

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

RAMO:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.			
PROGRAMA:	004	SUBSTANCIACION DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PUBLICAS			
RESPONSABLE:	LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO				
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C-2	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS			
FIN DEL PROGRAMA:		PROPOSITO DEL PROGRAMA			Ponderación
Garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.		Asegurar el cumplimiento de los Sujetos Obligados a la Ley de Transparencia y Acceso a la informacion Publica para el Estado de Baja California.			1
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES			
	INDICADOR	META	U. de MEDIDA	PERIODICIDAD	MEDIO de VERIF.
1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION A LOS RECURSOS DE REVISION	100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	RECURSOS DE REVISION RESUELTOS
2	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION A LAS DENUNCIAS PUBLICAS	100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	DENUNCIAS PUBLICAS RESUELTAS
3	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	RESPUESTA A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
4	PORCENTAJE DE CALIDAD DE LAS RESPUESTAS OTORGADAS A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	RESOLUCIONES DEL PLENO DONDE SE MODIFIQUE O REVOQUE LA RESPUESTA A LA U.T.

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

Lineas de Accion PID 2011-2015 5.1 - 6.1

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA

ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA	PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
ESTRATEGICO	ALTO	VIOLACION AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION DE LA SOCIEDAD.

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Unidad Ejecutora	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	

Descripción de la meta	NIVEL DE PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la Ley	ALTO	EXPEDIENTES INTEGRADOS	240	I	16	II	19	III	19	IV	21	V	20	VI	22	S	200	165	30	5	\$ 1,148,722.13
				VII	15	VIII	23	IX	24	X	25	XI	21	XII	15						
2.-Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC. (Unidad de Transparencia)	ALTO	SOLICITUD ATENDIDA	160	I	10	II	15	III	15	IV	12	V	12	VI	11	S	120	80	30	10	\$ 2,800.00
				VII	8	VIII	22	IX	15	X	15	XI	15	XII	10						
3.-Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al interior del ITAIPBC	ALTO	PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO	4	I	0	II	0	III	0	IV	1	V	0	VI	1	I	20	-	-	20	\$ 3,600.00
				VII	0	VIII	0	IX	0	X	1	XI	0	XII	1						
4.- Asegurar el tratamiento correcto de datos personales en posesión de Sujetos Obligados	ALTO	PROYECTO JURÍDICO/NORMATIVO	5	I	0	II	0	III	0	IV	1	V	1	VI	0	I					\$ 5,400.00
				VII	1	VIII	0	IX	1	X	0	XI	0	XII	1						
																			\$ 1,160,522.13		

(RUBRICA)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN															
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
Meta:	1.-Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la Ley																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	ALTO	RECURSO	160	\$ 1,145,922.13	10	14	12	13	14	14	10	16	15	18	14	10	FICHA 1
1.2.- Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	ALTO	DENUNCIA ATENDIDA	80	\$ 2,800.00	6	5	7	8	6	8	5	7	9	7	7	5	FICHA 2

(RUBRICA)
 LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
 C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
 LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 1													
DESGLOSE POR ACCION						1.- Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión 5													
DESGLOSE POR ACCION						Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual		
DESGLOSE POR ACCION						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Partida	REQUERIMIENTOS					Cantidad Anual	Costo Unitario												
113102	Sueldo Tabular de Confianza					13	17,784.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	231,192.00
132112	Prima Vacacional Confianza					2	19,500.07						1					1	39,000.13
132122	Aguinaldo Confianza					1	117,000.40											1	117,000.40
134102	Compensación Confianza					13	40,716.20	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	529,310.60
141102	AP Servicios medicos confianza (ISSSTECALI)					13	3,135.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	40,755.00
331001	Asesoría / Notificador ejecutor					12	13,200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	158,400.00
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)					12	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,000.00
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana-Ensenada) audiencias, capacitaciones					12	260.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,120.00
379002	Peajes (Tijuana-Ensenada) audiencias y capacitaciones					12	462.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5,544.00
261001	Combustibles					21	600.00	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	12,600.00	
	LIBRERO					1	3,000.00	1											3,000.00
																		1,145,922.13	

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 2													
DESGLOSE POR ACCION						1.2.- Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas													
DESGLOSE POR ACCION						Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual		
DESGLOSE POR ACCION						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Partida	REQUERIMIENTOS					Cantidad Anual	Costo Unitario												
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)					6	300.00	1		1		1		1			1		1,800.00
336002	Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)					1	1,000.00					1							1,000.00
																		2,800.00	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN															
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
Meta:	2.-Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC. (Unidad de Transparencia)																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC	ALTO	SOLICITUD ATENDIDA	160	\$ 2,800.00	10	15	15	12	12	11	8	22	15	15	15	10	FICHA 1

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1													
				2.1- Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC 4													
				Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)													
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Costo Anual											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Partida	REQUERIMIENTOS																
211001	Materiales, Utiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	300.00	1		1		1		1		1		1	1,800.00
336002	Servicios de Impresión (HOJAS MEMBRETADAS)			1	1,000.00	1											1,000.00
																2,800.00	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN																
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS																
Meta:	3.-Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al interior del ITAIPBC																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	ALTO	PROYECTO JURIDICO/NORMATIVO	4	\$ 3,600.00				1		1					1		1	FICHA 1

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

DESGLOSE POR ACCION				0.00														
				3.1.-Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento												Costo Anual
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			6	600.00	1		1		1		1		1		1		3,600.00
																		3,600.00

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
Programa:	004	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN															
Unidad Ejecutora	C02	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS															
Meta:	4.- Emitir lineamientos para asegurar el tratamiento correcto de datos personales en posesión de Sujetos Obligados																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.1.-Elaborar lineamientos y políticas generales en materia de datos personales en posesión de sujetos obligados	ALTO	PROYECTO JURIDICO/NORMATIVO	1	\$ 1,800.00				1									FICHA 1
4.2.- Capacitación a Sujetos Obligados en materia de datos personales	ALTO	CAPACITACION	2	\$ 1,800.00					1				1				FICHA 2
4.3.- Capacitación a Sociedad Civil en materia de datos personales.	ALTO	CAPACITACION	2	\$ 1,800.00							1					1	FICHA 3

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

