

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	003	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS	
UNIDAD EJECUTORA	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA			
ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR CON TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA LOS PROCESOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD, PROMOVRIENDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES ENFOCADAS A LA REDUCCIÓN DEL GASTO CORRIENTE Y DE OPERACIÓN, REALIZANDO UN CONSUMO RACIONAL DE LOS SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE GENERAR AHORROS QUE PUEDAN SER UTILIZADOS EN PROGRAMAS SOCIALES E INVERSIÓN PÚBLICA.			
TIPO DE PROGRAMA	CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA		PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA
MEJORA INSTITUCIONAL	MEDIO		DEFICIENCIA EN TIEMPOS DE ENTREGA PROVEEDORES, FALTA DE SISTEMAS (INVENTARIOS, NOMINA ETC)

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS																
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS																
Meta:	1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.																	
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	ALTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	12	\$ 2,752,069.55	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 1
1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales)	MEDIO	DOCUMENTO APROBADO	2	\$ 900.00			1						1					FICHA 2
1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	ALTO	CUENTA PÚBLICA APROBADA	1	\$ 300.00			1											FICHA 3
1.4.- Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos.	ALTO	PERSONAL CAPACITADO	1	\$ -												1		FICHA 4
1.5.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles	MEDIO	PADRON ACTUALIZADO	3	\$ 5,850.00	1						1						1	FICHA 5
1.6.- Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	ALTO	INFORME FINANCIERO	4	\$ 4,764.00				1			1			1	1			FICHA 6
1.7.- Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	ALTO	ANTEPROYECTO	1	\$ 14,052.00												1		FICHA 7

(Rubrica)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 1												
				1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos. (OFICINA MEXICALI)												

NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual		Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Paríada			REQUERIMIENTOS																
113102			Sueldo Tabular de Confianza	12.11	21,878.10	0.66	0.72	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1.23	1	264,915.30	
132112			Prima Vacacional Confianza	1	\$ 18,000.00			1										18,000.00	
132122			Aguinaldo Confianza	1.11	130,876.00												1.11	145,876.00	
134102			Compensación Confianza	12.18	43,559.90	1	1	1	1	1.5	1	1	0.68	0.87	0.87	1.37	0.87	530,486.70	
141102			AP Servicios médicos confianza (ISSSTECALI)	14.99	3,520.00	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1.50	1.50	2	1.49	52,760.00	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (carpetas, plumas, clips, tape, engrapadora etc.)	15.21	1,556.80	1	1	1	1	1	1	1	1	1.80	1.80	1.80	1.80	23,681.60	
214001			MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1	1,000.00			1										1,000.00	
216001			Material de Limpieza (papel sanitario, liquido pisos, muebles, escoba, trapeador etc.)	12	1,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18,000.00	
218001			Material para credencialización (credencial personal)	2	500.00	1							1					1,000.00	
221005			Agua y hielo para consumo humano	12	300.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,600.00	
221006			Artículos de cafetería (café, azúcar, vasos fon, cucharas etc.)	12	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,000.00	
246001			Material Eléctrico (focos oficina, lámparas, interruptores instó. internet etc.)	1	3,000.00	1												3,000.00	
249001			Otros materiales y artículos de construcción y Rep.. (reparación oficinas admón.)	1	3,000.00	1												3,000.00	
253001			MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1	1,000.00	1												1,000.00	
261001			Combustibles (entrega oficios)	48	400.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	19,200.00	
261002			Aceite vehículo	24	50.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1,200.00	
271001			Vestuario y uniformes	24	400.00			12						12				9,600.00	
291001			Herramientas menores (taladro, escalera etc.)	4	1,000.00	1				1				1			1	4,000.00	
291001			Herramientas menores (taladro, escalera etc.)	1	7,733.42			1										7,733.42	
292001			Refacciones y Accesorios menores de edificio (candados, cambio combinación oficinas, chapas, duplicado llaves oficinaetc)	4	1,000.00	1			1						1			4,000.00	
294001			REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	1	500.00			1										500.00	
298004			REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN	1	1,000.00	1												1,000.00	
311001			Servicio de Energía Eléctrica	35.5	3,000.00	1	1	1	2.83	3.34	3.34	3.34	4.32	4.32	4.32	3.34	3.34	106,500.00	
313001			Servicio de Agua potable	18	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	9,000.00	
314001			Servicio telefónico tradicional	14.57	3,500.00	1	1	1	1	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32	51,000.00	
316001			Servicio Nextel	12	1,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,000.00	
318001			Servicio postal, telegráfico y mensajería	22.67	150.00	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.89	1.88	1.88	3,400.00
322001			Arrendamiento de Edificios y Locales	15.42	16,500.00	1	1	1	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.67	1.67	1.67	1.67	254,500.00	
326001			Arrendamiento de maquinaria y herramienta (fotocopiadora)	12	2,866.67	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34,400.00	
331001			Actualización sistema contable	1.7	5,000.00			1						0.7				8,500.00	
333002			Servicio asesoría sistema contable SIAGIF	1	36,000.00	1												36,000.00	
333003			Servicio asesoría certificación poder	1	4,000.00									1				4,000.00	
333003			Servicio Asesoría	12	11,600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	139,200.00	
336002			Servicios de Impresión (Alcomanias inventarios, tarjetas de presentación etc.)	2	1,000.00			1						1				2,000.00	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																	
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS																	
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS																	
		FICHA 1																	
DESGLOSE POR ACCION		1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos. (OFICINA MEXICALI)																	
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual		Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual		
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
123107	Apoyo Servicio Social			12	500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,000.00
338001	Servicio de Vigilancia (alarma)			12	700.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,400.00
336004	Publicación Periódico Oficial (Pto. 2013, cuenta publica, pto 2014			3.73	3,000.00	1		1						1.73					11,200.00
341001	Intereses, comisiones y servicios bancarios			17	3,000.00	2	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	51,000.00
344001	Seguros de responsabilidad Patrimonial y finanzas			3	12,000.00									3					36,000.00
345001	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES			1	15,500.00			1											15,500.00
351001	Cons. Y Mnto. Menor de Edificios y Locales			33.64	5,000.00	1		9						23.64					168,195.08
355001	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte			8	5,000.00	2			2		2				2				40,000.00
357004	Instalación, Reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración			9.96	4,311.59			6.96		3									42,934.74
357005	Instalación red telefónica cambio de oficinas			1	22,500.00			1											22,500.00
357006	Instalación, reparación y mantenimiento de equipos de generación eléctrica y aparatos electrónicos			1	3,000.00	1													3,000.00
359002	Servicios de fumigación			10	500.00	2			2		2				2			2	5,000.00
375001	Viáticos en el país			30	260.00	1	1	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	7,800.00
379002	Peajes			8.71	462.00				1					1.71	2	2	2		4,024.02
375002	Hospedaje en el país			2	700.00									1		1			1,400.00
515001	reloj chocador			1	7,000.00	1													7,000.00
392001	Impuestos y derechos			1	4,462.71		1												4,462.71
398001	Impuestos sobre remuneración al trabajo personal			5.425	40,000.00			2.43	1		1				1				217,000.00
511001	Muebles de Oficina y Estantería (ARCHIVEROS, LIBREROS)			1	2,699.99	1													2,699.99
																		2,434,169.55	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 1										Costo Anual		
1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos. (OFICINA TIJUANA)						Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
Partida	REQUERIMIENTOS																	
221005			Agua y hielo para consumo humano	12	200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,400.00
221006			Artículos de cafetería (café, azúcar, vasos fom, cucharas etc)	6	300.00	1		1		1				1		1		1,800.00
246001			Material Eléctrico (focos oficina, lámparas, interruptores instó. internet etc)	1	2,000.00	1												2,000.00
249001			Otros materiales y artículos de construcción y Rep..	1	2,000.00	1												2,000.00
271001			Vestuario y uniformes	12	400.00		6							6				4,800.00
291001			Herramientas menores (taladro, escalera etc)	3	1,000.00	1				1				1				3,000.00
292001			Refacciones y Accesorios menores de edificio (candados, cambio combinación oficinas, chapas, duplicado llaves oficinaetc)	3	1,000.00	1			1			1						3,000.00
358001			Servicio Limpieza	10.5	4,000.00		0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	42,000.00
311001			Servicio de Energía Eléctrica	6	4,000.00	1		1		1		1		1		1		24,000.00
314001			Servicio telefónico tradicional	12	2,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,000.00
318001			Servicio postal, telegráfico y mensajería	12	150.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,800.00
322001			Arrendamiento de Edificios y Locales	12	11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	132,000.00
326001			Arrendamiento de maquinaria y herramienta (fotocopiadora)	12	1,300.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15,600.00
358001			Mantenimiento oficinas Tijuana	12	2,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24,000.00
351001			Cons. Y Mnto. Menor de Edificios y Locales	1	3,000.00	1												3,000.00
357004			Instalación, Reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	1	3,000.00					1								3,000.00
357005			Red telefónica	1	10,000.00	1												10,000.00
566001			mous inalámbrico, tapete p/equipo computo	1	500.00			1										500.00
564001			Sistema de Aire Acondicionado, Calefacciones y Ref.	1	13,000.00	1												13,000.00
																	317,900.00	

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 2										Costo Anual		
1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales)						Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
Partida	REQUERIMIENTOS																	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	3	300.00		1				1			1				900.00
																	900.00	

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 3														
DESGLOSE POR ACCION				1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			1	300.00		1											300.00
300.00																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 4														
DESGLOSE POR ACCION				1.4.- Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos.														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
																		-
-																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 5														
DESGLOSE POR ACCION				1.5.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			3	300.00	1						1					1	900.00
375001	Viáticos en el Estado (Tijuana)			4	260.00	1						1					2	1,040.00
379002	Peajes (Tijuana)			5	462.00	1						2					2	2,310.00
261001	Combustibles			4	400.00	1						1					2	1,600.00
5,850.00																		

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2013

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 6														
				1.6.- Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida REQUERIMIENTOS																		
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	4	300.00				1			1			1	1		1,200.00
375001			Viáticos en el Estado (Tijuana)	4	260.00				1			1			1	1		1,040.00
379002			Peajes (Tijuana)	2	462.00										1	1		924.00
261001			Combustibles	4	400.00				1			1			1	1		1,600.00
4,764.00																		

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 7														
				1.7.- Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Partida REQUERIMIENTOS																		
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina (HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	3	300.00								1	1	1			900.00
375001			Viáticos en el Estado (Tijuana)	18	260.00								6	6	6			4,680.00
379002			Peajes (Tijuana)	6	462.00									3	3			2,772.00
375002			Hospedaje en el país	3	700.00								1	1	1			2,100.00
261001			Combustibles	9	400.00								3	3	3			3,600.00
14,052.00																		