

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012



#REFI 31 de Marzo de 2012

AREA:	Pleno	
--------------	-------	--

OBJETIVO GENERAL	Hacer cumplir las disposiciones constitucionales aplicables a la materia. Cumplir con las atribuciones que en materia de derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad le confiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
-------------------------	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
	UNIDAD DE	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.						
	MEDIDA		P	A	P	A	P	A	P	A					
Celebrar Sesiones Semanales del Pleno	Sesiones	48	13	13	13			11			11		13	27%	
Aprobar la política de comunicación social	Acuerdos	1			1								0	0%	
Aprobar al Presidente la suscripción de convenios	Acuerdos	12	4	4	4			2			2		4	33%	
Aprobar el Reglamento Interior de Trabajo	Acuerdo	1		1	1								1	100%	Se rebasó la meta toda vez que en el primer trimestre la Coordinación de Administración y Procedimientos elaboró el Reglamento Interior de Trabajo mismo que fue aprobado y publicado en el Portal de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC.
Aprobar el calendario anual de labores	Acuerdo	1									1		0	0%	
Aprobar manual organizacional	Acuerdo	1			1								0	0%	
Aprobar lineamientos	Acuerdo	6	5	0	1								0	0%	No se cumplió la meta porque no fueron presentados lineamientos al Pleno para su aprobación.
Aprobar Código de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Acuerdo	1						1					0	0%	
Aprobar las resoluciones de recursos y denuncias	Documentos	114	20	17	39			28			27		17	15%	No se cumplió a la meta toda vez que no fueron recibidas denuncias ciudadanas durante el primer trimestre por lo tanto no fue elaborado ningún proyecto. Las 17 aprobadas corresponden a resoluciones de recursos de revisión.
Aprobar la validación de los sistemas de atención y seguimiento de las solicitudes de información en funcionamiento.	Documentos	1			1									0%	

LIC. ADRIÁN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. ADRIÁN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012



FECHA 31 DE MARZO DE 2012

AREA: Secretaría Ejecutiva

OBJETIVO GENERAL Preparar y hacer fé de las sesiones del Pleno, así como también dar seguimiento al cumplimiento y ejecución de los acuerdos del Pleno.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC						
			P	A	P	A	P	A	P	A					
Elaborar y proponer proyecto de actas de sesiones del Pleno	Documento	48	13	13	13			11			11		13	27%	
Difundir las resoluciones y lineamientos del Pleno	Documento	120	25	17	40			28			27		17	14%	No se cumplió a la meta toda vez que no fueron recibidas denuncias ciudadanas durante el primer trimestre por lo tanto no fue elaborado ningún proyecto. Las 17 aprobadas corresponden a resoluciones de recursos de revisión. Adicional no fueron presentados lineamientos a aprobar por el Pleno.
Llevar registro de los acuerdos emitidos por el Pleno	Documento	12	3	3	3			3			3		3	25%	
Hacer públicas las sesiones del Pleno	Portal	48	13	13	13			11			11		13	27%	
Llevar control del libro de actas	Reportes	12	3	3	3			3			3		3	25%	
Coordinar las áreas del Instituto	Reportes	12	3	3	3			3			3		3	25%	
Proponer lineamientos	Documento	1			1								0	0%	

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
RESPONSABLE DEL POGRAMA



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

#¡REF! MARZO DE 2012

AREA:	Coordinación Administrativa
--------------	-----------------------------

OBJETIVO GENERAL	Fijar y coordinar procedimientos, así como los recursos humanos, materiales y financieros para el debido funcionamiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Vincular con las instituciones para lograr un efectivo cumplimiento de la Ley.
-------------------------	--

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Elaborar el Reglamento Interior de Trabajo	Documento	1	1	1							1	100%	
Coordinar acciones de control de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Instituto	Reporte	12	3	3	3		3			3	3	25%	
Elaborar el calendario anual de labores	Documento	1								1	-	0%	
Elaborar el Manual Organizacional	Manuales	1			1						-	0%	
Elaborar el Código de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Documento	1					1				-	0%	
Coordinar las acciones de elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos del año siguiente	Reporte	1								1	-	0%	

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL POGRAMA



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA 31 DE MARZO DE 2012

AREA:	Coordinación Jurídica
OBJETIVO GENERAL	Substanciar los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y denuncias que se promuevan ante el Instituto, garantizando una resolución pronta y efectiva.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUALIZADA META	CALENDARIZACIÓN						AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES					
			ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT					OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A						
Conocer y resolver los recursos interpuestos por los solicitantes	Recursos	100	17	13	33			25			25			13	13%	No se cumplió la meta debido a que de acuerdo a los recursos de revisión solo se recibieron 13 escritos por parte de los ciudadanos.
Conocer y resolver las denuncias interpuestas por la ciudadanía	Denuncias	14	3	0	6			3			2			0	0%	No se cumplió la meta debido a que no se recibió ninguna denuncia ciudadana
Proponer los proyectos de resolución de recursos de revisión	Documentos	100	17	17	33			25			25			17	17%	Se cumplió la meta al 100% notificando que de los 17 proyectos de resolución, 11 corresponden al Ejercicio 2011 y las restantes al Ejercicio 2012.
Proponer los proyectos de resolución de denuncias	Documentos	14	3	0	6			3			2			0	0%	No se cumplió la meta en virtud de que no se recibió ninguna denuncia ciudadana, por lo tanto, no se efectuó proyecto alguno
Elaborar lineamientos de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	1	1	0	0			0			0			0	0%	No se cumplió la meta, en virtud de que la carga de trabajo de esta coordinación es superior a la capacidad laboral/personal con la que se cuenta, proyectando su realización durante este ejercicio fiscal.
Elaborar criterios de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	4	1	0	1			1			1			0	0%	No se cumplió la meta, en virtud de que la carga de trabajo de esta coordinación es superior a la capacidad laboral/personal con la que se cuenta, proyectando su realización durante este ejercicio fiscal.
Elaborar convenios	Convenios	12	4	4	4			2			2			4	33%	


LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO


LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS



FECHA 31 de marzo de 2012

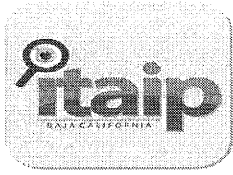
AREA: Coordinación de Capacitación y Difusión

OBJETIVO GENERAL: Promover, capacitar y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de transparencia, el derecho fundamental de acceso a la información pública y al de la protección de datos personales, así como impulsar la investigación, difusión y docencia sobre los mismos.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Coordinar talleres, pláticas, cursos, conferencias y seminarios de capacitación en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales a instituciones públicas y sociedad civil.	Reunión	10	3	3	4		1		2		3	30%	
Elaborar materiales educativos de divulgación con el tema de transparencia, acceso a la información y datos personales.	Documentos	3	2	1	0		1		0		1	33%	Se cumplió el 50% de la meta solamente toda vez que por falta de personal de apoyo no fue posible la elaboración de material educativo calendarizado.
Organizar y participar en eventos, conferencias, foros, congresos, talleres y campañas que sirvan para difundir temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información pública.	Reportes	7	1	1	3		1		2		1	14%	
Colaborar con instituciones académicas y organismos de la sociedad civil en la elaboración de estudios relativos al ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección a datos personales.	Convenios	1	0		0		0		1		0	0%	
Gestión y celebración de convenios para la promoción y difusión de la cultura de transparencia.	Convenios	4	1	4	2		1		0		4	100%	Por ser una institución de nueva creación se estimó importante el gestionar de manera inmediata convenios con diversos entes de gobierno.
Otorgar Premio Estatal a la mejor práctica de transparencia de los sujetos obligados.		1	0		0		1		0		0	0%	

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. ROBERTO JOSE QUIJANO SOSA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA 31 de marzo de 2012

AREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento
OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	32	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25%	Se cumplio la meta debido a que durante el periodo se han realizado acercamientos mediante visitas personales o via telefonica con las unidades de transparencia, mismas que han servido para transmitir recomendaciones generales para el avance en el cumplimiento de la Ley. (no teniendo soporte oficio).
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12	3	1	3	3	3	3	3	3	1	8%	No se cumplio la meta debido a que en Art. De la Ley de Transparencia en su Art. 39 y 55, establece el total de informes que tienen los sujetos obligados a remitir Para el proximo trimestre se contempla el ajuste de la meta y la calendarizacion de esta actividad de acuerdo a las necesidades de la Coordinacion.
Diseñar, actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se cumplio la meta debido a la falta de registro de avances en el desarrollo de esta actividad.
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	3	0	1	1	1	1	1	1	1	1	33%	Se rebaso la meta debido a que durante el periodo se han realizado acercamientos mediante visitas personales o via telefonica con las unidades de transparencia, mismas que han servido para transmitir recomendaciones generales para el avance en el cumplimiento de la Ley.
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	16	4	0	4	4	4	4	4	4	0	0%	No se cumplio la meta debido a que en el 1er. Trimestre se requerio a los sujetos obligados el informe Anual de Acceso a la ITAIPBC y presentado al Poder Legislativo.
Diseñar, actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema	3	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0%	
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información.	Oficios	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	
Evaluar el funcionamiento y en su caso proponer al Pleno la validación de los sistemas de atención y seguimiento de solicitudes de información en funcionamiento.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	
Administrar el uso eficiente de los sistemas y equipo informatico al interior del ITAIPBC	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	
Administrar las bases de datos y página de internet del Instituto.	Informe	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	100%	Se rebaso la meta debido a que durante el 1er. Trimestre se llavaron a cabo actualizaciones a las fracciones III, IV, V, VI, VII, XVI, XVIII del artículo 11 y las fracciones I y V del artículo 21 de la ley, con lo cual la meta trimestral se cumple en un 100%.

LIC. ADRIAN ALCALA-MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
RESPONSABLE DEL RAMO