

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PÚBLICAS	
UNIDAD EJECUTORA	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA			
ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES			
TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA		PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
ESTRATEGICO	ALTO		

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS
Unidad Ejecutora	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	

Descripción de la meta	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la Ley	ALTO	EXPEDIENTES INTEGRADOS	155	I	8	II	12	III	13	IV	14	V	14	VI	14	S	200	165	30	5	\$ 1,317,788.26
				VII	13	VIII	15	IX	14	X	13	XI	12	XII	13						
2.-Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC. (Unidad de Transparencia)	ALTO	SOLICITUD ATENDIDA	100	I	6	II	8	III	8	IV	8	V	8	VI	10	S	120	80	30	10	\$ 3,800.00
				VII	10	VIII	10	IX	8	X	8	XI	10	XII	6						
3.-Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al interior del ITAIPBC	ALTO	PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO	19	I	0	II	3	III	2	IV	3	V	2	VI	2	I	20	-	-	20	\$ 3,600.00
				VII	1	VIII	2	IX	1	X	2	XI	0	XII	1						

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS															
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
Meta: 1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la Ley																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	ALTO	RECURSO	125	\$ 1,293,588.26	6	10	10	11	11	11	11	12	12	10	10	11	FICHA 1
1.2.- Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	ALTO	DENUNCIA ATENDIDA	30	\$ 24,200.00	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	FICHA 2

(Rubrica)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1														
				1.1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUI CLAVE UE	INDICAR AQUI LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida	REQUERIMIENTOS																	
113102			Sueldo Tabular de Confianza	13	17,168.60	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	223,191.80
132112			Prima Vacacional Confianza	3	\$ 15,333.50		1			1					1		1	46,000.50
132122			Aguinaldo Confianza	1	122,000.00												1	122,000.00
134102			Compensación Confianza	13	37,677.54	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	489,808.02
141102			AP Servicios médicos confianza (ISSSTECALI)	13	3,255.38	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.5	1	42,319.94
155100			Inscripción para cursos del personal	1	2,000.00			1										2,000.00
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	24.5	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4.5	12,250.00
214001			Materiales, Útiles y Equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones	1	500.00			1										500.00
375001			Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada)	30	260.00	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	6	5	7,800.00
379002			Peajes (Tijuana-Ensenada)	18	462.00	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	3	8,316.00
318001			Mensajería	24	150.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3,600.00
261001			Combustibles	31.25	400.00	2	2	2	2	2	2	2	3	2.25	4	4	4	12,500.00
331001			Asesoría	16	12,000.00		1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	192,000.00
334001			Servicios de Capacitación	1	20,000.00													20,000.00
336002			Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)	7	1,000.00	1			1			1	1	1	1	1	1	7,000.00
215001			Material Impreso de apoyo informatvco	1	3,000.00										1			3,000.00
511001			MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (ARCHIVERO)	2	2,000.00	1						1						4,000.00
515001			Eq. de Computo y de Tecnologías de la Información (LAP)	1	13,000.00	1												13,000.00
511001			MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (sillas)	1	2,600.00				1									2,600.00
511001			MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (escritorio)	4.5	6,000.00	1			1						1.5	1		26,802.00
566001			Eq. De generación de energía, aparatos y accesorios eléctricos	4.6	1,000.00			1						1	1	1.6		4,600.00
375001			Viáticos fuera del Estado	9	500.00			3						2	2	2		4,500.00
371001			Servicio de Acceso a Internet, redes y procesamiento de información	1	2,400.00											1		2,400.00
371001			Pasaje fuera del Estado	3	6,000.00			1						1	1			18,000.00
379003			Hospedajesy Pasajes de Invitados	1	14,400.00									1				14,400.00
375002			Hospedaje fuera del Estado	11	1,000.00			2						3	3	3		11,000.00
1,293,588.26																		

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 2															
				1.2.- Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas															
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Partida	REQUERIMIENTOS																		
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	6	300.00	1		1			1			1			1		1,800.00
212001			Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción (TINTA IMPRESORA)	12	1,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18,000.00
336002			Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)	1	2,000.00		1												2,000.00
261001			Combustible (Notificaciones)	48	50.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2,400.00
																		24,200.00	

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS																
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS																
Meta:	2.-Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC. (Unidad de Transparencia)																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Oficinas	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC	ALTO	SOLICITUD ATENDIDA	100	Sede	\$ 3,800.00	6	8	8	8	8	10	10	10	8	8	10	6	FICHA 1

(Rubrica)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS																
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS																
Meta:	3.-Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al interior del ITAIPBC																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Oficinas	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	ALTO	PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO	6	Sede	\$ 1,800.00		1		1		1		1		1		1	FICHA 1
3.3.- Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC	MEDIO	CONVENIO	13	Sede	\$ 1,800.00	0	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	FICHA 3

(Rubrica)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION										FICHA 1									
DESGLOSE POR ACCION										3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto									
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento										Costo Anual			
Parida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1		1		1		1		1,800.00	
																		1,800.00	

DESGLOSE POR ACCION										#REFI									
DESGLOSE POR ACCION										3.3.- Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC									
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento										Costo Anual			
Parida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			13	139.00	0	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	1,800.00	
																		1,800.00	