



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

**31 DE MARZO DE 2013**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	PLENO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	PLENO

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Fortalecer la rendición de cuentas de los entes Gubernamentales y cualquier Sujeto que administre recursos públicos a través del fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia y del ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, de tal forma que se establezca entre los Sujetos Obligados de la ley y la sociedad una mejor relación al reducir los espacios de discrecionalidad y corrupción, permitiendo a la vez la participación de una sociedad informada que influya en la toma de decisiones de las políticas publicas, así mismo consolidar al interior y exterior del Órgano Garante fortaleciendo su organización, asegurando el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Generar Estrategias eficientes y eficaces para lograr el Desarrollo de las Actividades y Objetivos del Organismo en apego a la Ley, Normas y Procedimientos.</b>														
1.1	Garantizar la Celebración en tiempo y forma de las Sesiones semanales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	SESIONES	47	12	12	13			10			12	26%	La meta trimestral fue cumplida en su totalidad ya que se llevaron a cabo puntualmente las doce sesiones que se tenían programadas.
1.2	Gestión de vínculos de apoyo y colaboración institucional con Sujetos Obligados, Instituciones Publicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.	CONVENIOS	9	2	3	3			3			1	33%	Se cumplió la meta debido a que se llevaron a cabo la firma de tres convenios de colaboración.  El primero, con la Fundación Ciencias de la Documentación de fecha 15 de enero de 2013.  El segundo, con el Sistema Estatal Educativo de fecha 8 de marzo de 2013.  El tercero, con el Consejo Municipal de Transparencia de Mexicali de fecha 25 de marzo de 2013.
1.3	Formular Marco Jurídico, Administrativo necesario para garantizar las actividades del Órgano del Instituto mediante la aprobación u/o modificación (Lineamientos, Criterios, Normas, Manuales, Modificación Reglamento, calendario anual de labores, etc.)	DOCUMENTO	9	1	4	5			1			2	44%	1) Lineamiento para regular la periodicidad a la actualización de la Información Pública de oficio contenida en la LTAIPBC, 2) Lineamiento para la Substanciación de Denuncias Públicas, 3) Criterio 002-2012 GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS, 4) Criterio 003-2012 HOMOLOGACIÓN DE DOCUMENTOS. C2 propuso 1.
1.4	Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a recursos de revisión.	DOCUMENTO	258	55	14	66			70			67	5%	No se cumplió la meta debido a la carga laboral no se ha podido cumplir con los tiempos exactos que marca la Ley para el procedimiento
1.5	Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a denuncias publicas.	DOCUMENTO	50	10	77	12			18			10	154%	Se superó la meta, inclusive en un porcentaje más alto a la meta anual establecida para esta acción.
1.6	Aprobación de las propuestas de las recomendaciones y exhortos derivadas del incumplimiento de los Sujetos Obligados respecto a la información pública de oficio que deben difundir en sus portales, derivado del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.	DOCUMENTO	308	65	0	78			88			77	0%	No se cumplió la meta debido a que la Coordinación de Evaluación y Seguimiento tiene programado ejecutar dicha acción en el mes de Julio y Octubre a los Sujetos Obligados
1.7	Aprobación de la metodología de evaluación a los Portales de los Sujetos Obligados para determinar el nivel de cumplimiento respecto de la información pública de oficio	DOCUMENTO	2	0	0	1			0			1	0%	



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	PLENO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	PLENO

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Fortalecer la rendición de cuentas de los entes Gubernamentales y cualquier Sujeto que administre recursos públicos a través del fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia y del ejercicio del derecho de acceso a la Información Publica, de tal forma que se establezca entre los Sujetos Obligados de la ley y la sociedad una mejor relación al reducir los espacios de discrecionalidad y corrupción, permitiendo a la vez la participación de una sociedad informada que influya en la toma de decisiones de las políticas publicas, así mismo consolidar al interior y exterior del Órgano Garante fortaleciendo su organización, asegurando el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica para el Estado de Baja California.

META Y ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	ANUALIZADA META	CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
			ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
1.8 Aprobación del Programa Anual de capacitación con Sujetos Obligados, Instituciones Publicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	DOCUMENTO	1	1	1	0		0		0		1	100%	La meta se cumplió ya que se presentó el programa anual de capacitación dentro del plan de trabajo de la Coordinación de Capacitación y Difusión del ITAIPBC.
1.9 Aprobación del Programa Anual de Estrategia de Difusión con Sujetos Obligados, Instituciones Publicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	DOCUMENTO	1	1	1	0		0		0		1	100%	La meta se cumplió ya que se presentó el programa anual de difusión dentro del plan de trabajo de la Coordinación de Capacitación y Difusión del ITAIPBC.

(Rubrica)  
**LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

# Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California



## Programa Operativo Anual 2013 AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

Fecha 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISION A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO.
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	SECRETARIA EJECUTIVA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	SECRETARIA EJECUTIVA

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** PROMOVER Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS SESIONES ASI COMO DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS COORDINACIONES CON TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN LOS TERMINOS DE NORMATIVIDAD.

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Atender en tiempo y forma las sesiones del Pleno, así como Coordinar las diferentes áreas del ITAIPBC.</b>														
1.1	Coordinación Operativa de las Sesiones del Pleno, (Convocatoria, seguimiento de acuerdos, elaboración de actas, publicación POT)	SESIONES	47	12	12	13		10		12		12	26%	La meta trimestral fue cumplida en su totalidad ya que se llevaron a cabo puntualmente las doce sesiones que se tenían programadas.
1.2	Seguimiento de Acuerdos Sesiones del Pleno	SESIONES	124	30	177	35		33		26		177	143%	Se rebasó la meta debido a que durante este trimestre se promovieron diversas denuncias públicas las cuales 71 declaró el Pleno como improcedentes
1.3	Fortalecer los vínculos de apoyo y colaboración de las diversas áreas del ITAIPBC	REUNIONES	12	3	10	3		3		3		10	83%	Se rebasó la meta debido a que se le apoyó a las diversas Coordinaciones con temas trascendentales del Instituto como lo fueron Coordinación de auditoría del ORFIS, revisión de resoluciones, capacitación a UABC, búsqueda de nuevo lugar para cambio de oficina Sede, apoyo en revisión de criterios para informe anual de las UT's, Análisis y propuesta de nuevo proceso para emitir resolución en las Denuncias Públicas, entre otras.
1.4	Firma y certificación de autos	DOCUMENTO	252	63	655	63		63		63		655	260%	Se rebasó la meta debido a que se firmaron 498 autos y 157 certificaciones, lo anterior como consecuencia del incremento de las Denuncias y Recursos que se interpusieron durante el primer trimestre adicional al seguimiento de los procesos de las interpuestas durante el ejercicio fiscal 2012.
1.5	Firma y Certificación de resolución Recurso de Revisión y Denuncias Publicas	DOCUMENTO	308	65	35	78		88		77		35	11%	No se cumplió la meta debido a que el Pleno aprobó un total de 35 resoluciones, en el mes de enero solo resolvió una Denuncia y en mes de febrero 13 denuncias públicas y 3 recursos de revisión y en el mes de marzo 8 de recursos de revisión y 10 de Denuncias

(Rubrica)  
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
LIC. MARIA REBECA FELIZ RUIZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL</b>	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Administrar y Optimizar con transparencia y eficiencia los procesos y recursos de la entidad, promoviendo el uso eficiente de los recursos públicos, mediante acciones enfocadas ala reducción del gasto corriente y de operación, realizando un consumo racional de los servicios generales, con la finalidad de generar ahorros que puedan ser utilizados en programas sociales e inversión publica.

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Lograr 90% la satisfacción de los servicios administrativos otorgados.</b>															
1.1	Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	REUNIONES	12	3	3	3			3			3		25%	
1.2	Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	REUNIONES	3	1	1	1			1			0		33%	
1.3	Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	DOCUMENTO	1	1	1	0			0			0		100%	
1.4	Coordinar con las demás áreas la elaboración de Manual de Procedimientos del ITIAPBC, así como actualizar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos	DOCUMENTO	1	0	0	0			1			0		0%	
1.5	Actualización de inventarios, bienes inmuebles	DOCUMENTO	3	1	1	0			1			1		33%	
1.6	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	DOCUMENTO	4	0	0	1			1			2		0%	
1.7	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	DOCUMENTO	1	0	0	0			0			1		0%	

**(Rubrica)**  
**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**(Rubrica)**  
**LIC. MARIA ISABEL RODRIGUEZ GONZALEZ**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	SUBSTANCIACION DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PUBLICAS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	ELABORACION Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINAMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES.
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Publicas en los términos previstos en la ley.</b>														
1.1	Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	RECURSOS DE REVISION	125	26	96	33		35		31		96	77%	Se rebasó la meta, debido a que se la sociedad interpuso más Recursos de Revisión de los proyectados (96). Debido a la carga laboral no se ha podido cumplir con los tiempos exactos que marca la Ley para el procedimiento. Sin embargo se resolvieron 14 Recursos de Revisión.
1.2	Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	DENUNCIAS	30	7	83	9		7		7		83	277%	Se rebasó la meta, debido a que se la sociedad interpuso más Denuncias Públicas de las proyectados (83). De igual forma se resolvieron 90 Denuncias Publicas.
<b>2.-Atender todas las solicitudes de Acceso a la Información Publica que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia).</b>														
2.1	Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC	SOLICITUDES	100	22	75	26		28		24		75	75%	Se rebasó la meta, debido a que se la sociedad realizó más solicitud de acceso a la información pública. Debido a la rigidez de la Ley para dar respuesta a éstas (evitar interposición de más RR por falta de respuesta), todas se han respondido en tiempo.
<b>3.- Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al Interior del ITAIPBC</b>														
3.1	Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	DOCUMENTO	6	1	5	2		1		2		5	83%	1) Se propuso la reforma al Lineamiento para la Substanciación de las Denuncias Públicas por Violaciones a las Disposiciones Relativas a la Información Pública de Oficio contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. El Pleno aprobó modificaciones a: 2) Lineamiento para regular la periodicidad a la actualización de la Información Pública de oficio contenida en la LTAIPBC, 3) Lineamiento para la Substanciación de Denuncias Públicas, 4) Criterio 002-2012 GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS, 5) Criterio 003-2012 HOMOLOGACIÓN DE DOCUMENTOS. C2 propuso 1.
3.2	Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC	DOCUMENTO	13	4	3	5		3		1		3	23%	Se validó el convenio de colaboración a celebrarse entre el Poder ejecutivo Estatal (Centro de cultura de la Legalidad). Se elaboró en 2012. Se elaboró el Convenio de Colaboracion del ITAIPBC con el Consejo Municipal de Transparencia

**(Rubrica)**  
**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**(Rubrica)**  
**LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL:</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION

**OBJETIVO**  
**ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Diseñar, Elaborar y Ejecutar un programa de capacitación continua dirigido a servidores públicos que genere un mayor conocimiento y cumplimiento de la LITAIPBC</b>														
1.1	Talleres de Capacitación a Sujetos Obligados	TALLER	8	2	4	2		1		3		4	50%	Se rebasó la meta debido a la realización del doble de actividades programadas. "Transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y la protección de datos personales", para funcionarios y académicos de la UABC, el día 28 de enero, en la sala de Información y Tecnología campus Mexicali. 1) Participación como invitado especial del Lic. Adrián Alcalá, con el tema "Manejo de la Información Reservada e Información Confidencial", en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Transparencia, el día 25 de enero, en la Sala de Juntas de la Secretaría del Ayuntamiento. "Transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y la protección de datos personales", para funcionarios y académicos de la UABC, el día 8 de febrero, en la sala audiovisual de la Escuela de Deportes, campus Tijuana. 2) Curso de Capacitación: "Transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y la protección de datos personales", para funcionarios y académicos de la UABC, el día 22 de febrero, en la sala audiovisual de la Escuela de Idiomas, campus Ensenada.
1.2	Entrega de Reconocimiento a las mejores practicas de Transparencia en el Gobierno.	EVENTO	1	0		0		0		1		0	0%	
<b>2.- Impulsar el empoderamiento ciudadano mediante la socialización del conocimiento sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales</b>														
2.1	Taller a Sociedad Civil "La Rendición de Cuentas y el Acceso a la Información Pública como herramienta de empoderamiento Ciudadano".	TALLER	4	2	5	1		1		0		5	125%	Se rebasó la meta debido a la realización de más del doble de actividades programadas. 1) Se realizó el taller para periodistas, el día 16 de enero a las 18.30hrs, en la Sala de Juntas del ITAIPBC Mexicali. 2) Se participó como expositor en el Foro de la Asociación Civil Ciudadanos por el Derecho a la Ciudad, el día martes 29 de enero, en el edificio Cazzar, Tijuana. 3) Se realizaron los talleres dirigidos a periodistas "El acceso a la información pública gubernamental en el ejercicio periodístico", impartido por Susana Zavala (Ciudad de México), el día 26 de febrero, en la Sala Audiovisual de Gob. del Estado en Mexicali; y el 27 de febrero en la Sala Audiovisual de Gob. del Estado en Tijuana. 4) Se realizó un taller el día miércoles 13 de marzo, en la sala Tecate, de la
2.2	Elaborar índices de contenidos temáticos para la realización de chats con la Ciudadanía.	DOCUMENTO	9	2	2	2		3		2		2	22%	Se cumplió la meta. 1) Introducción al derecho al acceso a la información pública. 2) La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
2.3	Coordinación de Chats con la Ciudadanía	DOCUMENTO	36	9	0	9		9		9		0	0%	No se cumplió la meta debido a la falta de plataforma de tecnología adecuada para la implementación de la acción la cual ha estado desarrollando iniciando en el mes de Mayo. La cual presentara recalendarización para el mes de mayo.



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

**31 DE MARZO DE 2013**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION

**OBJETIVO**  
**ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
2.4 Convocar y Realizar mesas de análisis sobre rendición de cuentas y el Acceso a la Información Pública en Baja California con la Red Ciudadana de Transparencia	REUNION	3	1	1	1			0			1	33%	Se cumplió la meta. Se realizó la Primera Reunión de la Red Estatal por la Educación y Difusión de la Cultura de la Transparencia en Baja California, el miércoles 20 de marzo, en el Auditorio de Coparmex de Tijuana.

**3.- Promover la cultura de la transparencia mediante la generación de conocimiento a través de foros, talleres, conferencias y exposiciones.**

3.1	Realizar el Segundo Simposio "Rendición De Cuentas: Experiencias Y Desafíos Desde Los Órganos Garantes".	EVENTO	1	0		1		0		0	0	0%	
3.2	Realizar Foro Estatal de protección de datos personales	FORO	1	1	0	0		0		0	0	0%	No se cumplió la meta debido a inadecuada calendarización en la presentación del Anteproyecto Pto., misma que se llevara a cabo en el mes de Mayo.
3.3	Celebrar del Día Internacional del Derecho a Saber mediante: -Concurso de dibujo y fotografía -Ensayo	EVENTO	1	0		0		1		0	0	0%	
3.4	Desarrollar la segunda Semana Estatal de la Transparencia "Baja California Informada y Transparente"	EVENTO	1	0		0		0		1	0	0%	
3.5	Realizar platicas y exposiciones que difundan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	PLATICAS	7	1	3	3		1		2	3	43%	Se rebasó la meta con más del doble de actividades. "Primera Jornada por la Transparencia", el día 24 de enero en la Sala Miguel Mathes, de la CD. De Tecate, con la participación de la mayoría de los Sujetos Obligados de todo el Estado. 1) Se presentó el libro "Gobiernos abiertos en la era digital", el 1ro de febrero, en el Salón Las California del Grand Hotel Tijuana, por parte de José Antonio Bojórquez, Comisionado del Instituto Tabasqueño de Acceso a la Información Pública. 2) inauguración de la exposición de caricaturas "Un toque de humor y transparencia", realizada el 4 de marzo en la Universidad Tecnológica de Tijuana, con la presencia del Rector Miguel Mendoza.

**4.- Generar material educativo que impulse un proceso de formación autodidacta**

4.1	Elaborar Manual de Autoformación para Capacitación Virtual	DOCUMENTO	1	1	0	0		0		0	0	0%	No se cumplió la meta debido a la falta de el establecimiento de Criterios, Lineamientos, implementación del Sistema SAIP. Lo cual se encuentra en proceso de adecuación e implementación. misma que se llevara a cabo en el mes de Junio.
-----	--	-----------	---	---	---	---	--	---	--	---	---	----	--



# Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

## Programa Operativo Anual 2013 AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL:</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION

**OBJETIVO**  
**ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
5.- Generación de una cultura de transparencia en Baja California, mediante la difusión de mensajes en espacios y medios de comunicación dirigidos a públicos en general, que promuevan los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.														
5.1	Elaborar el Programa Anual de difusión del Instituto	DOCUMENTO	1	1	1	0		0		0		1	100%	Se cumplió la meta. Se presentó el programa anual de difusión dentro del plan de trabajo de la Coordinación de Capacitación y Difusión del ITAIPBC.
5.2	Proponer, elaborar y ejecutar las políticas y estrategias de difusión a fin de promover la cultura de la transparencia el acceso a la información y la protección de datos personales fortaleciendo la imagen del Instituto	DOCUMENTO	6	2		1		2		1		0	0%	No se cumplió la meta debido a la falta de recurso presupuestal asignado a esta Coordinación. Lo cual en fecha de Marzo se realizo la 1ra. Modificacon Ptal con remante del Ejercicio Fiscal 2012, misma que se llevara a cabo en el mes de Septiembre.
5.3	Supervisar el diseño preparación impresión y edición de los materiales y publicaciones que genere el Instituto a fin de difundirlos y distribuirlos como actividades y programas del Instituto entre sujetos obligados, instituciones académicas, organismos de la sociedad civil y sociedad en general	DOCUMENTO	6	2		1		2		1		0	0%	No se cumplió la meta debido a la falta de recurso presupuestal asignado a esta Coordinación. Lo cual en fecha de Marzo se realizo la 1ra. Modificacon Ptal con remante del Ejercicio Fiscal 2012, misma que se llevara a cabo en el mes de Mayo.
5.4	Promover organización de foros seminarios, talleres, y cualquier otro evento que difunda la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, a la sociedad en general y a los sujetos obligados.	DOCUMENTO	6	2	8	1		2		1		8	133%	Se rebasó la meta por cuatro veces la programación real. <b>1)</b> Primer Foro Nacional "Análisis y reflexión sobre la Reforma en Materia Constitucional de la Ley de Acceso a la Información Pública en México", el día 1ro de febrero, en el Grand Hotel en Tijuana, con la participación de Comisionados, y Consejeros de Institutos de todo el país, Sociedad Civil y público académico. <b>2)</b> Viernes 8 de febrero: Participación del Lic. Alcalá en entrevista de radio a nivel nacional, invitado por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, se escuchó vía internet y se promovió en el portal del ITAIPBC. <b>3)</b> Viernes 15 de febrero: Participación en entrevista de radio por parte de la Consejera Maciel en radio IMER, programa "Todas las voces", conducido por la Dra. Adriana Mendiola. <b>4)</b> Miércoles 20 de febrero: Entrevista por parte de UNIRADIO al Lic. Alcalá, sobre el tema de la transparencia en el estado de Baja California. <b>5)</b> Miércoles 27 de febrero: Participación en programa de radio universidad "Foro de transparencia y acceso a la información pública", por parte de la Lic. Rebeca Félix. <b>6)</b> Los Consejeros Gómez Llanos y Maciel López participaron en el Desayuno Empresarial de COPARMEX el día 20 de marzo en el Grand Hotel Tijuana, se presentó el Derecho al Acceso a la Información Pública (DAIP) en power point. <b>7)</b> El día 8 de marzo se firmó un convenio de colaboración con el Sistema Educativo Estatal, en el marco del Foro "Eficiencia y transparencia en la Administración Pública

(Rubrica)  
**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**LIC. MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

**31 DE MARZO DE 2013**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Vigilar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California por parte de los Sujetos Obligados, así como de las normas, lineamientos y políticas que se determinen en el seno del ITAIPBC a través del diseño y ejecución de evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, además de promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC, asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico y fomentar la participación ciudadana en la consolidación de la cultura de la transparencia.
---	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			

**1.- Supervisar y fomentar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los Sujetos Obligados.**

1.1	Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la Información Pública de Oficio, contemplada en la LTAIPBC, en los Portales de los Sujetos Obligados.	EVALUACION	2	0	0	0		1		1		0	0%	
1.2	Orientar a los responsables de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para elevar el cumplimiento de las Obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (POT)	REUNIONES	6	1	0	2		1		2		0	0%	No se cumplió la meta debido a que por el momento no se han llevado a cabo revisiones de oficio de los Portales de Obligaciones de Transparencia, cuyos resultados permitieran orientar a los Sujetos Obligados. Esta meta fue recalendarizada para el mes de septiembre
1.3	Capacitar a los Sujetos Obligados respecto de los Criterios y Lineamientos de la Evaluación de Información Pública de Oficio	TALLER	2	2	0	0		0		0		0	0%	No se cumplió la meta debido a que se registró un retraso en el desarrollo de los criterios para la publicación de la Información de Oficio. Esta acción fue recalendarizada para el mes de junio.
1.4	Revisar, Analizar, Elaborar y dar a conocer a los Sujetos Obligados los Criterios y Lineamientos de la Evaluación de las respuestas a las Solicitudes de Información	DOCUMENTO / TALLER	1	0	0	1		0		0		0	0%	
1.5	Elaborar Criterios e Indicadores para el otorgamiento de Premio y reconocimiento a las Mejores Prácticas de Transparencia entre los Sujetos Obligados.	DOCUMENTO	1	0	0	1		0		0		0	0%	
1.6	Emitir Dictámenes sobre denuncias públicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	DOCUMENTO	30	7	66	9		7		7		66	220%	Se rebasó la meta trimestral al emitirse un total de 66 dictámenes de denuncias públicas., Ejercicio 2012-2013
1.7	Emitir Dictámenes de seguimiento a resoluciones del Pleno sobre denuncias públicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	DOCUMENTO	30	7	8	9		7		7		8	27%	Se rebasó la meta debido a la elaboración de un total de 8 dictámenes de seguimiento de denuncias públicas correspondientes al Ejercicio Fiscal 2012
1.8	Validar los Sistemas que instalan los Sujetos Obligados para la recepción de las solicitudes de información.	DOCUMENTO	2	0	0	1				1		0	0%	

**2.- Implementación de un mecanismo de Acceso a la Información homologado entre los Sujetos Obligados del LTAIPBC**

2.1	Implementación del Sistema INFOMEX por parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	SISTEMA	1	1	0	0		0		0		0	0%	No se cumplió la meta debido a que el Pleno del Instituto consideró como mejor alternativa la implementación del Sistema SASIP. A partir del mes de abril se realizarán las actividades encaminadas a su implementación y la fecha probable de liberación dependerá de las adecuaciones que sean requeridas para su correcto funcionamiento. Esta actividad fue recalendarizada para el mes de Junio
-----	--	---------	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	----	--



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Vigilar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica para el Estado de Baja California por parte de los Sujetos Obligados, así como de las normas, lineamientos y políticas que se determinen en el seno del ITAIPBC a través del diseño y ejecución de evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, además de promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC, asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico y fomentar la participación ciudadana en la consolidación de la cultura de la transparencia.
---	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
2.2 Capacitar a los Sujetos Obligados para la implementación del Sistema INFOMEX	TALLER	4	4	0	0			0		0		0	0%	No se cumplió meta debido a que se sustituyó el sistema a implementar de INFOMEX a SASIP. Esta actividad fue recalendarizada para el mes de mayo.

**3.- Promover el uso eficiente de los Sistemas Informáticos al interior del ITAIPBC**

3.1 Administrar base de datos y manejo de los sistemas (pagina web) y equipo informático del Instituto para lograr un manejo eficiente y racional	DOCUMENTO	12	3	3	3			3		3		3	25%	Se rebaso la meta trimestral al continuar con las actividades permanentes de actualización del Portal de Internet del ITAIPBC, así como el Portal de Obligaciones de Transparencia. de igual forma se realizaron actividades de mantenimiento y actualización de los equipos de computo propiedad del Instituto.
---	-----------	----	---	---	---	--	--	---	--	---	--	---	-----	--

**4.- Avanzar en la consolidación de la cultura de la transparencia mediante la socialización de los mecanismos de acceso a la información.**

4.1 Encuestas de precepción social en materia de transparencia	DOCUMENTO	3	0	0	1			1		1		0	0%	
4.2 Asesorar a los Sujetos Obligados en la Sociabilización y mejoramiento de sus Portales de Obligaciones de Transparencia	ASESORIAS	5	1	0	1			2		1		0	0%	No se cumplio la meta, toda vez que se realizaron actividades no contempladas originalmente que no permitieron solventar esta acción. Para el mes de abril se tiene programado identificar los Portales de Obligaciones de Transparencia con mayores deficiencias para realizar acercamientos encaminados a su mejoramiento. Esta accion fue recalendarizada al mes de junio.
4.3 Realizar diagnostico integral de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados	INFORME	1	0	0	1			0		0		0	0%	

**(Rubrica)**  
**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**(Rubrica)**  
**LIC. JUAN DAMASO IBARRA BIBRIESCA**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 31 DE MARZO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	CONTALORIA INTERNA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL:</b>	CONTALORIA INTERNA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora en la gestión publica institucional del ITAIPBC
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			

**1.- Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California.**

1.1	Auditoria de Seguimiento continuo a las actividades que realizan las Coordinaciones para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual	EVALUACION	4	1	0	1		1		1		0	0%	No se cumplio la meta debido a la reprogramación del Plan de Trabajo misma que llevar a cabo auditoria al primer trimestre del ejercicio 2013. La cual presentara recalendarización para el mes de mayo.
1.2	Elaboración de Pliego de Observaciones, implementar medidas correctivas y seguimiento la solvencia de las mismas	DICTAMEN	4	1	0	1		1		1		0	0%	No se cumplio la meta debido a la reprogramación del Plan de Trabajo misma que llevar a cabo auditoria al primer trimestre del ejercicio 2013. La cual presentara recalendarización para el mes de mayo.
1.3	Dar seguimiento a las solvencias emitidas, derivadas del Pliego de Observaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California.	DOCUMENTO	3	0	0	1		1		1		0	0%	No se cumplio la meta debido a la reprogramación del Plan de Trabajo misma que llevar a cabo auditoria al primer trimestre del ejercicio 2013. La cual presentara recalendarización para el mes de mayo.
1.4	Actualización y turnar a la Coordinación de Administración y Procedimientos con el objetivo de llevar a cabo la difusión a los Servidores Públicos la Normatividad aplicable al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California (Normas, Políticas, Lineamientos, Manual de Organización, Código de Conducta, etc.)	DOCUMENTO	2	1	0	0		1		0		0	0%	No se cumplio la meta debido al estudio y análisis que en la actualidad se esta realizando por parte de la "Comisión Revisora del Reglamento Interior". Una vez depurado este documento rector, se homologara con los demás instrumentos normativos que rigen y regulan las actividades del ITAIPBC, para posteriormente llevar a cabo la difusión a los Servidores Públicos de la Normatividad aplicable al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California. La cual presentara recalendarización para el mes de Julio

**2.- Verificar el cumplimiento y brindar asesoría en la formulación y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.**

2.1	Llevar el registro y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos en tiempo y forma	DOCUMENTO	1	0	0	1		0		0		0	0%	
-----	---	-----------	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	----	--

**3.- Participar en coordinación con la Coordinación de Administración y Procedimientos en la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2014**

3.1	Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2014	INFORME	1	0	0	0		0		1		0	0%	
-----	--	---------	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	----	--

**(Rubrica)**  
**LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**(Rubrica)**  
**CP. J. ALBERTO BAYLON REBELIN**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**