

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.			
<b>PROGRAMA:</b>	<b>003</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS			
<b>RESPONSABLE:</b>	C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ				
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	C-1	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS			
<b>FIN DEL PROGRAMA:</b>			<b>PROPOSITO DEL PROGRAMA</b>		
EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN-OPERACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y COADYUVANTE PARA EL LOGRO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES			LOGRAR UN EJERCICIO DE GASTO TRANSPARENTE, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD, OPTIMIZANDO EL GASTO EN LAS PARTIDAS DE CONSUMO ASIGNADAS, MEDIANTE ACCIONES ENFOCADAS A LOGRAR UN CONSUMO RACIONAL DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MATERIALES, CON LA FINALIDAD QUE LOS RECURSOS ASIGNADOS LOGREN LAS METAS PROGRAMADAS, ASI COMO FACILITAR LAS ACTIVIDADES EN LAS OPERACIONES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		
<b>INDICADORES DEL PROGRAMA</b>			<b>METAS DE LOS INDICADORES</b>		
	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>U. de MEDIDA</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MEDIO de VERIF.</b>
1	Porcentaje de satisfacción por los servicios administrativos otorgados	90	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	Avances Presupuestales
2	Porcentaje de atención a Pliego de Observaciones del Órgano de Fiscalización Superior del Estado	100	PORCENTAJE	ANUAL	Pliego de observación

(RUBRICA)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON

RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California	
Programa:	003	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS	
UNIDAD EJECUTORA	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
LINEA DE ACCIÓN PID 2011-2015	8.1 8.2		
<b>POLITICA PUBLICA</b>			
<p>OPTIMIZAR CON EFICIENCIA LAS ACCIONES ENFOCADAS AL AHORRO DEL GASTO CORRIENTE Y DE OPERACIÓN, MEDIANTE LA BUSQUEDA EFICAZ DE DIVERSOS PROVEEDORES QUE PERMITAN UN CONSUMO DE LOS SERVICIOS GENERALES EN LOS PROCESOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD, PROMOVRIENDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.</p>			
<b>TIPO DE PROGRAMA</b>	<b>CRITERIO DE PONDERACION PARA EVALUACION PROGRAMA</b>		<b>PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROGRAMA</b>
MEJORA INSTITUCIONAL	MEDIO		INCREMENTO IVA, FALTA PRESUPUESTO ASIGNADO EJERCICIO FISCAL 2014

(RUBRICA)

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON

RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014**  
**FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE METAS**

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	003	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LINEAS ESTRATEGICAS	DESCRIPCION DE LA META	NIVEL DE PONDERACION PARA EVALUACION	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc. )	Recursos asignados																								
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																														
8.1 8.2	1.- BRINDAR LOS SERVICIO ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS	MEDIO	INFORME FINANCIERO	4	I	II	III	IV	1	V	VI	VII	VIII	IX	X	1	XI	1	XII	I	-	-	-		\$ 2,722,081.23																					
8.1 8.2	2.- IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MEJORA INSTITUCIONAL	MEDIO	ACCION DE MEJORA	47	I	2	II	3	III	3	IV	2	V	16	VI	2	VII	1	VIII	0	IX	2	X	15	XI	0	XII	1	I	-	-	-		\$ 750.00												
																																														\$ 2,722,831.23

(RUBRICA)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**



<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
<b>Programa:</b>	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS															
<b>Unidad Ejecutora</b>	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS															
<b>Meta:</b>	1.- BRINDAR LOS SERVICIO ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	ALTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	12	\$ 2,721,331.23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 1
1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	MEDIO	DOCUMENTO APROBADO	2	\$ 200.00			1						1				FICHA 2
1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	ALTO	CUENTA PÚBLICA APROBADA	1	\$ 100.00			1										FICHA 3
1.4.- Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2014	ALTO	INFORME FINANCIERO	3	\$ 300.00				1			1			1			FICHA 4
1.5.- Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2015	ALTO	ANTEPROYECTO	1	\$ 150.00											1		FICHA 5

(RUBRICA)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**



<b>Ramo:</b>	<b>26</b>	<b>Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California</b>																		
<b>Programa:</b>	<b>002</b>	<b>ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS</b>																		
<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>C01</b>	<b>COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>																		
<b>DESGLOSE POR ACCION</b>		<b>FICHA 1</b>																		
		<b>1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos. ( OFICINA MEXICALI)</b>																		
Partida	NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual		Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
113102	Sueldo Tabular de Confianza				13.00	21,878.10	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	1	1	284,415.30
132112	Prima Vacacional Confianza				2.50	\$ 18,000.00													1.25	45,000.00
132122	Aguinaldo Confianza				1.00	130,876.00													1	130,876.00
134102	Compensación Confianza				13.00	43,559.90	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1.5	1	1	1	566,278.70
141102	AP Servicios médicos confianza (ISSSTECALI)				12.00	4,180.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50,160.00
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( carpetas, plumas, clips, tape, engrapadora etc.)				12.00	1,525.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18,300.00
216001	Material de Limpieza ( papel sanitario, liquido pisos, muebles, escoba, trapeador etc.)				12	800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,600.00
221005	Agua y hielo para consumo humano				12	200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,400.00
221006	Artículos de cafetería ( café, azúcar, vasos fon, cucharas etc.)				12	400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,800.00
246001	Material Eléctrico ( focos oficina, lámparas, interruptores inst. internet etc)				2	2,000.00	1				1									4,000.00
261001	Combustibles ( entrega oficinas)				12	600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,200.00
271001	Vestuario y uniformes (podría considerarse nada mas personal de plantilla)				28	400.00			14						14					11,200.00
311001	Servicio de Energía Eléctrica				13	20,000.00	0.5	0.5	0.5	0.5	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00	1.00		260,000.00
313001	Servicio de Agua potable				12	250.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,000.00
314001	Servicio telefónico tradicional				12.00	4,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,000.00
322001	Arrendamiento de Edificios y Locales				12.00	23,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	276,000.00
326001	Arrendamiento de maquinaria y herramienta ( fotocopiadora)				12	3,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	42,000.00
333002	Servicio asesoría sistema contable SIAGIF				1	27,000.00	1													27,000.00
333003	Servicio Asesoría				12	13,200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	158,400.00

<b>DESGLOSE POR ACCION</b>		<b>FICHA 1</b>																		
		<b>1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos. ( OFICINA MEXICALI)</b>																		
Partida	NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual		Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)												Costo Anual	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
338001	Servicio de Vigilancia ( alarma)				12	800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,600.00
336004	Publicación Periódico Oficial ( Pto. 2014, cuenta publica, pto 2013				3.00	8,000.00	1		1										1	24,000.00
341001	Intereses, comisiones y servicios bancarios				17	2,000.00	1	1	2	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	34,000.00
344001	Seguros de responsabilidad Patrimonial y finanzas				3	13,000.00									3					39,000.00
345001	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES				1	15,486.00	1													15,486.00
355001	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte				12	5,000.00	3			3			3			3				60,000.00
357004	Instalación, Reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración				5.00	8,000.00			5.00											40,000.00
359002	Servicios de fumigación				12	700.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,400.00
392001	Impuestos y derechos				1	4,815.23	1													4,815.23
398001	Impuestos sobre remuneración al trabajo personal				4	50,000.00				1			1			1			1	200,000.00

2,383,931.23

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**



<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California																
<b>Programa:</b>	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS																
<b>Unidad Ejecutora</b>	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS																
<b>FICHA 1</b>																		
<b>DESGLOSE POR ACCION</b>																		
1.1.- Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos. ( OFICINA TIJUANA)																		
Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)																		
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>INDICAR AQUÍ CLAVE UE</b>	<b>INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO</b>	<b>REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>Cantidad Anual</b>	<b>Costo Anual</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Costo Anual</b>
<b>Partida</b>	<b>REQUERIMIENTOS</b>																	
221005			Agua y hielo para consumo humano	12	200.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,400.00
221006			Articulos de cafeteria ( café, azúcar, vasos fom, cucharas etc)	12	300.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,600.00
271001			Vestuario y uniformes	14	400.00		7							7				5,600.00
358001			Servicio Limpieza	12	4,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,000.00
311001			Servicio de Energía Eléctrica	6	4,500.00	1		1		1		1		1		1		27,000.00
314001			Servicio telefónico tradicional	12	4,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,000.00
322001			Arrendamiento de Edificios y Locales	12	12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	144,000.00
358001			Mantenimiento oficinas tijuana	12.00	2,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24,000.00
326001			Arrendamiento de maquinaria y herramienta ( fotocopiadora)	12	1,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,800.00
359002			Servicios de fumigación	12	700.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,400.00
338001			Servicio de Vigilancia ( alarma)	12	800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,600.00
<b>337,400.00</b>																		

<b>FICHA 2</b>																		
<b>DESGLOSE POR ACCION</b>																		
1.2.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)																		
Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)																		
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>INDICAR AQUÍ CLAVE UE</b>	<b>INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO</b>	<b>REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>Cantidad Anual</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Costo Anual</b>
<b>Partida</b>	<b>REQUERIMIENTOS</b>																	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	2	100.00			1						1				200.00
<b>200.00</b>																		

<b>FICHA 3</b>																		
<b>DESGLOSE POR ACCION</b>																		
1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013																		
Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)																		
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>INDICAR AQUÍ CLAVE UE</b>	<b>INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO</b>	<b>REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>Cantidad Anual</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Costo Anual</b>
<b>Partida</b>	<b>REQUERIMIENTOS</b>																	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	1	100.00			1										100.00
<b>100.00</b>																		

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 4														
DESGLOSE POR ACCION				1.4.- Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2014														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			3	100.00				1			1			1			300.00
																		300.00

DESGLOSE POR ACCION				FICHA 5														
DESGLOSE POR ACCION				1.5.- Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2015														
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)											Costo Anual	
Partida	REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001	Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)			1	150.00											1		150.00
																		150.00

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014**

**FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS**



<b>Ramo:</b>	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California															
<b>Programa:</b>	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS															
<b>Unidad Ejecutora</b>	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS															
<b>Meta:</b>	1.- BRINDAR LOS SERVICIO ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL ÓRGANO, ASÍ COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS																
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACIÓN PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Costo total	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN (cuando se cumplirá con la acción)												COSTEO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.- Capacitar y actualizar al personal del instituto sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en el desarrollo de las funciones del Instituto	ALTO	PERSONAL CAPACITADO	1	\$ 150.00			1										FICHA 1
2.2.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles	MEDIO	PADRON ACTUALIZADO	3	\$ 450.00	1						1					1	FICHA 2
2.3.-Convocar, seleccionar, reclutar y capacitar a personal de servicio social y practicas profesionales	MEDIO	CARTA DE LIBERACIÓN	40	\$ 150.00		2	2	2	15	2			2	15			FICHA 3
2.4.- Elaboracion de proyecto de tabulador salarial	MEDIO	TABULADOR	1	\$ -	1												FICHA 4
2.5.- Actualizacion de descripcion y perfiles de puestos	MEDIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	\$ -					1								FICHA 5
2.6.- Elaboracion de catalogo de puestos	MEDIO	CATALOGO	1	\$ -		1											FICHA 6

(RUBRICA)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Nuevo Esquema de Programación Operativa Anual 2014

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Programa:	002	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
Unidad Ejecutora	C01	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 1																
DESGLOSE POR ACCION						2.1.- Capacitar y actualizar al personal del instituto sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en el desarrollo de las funciones del Instituto																
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)														Costo Anual		
Partida					REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	1	150.00			1														150.00
																						150.00

DESGLOSE POR ACCION						FICHA 2																
DESGLOSE POR ACCION						2.2.- Actualización de inventarios, bienes inmuebles																
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Unitario	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)														Costo Anual		
Partida					REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	3	150.00	1									1						1	450.00
																						450.00

DESGLOSE POR ACCION						0.00																
DESGLOSE POR ACCION						0.00																
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	INDICAR AQUÍ LA CLAVE UE	INDICAR AQUÍ LA CLAVE CENTRO COSTO	REDACTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cantidad Anual	Costo Anual	Programación mensual del requerimiento (cuando se dará el presupuesto para su ejercicio)														Costo Anual		
Partida					REQUERIMIENTOS					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
211001			Materiales, Útiles y Equipos de Oficina ( HOJAS BLANCAS, FOLDERS ETC)	1	150.00				1													150.00
																						150.00