



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Pograma Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA

31 DE DICIEMBRE DE 2012

AREA:	Pleno
PROGRAMA:	Transparencia, Acceso información Pública y rendición de cuentas

OBJETIVO GENERAL	Hacer cumplir las disposiciones constitucionales aplicables a la materia. Cumplir con las atribuciones que en materia de derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad le confiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
-------------------------	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Celebrar Sesiones Semanales del Pleno	Sesiones	48	13	13	13	13	11	11	11	11	48	100%	
Aprobar la política de comunicación social	Acuerdos	1			1	1				0	1	100%	
Aprobar al Presidente la suscripción de convenios	Acuerdos	12	4	4	4	6	2	2	2	3	15	125%	Se incrementó la meta debido a las gestiones de acercamiento realizados.
Aprobar el Reglamento Interior de Trabajo	Acuerdo	1		1	1	0				0	1	100%	
Aprobar el calendario anual de labores	Acuerdo	1							1	1	1	100%	
Aprobar manual organizacional	Acuerdo	1			1	1				0	1	100%	
Aprobar lineamientos	Acuerdo	6	5	0	1	2		3		1	6	100%	
Aprobar Codigo de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Acuerdo	1					1	1		0	1	100%	
Aprobar las resoluciones de recursos y denuncias	Documentos	114	20	17	39	35	28	33	27	44	129	113%	Se rebaso la meta, debido a que fue recibido un mayor número de recursos de revisión y denuncas públicas
Aprobar la validación de los sistemas de atención y seguimiento de las solicitudes de información en funcionamiento.	Documentos	1			1	0				0	0	0%	No se cumplió con la meta toda ve que se encuentra en proceso de acercamiento para la implementación del sistema INFOMEX, meta programada POA 2013 Coordinación Evaluación y Seguimiento

(Rubrica)
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
RESPONSABLE DEL POGRAMA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California



Programa Operativo Anual 2012 AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

Fecha 31 DE DICIEMBRE DE 2012

AREA:	Secretaría Ejecutiva
PROGRAMA:	Garantizar la eficiencia en Sesiones de Pleno, en Coordinaciones y el oportuno seguimiento de los procesos

OBJETIVO GENERAL	Preparar y hacer fé de las sesiones del Pleno, así como también dar seguimiento al cumplimiento y ejecución de los acuerdos del Pleno.
-------------------------	--

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Elaborar y proponer proyecto de actas de sesiones del Pleno	Documento	48	13	13	13	13	11	11	11	10	47	98%	No se cumplió la meta toda vez que en primera sesión de Enero 2013, se propone al Pleno el Acta correspondiente
Difundir las resoluciones y lineamientos del Pleno	Documento	120	25	17	40	37	28	38	27	45	137	114%	Se rebasó la meta debido a que se incrementó el número de recursos y denuncias públicas
Llevar registro de los acuerdos emitidos por el Pleno	Documento	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
Hacer públicas las sesiones del Pleno	Portal	48	13	13	13	13	11	11	11	10	47	98%	No se cumplió la meta toda vez que en primera sesión de Enero 2013, se propone al Pleno el Acta correspondiente
Llevar control del libro de actas	Reportes	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
Coordinar las áreas del Instituto	Reportes	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
Proponer lineamientos	Documento	1			1	0				0	0	0%	No se cumplió la meta toda vez que los lineamientos se presentarán para las Coordinaciones conforme los establece el Reglamento Interior

(Rubrica)
LIC. ADRIÁN ALCALÁ MÉNDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2012

AREA:	Coordinación de Administrativa y Procedimientos
PROGRAMA:	Administración responsable de los recursos públicos

OBJETIVO GENERAL	Fijar y coordinar procedimientos, así como los recursos humanos, materiales y financieros para el debido funcionamiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Vincular con las instituciones para lograr un efectivo cumplimiento de la Ley.
-------------------------	--

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Elaborar el Reglamento Interior de Trabajo	Documento	1	1	1							1	100%	
Coordinar acciones de control de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Instituto	Reporte	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
Elaborar el calendario anual de labores	Documento	1							1	1	1	100%	
Elaborar el Manual Organizacional	Manuales	1			1	1					1	100%	
Elaborar el Código de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Documento	1					1	1			1	100%	
Coordinar las acciones de elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos del año siguiente	Reporte	1							1	1	1	100%	

(Rubrica)

(Rubrica)
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL POGRAMA



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA

31 DE DICIEMBRE DE 2012

AREA:	Coordinación de Asuntos Jurídicos
PROGRAMA:	Substanciación de recursos de revisión y Denuncias Públicas

OBJETIVO GENERAL	Substanciar los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y denuncias que se promuevan ante el Instituto, garantizando una resolución pronta y efectiva.
-------------------------	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Conocer y resolver los recursos interpuestos por los solicitantes	Recursos	100	17	13	33	39	25	24	25	52	128	128%	Se rebasó la meta anual programada debido a que se recibieron 128 Recursos de Revisión por parte de la sociedad.
Conocer y resolver las denuncias interpuestas por la ciudadanía	Denuncias	14	3	0	6	14	3	26	2	41	81	579%	Se rebasó la meta anual programada debido a que se recibieron 81 Denuncias Públicas por parte de la sociedad.
Proponer los proyectos de resolución de recursos de revisión	Documentos	100	17	17	33	22	25	28	25	16	83	83%	No se cumplió la meta anual, debido a que en algunos Recursos de Revisión no se llegó a la etapa procesal de Resolución, aunado a que la carga laboral de C2 impidió elaborar dichos proyectos.
Proponer los proyectos de resolución de denuncias	Documentos	14	3	0	6	12	3	8	2	26	46	329%	2do. Trimestre DP/01/2012 a la DP/12/2012, 3er. Trimestre DP/13/2012 a la DP/20/2012, 4to. Trimestre DP/21/2012 a la DP/46/2012.
Elaborar lineamientos de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	1	1	0	0	0	0	2	0	1	3	300%	Se rebasó la meta anual programada debido a la elaboración de lineamientos para la substanciación de Denuncias Públicas y de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como la reforma al Lineamiento para regular la periodicidad de actualización de la información de oficio.
Elaborar criterios de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	4	1	0	1	1	1	1	1	3	4	100%	Se cumplió con la meta anual programada debido a que se elaboraron 3 criterios y 1 Acuerdo de Reserva.
Elaborar convenios	Convenios	12	4	4	4	7	2	1	2	4	16	133%	Se rebasó la meta anual programada, debido a la elaboración de la totalidad de los convenios solicitados por el Pleno.

(Rubrica)
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012 AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA **31 DE DICIEMBRE DE 2012**

AREA:	Coordinación de Capacitación y Difusión
PROGRAMA:	Promoción, formación de Transparencia y rendición de cuenta tarea de todos

OBJETIVO GENERAL	Promover, capacitar y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de transparencia, el derecho fundamental de acceso a la información pública y al de la protección de datos personales, así como impulsar la investigación, difusión y docencia sobre los mismos.
-------------------------	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Coordinar talleres, platicas, cursos, conferencias y seminarios de capacitación en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales a instituciones publicas y sociedad civil.	Reportes	10	3	3	4	4	1	7	2	4	18	180%	Se rebasó la meta programada anualmente, debido a conferencia magistral. Talleres capacitación funcionarios XX Ayuntamiento Tecate, CEEBC, Grupo Madrugadores etc
Elaborar materiales educativos de divulgación con el tema de transparencia, acceso a la información y datos personales.	Documentos	3	2	1	0	2	1	2	0	2	7	233%	Se rebasó la meta debido a la exposición de caricaturas durante el evento de la "Semana Estatal de Transparencia" en las ciudades Ensenada y Rosarito.
Organizar y participar en eventos, conferencias, foros, congresos ,talleres y campañas que sirvan para difundir temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información pública.	Reportes	7	1	1	3	10	1	1	2	8	20	286%	Se rebasó la meta toda vez que se llevó a cabo la modificación a la meta presentada en el 2do. Trimestre la cual se reportó la realización de 7 actividades siendo el dato correco 10
Colaborar con instituciones academicas y organismos de la sociedad civil en la elaboración de estudios relativos al ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección a datos personales.	Convenios	1	0	0	0	0	0	1	1		1	100%	
Gestión y celebración de convenios para la promoción y difusión de la cultura de transparencia.	Convenios	4	1	4	2	4	1	2	0	3	13	325%	Se rebasó la meta debido a la firma de 3 convenios (Ayuntamiento de Tijuana, Comisión de Transparencia del Estado de Jalisco y el la Fundación Ciencias de la Documentación.
Otorgar Premio Estatal a la mejor práctica de trasparencia de los sujetos obligados.	Reporte	1	0		0	0	1	0	0		0	0%	No se cumplió la meta debido a la falta de insumos, metodología y capacidades instituciones.

(Rubrica)
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)
LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012 AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS



FECHA

31 DE DICIEMBRE DE 2012

AREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento
PROGRAMA:	Supervisar y evaluar el cumplimiento de la LAIPBC

OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC y asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico.
-------------------------	--

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	32	8	8	8	7	8	3	8	6	24	75%	No se cumplió la meta programada debido a que durante el periodo se dio seguimiento al proceso de dictaminación de las denuncias publicadas, se proceso la información concerniente al Diagnostico de UT's y se realizo la segunda Evaluación de los Portales de Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados.
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12	3	1	3	1	3	3	3	3	8	67%	No se cumplió la meta en la medida en que la Ley contempla menor cantidad de informes a los planteados originalmente para esta actividad.
Diseñar la herramienta del modelo estratégico de Indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se cumplió la meta debido a que estos indicadores serán incluidos en los Criterios para la Publicación y Evaluación de la IPO que serán dados a conocer y aplicados en el ejercicio 2013.
Actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Informe	3	0	0	1	0	1		1		0	0%	No se cumplió la meta debido a que estos indicadores serán incluidos en los Criterios para la Publicación y Evaluación de la IPO que serán dados a conocer y aplicados en el ejercicio 2013.
Proponer mejoras a los portales de los Sujetos Obligados	Oficios	16	4	0	4	15	4	0	4	15	30	188%	Se rebaso la meta al realizarse dos evaluaciones a los Portales de Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados, cuyos resultados les fueron notificados mediante 30 oficios.
Realizar monitoreo constante a las respuestas que los sujetos obligados den a las solicitudes de Información	Informe	3			1		1		1		0	0%	No se cumplió la meta debido a que el Instituto no cuenta con un sistema centralizado que permita monitorear las respuestas a las solicitudes ni Lineamientos que deban observarse por los Sujetos Obligados al generar las respuestas a las solicitudes.
Organizar y ejecutar encuestas de percepción entre los sujetos obligados y la ciudadanía	Informe	1			1						0	0%	No se cumplió la meta debido a que se centro la atención de los recursos humanos disponibles en otras actividades de importancia para el Instituto.
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información.	Oficios	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	
Evaluar el funcionamiento y en su caso proponer al Pleno la validación de los sistemas de atención y seguimiento de solicitudes de información en funcionamiento.	Informe	1	0	0	1	1	0		0	0	1	100%	
Administrar el uso eficiente de los sistemas y equipo informático al interior del ITAIPBC	Informe	1	0	0	1	1	0		0	0	1	100%	
Administrar las bases de datos y página de internet del Instituto.	Informe	2	0	1	1	1	0	1	1	1	4	200%	Se rebaso la meta, cumpliendo +100% meta programada anualmente, toda vez que se determino entregar un informe trimestral del seguimiento diario que se realiza en esta actividad

(Rubrica)

(Rubrica)

LIC. ADRIAN ALCALA MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)

LIC. JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA