



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2014**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	SUBSTANCIACION DE PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACION.
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS

FECHA SEPTIEMBRE 2014

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA</b>	Elaboración y aplicación de normas, criterios y lineamientos de carácter jurídicos que garanticen plenamente el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO					3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE					4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE					OBSERVACIONES			
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A		% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
<b>1.- Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Públicas en los términos previstos en la ley.</b>	Expedientes integrados	240	54	46	85%	240	63	49	78%	95	40%	240	62	46	74%	141	59%	240	61	0	0%	141	59%	
1.1 Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	Recurso	160	36	44	122%	160	41	47	115%	91	57%	160	41	40	98%	131	82%	160	42		0%	131	82%	No se cumplió con la meta trimestral programada, sin embargo se proyecta cumplir con la meta anual programada.
1.2 Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	Denuncia atendida	80	18	2	11%	80	22	2	9%	4	5%	80	21	6	29%	10	13%	80	19		0%	10	13%	No se cumplió la meta debido a que la sociedad no presentó más Denuncias ante este Instituto.
<b>2.-Atender todas las solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia).</b>	Solicitud atendida	160	40	56	140%	160	35	33	94%	89	56%	160	45	68	151%	157	98%	160	40	0	0%	157	98%	
2.1 Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el itaipbc.	Solicitud atendida	160	40	56	140%	160	35	33	94%	89	56%	160	45	68	151%	157	98%	160	40		0%	157	98%	
<b>3.- Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California</b>	Proyecto Jurídico/ Normativo	4	0	0	0%	4	2	1	50%	1	25%	4	0	0	0%	1	25%	4	2	0	0%	1	25%	
3.1 Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	Proyecto Jurídico/ Normativo	4	0	0	0%	4	2	1	50%	1	25%	4	0	0	0%	1	25%	4	2		0%	1	25%	
<b>4.- Asegurar el tratamiento correcto de datos personales en posesión de Sujetos Obligados.</b>	Proyecto Jurídico/ Normativo	5	0	0	0%	5	2	0	0%	0	0%	5	2	0	0%	0	0%	5	1	0	0%	0	0%	
4.1 Elaborar lineamientos y políticas generales en materia de datos personales en posesión de Sujetos Obligados.	Proyecto Jurídico/ Normativo	1	0	0	0%	1	1	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0		0%	0	0%	
4.2 Capacitación a Sujetos Obligados en materia de datos personales.	Capacitación	2	0	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	0		0%	0	0%	No se cumplió la meta debido a que no se ha recibido la capacitación externa a la coordinación para poder estar en condiciones de realizar la capacitación a Sujetos Obligados.
4.3 Capacitación a Sociedad Civil en materia de datos personales.	Capacitación	2	0	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	1		0%	0	0%	No se cumplió la meta debido a que no se ha recibido capacitación externa a la coordinación para poder estar en condiciones de realizar la capacitación a la Sociedad Civil.

LIC. ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN  
RESPONSABLE DEL RAMO

C. P. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA