



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

**SEPTIEMBRE DE 2013**

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	PLENO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	PLENO

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fortalecer la rendición de cuentas de los entes Gubernamentales y cualquier Sujeto que administre recursos públicos a través del fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia y del ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, de tal forma que se establezca entre los Sujetos Obligados de la ley y la sociedad una mejor relación al reducir los espacios de discrecionalidad y corrupción, permitiendo a la vez la participación de una sociedad informada que influya en la toma de decisiones de las políticas públicas, así mismo consolidar al interior y exterior del Órgano Garante fortaleciendo su organización, asegurando el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Generar Estrategias eficientes y eficaces para lograr el Desarrollo de las Actividades y Objetivos del Organismo en apego a la Ley, Normas y Procedimientos.</b>														
1.1	Garantizar la Celebración en tiempo y forma de las Sesiones semanales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	SESIONES	47	12	12	13	14	10	10	12		36	77%	
1.2	Gestión de vínculos de apoyo y colaboración institucional con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.	MINUTA DE REUNIONES	9	2	3	3	3	3	3	1		9	100%	ESTA ACCION ES POR CONVENIOS REALIZADOS CON OTRAS INSTITUCIONES O POR REALIZAR PLATICAS EN INSTITUCIONES ACADEMICAS.
1.3	Formular Marco Jurídico, Administrativo necesario para garantizar las actividades del Órgano del Instituto mediante la aprobación u/o modificación (Lineamientos, Criterios, Normas, Manuales, Modificación Reglamento, calendario anual de labores, etc.)	DOCUMENTO APROBADO	9	1	4	5	4	1	0	2		8	89%	
1.4	Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a recursos de revisión.	RECURSO	258	55	14	66	136	70	28	67		178	69%	
1.5	Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a denuncias públicas.	DENUNCIA	50	10	77	12	8	18	18	10		103	206%	
1.6	Aprobación de las propuestas de las recomendaciones y exhortos derivadas del incumplimiento de los Sujetos Obligados respecto a la información pública de oficio que deben difundir en sus portales, derivado del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.	DOCUMENTO	19	0	0	0	0	19	0	0		0	0%	El monto de la acción fue reducida debido a error en la determinación de la meta anual. La emisión de las observaciones se estarán presentando en el último trimestre del ejercicio.
1.7	Aprobación de la metodología de evaluación a los Portales de los Sujetos Obligados para determinar el nivel de cumplimiento respecto de la información pública de oficio	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	1		0	0%	
1.8	Aprobación del Programa Anual de capacitación con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	0	0		1	100%	
1.9	Aprobación del Programa Anual de Estrategia de Difusión con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	0	0		1	100%	

(Rubrica)

**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

Fecha

SEPTIEMBRE DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISION A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SECRETARIA EJECUTIVA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	SECRETARIA EJECUTIVA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	PROMOVER Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS SESIONES ASI COMO DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS COORDINACIONES CON TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN LOS TERMINOS DE NORMATIVIDAD.
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Atender en tiempo y forma las sesiones del Pleno, así como Coordinar las diferentes áreas del ITAIPBC.</b>													
1.1 Coordinación Operativa de las Sesiones del Pleno, (Convocatoria, seguimiento de acuerdos, elaboración de actas, publicación POT)	SESIONES	48	12	12	13	14	10	11	13		37	77%	Se rebaso la meta toda vez que fue necesario celebrar una sesión adicional.
1.2 Presentación al Pleno de Actas de Sesiones		47	12	12	13	13	10	10	12		35	74%	
1.2 Seguimiento de Acuerdos Sesiones del Pleno	SESIONES	355	30	177	180	167	90	86	55		430	121%	No se alcanzó la meta toda vez que derivado de la disminución de recursos y denuncias presentadas ante el Instituto.
1.3 Fortalecer los vínculos de apoyo y colaboración de las diversas áreas del ITAIPBC	REUNIONES	29	3	10	9	13	8	7	9		30	103%	No se cumplió la meta derivado del cambio de oficinas y de las cargas laborales ya que las áreas de Instituto se encuentran trabajando en el avance de la revisión de la Métrica 2014, cursos y preparación del presupuesto 2014.
1.4 Firma y certificación de autos	DOCUMENTO	503	63	655	150	220	145	79	145		954	190%	No se alcanzó la meta toda vez que la interposición de Recursos de Revisión y Denuncias Públicas disminuyeron durante este trimestre, en comparación con los 2 trimestres anteriores
1.5 Firma y Certificación de resolución Recurso de Revisión y Denuncias Publicas	DOCUMENTO	308	65	35	78	92	88	48	77		175	57%	No se cumplió la meta derivado de la disminución de presentaciones de Recursos de Revisión y Denuncias Públicas.

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

(Rubrica)  
**LIC. MARIA REBECA FELIX RUIZ**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA SEPTIEMBRE DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Administrar y Optimizar con transparencia y eficiencia los procesos y recursos de la entidad, promoviendo el uso eficiente de los recursos públicos, mediante acciones enfocadas ala reducción del gasto corriente y de operación, realizando un consumo racional de los servicios generales, con la finalidad de generar

META Y ACCION			ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
			UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
					P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Lograr 90% la satisfacción de los servicios administrativos otorgados.</b>															
1.1	Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	PRESUPUESTO AUTORIZADO	12	3	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
1.2	Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	DOCUMENTO APROBADO	2	1	1	0	0	1	1	0			2	100%	
1.3	Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	CUENTA PUBLICA APROBADA	1	1	1	0	0	0	0	0			1	100%	
1.4	Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la Normatividad y Formatos Administrativos.	PERSONAL CAPACITADO	1	0	0	0	0	0	0	1			0	0%	
1.5	Actualización de inventarios, bienes inmuebles	PADRON ACTUALIZADO	3	1	1	0	0	1	1	1			2	67%	
1.6	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	INFORME FINANCIERO	4	0	0	1	1	1	1	2			2	50%	
1.7	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1			0	0%	

**(Rubrica)**  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**(Rubrica)**  
**LIC. MARIA ISABEL RODRIGUEZ GONZALEZ**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

SEPTIEMBRE DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	SUBSTANCIACION DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PUBLICAS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	ELABORACION Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINAMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES.
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Publicas en los términos previstos en la ley.</b>													
1.1 Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	RECURSO	125	26	97	33	24	35	28	31		149	119%	La meta anual ha sido superada, en virtud de que la sociedad ha interpuesto mas denuncias públicos de las programados.
1.2 Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	DENUNCIA ATENDIDA	30	7	83	9	4	7	18	7		105	350%	La meta anual ha sido superada, en virtud de que la sociedad ha interpuesto mas recursos de revisión de los programados.
<b>2.-Atender todas las solicitudes de Acceso a la Información Publica que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia).</b>													
2.1 Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC	SOLICITUD ATENDIDA	100	22	75	26	30	28	22	24		127	127%	La meta anual ha sido superada, en virtud de que la sociedad ha interpuesto mas solicitudes de acceso a la información pública de las programados.
<b>3.- Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al Interior del ITAIPBC</b>													
3.1 Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	PROYECTA JURIDICO/NORMATIVO	6	1	5	2	4	1	1	2		10	167%	Se superó la meta anual en virtud de que se han elaborado lineamientos y criterios de los programados.
3.2 Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC	CONVENIO	13	4	3	5	2	3	1	1		6	46%	La meta trimestral no ha sido cumplida por no haberse turnado a esta Coordinación convenios para su elaboración o validación.

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA SEPTIEMBRE DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGR:</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC
-----------------------------	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Diseñar, Elaborar y Ejecutar un programa de capacitación continua dirigido a servidores públicos que genere un mayor conocimiento y cumplimiento de la LTAIPBC</b>													
1.1 Talleres de Capacitación a Sujetos Obligados	TALLER	8	4	4	1	2	1	1	2	7	88%	El 22 de agosto en la ciudad de Tijuana, se realizó el taller "Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares", dirigido a servidores públicos del ITAIPBC (participaron 11 en total), así como a representantes de diversos órganos garantes del país.	
1.2 Capacitación a Sujetos Obligados rumbo a la Métrica Nacional	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programado para octubre 2013.	
1.3 Jornadas por la transparencia.	MINUTA DE REUNIONES	4	1	0	1	1	1	1	1	2	50%	Se realizó la 3ra. Jornada por la Transparencia, 6 de septiembre, en el Restaurante Don Nacho del Motel Regis, en la ciudad de Mexicali.	
<b>2.- Impulsar el empoderamiento ciudadano mediante la socialización del conocimiento sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales</b>													
2.1 Taller a Sociedad Civil.	TALLER	4	2	5	0	0	1	1	1	6	150%	El día 23 de agosto en la ciudad de Tijuana, se realizó el taller titulado: "Manejo, Resguardo y Protección de datos Personales en el sector privado", dirigido para representantes de organizaciones de la sociedad civil.	
2.2 Elaborar índices de contenidos temáticos para la realización de chats con la Ciudadanía.	INDICE	9	2	2	2	2	3	3	2	7	78%	Se presentó el tema: "El derecho de acceso a la información", para los Chats ciudadanos.	
2.3 Coordinación de Chats con la Ciudadanía	USUARIO	14	0	0	0	0	3	2	11	2	14%	Se realizó 1 chat el día 10 de julio a las 11 horas, mediante el portal de internet del diario "La crónica", en la ciudad de Mexicali. Se realizó 1 chat el día 12 de agosto a las 12 horas, mediante el portal de internet del	
2.4 Convocar y Realizar mesas de análisis sobre rendición de cuentas y el Acceso a la Información Pública en Baja California con la Red Ciudadana de Transparencia	REDES CIUDADANOS FUNCIONALES	4	1	1	1	1	0	0	2	2	50%	Programada para el mes de octubre.	

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.- Promover la cultura de la transparencia mediante la generación de conocimiento a través de foros, talleres, conferencias y exposiciones.														
3.1	Realizar el Segundo Simposio "Rendición De Cuentas: Experiencias Y Desafíos Desde Los Organos Garantés".	EVENTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	100%	
3.2	Realizar Foro Estatal de protección de datos personales	FORO	1	0	0	1	1	0	0	0	1	100%		
3.3	Celebrar del Día Internacional del Derecho a Saber mediante: -Concurso fotográfico y, -Ensayo	CONCURSO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
3.4	Desarrollar la segunda Semana Estatal de la Transparencia "Baja California Informada y Transparente"	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
3.5	Realizar platicas y exposiciones que difundan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	PLATICA DE DIFUSION	24	7	3	7	11	4	7	6	21	88%	Se realizaron 7 conferencias para difundir el derecho al acceso a la información pública: 1- 21 de agosto en Tijuana (Barra Abogadas María Sandoval de Zarco). 2- 29 de agosto en Ensenada (UABC edificio DIA). 3- 29 de agosto en Tijuana (UABC Facultad de Contaduría y Administración). 4- 11 de septiembre en Tijuana (UABC Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas). 5- 18 de septiembre en Tijuana (TBC Universidad). 6- 26 de septiembre en Tijuana (Conferencia "Utilidad social del derecho de acceso a la información", por Samuel Bonilla). 7- 27 de septiembre en Ensenada, (Colegio de Abogados Independientes).	
3.6	Realizar reuniones de trabajo con distintas comisiones de la COMAIP y Otros Organos Garantés del País, que difundan la Transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	MINUTA DE REUNIONES	6	2	0	0	0	4	4	0	4	67%	El 12 de julio se realizó la reunión de la Comisión de Evaluación e Indicadores de la COMAIP (Sala de Juntas del Consejo Coordinador Empresarial en Mexicali). El 22 de agosto se realizó la reunión de la Asamblea de la Región Norte de la COMAIP en el Salón Camino Real en la ciudad de Tijuana. El 22 de agosto se realizó la reunión de la Comisión de Vinculación con la Sociedad (COVISO) en el Salón Camino Real en la ciudad de Tijuana. El 22 de agosto se realizó la reunión de la Comisión Jurídica de la COMAIP en el Restaurante La Huerta del Hotel Camino Real en la ciudad de Tijuana.	
4.- Generar material educativo que impulse un proceso de formación autodidacta														
4.1	Elaborar Manual de Autoformación para Capacitación Virtual	MANUAL	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
5.- Generación de una cultura de transparencia en Baja California, mediante la difusión de mensajes en espacios y medios de comunicación dirigidos a públicos en general, que promuevan los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.														
5.1	Elaborar el Programa Anual de difusión del Instituto	PROGRAMA	1	0	1	1	0	0	0	0	1	100%		
5.2	Proponer, elaborar y ejecutar las políticas y estrategias de difusión a fin de promover la cultura de la transparencia el acceso a la información y la protección de datos personales fortaleciendo la imagen del Instituto	POLITICA DE DIFUSION	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0%		
5.3	Supervisar el diseño preparación impresión y edición de los materiales y publicaciones que genere el Instituto a fin de difundirlos y distribuirlos como actividades y programas del Instituto entre sujetos obligados, instituciones académicas, organismos de la sociedad civil y sociedad en general	MATERIAL DIDACTICO IMPRESO	1	0	0	1	2	0	0	0	2	200%		
5.4	Promover organización de foros seminarios, talleres, y cualquier otro evento que difunda la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, a la sociedad en general y a los sujetos obligados.	BOLETINES INFORMATIVAS	25	9	8	1	18	7	25	8	51	204%	Se realizaron 25 boletines de prensa, que fueron publicados en medios impresos y electrónicos a nivel estatal: 1- 1ro de julio; 2- 12 de julio; 3- 18 de julio; 4- 13 de agosto; 5- 13 de agosto; 6- 14 de agosto; 7- 14 de agosto; 8- 14 de agosto; 9- 15 de agosto; 10- 27 de agosto; 11- 28 de agosto; 12- 28 de agosto; 13- 28 de agosto; 14-29 de agosto; 15- 7 de septiembre; 16- 7 de septiembre; 17- 12 de septiembre; 18- 12 de septiembre; 19- 21 de septiembre; 20- 21 de septiembre; 21- 25 de septiembre; 22- 26 de septiembre; 23- 26 de septiembre; 24- 26 de septiembre; 25- 27 de septiembre.	

(Rubrica)  
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON  
RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
LIC. MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA SEPTIEMBRE DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Vigilar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California por parte de los Sujetos Obligados, así como de las normas, lineamientos y políticas que se determinen en el seno del ITAIPBC a través del diseño y ejecución de evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, además de promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC, asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico y fomentar la participación ciudadana en la consolidación de la cultura de la transparencia.
---	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Supervisar y fomentar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los Sujetos Obligados.</b>													
1.1 Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la Información Pública de Oficio, contemplada en la LTAIPBC, en los Portales de los Sujetos Obligados.	EVALUACION	2	0	0	0	0	1	0	1		0	0%	El día 24 de septiembre se dio inicio a la revisión de los Portales de los Sujetos Obligados. El cumplimiento de la meta se estará reportando al cierre del 4to. Trimestre
1.2 Orientar a los responsables de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para elevar el cumplimiento de las Obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (POT)	CAPACITACION	6	0	0	2	2	3	1	1		3	50%	El día 6 de septiembre se acudió a la reunión con los Sujetos Obligados de la Ley para la revisión de la propuesta de criterios de la Información Pública de Oficio.
1.3 Capacitar a los Sujetos Obligados respecto de los Criterios y Lineamientos de la Evaluación de Información Pública de Oficio	CAPACITACION	2	0	0	0	0	0	0	2		0	0%	En estos momentos se está realizando el análisis de las observaciones de los Sujetos Obligados a la propuesta de Criterios del Instituto, una vez que se cuente con la versión final se procederá a realizar la capacitación.
1.4 Revisar, Analizar, Elaborar y dar a conocer a los Sujetos Obligados los Criterios y Lineamientos de la Evaluación de las respuestas a las Solicitudes de Información	LINEAMIENTO APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	1		0	0%	
1.5 Elaborar Criterios e Indicadores para el otorgamiento de Premio y reconocimiento a las Mejores Practicas de Transparencia entre los Sujetos Obligados.	INDICADOR	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0%	
1.6 Emitir Dictámenes sobre denuncias publicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	DICTAMEN TECNICO	30	7	66	9	4	7	16	7		86	287%	La meta anual ya ha sido rebasada
1.7 Emitir Dictámenes de seguimiento a resoluciones del Pleno sobre denuncias publicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	DICTAMEN TECNICO	30	7	8	9	2	7	0	7		10	33%	Durante el trimestre no se solicito la realización de dictámenes de seguimiento
1.8 Validar los Sistemas que instalan los Sujetos Obligados para la recepción de las solicitudes de información.	REPORTE DE VERIFICACION	2	0	0	0	0	0	0	2		0	0%	

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>2.- Implementación de un mecanismo de Acceso a la Información homologado entre los Sujetos Obligados del LTAIPBC</b>													
2.1	Implementación del Sistema SISAIP por parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	SISTEMA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
2.2	Capacitar a los Sujetos Obligados para la implementación del Sistema SISAIP	CAPACITACION	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0%	
<b>3.- Promover el uso eficiente de los Sistemas Informáticos al interior del ITAIPBC</b>													
3.1	Administrar base de datos y manejo de los sistemas (pagina web) y equipo informático del Instituto para lograr un manejo eficiente y racional	ACCION DE MEJORA	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Se logró la meta trimestral al continuar con las actividades permanentes de actualización del Portal de Internet del ITAIPBC, así como el Portal de Obligaciones de Transparencia, de igual forma se realizaron actividades de mantenimiento y actualización de los equipos de computo propiedad del Instituto.
<b>4.- Avanzar en la consolidación de la cultura de la transparencia mediante la socialización de los mecanismos de acceso a la información.</b>													
4.1	Encuestas de precepción social en materia de transparencia	ENCUESTA	3	0	0	1	1	1	1	1	2	67%	La encuesta continua aplicándose y recibirá participaciones hasta el 31 de octubre de 2013, durante el mes de noviembre se presentaran los resultados finales.
4.2	Asesorar a los Sujetos Obligados en la Sociabilización y mejoramiento de sus Portales de Obligaciones de Transparencia	FICHA DE ASESORIA	4	0	0	2	1	1	0	1	1	25%	Durante el periodo no se llevo a cabo ninguna reunión para asesorar a los Sujetos Obligados
4.3	Realizar diagnostico integral de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados	DIAGNOSTICO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	

(Rubrica)  
**LIC.ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

(Rubrica)  
**LIC. JUAN DAMASO IBARRA BIBRIESCA**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA SEPTIEMBRE DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	CONTALORIA INTERNA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	CONTALORIA INTERNA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora en la gestión publica institucional del ITAIPBC
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
1.- Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California.													
1.1 Auditoria de Seguimiento continuo a las actividades que realizan las Coordinaciones para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual	AUDITORIA	4	0	0	0	0	1	1	3		1	25%	La Auditoria de Seguimiento se inicio en el mes de septiembre y continuara por los meses de octubre, noviembre y diciembre.
1.2 Elaboración de Pliego de Observaciones, implementar medidas correctivas y seguimiento la solvencia de las mismas	CEDULA DE OBSERVACIONES	3	0	0	0	0	0	0	3		0	0%	
1.3 Dar seguimiento a las solvencias emitidas, derivadas del Pliego de Observaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California.	NUMERO DE OBSERVACIONES DISMINUIDAS	2	0	0	0	0	0	0	2		0	0%	
1.4 Recabar, revisar y evaluar el avance mensual de los Programas Operativos Anuales de todas las Coordinaciones que integran el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Baja California	PRORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROGRAMATICO	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	Esta actividad se realiza de manera mensual y es el soporte documental del presente informe trimestral.

<b>2.- Verificar el cumplimiento y brindar asesoría en la formulación y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.</b>														
	2.1 Llevar el registro y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos en tiempo y forma	DECLARACION PATRIMONIAL	1					0	0	0		1	100%	
<b>3.- Participar en coordinación con la Coordinación de Administración y Procedimientos en la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2014</b>														
	3.1 Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2014	ANTEPROYECTO	1					0	0	1		0	0%	

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

(Rubrica)  
**CP. J. ALBERTO BAYLON REBELIN**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**