

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	1.- Promover la cultura de la transparencia	
Unidad de Medida:	Difusión	

UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACIÓN EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES										
				META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	%CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	%CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	%CUMPLIMIENTO				
				489	122	146	120%	489	126	143	113%	289		59%	489	120	0	0%	289		59%	489	121	0	0%	289		59%		
PLENO	1.1.-	Gestión de colaboración interinstitucional para promover en BC la cultura de la transparencia	2	Minutas	9	2	0	0%	9	3	5	167%	5		56%	9	2		0%	5		56%	9	2		0%	5		56%	
	1.2.-	Firma de convenios.	2	Convenio de Colaboración	5	1	1	100%	5	2	1	50%	2		40%	5	1		0%	2		40%	5	1		0%	2		40%	Se firmó un convenio con el Sistema Educativo Estatal de Baja California en el mes de mayo. Se está trabajando en un convenio de colaboración con la Universidad de Durango, para prácticas profesionales, servicio social y actividades de difusión del Derecho de Acceso a la Información, para firmarse en agosto 2015.
	1.3.-	Conferencias sobre el DAIPI y protección de datos personales a estudiantes universitarios	2	Conferencias	18	3	3	100%	18	6	4	67%	7		39%	18	3		0%	7		39%	18	6		0%	7		39%	No se pudo cumplir la meta en su totalidad, ya que en este periodo se trabajó en la entrega-recepción del Plano del ITAIPBC 2011-2015, así como en la elaboración del Informe Anual de actividades 2014-2015 y en el Informe de Gestión del Plano del ITAIPBC. Se realizaron las acciones planeadas en el mes de septiembre 2015.
	1.4.-	Publicar compendio de normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública	2	Compendio	1	0	0	0%	1	1	0	0%	0		0%	1	0		0%	0		0%	1	0		0%	0		0%	Debido al retraso que tuvo la aprobación de la Ley General de Transparencia en el Estado de la República, no se ha aprobado una nueva Ley Estatal de Transparencia. Ya se iniciaron los trabajos para la consulta ciudadana y para la elaboración de la propuesta final para que sea aprobada. Se solicita la reactualización de esta acción para el mes de noviembre de 2015.
SECRETARIA EJECUTIVA	1.5.-	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de sesiones (actas, audios, videograbaciones).	3	Publicación POT	48	13	15	115%	48	13	16	123%	31		65%	48	11		0%	31		65%	48	11		0%	31		65%	
	1.6.-	Elaborar informe anual de actividades del Instituto.	3	Publicación POT	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1		100%	1	0		0%	1		100%	1	0		0%	1		100%	
	1.7.-	Promover la cultura de la transparencia en el ámbito de su competencia.	3	Informe	12	3	15	500%	12	3	16	533%	31		258%	12	3		0%	31		258%	12	3		0%	31		258%	
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	1.8.-	Recursos de Revisión tramitados ante el ITAIPBC.	3	Publicación POT	48	12	12	100%	48	12	12	100%	24		50%	48	12		0%	24		50%	48	12		0%	24		50%	
	1.9.-	Denuncias Públicas tramitadas ante el ITAIPBC.	3	Publicación POT	15	3	3	100%	15	3	3	100%	6		40%	15	3		0%	6		40%	15	6		0%	6		40%	
	1.10.-	Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas ante el ITAIPBC.	3	Publicación POT	160	40	40	100%	160	35	35	100%	75		47%	160	45		0%	75		47%	160	40		0%	75		47%	
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.11.-	Conferencias sobre el DAIPI y protección de datos personales (Sujetos Obligados, Sociedad Civil, Académicos etc.)	3	Conferencias	22	6	6	100%	22	6	10	167%	16		73%	22	5		0%	16		73%	22	5		0%	16		73%	
	1.12.-	Chat con la ciudadanía.	2	Chat	34	9	7	78%	34	9	0	0%	7		21%	34	8		0%	7		21%	34	8		0%	7		21%	Se dejaron de realizar en el segundo trimestre por reajustes de su periodicidad, en el 3er. Trimestre se retomaron los chats periódicos, hasta llegar a la programación final de 1 Chat a la quincena.
	1.13.-	Encuesta de percepción social en materia de Transparencia.	3	Impresión	1	0	0	0%	1	1	0	0%	0		0%	1	0		0%	0		0%	1	0		0%	0		0%	No se realizó en el trimestre, es de los temas que retomó el Pleno ordinario, se tiene planeado realizarlo durante dos meses en agosto y septiembre, para concluir con el tema.
	1.14.-	Instalación de Módulos itinerantes informativos que difundan la cultura de la Transparencia	2	Módulos itinerantes	10	2	5	250%	10	3	3	100%	8		80%	10	3		0%	8		80%	10	2		0%	8		80%	
	1.15.-	Gestión de colaboración interinstitucional para promover en universidades la impartición de temas de Transparencia y Acceso a la Información.	2	Informe de Resultados	1	1	2	200%	1	0	0	0%	2		200%	1	0		0%	2		200%	1	0		0%	2		200%	
	1.16.-	Participación en ferias y eventos para difundir la misión y objetivos del ITAIPBC y de la LTAIPBC	2	Participación en Eventos	4	1	2	200%	4	1	3	300%	5		125%	4	1		0%	5		125%	4	1		0%	5		125%	
	1.17.-	Elaboración y difusión de Boletines del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	2	Boletines	44	12	24	200%	44	12	29	242%	53		120%	44	10		0%	53		120%	44	10		0%	53		120%	
	1.18.-	Generar información con lenguaje ciudadano que alimente el Portal de transparencia del ITAIPBC.	2	Publicación POT	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6		50%	12	3		0%	6		50%	12	3		0%	6		50%	
	1.19.-	Compendio de normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública	2	Compendio	1	1	0	0%	1	0	0	0%	0		0%	1	0		0%	0		0%	1	0		0%	0		0%	
COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1.20.-	Administración del sistema electrónico para la recepción y procesamiento de solicitudes de acceso a la información pública implementado por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. (SISAIPIBC).	3	Portal de Internet	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2		50%	4	1		0%	2		50%	4	1		0%	2		50%	
	1.21.-	Administración del Chat ciudadano y chat de asistencia al ciudadano implementado en el Portal de Internet del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California.	3	Base de Datos	34	9	7	78%	34	9	0	0%	7		21%	34	8		0%	7		21%	34	8		0%	7		21%	La meta no fue alcanzada durante el trimestre debido a que depende en su totalidad de que el Área de Capacitación y Difusión programe y lleve a cabo la actividad.
	1.22.-	Desarrollar aplicaciones tecnológicas que promuevan mayor interacción con la sociedad.	2	Liga Electrónica	2	0	0	0%	2	1	0	0%	0		0%	2	0		0%	0		0%	2	1		0%	0		0%	La meta no fue lograda en el periodo programado, todavía que para su ejecución se encuentra en proceso de desarrollo la versión 3 del portal del Instituto, la cual incorpora mejoras que favorecen su mejor acercamiento a la ciudadanía.
CONTRALORIA INTERNA	1.23.-	Recabar, revisar y evaluar el avance trimestral de los Programas Operativos Anuales de todas las Coordinaciones que integran el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	3	Liga Electrónica	3	0	0	0%	3	1	1	100%	1		33%	3	1		0%	1		33%	3	1		0%	1		33%	

(RUBRICA)

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)

C.P. IRMA CERVANTES FARFAN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	2.- Promover la Cultura de la Transparencia.	
Unidad de Medida	Evento	

UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	METAS PARA EL TRIMESTRE	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
				META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	%CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	%CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	%AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	%CUMPLIMIENTO
				32	10	8	80%	32	9	3	33%	11	34%	32	6	0	0%	11	34%	32	7	0	0%	11	34%	
SECRETARIA EJECUTIVA	1.24.-	Capacitar a los Sujetos Obligados en materia de archivos	2	Taller	3	1	1	100%	3	2	0	0%	1	33%	3	0	0%	1	33%	3	0	0%	1	33%	33%	En virtud de que no se elaboró el Lienamiento de Archivo sino la propuesta de Reforma a la Ley de Transparencia no fue posible llevar a cabo esta actividad (REORIENTAR ACCION)
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	1.25.-	Capacitación a Sujetos Obligados.	3	Taller	3	1	0	0%	3	2	0	0%	0	0%	3	0	0%	0	0%	3	0	0%	0	0%	0%	
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.26.-	Talleres de capacitación a sociedad civil	3	Taller	4	1	2	200%	4	1	1	100%	3	75%	4	1	0%	3	75%	4	1	0%	3	75%	75%	
	1.27.-	Organizar las sesiones de la Red Ciudadana por la Transparencia y seguimiento de asuntos generados.	2	Sesiones	4	1	1	100%	4	1	2	200%	3	75%	4	1	0%	3	75%	4	1	0%	3	75%	75%	
	1.28.-	Desarrollar la Cuarta Semana Estatal de la Transparencia "Baja California y desafíos desde los Organos Garantes".	3	Evento	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0%	0	0%	1	1	0%	0	0%	0%	
	1.29.-	Conferencia en el marco del día internacional del derecho al saber	3	Conferencia	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	0%	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	
	1.30.-	Foro de transparencia y seguridad pública.	2	Evento	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0%	1	100%	1	0	0%	1	100%	100%	
COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1.31.-	Capacitar a los Sujetos Obligados para la implementación y Administración del SISAIP	3	Taller	2	2	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	0	0%	0	0%	2	0	0%	0	0%	0%	
	1.32.-	Orientar a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública con base a los criterios emitidos por el Organó Garante.	2	Lista de Asistencia	13	3	3	100%	13	3	0	0%	3	23%	13	3	0%	3	23%	13	4	0%	3	23%	23%	La meta programada no fue alcanzada debido a que la Coordinación dio inicio a partir del 6 de junio el proceso de evaluación de portales de obligaciones de transparencia, razón por la cual no fue posible agendar reuniones para orientar a los titulares de las unidades de transparencia ya que los temas abordados en esas reuniones corresponden a los resultados de dicha evaluación.

(RUBRICA)
LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. IRMA CERVANTES FARFAN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL PROGRAMA