Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2014
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

RAMO:	26
PROGRAMA:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA **JUNIO 2014**

FIN DEL PROGRAMA:	Transparencia y rendición de cuentas.
PROPOSITO DEL PROGRAMA:	Realizar evaluación confiable derivado de que todos los sujetos obligados que se encuentran integrados en el INFOMEX administrado por el ITAIPBC y estandarizar a los sujetos obligados en cuanto al manejo de criterios incrementando el cumplimiento de la Ley

META Y ACCION		***Unidad de Medida***	***1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO***				***2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO***						***3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE***						***4TO., TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE***						**OBSERVACIONES**
			META ANUAL	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**META ANUAL**	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**AVANCE ACUMULATIVO**	**% CUMPLIMIENTO**	**META ANUAL**	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**AVANCE ACUMULATIVO**	**% CUMPLIMIENTO**	**META ANUAL**	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**AVANCE ACUMULATIVO**	**% CUMPLIMIENTO**	
1.- Evaluar el Cumplimiento de la publicidad de la Información de oficio en los Portales de los Sujetos Obligados contemplada en la LTAIPBC.		**Supervisión**	**245**	**51**	**16**	**31%**	**245**	**70**	**26**	**37%**	**42**	**17%**	**245**	**66**	**0**	**0%**	**42**	**17%**	**245**	**58**	**0**	**0%**	**42**	**17%**	
1	Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la Información Publica de Oficio, contemplada en la LITAIPBC, en los Portales de los Sujetos Obligados.	Evaluación	**2**	0	0	0%	**2**	**0**	**0**	0%	0	0%	2	**1**		0%	0	0%	2	**1**		0%	0	0%	
1.2	Orientar a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la Información Publica con base a los criterios emitidos por el órgano garante.	Minutas de Reuniones	**20**	5	4	80%	**20**	**6**	**6**	100%	10	50%	20	**5**		0%	10	50%	20	**4**		0%	10	50%	La meta se cumplió debido a que durante el periodo se llevaron a cabo reuniones de trabajo para orientar a las unidades de transparenca de los Ayuntamientos de Tijuana (2), Ensenada, Playas de Rosarito, Mexicali y de la Universidad Autónoma de Baja California.
1.3	Elaborar Indicador de cumplimiento de IPO como criterio para el otorgamiento de reconocimiento a las Mejores Practicas de Transparencia de los Sujetos Obligados.	Documento Aprobado	**1**	0	0	0%	**1**	**1**	**1**	100%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	
1.4	Emitir dictámenes sobre denuncias púbicas respecto de posibles violaciones al incumplimiento de la LTAIPBC en materia de publicidad de información de oficio.	Dictamen Técnico	**80**	18	2	11%	**80**	**22**	**1**	5%	3	4%	80	**21**		0%	3	4%	80	**19**		0%	3	4%	La meta no se cumplió debido a que durante el periodo unicamente fue recibida una denuncia publica en contra del Ayuntamiento de Mexicali por incumplimiento en la publicacion de la Informacion de Oficio.
1.5	Emitir dictámenes de seguimiento a resoluciones del Pleno sobre denuncias públicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos	Dictamen Técnico	**80**	18	0	0%	**80**	**22**	**0**	0%	0	0%	80	**21**		0%	0	0%	80	**19**		0%	0	0%	La meta trimestral no se cumplió toda vez que no se solicitó la realizacion de dictamenes de seguimiento por parte de la Coordinacion de Asuntos Juridicos derivado de notificaciones de los Sujetos Obligados en la que hubieran indicado el cumplimiento a resoluciones del Pleno.
1.6	Validar los sistemas que instalen los Sujetos Obligados para la recepción de las solicitudes de información.	Reporte de verificación	**12**	0	0	0%	**12**	**5**	**5**	100%	5	42%	12	**5**		0%	5	42%	12	**2**		0%	5	42%	La meta se cumplió debido a que durante el mesde junio se llevó a cabo el proceso de validacion de sistemas en su primera etapa con los 5 Ayuntamientos del Estado.
1.7	Generar informe anual estatal de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los sujetos obligados.	Informe	**1**	0	0	0%	**1**	**1**	**1**	100%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	1	**0**		0%	1	100%	

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2014
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

RAMO:	26
PROGRAMA:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA **JUNIO 2014**

FIN DEL PROGRAMA:	Transparencia y rendición de cuentas.
PROPOSITO DEL PROGRAMA:	Realizar evaluación confiable derivado de que todos los sujetos obligados que se encuentran integrados en el INFOMEX administrado por el ITAIPBC y estandarizar a los sujetos obligados en cuanto al manejo de criterios incrementando el cumplimiento de la Ley

	META Y ACCION	***Unidad de Medida***	***1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO***				***2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO***						***3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE***						***4TO., TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE***						**OBSERVACIONES**
			META ANUAL	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**META ANUAL**	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**AVANCE ACUMULATIVO**	**% CUMPLIMIENTO**	**META ANUAL**	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**AVANCE ACUMULATIVO**	**% CUMPLIMIENTO**	**META ANUAL**	**P**	**A**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**AVANCE ACUMULATIVO**	**% CUMPLIMIENTO**	
1.8	Revisión técnica de Portales.	Ficha Técnica	**49**	10	10	100%	**49**	**13**	**12**	92%	22	45%	49	**13**		0%	22	45%	49	**13**		0%	22	45%	La meta no se cumplió toda vez que durante el mes de abril el personal del Instituto no laboró los dias jueves 17 y viernes 18 (los dias viernes se elabora el reporte semanal de disponibilidad de portales)
2.- Generar recomendaciones con base a datos estadísticos que permitan desarrollar acciones que fortalezcan el acceso a la información publica y la rendición de cuentas.		**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0%**	**1**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**1**	**1**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**1**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	
2.1	Realizar Diagnostico de las capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados.	Informe	1	0	0	0%	**1**	**0**	**0**	0%	0	0%	1	**1**		0%	0	0%	1	**0**		0%	0	0%	
3.- Supervisar, capacitar y administrar los sistemas informáticos (Portal institucional, chats, SISAIPBC).		**Documento**	**28**	**10**	**10**	**100%**	**28**	**6**	**7**	**117%**	**17**	**61%**	**28**	**6**	**0**	**0%**	**17**	**61%**	**28**	**6**	**0**	**0%**	**17**	**61%**	
3.1	Administración del Sistema Electrónico para la recepción y Procesamiento de Solicitudes de Acceso a Información Pública implementado por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (SISAIPBC).	Sistema	**12**	3	3	100%	**12**	**3**	**3**	100%	6	50%	12	**3**		0%	6	50%	12	**3**		0%	6	50%	
3.2	Administración y actualización del Portal de internet y Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California.	Sistema	**12**	3	3	100%	**12**	**3**	**3**	100%	6	50%	12	**3**		0%	6	50%	12	**3**		0%	6	50%	
3.3	Capacitar y brindar asesorías a los Sujetos Obligados para la implementación y administración del SISAIPB.	Taller	**4**	4	4	100%	**4**	**0**	**1**	0%	5	125%	4	**0**		0%	5	125%	4	**0**		0%	5	125%	La meta fue superada al haberse realizado un taller de capacitacion adicional a los originalmente programados.
4.- Implementar medidas de carácter tecnológico que promuevan la innovación en la gestión publica.		**Sistema**	**15**	**4**	**4**	**0%**	**15**	**4**	**11**	**275%**	**15**	**100%**	**15**	**3**	**0**	**0%**	**15**	**100%**	**15**	**4**	**0**	**0%**	**15**	**100%**	
4	Elaborar propuesta de diseño de portal de internet institución.	Diseño	**1**	1	0	0%	**1**	**0**	**1**	0%	1	100%	**1**	0		0%	1	0%	**1**	0		0%	1	100%	La meta se cumplió ya que durante el mes de junio fue presentada a los integrantes del Pleno la propuesta conteniendo la version 3.0 del portal de internet del Instituto. Esta version contiene aspectos innovadores tanto de diseño como de funcionalidad.
4.2	Administración del Chat ciudadano y chat de asistencia al ciudadano implementado en el Portal de Internet del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California.	Sistema	**12**	3	4	133%	**12**	**3**	**9**	300%	13	108%	**12**	3		0%	13	0%	**12**	3		0%	13	108%	La meta ftrimestral fue rebasada al haberse realizado 6 sesiones del chat adicionales a las originalmente programadas, lo cual obedece a un redoblamiento de los esfuerzos del Instituto para llevar a cabo activiades que fomenten la participacion ciudadana.
4.3	Desarrollar aplicaciones tecnológicas que promuevan mayor interacción con la sociedad	Aplicación Informática	**2**	0	0	0%	**2**	**1**	**1**	0%	1	50%	**2**	0		0%	1	0%	**2**	1		0%	1	50%	La meta trimestral se cumplió debido a que durante el periodo se implementó una aplicación para realizar chat ciudadanos.

(RUBRICA)
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

(RUBRICA)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(RUBRICA)
LIC. JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
RESPONSIBLE DEL PROGRAMA