

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

RAMO:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.			
PROGRAMA:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO			
RESPONSABLE:	SECRETARIA EJECUTIVA				
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA			
LINEA DE ACCIÓN PID 2011 - 2015:	1				
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA			Ponderación
Garantizar que se lleven a cabo en tiempo y forma los acuerdos del Pleno		Promover y supervisar la ejecución de las sesiones así como dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de las coordinaciones con transparencia, oportunidad, eficiencia y calidad en términos de normatividad.			1
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES			
	INDICADOR	META	U. de MEDIDA	PERIODICIDAD	MEDIO de VERIF.
1	Porcentaje de Cumplimiento de Ejecución de Sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	Actas de sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
2	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	Consecutivo acuerdos 2014

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARÍA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO	
UNIDAD EJECUTORA	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA	
TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA		PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
MEJORA INSTITUCIONAL	ALTO		FALTA DE QUORUM EN SESIONES DE PLENO ASÍ COMO LA AUSENCIA DE APROBACIÓN EN TIEMPO EN LA RECEPCIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEÓN
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA META	NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.- ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SESIONES DEL PLENO, ASÍ COMO LOGRAR LA COODINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS	ALTO	DOCUMENTO	2,941	I	319	II	349	III	215	IV	248	V	193	VI	197	I	-	-	-		\$ 536,518.33
				VII	142	VIII	225	IX	320	X	386	XI	195	XII	152						
2.- CONTRIBUIR AL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN COLABORACIÓN CON LAS COORDINACIONES Y DEMAS PERSONAL TECNICO CONFORME A LOS PLANES , PROGRAMAS Y POLITICAS EMITIDAS POR EL PLENO DEL ORGANÓ GARANTE	ALTO	DOCUMENTO	3	I	0	II	0	III	1	IV	1	V	0	VI	1	I	-	-	-		\$ 3,000.00
				VII	0	VIII	0	0	0	X	0	XI	0	XII	0						
3.-SUPERVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DE OPERACION Y ADMINISTRACION QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO DEL INSTITUTO ASI COMO REFORMAS A LAS MISMAS	ALTO	DOCUMENTO	3	I	0	II	0	III	0	IV	2	V	0	VI	0	I	-	-	-		\$ -
				VII	0	VIII	0	ix	1	X	0	XI	0	XII	0						
																			\$ 539,518.33		

(RUBRICA)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON

RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.															
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO															
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA															
Meta:	1.- ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SESIONES DEL PLENO, ASÍ COMO LOGRAR LA COODINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Coordinación Operativa para celebración de Sesiones del Pleno	ALTO	SESION	47	\$ 533,758.33	3	4	4	5	4	4	3	4	5	4	4	3	FICHA 1
1.2.- Presentación al Pleno Actas de Sesiones	ALTO	ACTA	48	\$ -	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	FICHA 2
1.3.- Seguimiento Acuerdos Sesiones del Pleno	ALTO	INFORME DE CUMPLIMIENTO	347	\$ 1,560.00	10	36	32	80	32	35	20	20	32	30	10	10	FICHA 3
1.4 Firma y Certificación de autos	ALTO	CERTIFICACIÓN	2259	\$ 600.00	286	286	156	138	132	132	102	174	255	322	156	120	FICHA 4
1.5 Firma y Certificación de resolución Recurso de revisión y Denuncias Publicas	ALTO	CERTIFICACIÓN	240	\$ 600.00	16	19	19	21	20	22	15	23	24	25	21	15	FICHA 5

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1													
				1.1.- Coordinación Operativa de las Sesiones del Pleno,(convocatoria, seguimiento de acuerdos, elaboración actas, publicación POT)													
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
113102	Sueldo Tabular de Confianza			13	7,072.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	91,936.00
132112	Prima Vacacional Confianza			2	\$ 10,666.67						1					1	21,333.33
132122	Aguinaldo Confianza			1	64,000.00											1	64,000.00
134102	Compensación Confianza			13	24,928.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1.5	1	1	324,064.00
141102	AP Servicios medicos confianza (ISSSTECALI)			13	1,045.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1.5	1	1	13,585.00
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1			1		1		1,800.00
315001	Servicio Telefonico (TELCEL)			12	900.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10,800.00
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			24	260.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6,240.00
533,758.33																	

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 3														
				1.3.- Seguimiento Acuerdos Sesiones del Pleno														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS					F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			6	260.00		1		1		1		1		1		1,560.00	
1,560.00																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 4														
				1.4 Firma y Certificación de autos														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	100.00		1		1		1		1		1		600.00	
600.00																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 5														
				1.5 Firma y Certificación de resolución Recurso de revisión y Denuncias Publicas														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	100.00		1		1		1		1		1		600.00	
600.00																		

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.																
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO																
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA																
Meta:	2.- CONTRIBUIR AL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN COLABORACIÓN CON LAS COORDINACIONES Y DEMAS PERSONAL TECNICO CONFORME A LOS PLANES , PROGRAMAS Y POLITICAS EMITIDAS POR EL PLENO DEL ORGANO GARANTE																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1. Elaborar proyecto de informe anual de actividades del Instituto	ALTO	Informe	1	\$ -							1							FICHA 1
2.2. Realizar proyecto de manual de procedimientos de sesiones del Pleno	ALTO	Manual de Procedimientos	1	\$ -			1											FICHA 2
2.3 Elaborar y presentar proyecto integral para la Administracion, control y resguardo de Archivos del Instituto	MEDIO	Proyecto	1	\$ 3,000.00				1										FICHA 3

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 3														
				2.3 Elaborar y presentar proyecto integral para la Administracion, control y resguardo de Archivos del Instituto														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	100.00	1		1		1		1		1		1		600.00
261001	Combustible			12	200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,400.00
																	3,000.00	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.																
Programa:	002	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISIÓN A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO																
Unidad Ejecutora	SEJ	SECRETARIA EJECUTIVA																
Meta:	2.- CONTRIBUIR AL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN COLABORACIÓN CON LAS COORDINACIONES Y DEMAS PERSONAL TECNICO CONFORME A LOS PLANES , PROGRAMAS Y POLITICAS EMITIDAS POR EL PLENO DEL ORGANO GARANTE																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.1. Supervisar proyecto de reforma a normatividad (reglamento interior, reglamento de transparencia y proyecto de reforma a la LTAIPBC)	ALTO	Proyecto	3	\$ -				2						1				FICHA 1

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA