



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Pograma Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA

30 DE SEPTIEMBRE DE 2012

AREA: Pleno

OBJETIVO GENERAL Hacer cumplir las disposiciones constitucionales aplicables a la materia. Cumplir con las atribuciones que en materia de derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad le confiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Celebrar Sesiones Semanales del Pleno	Sesiones	48	13	13	13	13	11	11	11		37	77%	
Aprobar la política de comunicación social	Acuerdos	1			1	1					1	100%	
Aprobar al Presidente la suscripción de convenios	Acuerdos	12	4	4	4	6	2	2	2		12	100%	
Aprobar el Reglamento Interior de Trabajo	Acuerdo	1		1	1	0					1	100%	
Aprobar el calendario anual de labores	Acuerdo	1							1		0	0%	
Aprobar manual organizacional	Acuerdo	1			1	1					1	100%	
Aprobar lineamientos	Acuerdo	6	5	0	1	0		3			3	50%	Se rebaso la meta, debido a que por facultades del Instituto y para un mejor desempeño en los procesos
Aprobar Codigo de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Acuerdo	1					1	1			1	100%	
Aprobar las resoluciones de recursos y denuncias	Documentos	114	20	17	39	35	28	33	27		85	75%	Se rebaso la meta, debido a que fue recibido un mayor número de recursos de revisión y denuncas públicas
Aprobar la validación de los sistemas de atención y seguimiento de las solicitudes de información en funcionamiento.	Documentos	1			1	0					0	0%	

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS



Fecha

30 DE SEPTIEMBRE DE 2012

AREA: Secretaría Ejecutiva

OBJETIVO GENERAL Preparar y hacer fé de las sesiones del Pleno, así como también dar seguimiento al cumplimiento y ejecución de los acuerdos del Pleno.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Elaborar y proponer proyecto de actas de sesiones del Pleno	Documento	48	13	13	13	13	11	11	11		37	77%	
Difundir las resoluciones y lineamientos del Pleno	Documento	120	25	17	40	37	28	38	27		92	77%	Se rebaso la meta debido a que se incrementó el número de recursos y denuncas y se solicitó al Titular de la Coordinación de Evaluación y Seguimiento la elaboracion de un lineamiento para interpretar el Art. 12 de la Ley
Llevar registro de los acuerdos emitidos por el Pleno	Documento	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
Hacer públicas las sesiones del Pleno	Portal	48	13	13	13	13	11	1	11		27	56%	
Llevar control del libro de actas	Reportes	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
Coordinar las áreas del Instituto	Reportes	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
Proponer lineamientos	Documento	1			1	0					0	0%	



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012

AREA: Coordinación de Administrativa y Procedimientos

OBJETIVO GENERAL Fijar y coordinar procedimientos, así como los recursos humanos, materiales y financieros para el debido funcionamiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Vincular con las instituciones para lograr un efectivo cumplimiento de la Ley.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Elaborar el Reglamento Interior de Trabajo	Documento	1	1	1							1	100%	
Coordinar acciones de control de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Instituto	Reporte	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
Elaborar el calendario anual de labores	Documento	1							1		-	0%	
Elaborar el Manual Organizacional	Manuales	1			1	1					1	100%	
Elaborar el Código de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Documento	1					1	1			1	100%	
Coordinar las acciones de elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos del año siguiente	Reporte	1							1		-	0%	



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA

30 DE SEPTIEMBRE DE 2012

AREA: Coordinación de Asuntos Jurídicos

OBJETIVO GENERAL Substanciar los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y denuncias que se promuevan ante el Instituto, garantizando una resolución pronta y efectiva.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Conocer y resolver los recursos interpuestos por los solicitantes	Recursos	100	17	13	33	39	25	24	25		76	76%	No se cumplió la meta, debido a que se recibieron 24 escritos por parte de la sociedad interponiendo Recursos de Revisión
Conocer y resolver las denuncias interpuestas por la ciudadanía	Denuncias	14	3	0	6	14	3	24	2		38	271%	Se rebasó la meta, cumpliendo +100% meta programada anualmente Debido a que se recibieron 24 escritos por parte de la sociedad interponiendo Denuncias Públicas
Proponer los proyectos de resolución de recursos de revisión	Documentos	100	17	17	33	22	25	28	25		67	67%	Se rebasó la meta, presentandose 28 proyectos de resoluciones de Iso Recursos de Revisión
Proponer los proyectos de resolución de denuncias	Documentos	14	3	0	6	13	3	5	2		18	129%	Se rebasó la meta, cumpliendo +100% meta programada anualmente, al presentarse 5 proyectos de resoluciones de Denuncias Públicas
Elaborar lineamientos de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	1	1	0	0	0	0	2	0		2	200%	Se rebasó la meta debido a la elaboración de lineamientos para la substanciación de Denuncias Públicas y de las solicitudes de Acceso a la Información Pública
Elaborar criterios de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	4	1	0	1		1	1	1		1	25%	
Elaborar convenios	Convenios	12	4	4	4	7	2	1	2		12	100%	Se rebasó la meta, cumpliendo 100% meta programada anualmente, debido a la elaboración de un convenio general de colaboración con diversas instituciones.



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012

Avance Físico de los Programas

FECHA **30 DE SEPTIEMBRE DE 2012**

AREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento
OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC y asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACIÓN								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEPT		OCT-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	32	8	8	8	7	8	3	8			18	56%	No se cumplió la meta programada debido a que durante el periodo el seguimiento del proceso de las denuncias publicadas se solicito se elaboraran por la Coordinación de Asuntos Jurídicos un total de 26 dictámenes, carga laboral que no fue proyectada al momento de la elaboración de POA, adicional se elaboro y presento al Pleno el Lineamiento de los criterios aplicables al Artículo 12 de la Ley
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12	3	1	3	1	3	3	3			5	42%	
Diseñar, actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema	1	1	0	0	0	0		0			0	0%	
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información.	Oficios	1	0	0	1	0	0	1	0			1	100%	Se rebasó la meta ya que se concluyo con las actividades para el cumplimiento de la meta del trimestre anterior
Evaluar el funcionamiento y en su caso proponer al Pleno la validación de los sistemas de atención y seguimiento de solicitudes de información en funcionamiento.	Informe	1	0	0	1	1	0		0			1	100%	
Administrar el uso eficiente de los sistemas y equipo informático al interior del ITAIPBC	Informe	1	0	0	1	1	0		0			1	100%	
Administrar las bases de datos y página de internet del Instituto.	Informe	1	0	1	1	1	0	1	0			3	300%	Se rebasó la meta, cumpliendo +100% meta programada anualmente, toda vez que se determino entregar un informe trimestral del seguimiento diario que se realiza en esta actividad