Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2011

AREA:	Pleno	PROGRAMA:	

OBJETIVO GENERAL	Hacer cumplir las disposiciones constitucionales aplicables a la materia. Cumplir con las atribuciones que en materia de derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad le confiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION												GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Celebrar semanalmente Sesiones del Pleno	Sesiones	31						5	4	5	4	4	5	4	100.- SERVICIOS PERSONALES:	796,527.00
Aprobar al Presidente la suscripción de convenios	Acuerdos	3									1	2			200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	16,167.00
Aprobar el Reglamento Interno	Acuerdo	1											1		300.- SERVICIOS GENERALES:	26,788.00
Aprobar el calendario anual de labores	Acuerdo	1												1	400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	0.00
Aprobar norma técnica	Acuerdo	1							1						500.-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	748,716.00
Asistir a eventos de difusión del derecho de acceso a la información	Evento	3									1	1	1		600.-INVERSION PUBLICA:	0.00
															700.-INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	0.00
															800.-DEUDA PUBLICA:	0.00
															TOTAL	1,588,198.00

ELABORÓ

LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AUTORIZÓ

LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2011

AREA:	Secretaría Ejecutiva	PROGRAMA:	

OBJETIVO GENERAL	Auxiliar en el cumplimiento y ejecución de las sesiones del Pleno, asi como dar seguimiento a los acuerdos que apruebe el mismo.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION												GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar y proponer proyecto de actas de sesiones del Pleno	Proyecto	31						5	4	5	4	4	5	4	100.- SERVICIOS PERSONALES:	192,582.00
Difundir las resoluciones y lineamientos del Pleno	Proyecto	7								1	2	2	1	1	200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	16,167.00
Llevar control del libro de actas	Reportes	6							1	1	1	1	1	1	300.- SERVICIOS GENERALES:	26,788.00
Coordinar las areas del Instituto	Reportes	6							1	1	1	1	1	1	400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	0.00
Proponer lineamientos	Documento	1									1				500.-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	28,633.50
Coordinar el archivo del Instituto	Reportes	6							1	1	1	1	1	1	600.-INVERSION PUBLICA:	0.00
Elaborar formato de solicitud de acceso a la información pública	Formato	1								1					700.-INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	0.00
Elaborar formato de recurso de revisión	Formato	1								1					800.-DEUDA PUBLICA:	0.00
															TOTAL	264,170.50

ELABORÓ

LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AUTORIZÓ

LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2011

AREA:	Coordinación Administrativa	PROGRAMA:	

OBJETIVO GENERAL	Fijar y coordinar procedimientos, asi como los recursos humanos, materiales y financieros para el debido funcionamiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Vincular con las instituciones para lograr un efectivo cumplimiento de la Ley.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION												GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Integrar el Comité de Adquisiciones	Documento	1							1						100.- SERVICIOS PERSONALES:	551,755.00
Elaborar cálculos de impuestos del Instituto	Documento	5							1	1	1	1	1		200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	80,367.00
Elaboración y pago de nominas del Instituto	Documento	12							2	2	2	2	2	2	300.- SERVICIOS GENERALES:	343,900.00
Elaboración del avance presupuestal	Reporte	1									1				400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	0.00
Elaboración del proyecto de presupuesto de egresos 2012	Reporte	1											1		500.-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	259,750.00
Registro de polizas contables (Polizas de diario, egresos, ingresos)	Reporte	6							1	1	1	1	1	1	600.-INVERSION PUBLICA:	0.00
Registro, capturay presentación de estados financieros	Reporte	6							1	1	1	1	1	1	700.-INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	0.00
Elaboración del catalogode inventario de bienes muebles	Documento	1											1		800.-DEUDA PUBLICA:	0.00
															TOTAL	1,235,772.00

ELABORÓ

LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AUTORIZÓ

LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2011

AREA:	Coordinación Jurídica	PROGRAMA:	

OBJETIVO GENERAL	Substanciar los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y denuncias que se promuevan ante el Instituto, garantizando una resolución pronta y efectiva.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION												GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Conocer y resolver los recursos interpuestos por los solicitantes	Recursos	29							2	8	3	4	8	4	100.- SERVICIOS PERSONALES:	192,582.00
Conocer y resolver las denuncias interpuestas por la ciudadania	Denuncias	3									2		1		200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	16,167.00
Proponer los proyectos de resolucion de recursos de revisión	Documentos	9								2	2	1	1	3	300.- SERVICIOS GENERALES:	26,788.00
Proponer los proyectos de resolucion de denuncias	Documentos	3									1	1		1	400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	0.00
Elaborar lineamientos de carácter juridico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	1									1				500.-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	28,633.50
Elaborar convenios	Convenios	3									1	2			600.-INVERSION PUBLICA:	0.00
															700.-INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	0.00
															800.-DEUDA PUBLICA:	0.00
															TOTAL	264,170.50

ELABORÓ

LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AUTORIZÓ

LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2011

AREA:	Coordinación de Capacitación y Difusión	PROGRAMA:	

OBJETIVO GENERAL	Promover, capacitar y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de transparencia, el derecho fundamental de acceso a la información pública y al de la protección de datos personales, así como impulsar la investigación, difusión y docencia sobre los mismos.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION												GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Coordinar y ejecutar platicas y talleres de capacitación al personal del ITAIPBC	Platicas	2								2					100.- SERVICIOS PERSONALES:	192582.00
Coordinar y ejecutar talleres de capacitación a sujetos obligados de la LTAIPBC	Talleres	3									1		1	1	200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	16167.00
Gestionar anuncios de difusión del derecho de acceso a la información en 3 municipios del estado.	Reportes	5									5				300.- SERVICIOS GENERALES:	232905.00
Elaborar boletines de prensa	Boletines	35						3	4	5	3	9	9	2	400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	0.00
															500.-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	28633.50
															600.-INVERSION PUBLICA:	0.00
															700.-INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	0.00
															800.-DEUDA PUBLICA:	0.00
															TOTAL	470,287.50

ELABORÓ

LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AUTORIZÓ

LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual
2011

AREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento	PROGRAMA:	

OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC y asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION											
	UNIDAD DE MEDIDA	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Llevar a cabo las acciones de coordinación con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	2											1	1
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12											12	
Diseñar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Archivos	9										3	3	3
Desarrollar la página de internet del Instituto.	Acciones	13									1	4	4	4
Proponer mejoras a los portales de los sujetos obligados.	Reuniones	2											1	1
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información.	Reuniones	3											2	1
Asesorar sobre el uso eficiente de los sistemas y equipo informatico al interior del ITAIPBC	Reuniones	14									4	4	4	2

GRUPOS PRESUPUESTALES	IMPORTE
100.- SERVICIOS PERSONALES:	192,582.00
200.- MATERIALES Y SUMINISTROS:	16,167.00
300.- SERVICIOS GENERALES:	26,788.00
400.- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS:	0.00
500.-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:	28,633.50
600.-INVERSION PUBLICA:	0.00
700.-INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES:	0.00
800.-DEUDA PUBLICA:	0.00
TOTAL	264,170.50

ELABORÓ

LIC. CÉSAR ABRAHAM VALLES MORENO
COORDINADOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AUTORIZÓ

LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE