



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2014
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

RAMO:	26
PROGRAMA:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA _____ SEPTIEMBRE 2014

FIN DEL PROGRAMA:	Transparencia y rendición de cuentas.
PROPOSITO DEL PROGRAMA:	Realizar evaluación confiable derivado de que todos los sujetos obligados que se encuentran integrados en el INFOMEX administrado por el ITAIPBC y estandarizar a los sujetos obligados en cuanto al manejo de criterios incrementando el cumplimiento de la Ley

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO						3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE						4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE						OBSERVACIONES
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO	
1.- Evaluar el Cumplimiento de la publicidad de la Información de oficio en los Portales de los Sujetos Obligados contemplada en la LTAIPBC.	Supervisión	245	51	16	31%	245	70	26	37%	42	17%	245	62	19	31%	61	25%	245	62	0	0%	61	25%	
1.1. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la Información Pública de Oficio, contemplada en la LTAIPBC, en los Portales de los Sujetos Obligados.	Evaluación	2	0	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	2	2	100%	2	100%	2	0		#1DIV/01	2	100%	
1.2. Orientar a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la Información Pública con base a los criterios emitidos por el órgano garante.	Minutas de Reuniones	20	5	4	80%	20	6	6	100%	10	50%	20	5	5	100%	15	75%	20	4		0%	15	75%	
1.3. Elaborar Indicador de cumplimiento de IPO como criterio para el otorgamiento de reconocimiento a las Mejores Practicas de Transparencia de los Sujetos Obligados.	Documento Aprobado	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0		0%	1	100%	
1.4. Emitir dictámenes sobre denuncias públicas respecto de posibles violaciones al incumplimiento de la LTAIPBC en materia de publicidad de información de oficio.	Dictamen Técnico	80	18	2	11%	80	22	1	5%	3	4%	80	21	1	5%	4	5%	80	19		0%	4	5%	No se cumplió la meta debido a que durante el periodo únicamente fue recibida una denuncia pública en contra del Ayuntamiento de Mexicali por incumplimiento en la publicación de la Información de Oficio.
1.5. Emitir dictámenes de seguimiento a resoluciones del Pleno sobre denuncias públicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos	Dictamen Técnico	80	18	0	0%	80	22	0	0%	0	0%	80	21	0	0%	0	0%	80	19		0%	0	0%	No se cumplió la meta toda vez que no se solicitó la realización de dictámenes de seguimiento por parte de la Coordinación de Asuntos Jurídicos derivado de notificaciones de los Sujetos Obligados en la que hubieran indicado el cumplimiento a resoluciones del Pleno.
1.6. Validar los sistemas que instalen los Sujetos Obligados para la recepción de las solicitudes de información.	Reporte de verificación	12	0	0	0%	12	5	5	100%	5	42%	12	0	0	0%	5	42%	12	7		0%	5	42%	
1.7. Generar informe anual estatal de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los sujetos obligados.	Informe	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0		0%	1	100%	
1.8. Revisión técnica de Portales.	Ficha Técnica	49	10	10	100%	49	13	12	92%	22	45%	49	13	11	85%	33	67%	49	13		0%	33	67%	La meta trimestral no fue alcanzada debido a que durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 1 de agosto se registro el primer periodo vacacional y por lo tanto no se llevó a cabo la revisión semanal de los Portales de Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados.
2.- Generar recomendaciones con base a datos estadísticos que permitan desarrollar acciones que fortalezcan el acceso a la información pública y la rendición de cuentas.	Informe	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
2.1. Realizar Diagnostico de las capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados.	Informe	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	0%	1	0		0%	1	100%	La meta se cumplió satisfactoriamente al haberse llevado a cabo el diagnóstico integral de las Unidades de Transparencia, en esta ocasión se opto por mejorar el ejercicio mediante el registro de las condiciones de atención, señalización, así como el acercamiento directo con los titulares de las unidades a fin de llevar a cabo las entrevistas.



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2014
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

RAMO:	26
PROGRAMA:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA _____ SEPTIEMBRE 2014

FIN DEL PROGRAMA:	Transparencia y rendición de cuentas.
PROPOSITO DEL PROGRAMA:	Realizar evaluación confiable derivado de que todos los sujetos obligados que se encuentran integrados en el INFOMEX administrado por el ITAIPBC y estandarizar a los sujetos obligados en cuanto al manejo de criterios incrementando el cumplimiento de la Ley

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO						3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE						4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE						OBSERVACIONES
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO	
3- Supervisar, capacitar y administrar los sistemas informáticos (Portal institucional, chats, SISAIPBC).	Documento	28	10	10	100%	28	6	7	117%	17	61%	28	6	6	100%	23	82%	28	6	0	0%	23	82%	
3.1 Administración del Sistema Electrónico para la recepción y Procesamiento de Solicitudes de Acceso a Información Pública implementado por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (SISAIPBC).	Sistema	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	9	75%	12	3		0%	9	75%	
3.2 Administración y actualización del Portal de internet y Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California.	Sistema	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	9	75%	12	3		0%	9	75%	
3.3 Capacitar y brindar asesorías a los Sujetos Obligados para la implementación y administración del SISAIPB.	Taller	4	4	4	100%	4	0	1	0%	5	125%	4	0	0	0%	5	125%	4	0		0%	5	125%	
4- Implementar medidas de carácter tecnológico que promuevan la innovación en la gestión pública.	Sistema	15	4	4	0%	15	4	11	275%	15	100%	15	3	9	300%	24	160%	15	4	0	0%	24	160%	
4 Elaborar propuesta de diseño de portal de internet institución.	Diseño	1	1	0	0%	1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	0%	1	0		0%	1	100%	
4.2 Administración del Chat ciudadano y chat de asistencia al ciudadano implementado en el Portal de Internet del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California.	Sistema	12	3	4	133%	12	3	9	300%	13	108%	12	3	9	300%	22	0%	12	3		0%	22	183%	La meta trimestral fue rebasada al haberse realizado 6 sesiones del chat adicionales a las originalmente programadas, lo cual obedeció a un redoblamiento de los esfuerzos del Instituto para llevar a cabo actividades que fomenten la participación ciudadana.
4.3 Desarrollar aplicaciones tecnológicas que promuevan mayor interacción con la sociedad	Aplicación Informática	2	0	0	0%	2	1	1	0%	1	50%	2	0	0	0%	1	0%	2	1		0%	1	50%	

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA