

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO	
UNIDAD EJECUTORA	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA			
PROMOVER Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS SESIONES ASÍ COMO DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS COORDINACIONES CON TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN TÉRMINOS DE NORMATIVIDAD.			
TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA		PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
MEJORA INSTITUCIONAL	ALTO		FALTA DE QUORUM EN SESIONES DE PLENO ASÍ COMO LA AUSENCIA DE APROBACIÓN EN TIEMPO EN LA RECEPCIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEÓN
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013
FORMATO DE DESCRIPCION DE METAS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESCRIPCION DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.1.- Coordinación Operativa para celebración de Sesiones del Pleno	ALTO	DOCUMENTO	1,290	I	57	II	68	III	60	IV	147	V	149	VI	147	I	-	-	-		\$ 504,567.33
				VII	68	VIII	148	IX	135	X	134	XI	107	XII	70						

(Rubrica)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEÓN

RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)

LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO															
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA															
Meta:	1.1.- Coordinación Operativa para celebración de Sesiones del Pleno																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Coordinación Operativa para celebración de Sesiones del Pleno	ALTO	SESION	48	\$ 481,923.33	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	FICHA 1
1.2.- Presentación al Pleno de Actas de Sesiones	ALTO	ACTA	47	\$ -	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	3	FICHA 2
1.3.- Seguimiento Acuerdos Sesiones del Pleno	ALTO	INFORME DE CUMPLIMIENTO	355	\$ -	10	14	6	80	50	50	20	35	35	35	10	10	FICHA 3
1.4.- Fortalecer los vínculos de apoyo y colaboración de las diversas áreas del ITAIPBC	MEDIO	MINUTAS DE REUNIONES	29	\$ 19,464.00	1	1	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	FICHA 4
1.5 Firma y Certificación de autos	ALTO	CERTIFICACIÓN	503	\$ 1,980.00	21	21	21	30	60	60	25	60	60	60	60	25	FICHA 5
1.6 Firma y Certificación de resolución Recurso de revisión y Denuncias Publicas	ALTO	CERTIFICACIÓN	308	\$ 1,200.00	17	24	24	26	26	26	17	42	29	26	26	25	FICHA 6

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEÓN
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1														
DESGLOSE POR ACCION				1.1.- Coordinación Operativa de las Sesiones del Pleno,(convocatoria, seguimiento de acuerdos, elaboración actas, publicación POT)														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
113102			Sueldo Tabular de Confianza	9.34	7,072.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	0.08	0.08	0.58	0.08	66,036.00
1321112			Prima Vacacional Confianza	1	\$ 21,333.33								1					21,333.33
132122			Aguinaldo Confianza	1	64,000.00												1	64,000.00
134102			Compensación Confianza	11.53	24,928.00	0.9427	0.9427	0.9427	0.9427	1.5	0.94	0.94	0.94	0.73	0.73	1.23	0.73	287,434.00
141102			AP Servicios médicos confianza (ISSSTECALI)	15.84	880.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1.71	1.71	2.21	1.71	13,940.00
155100			Inscripción a cursos para el personal	1	2,000.00			1										2,000.00
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	6	300.00	1		1		1			1			1		1,800.00
214001			Materiales, Útiles y Equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones	3	500.00			1					2					1,500.00
246001			Adquisición focos oficinas	2	500.00								2					1,000.00
375001			Viáticos en el Estado (Tijuana)	28	260.00	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	7,280.00
375001			Viáticos fuera del Estado	3	500.00								3					1,500.00
372001			Pasaje fuera del Estado (taxi)	3	700.00								3					2,100.00
371001			Pasaje fuera del Estado	1	6,000.00								1					6,000.00
375002			Hospedaje fuera del Estado	6	1,000.00								2	4				6,000.00

481,923.33

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 4														
DESGLOSE POR ACCION				1.3.- Seguimiento Acuerdos Sesiones del Pleno														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
375001			Viáticos en el Estado (Tijuana)	12	260.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,120.00
379002			Peajes (Tijuana)	12	462.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5,544.00
261001			Combustibles	12	400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,800.00
123107			Apoyo Servicio Social	12	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,000.00

19,464.00

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO	
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 5														
DESGLOSE POR ACCION				1.4.- Fortalecer los vínculos de apoyo y colaboración de las diversas áreas del ITAIPBC														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
214001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	200.00	1		1		1		1		1		1		1,200.00
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			3	260.00									3				780.00
																	1,980.00	

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 6														
DESGLOSE POR ACCION				1.5 Firma y Certificación de autos														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
214001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	200.00		1		1		1		1		1		1	1,200.00
																	1,200.00	