

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

RAMO:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
PROGRAMA:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
RESPONSABLE DEL PROGRAMA		Consejero Ciudadano Presidente
UNIDAD EJECUTORA RESPONSABLE DEL PROGRAMA		Pleno
LINEA DE ACCIÓN PID	3.1 4.1 4.2 5.1	

FIN DEL PROGRAMA:	OBJETIVO DEL PROGRAMA LIGADO PID:
Garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	<p>Objetivo 1.- Garantizar el Acceso a la Información, la rendición de cuentas y la eficiencia en las sesiones de pleno, supervisión de coordinaciones y el oportuno cumplimiento de los acuerdos del Pleno.</p> <p>Objetivo 3.- Promover la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública.</p> <p>Objetivo 4.- Realizar evaluaciones confiables derivado de que todos los sujetos obligados se encuentran integrados al SISAIPBC, administrado por el ITAIPBC.</p> <p>Objetivo 5.- Vigilar el cumplimiento de la Ley del ITAIPBC.</p>

Escala para la evaluación del Programa	Alta 3 Contribuye de manera importante	Supuesto: 1.- Violación al derecho de acceso a la información de la sociedad. 2.- Cumplimiento en tiempo y forma con lo dispuesto en la LTAIPBC por parte de los Sujetos Obligados. 3.- Desconocimiento de la existencia de Derechos y Obligaciones.
	Media 2 Contribuye de manera suficiente	
	Baja 1 Contribuye de manera mínima	

INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES			
No.	INDICADOR	META	U. de MEDIDA	PERIODICIDAD	MEDIO de VERIF.
1	Porcentaje de recomendaciones de mejora a Portales de Obligaciones de Transparencia atendidas por los Sujetos Obligados.	2	Evaluación	Anual	Oficio de notificación a Sujetos Obligados del Resultado de la Evaluación.
2	Porcentaje de cumplimiento de Ejecución de sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	48	Sesión de Pleno	Trimestral	Actas de sesiones del Pleno del ITAIPBC.
3	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	12	Informe	Trimestral	Consecutivo de acuerdos.

4	Porcentaje de Cumplimiento de Resolución de los Recursos de Revisión (PCRRR)	160	Recursos de Revisión	Trimestral	Relación de Recursos de Revisión.
5	Porcentaje de cumplimiento de Resolución a las Denuncias Públicas (PCRDП)	12	Denuncias Públicas	Trimestral	Relación de Denuncias Públicas.
6	Porcentaje de cumplimiento de respuesta oportuna a las solicitudes de acceso a la información pública. (PCROSAIP)	160	Solicitudes	Trimestral	Relación de SAIPS.
7	Porcentaje de calidad de las respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información pública (PCARSAIP)	160	Recursos de Revisión	Trimestral	Relación de Recursos de Revisión.
8	Porcentaje de cumplimiento del ITAIPBC en la publicación de la información de oficio en apego a los procesos legales aplicables.	2	Evaluación	Mensual	Fichas Técnicas de Evaluación.
9	Porcentaje de cumplimiento de aplicación de evaluación a Portales de Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados.	2	Evaluación	Mensual	Fichas Técnicas de Evaluación.

(RUBRICA)

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON

RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. IRMA CERVANTES FARFAN

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015
FORMATO DE DESCRIPCION DE METAS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
RESPONSABLE DE LA META	Coordinador de Capacitación y Difusión	
UNIDAD EJECUTORA RESPONSABLE	Coordinación de Capacitación y Difusión	
LINEA DE ACCIÓN PID	3.1 4.1 4.2 5.1	

DESCRIPCION DE LA META	Escala para la evaluación de la Meta	Unidad de medida por	Cantidad anual	Calendarización Mensual / Trimestral / Anual												Tipo	Número de Beneficiados	Número de hombres	Número de Mujeres	Otros (Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.)	Recursos asignados Meta
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.- Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	3	INFORME	2,029	138	176	162	166	172	175	134	198	187	207	175	139	S	-	-			6,264,298.32
																			6,264,298.32		

(RUBRICA)
LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. IRMA CERVANTES FARFAN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Meta:	1.- Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	
Unidad de Medida	INFORME	

UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO					3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE					4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE					OBSERVACIONES				
				META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A		% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	
				2029	476	755	159%	2029	513	977	190%	1732	85%	2029	519	872	168%	2604	128%	2029	521	0	0%	2604	128%		
PLENO	2.1.-	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	Transmisión en vivo	36	10	11	110%	36	10	12	120%	23	64%	36	8	11	138%	34	94%	36	8		0%	34	94%	Se transmitieron en vivo 3 sesiones en julio, 4 sesiones en agosto y 4 sesiones en septiembre.
	2.2.-	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en espacios educativos	3	Transmisión en vivo	12	3	2	67%	12	3	2	67%	4	33%	12	3	1	33%	5	42%	12	3		0%	5	42%	En este trimestre se realizó únicamente una sesión del Pleno en espacio universitario, siendo en UNEA campus Pedregal en Tijuana, el día 2 de julio de 2015.
	2.3.-	Aprobación de las propuestas de las recomendaciones y exhortos derivadas del incumplimiento de los sujetos obligados, respecto a la información pública de oficio que deben difundir en sus portales, derivado del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.	2	Informe de recomendaciones	2	0	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	1		0%	0	0%	Toda vez que el actual Pleno de Organo Garante tomó posesión a partir del 1ro. de junio y que el anterior Pleno no emitió en su momento el Lineamiento para la publicación y evaluación de la Información Pública de Oficio; por lo que, una vez que se apruebe dicho documento, estas recomendaciones sean presentadas y aprobadas por el Pleno, con lo cual se estaría cumpliendo con la meta reprogramada de un informe de recomendaciones.
SECRETARIA EJECUTIVA	2.4.-	Administrar, Organizar y Coordinar la celebración de Sesiones del Pleno	3	Sesión Pleno	48	13	15	115%	48	13	16	123%	31	65%	48	11	13	118%	44	92%	48	11		0%	44	92%	Sesiones celebradas durante el trimestre
	2.5.-	Presentar al Pleno, Seguimiento de acuerdos emitidos en las Sesiones del Pleno	3	Informe	12	3	2	67%	12	3	3	100%	5	42%	12	3	3	100%	8	67%	12	3		0%	8	67%	Se cumplió con el Reporte mensual durante el trimestre
	2.6.-	Firma y certificación de resoluciones recursos de revisión y denuncias públicas.	2	Certificación	180	45	147	327%	180	45	103	229%	250	139%	180	45	87	193%	337	187%	180	45		0%	337	187%	Fiujo natural de firma y certificación conforme el Pleno va desahogando las resoluciones.
	2.7.-	Elaborar anteproyecto de modificación a la Itaipbc en materia de archivos	2	Anteproyecto	1	0	0	0%	1	1	1	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0		0%	1	100%	
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.8.-	Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	3	Recursos de Revisión	160	36	58	161%	160	41	94	229%	152	95%	160	41	106	259%	258	161%	160	42		0%	258	161%	Se superó la meta programada anual, la ciudadanía participó más activamente en la interposición de recursos de revisión.
	2.9.-	Elaboración de versiones públicas de resolución de los Recursos de Revisión.	3	Documento (versión pública)	160	36	80	222%	160	41	74	180%	154	96%	160	41	77	188%	231	144%	160	42		0%	231	144%	Se superó la meta programada anual, pues se elaboraron proyectos de resolución pendientes de resolución del año 2014, así como la gran cantidad interpuesta en el presente año.
	2.10.-	Admisión, contestación y resolución de los Denuncias Públicas.	3	Denuncias Públicas	12	3	5	167%	12	3	34	1133%	39	325%	12	3	7	233%	46	383%	12	3		0%	46	383%	Se superó la meta programada anual, la ciudadanía participó más activamente en la interposición de recursos de revisión.
	2.11.-	Elaboración de versiones públicas de resolución de las Denuncias Públicas.	3	Documento (versión pública)	12	3	4	133%	12	3	29	967%	33	275%	12	3	10	333%	43	358%	12	3		0%	43	358%	Se superó la meta programada anual, pues se elaboraron proyectos de resolución pendientes de resolución del año 2014, así como la cantidad interpuesta en el presente año.
	2.12.-	Seguimiento a resoluciones emitidas por el Pleno.	3	Acuerdo	160	36	80	222%	160	41	71	173%	151	94%	160	41	38	93%	189	118%	160	42		0%	189	118%	Casi se alcanzó la meta trimestral, sin embargo, se superó la meta anual, pues se elaboraron mas proyectos de ejecución de resoluciones de las proyectadas.
	2.13.-	Revisión y autorización de acuerdos de trámite en los procedimientos substanciados en la Coordinación.	3	Acuerdo	980	225	239	106%	980	250	265	106%	504	51%	980	250	442	177%	946	97%	980	255		0%	946	97%	Se han superado las cantidades mensuales proyectadas, debido a la gran cantidad de recursos interpuestos este año.
	2.14.-	Asesoría a particulares y Sujetos Obligados.	2	Documento	36	9	47	522%	36	9	43	478%	90	250%	36	9	15	167%	105	292%	36	9		0%	105	292%	Se realizaron mas asesorías de las previstas, pues tanto particulares como representantes de Sujetos Obligados se comunicaron al Instituto para recibir asesoría.
	2.15.-	Actualizar el marco jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto.	3	Proyecto	1	1	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0		0%	0	0%	No se ha realizado la acción programada, se prevé realizarla en el mes de diciembre.
	2.16.-	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de información presentadas ante el ITAIPBC.	3	Solicitudes	160	40	48	83%	160	35	216	617%	264	165%	160	45	47	104%	311	194%	160	40		0%	311	194%	Se superó la meta anual, pues la sociedad participó muy activamente en la presentación de solicitudes.

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA																								
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.																								
UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
				META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	2.17.-	Administración del sistema electrónico para la recepción y procesamiento de solicitudes de acceso a la información pública, implementado por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	3	Portal de Obligaciones de Transparencia	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	100%	3	75%	4	1	0%	3	75%	La meta fue alcanzada en su totalidad al haber dado continuidad a las actividades administración y actualización del sistema SISAIP. Destacan en este periodo al soporte técnico brindado a la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos y la del XXI Ayuntamiento de Ensenada.
	2.18.-	Evaluar y dar Seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAIIPC en los Portales de los Sujetos Obligados.	3	Evaluación	2	0	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	1	1	100%	1	50%	2	1	0%	1	50%	La meta trimestral fue alcanzada al haber finalizado la evaluación de los 64 portales de obligaciones de transparencia en el mes de julio.
	2.19.-	Validar los sistemas que instalan los Sujetos Obligados para la recepción de las solicitudes de información.	3	Reporte de Validación	3	0	0	0%	3	1	0	0%	0	0%	3	1	0	0%	0	0%	3	1	0%	0	0%	Se planteó la eliminación de esta acción toda vez que la nueva Ley general de Transparencia establece que los Sujetos Obligados deberán incorporarse a la Plataforma Nacional de Transparencia la cual incluirá un modulo para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. La implementación de un sistema homologado para todos los Sujetos Obligados del país hace innecesario que los Organos Garantes lleven a cabo acciones de validación.
	2.20.-	Emitir Dictámenes sobre Denuncias Públicas.	3	Dictamen Técnico	12	3	5	167%	12	3	6	200%	11	92%	12	3	3	100%	14	117%	12	3	0%	14	117%	La meta se alcanzó con la emisión de 3 dictámenes de denuncias públicas interpuestas en contra de los siguientes sujetos obligados: Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, Procuraduría General de Justicia del Estado y Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
	2.21.-	Emitir Dictámenes de seguimiento a resoluciones del Pleno sobre denuncias públicas recibidas en el ITAIIPC en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	3	Dictamen Técnico	12	3	5	167%	12	3	0	0%	5	42%	12	3	4	133%	9	75%	12	3	0%	9	75%	La meta trimestral fue superada al haberse recibido una cantidad superior a la esperada de notificaciones de los Sujetos Obligados mediante los que informaban el cumplimiento de las resoluciones del Pleno. Derivado de lo anterior fue que se elaboraron los dictámenes de seguimiento que aquí se reportan.
	2.22.-	Generar informe anual estatal de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas para los Sujetos Obligados.	3	Informe	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0%	1	100%	
	2.23.-	Realizar diagnóstico de las capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados.	2	Informe	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0%	1	100%	La meta fue alcanzada satisfactoriamente al haber acudido durante el mes de septiembre a las oficinas que ocupan las 15 unidades de transparencia del Estado para realizar la entrevista cara a cara con los Titulares y al mismo tiempo documentar las condiciones de operatividad de la Unidad.
2.24.-	Revisión Técnica de portales.	3	Ficha Técnica.	22	6	6	100%	22	6	6	100%	12	55%	22	5	5	100%	17	77%	22	5	0%	17	77%	Las revisiones quincenales programadas a los portales de obligaciones de transparencia se desarrollaron conforme lo programado. Los avances detectados fueron notificados oportunamente a los integrantes del Pleno del Instituto.	

(RUBRICA)

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. IRMA CERVANTES FARFAN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL PROGRAMA