO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014
FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	DESCRIPCIÓN DE LA META	NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados												
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																		
8.1 8.2	1.- BRINDAR LOS SERVICIO ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS	MEDIO	INFORME FINANCIERO	4	I	II	III	IV	1	V	VI	VII	VIII	IX	X	1	XI	1	XII	I	-	-	-		\$ 2,813,821.23									
8.1 8.2	2.- IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MEJORA INSTITUCIONAL	MEDIO	ACCION DE MEJORA	47	I	2	II	3	III	3	IV	2	V	16	VI	2	VII	1	VIII	0	IX	2	X	15	XI	0	XII	1	I	-	-	-		\$ 750.00
																							\$ 2,814,571.23											

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
VERDADERO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA															
Programa:	002	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS															
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS															
Meta: 1.- BRINDAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	ALTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	12	\$ 2,808,551.23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 1
1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales)	MEDIO	DOCUMENTO APROBADO	2	\$ 200.00			1						1				FICHA 2
1.3 Elaboración y presentación cuenta pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	ALTO	CUENTA PÚBLICA APROBADA	1	\$ 100.00			1										FICHA 3
1.4.- Elaboración y presentación de avances de gestión financiera, presupuestal y programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2014	ALTO	INFORME FINANCIERO	3	\$ 300.00				1			1			1			FICHA 4
1.5.- Elaboración y anteproyecto de presupuesto Anual 2015	ALTO	ANTEPROYECTO	1	\$ 4,670.00											1		FICHA 5

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
VERDADERO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:		26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA																																
Programa:		002 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS																																
Unidad Ejecutora		C01 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS																																
DESGLOSE POR ACCIÓN		FICHA 1																																
		1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos (OFICINA MEXICALI).																																
Partida	NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual																
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
113102	Sueldo Tabular de Confianza				13.00														21,878.10	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	284,415.30
132112	Prima Vacacional Confianza				2.50														18,000.00															45,000.00
132122	Aguinaldo Confianza				1.00														130,876.00															130,876.00
134102	Compensación Confianza				13.00														43,559.90	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	566,278.70
141102	AP Servicios médicos confianza (ISSSTECALI)				12.00														4,180.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50,160.00
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (carpetas, plumas, clips, tape, engrapadora etc.)				12.00														1,525.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18,300.00
216001	Material de Limpieza (papel sanitario, líquido pisos, muebles, escoba, trapeador etc.)				12														800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,600.00
221005	Agua y hielo para consumo humano				12														200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,400.00
221006	Artículos de cafetería (café, azúcar, vasos fon, cucharas etc.)				12														400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,800.00
246001	Material Eléctrico (focos oficina, lámparas, interruptores inst. internet etc)				2														2,000.00	1					1								4,000.00	
261001	Combustibles (entrega oficinas)				12														600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,200.00
271001	Vestuario y uniformes (podría considerarse nada mas personal de plantilla)				28														400.00			14												11,200.00
291001	Herramientas menores (Escalera)				1														1,000.00			1												1,000.00
292001	Refacciones y accesorios menores de edificio (candados, cambio combinación oficinas, chapas, duplicado llaves oficina, etc)				2														1,000.00			1				1								2,000.00
296001	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte (ADQUISICION LLANTAS)				1														8,000.00			1												8,000.00
311001	Servicio de Energía Eléctrica				13														20,000.00	0.5	0.5	0.5	0.5	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00	1.00		260,000.00
313001	Servicio de Agua potable				12														250.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,000.00
314001	Servicio telefónico tradicional				12.00														4,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,000.00
322001	Arrendamiento de Edificios y Locales				12.00														23,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	276,000.00
326001	Arrendamiento de maquinaria y herramienta (fotocopiadora)				12														3,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	42,000.00
	Mantenimiento equipo de computos				1														10,000.00			1												10,000.00
	Adquisición gabinete para computadora (problema con fuente de poder)				1														1,890.00			1												1,890.00
333002	Servicio asesoría sistema contable COMPAQ				1														9,400.00			1												9,400.00
333002	Servicio asesoría sistema contable SIAGIF				1														27,000.00	1														27,000.00
333003	Servicio Asesoría				12														13,200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	158,400.00
338001	Servicio de Vigilancia (alarma)				12														800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,600.00
336004	Publicación Periódico Oficial (Pto. 2014, cuenta pública, pto 2013				3.00														8,000.00	1		1												24,000.00
341001	Intereses, comisiones y servicios bancarios				17														2,000.00	1	1	2	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	34,000.00
344001	Seguros de responsabilidad Patrimonial y finanzas				3														13,000.00															39,000.00
345001	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES				1														15,486.00	1														15,486.00
355001	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte				12														5,000.00	3				3										60,000.00
357004	Instalación, Reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración				5.00														8,000.00			5.00												40,000.00
359002	Servicios de fumigación				12														700.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,400.00
375001	Viáticos en el país				11														260.00			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,860.00
379002	Peajes				11														370.00			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,070.00
392001	Impuestos y derechos				1														4,815.23	1														4,815.23
398001	Impuestos sobre remuneración al trabajo personal				4														50,000.00				1											200,000.00
564001	Sistema de Aire Acondicionado, Calefacciones y Ref (cambio equipo ubicado en C2				1														42,000.00			1												42,000.00
511001	Anaqueles y librero (papelería y material limpieza, así como caja pólizas contables)				2														3,000.00			2												6,000.00
																										2,471,151.23								

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA																
Programa:	002	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS																
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS																
DESGLOSE POR ACCIÓN		FICHA 1																
		1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos (OFICINA TIJUANA).																
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
221005	Agua y hielo para consumo humano			12	200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,400.00
221006	Artículos de cafetería (café, azúcar, vasos fom, cucharas etc)			12	300.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,600.00
271001	Vestuario y uniformes			14	400.00		7							7				5,600.00
358001	Servicio Limpieza			12	4,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,000.00
311001	Servicio de Energía Eléctrica			6	4,500.00	1		1		1		1		1		1		27,000.00
314001	Servicio telefónico tradicional			12	4,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,000.00
322001	Arrendamiento de Edificios y Locales			12	12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	144,000.00
358001	Mantenimiento oficinas tijuana			12.00	2,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24,000.00
326001	Arrendamiento de maquinaria y herramienta (fotocopiadora)			12	1,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,800.00
359002	Servicios de fumigación			12	700.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,400.00
338001	Servicio de Vigilancia (alarma)			12	800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,600.00
337,400.00																		

DESGLOSE POR ACCIÓN		FICHA 2																
		1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales)																
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			2	100.00			1						1				200.00
200.00																		

DESGLOSE POR ACCIÓN		FICHA 3																
		1.3 Elaboración y presentación cuenta pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013																
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			1	100.00			1										100.00
100.00																		

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	002	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCIÓN										FICHA 4									
DESGLOSE POR ACCIÓN										1.4.- Elaboración y presentación de avances de gestión financiera, presupuestal y programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2014									
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)										Costo Anual			
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			3	100.00				1			1			1			300.00	
																		300.00	

DESGLOSE POR ACCIÓN										FICHA 5									
DESGLOSE POR ACCIÓN										1.5.- Elaboración y anteproyecto de presupuesto Anual 2015									
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)										Costo Anual			
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			1	150.00											1		150.00	
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			4	260.00									2	2			1,040.00	
379002	Peajes (Tijuana)			4	370.00									2	2			1,480.00	
261001	Combustibles			4	500.00									2	2			2,000.00	
																		4,670.00	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA															
Programa:	002	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS															
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS															
Meta:	1.- BRINDAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.- Capacitar y actualizar al personal del instituto sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en el desarrollo de las funciones del Instituto	ALTO	PERSONAL CAPACITADO	1	\$ 150.00			1										FICHA 1
2.2.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles	MEDIO	PADRON ACTUALIZADO	3	\$ 450.00	1						1					1	FICHA 2
2.3.-Convocar, seleccionar, reclutar y capacitar a personal de servicio social y prácticas profesionales	MEDIO	CARTA DE LIBERACIÓN	40	\$ 150.00		2	2	2	15	2			2	15			FICHA 3
2.4.- Elaboración de proyecto de tabulador salarial	MEDIO	TABULADOR	1	\$ -	1												FICHA 4
2.5.- Actualización de descripción y perfiles de puestos	MEDIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	\$ -					1								FICHA 5
2.6.- Elaboración de catálogo de puestos	MEDIO	CATÁLOGO	1	\$ -		1											FICHA 6

(RÚBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN
RESPONSABLE DEL RAMO

(RÚBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RÚBRICA)
VERDADERO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	002	ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCIÓN					FICHA 1												
					2.1.- Capacitar y actualizar al personal del instituto sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en el desarrollo de las funciones del Instituto												
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida				REQUERIMIENTOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	1			1										150.00
150.00																	

DESGLOSE POR ACCIÓN					FICHA 2													
					2.2.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles													
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida				REQUERIMIENTOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	3	150.00	1						1				1	450.00	
450.00																		

DESGLOSE POR ACCIÓN					0.00													
					0.00													
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida				REQUERIMIENTOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	1	150.00				1								150.00	
150.00																		