



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2012

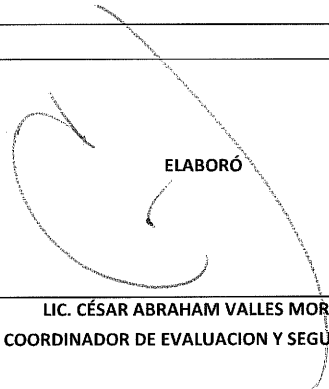
1 DE 1

ÁREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento	PROGRAMA:	
--------------	--	------------------	--

OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC y asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico.
-------------------------	--

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION												GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Már	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	32	4	4		4	4		4	4		4	4		100.- SERVICIOS PERSONALES:	
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12	2	1		2	1		2	1		2	1		200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	
Diseñar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema				1										300.- SERVICIOS GENERALES:	
Actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Informe	3				1				1				1	400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	
Proponer mejoras a los portales de los sujetos obligados.	Oficios	16	2	2		2	2		2	2		2	2		500.- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	
Realizar monitoreos constantes a las respuestas que los sujetos obligados den a las solicitudes de información.	Informe	3				1				1				1	600.- INVERSION PUBLICA:	
Organizar y ejecutar encuestas de percepción entre los sujetos obligados y la ciudadanía.	Informe	1					1								700.- INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información.	Oficios	1					1								800.- DEUDA PUBLICA:	
Evaluar el funcionamiento y en su caso proponer al Pleno la validación de los sistemas de atención y seguimiento de solicitudes de información en funcionamiento.	Informe	1					1									
Administrar el uso eficiente de los sistemas y equipo informático al interior del ITAIPBC	Informe	1					1									
Administrar las bases de datos y página de internet del Instituto.	Informe	1					1									
		0														
		0														
															TOTAL	

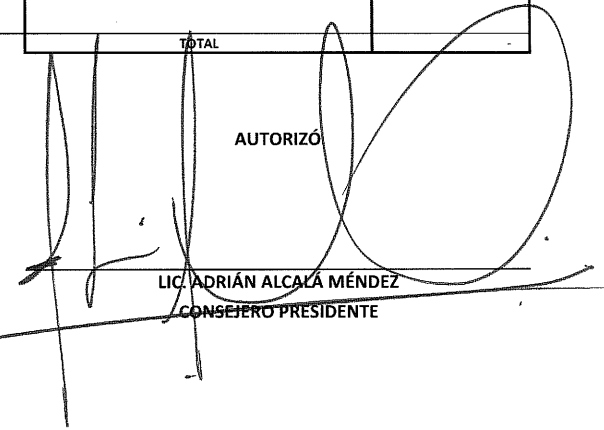
ELABORÓ



LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
 COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO



AUTORIZÓ



LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
 CONSEJERO PRESIDENTE