Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2014
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

RAMO:	26
PROGRAMA:	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISION A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO.
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA EJECUTIVA
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	SECRETARIA EJECUTIVA

FECHA JUNIO 2014

FIN DEL PROGRAMA	Garantizar que se lleven a cabo en tiempo y forma los acuerdos del Pleno.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Promover y supervisar la ejecución de las sesiones, así como dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de las coordinaciones con transparencia, oportunidad, eficiencia y calidad en términos de normatividad.

META Y ACCION		Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO						3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE						4TO.. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE						OBSERVACIONES
			META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	
1.-Atender en tiempo y forma las sesiones del Pleno, así como Coordinar las diferentes áreas del ITAIPBC.		**Documento**	**2941**	**883**	**345**	**39%**	**2941**	**638**	**422**	**66%**	**767**	**26%**	**2941**	**687**	**0**	**0%**	**767**	**26%**	**2941**	**733**	**0**	**0%**	**767**	**26%**	
1	Coordinación Operativa para celebración de Sesiones del Pleno	Sesión	**47**	11	13	118%	47	**13**	**14**	108%	27	57%	47	**12**		0%	27	57%	47	**11**		0%	27	57%	
1.2	Presentación al Pleno de Actas de Sesiones	Acta	**48**	12	12	100%	48	**13**	**13**	100%	25	52%	48	**10**		0%	25	52%	48	**13**		0%	25	52%	
1.3	Seguimiento de Acuerdos Sesiones del Pleno	Informe de cumplimiento	**347**	78	88	113%	347	**147**	**165**	112%	253	73%	347	**72**		0%	253	73%	347	**50**		0%	253	73%	
1.4	Firma y certificación de autos	Certificación	**2259**	728	180	25%	2259	**402**	**190**	47%	370	16%	2259	**531**		0%	370	16%	2259	**598**		0%	370	16%	
1.5	Firma y Certificación de resolución recurso de revisión y denuncias publicas.	Certificación	**240**	54	52	96%	240	**63**	**40**	63%	92	38%	240	**62**		0%	92	38%	240	**61**		0%	92	38%	
2.-Contribuir al desarrollo institucional en colaboración con las coordinaciones y demás personal técnico conforme a los planes, programas y políticas emitidas por el Pleno del órgano garante.		**Documento**	**3**	**1**	**1**	**100%**	**3**	**2**	**1**	**50%**	**2**	**67%**	**3**	**0**	**0**	**0%**	**2**	**67%**	**3**	**0**	**0**	**0%**	**2**	**67%**	
2.1	Elaborar proyecto de informe anual de actividades del Instituto	Informe	**1**	0	0	0%	1	**1**	**1**	100%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	
2.2	Realizar proyecto de manual de procedimientos de sesiones del Pleno	Manual de Procedimientos	**1**	1	1	100%	1	**0**	**0**	0%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	
2.3	Elaborar y presentar el proyecto integral para la administración, control y resguardo de archivos del instituto.	Proyectos	**1**	0	0	0%	1	**1**	**0**	0%	0	0%	1	**0**		0%	0	0%	1	**0**		0%	0	0%	No se cumplió la meta dentro del trimestre toda vez que no se cuenta con disponibilidad presupestaria para la contratación de un experto en el tema, así como tampoco para el pago de capacitaciones. Sin embargo durante el mes de julio se presento el proyecto integral a los Consejeros del ITAIPBC para su aprobacion.
3.- Supervisar proyectos de reglamentos y demás normas de operación y administración que fortalezcan el desarrollo del Instituto, así como reformas a las mismas.		**Documento**	**3**	**0**	**0**	**0%**	**3**	**2**	**2**	**100%**	**2**	**67%**	**3**	**1**	**0**	**0%**	**2**	**67%**	**3**	**0**	**0**	**0%**	**2**	**67%**	
3.1	Supervisar proyecto de reforma a normatividad (reglamento interior, reglamento de transparencia y proyecto de reforma a la LTAIPBC)	Proyecto	**3**	0	0	0%	3	**2**	**2**	100%	2	67%	3	**1**		0%	2	67%	3	**0**		0%	2	67%	Reglamento de Sesiones del Pleno y Lineamiento para la substanciación de Recursos de Revisión

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA