



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	PLENO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGR</b>	PLENO

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fortalecer la rendición de cuentas de los entes Gubernamentales y cualquier Sujeto que administre recursos públicos a través del fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia y del ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, de tal forma que se establezca entre los Sujetos Obligados de la ley y la sociedad una mejor relación al reducir los espacios de discrecionalidad y corrupción, permitiendo a la vez la participación de una sociedad informada que influya en la toma de decisiones de las políticas públicas, así mismo consolidar al interior y exterior del Órgano Garante fortaleciendo su organización, asegurando el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.						
			P	A	P	A	P	A	P	A					
1.- Generar Estrategias eficientes y eficaces para lograr el Desarrollo de las Actividades y Objetivos del Organismo en apego a la Ley, Normas y Procedimientos.															
1.1	Garantizar la Celebración en tiempo y forma de las Sesiones semanales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	SESIONES	47			13	14	10			12		26	55%	
1.2	Gestión de vínculos de apoyo y colaboración institucional con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.	CONVENIOS	9			3	3	3			1		6	67%	
1.3	Formular Marco Jurídico, Administrativo necesario para garantizar las actividades del Órgano del Instituto mediante la aprobación u/o modificación (Lineamientos, Criterios, Normas, Manuales, Modificación Reglamento, calendario anual de labores, etc.)	DOCUMENTO	9			5	4	1			2		8	89%	La meta fue no superada ya que solo se emitieron cuatro criterios en coordinación con la Coordinación de Asuntos Jurídicos. Dos en el mes de mayo : CRITERIO 001/2013 Y CRITERIO 002/2013; y Dos en el mes de Junio: CRITERIO 003/2013 y CRITERIO 004/2013.
1.4	Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a recursos de revisión.	DOCUMENTO	258			66	136	70			67		150	58%	La meta fue ampliamente superada ya que se realizaron 136 recursos de revisión en el transcurso del segundo trimestre.
1.5	Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a denuncias públicas.	DOCUMENTO	50			12	8	18			10		85	170%	La meta no fue alcanzada ya que solo se recibieron por parte de la Ciudadanía 11 Solicitudes de Denuncias Públicas, se contestaron 2 y se resolvieron 8 Denuncias Públicas.
1.6	Aprobación de las propuestas de las recomendaciones y exhortos derivadas del incumplimiento de los Sujetos Obligados respecto a la información pública de oficio que deben difundir en sus portales, derivado del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.	DOCUMENTO	308			78		88			77		0	0%	
1.7	Aprobación de la metodología de evaluación a los Portales de los Sujetos Obligados para determinar el nivel de cumplimiento respecto de la información pública de oficio	DOCUMENTO	2			1		0			1		0	0%	
1.8	Aprobación del Programa Anual de capacitación con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	DOCUMENTO	1			0	0	0			0		1	100%	
1.9	Aprobación del Programa Anual de Estrategia de Difusión con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	DOCUMENTO	1			0	0	0			0		1	100%	

**RUBRICA**  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

Fecha 30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SESIONES DE PLENO, SUPERVISION A COORDINACIONES Y EL OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SECRETARIA EJECUTIVA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	SECRETARIA EJECUTIVA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA</b>	PROMOVER Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS SESIONES ASI COMO DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS COORDINACIONES CON TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN LOS TERMINOS DE NORMATIVIDAD.
--	---

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>1.- Atender en tiempo y forma las sesiones del Pleno, así como Coordinar las diferentes áreas del ITAIPBC.</b>														
1.1	Coordinación Operativa para celebración de Sesiones del Pleno	SESION	48			13	14	10		13		26	54%	
1.2	Presentación al Pleno de Actas de Sesiones	ACTA	47			13	13	10		12		13	28%	
1.3	Seguimiento Acuerdos Sesiones del Pleno	INFORME DE CUMPLIMIENTO	325			180	167	90		55		344	106%	No se alcanzó la meta debido a que se adoptaron menos acuerdos a seguir por el Pleno, es decir en cada sesión de Pleno se toman decisiones las cuales se tienen que ejecutar para que se pueda estar cumpliendo con esta meta, es necesario que el Pleno adopte determinado número de acuerdos para su posterior seguimiento y ejecución de parte del área que corresponda en el Instituto.
1.4	Fortalecer los vínculos de apoyo y colaboración de las diversas áreas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	MINUTAS DE REUNIONES	29			9	13	8		9		23	79%	
1.5	Firma y Certificación de autos	CERTIFICACIÓN	503			150	220	145		145		875	174%	Se rebasó la meta toda vez que se presentaron mas recursos y denuncias por parte de la Ciudadanía que las establecidas en este trimestre. Lo anterior es a diferencia de la resolución que solamente obra una por expediente, en el caso de esta meta es la Secretaria Ejecutiva quien certifica cada uno de los escritos que se elaboran tanto en los procesos de Recursos de Revisión como de Denuncias Pública.
1.6	Firma y Certificación de resolución Recurso de revisión y Denuncias Publicas	CERTIFICACIÓN	308			78	92	88		77		127	41%	

**RUBRICA**  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**RUBRICA**  
**LIC. MARIA REBECA FELIZ RUIZ**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA</b>	Administrar y Optimizar con transparencia y eficiencia los procesos y recursos de la entidad, promoviendo el uso eficiente de los recursos públicos, mediante acciones enfocadas ala reducción del gasto corriente y de operación, realizando un consumo racional de los servicios generales, con la finalidad de generar ahorros que puedan ser utilizados en programas sociales e inversión pública.
--	--

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Lograr 90% la satisfacción de los servicios administrativos otorgados.</b>															
1.1	Vigilar en coordinación con la Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	PRESUPUESTO AUTORIZADO	12			3	3	3			3		6	50%	
1.2	Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	DOCUMENTO APROBADO	3			1	0	1			0		1	33%	No se cumplió la meta debido que a la fecha se encuentra 1ra. Modificación Presupuestal 2013, teniendo pendiente la emisión de Dictamen por parte del ORFIS, para en lo sucesivo ser turnado al Congreso del Estado para su validación.
1.3	Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	CUENTA PÚBLICA APROBADA	1			0	0	0			0		1	100%	
1.4	Coordinar con las demás áreas la elaboración de Manual de Procedimientos del ITIAPBC.	MANUAL ADMINISTRATIVO VALIDADO	1			0	0	1			0		0	0%	
1.5	Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativo	PERSONAL CAPACITADO	1			0	0	1			0		0	0%	
1.6	Actualización de inventarios, bienes inmuebles	PADRON ACTUALIZADO	3			0	0	1			1		1	33%	
1.7	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	INFORME FINANCIERO	4			1	1	1			2		1	25%	
1.8	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	ANTEPROYECTO	1			0	0	0			1		0	0%	

**RUBRICA**  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**RUBRICA**  
**LIC. MARIA ISABEL RODRIGUEZ GONZALEZ**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	SUBSTANCIACION DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PUBLICAS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	ELABORACION Y APLICACIÓN DE NORMAS, CRITERIOS Y LINAMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICOS QUE GARANTICEN PLENAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES.
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>1.- Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Publicas en los términos previstos en la ley.</b>														
1.1 Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	RECURSO	125			33	21	35			31		117	94%	Durante el 2do. Trimestre, solo se recibieron por parte de la Ciudadanía 21 Solicitudes de Recursos de Revision. Se le dieron vista a 2 Recursos, 4 Alegatos y se elaboraron 136 proyectos de Recursos de Revision.
1.2 Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	DENUNCIA ATENDIDA	30			9	11	7			7		94	313%	Durante el 2do. Trimestre, se recibieron por parte de la Ciudadanía 11 Solicitudes de Denuncias Publicas, se contestaron 2 y se resolvieron 8 Denuncias Publicas.
<b>2.- Atender todas las Solicitudes de Acceso a la Información Publica que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia)</b>														
2.1 Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el ITAIPBC	SOLICITUD ATENDIDA	100			26	30	28			24		105	105%	
<b>3.- Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al Interior del ITAIPBC</b>														
3.1 Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	PROYECTO JURIDICO / NORMATIVO	6			2	4	1			2		9	150%	La meta fue superada ya que se emitieron cuatro criterios. Dos en el mes de mayo : CRITERIO 001/2013 Y CRITERIO 002/2013; y Dos en el mes de Junio: CRITERIO 003/2013 y CRITERIO 004/2013.
3.2 Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC	CONVENIO	13			5	2	3			1		4	31%	La meta no fue superada, ya que solo se tuvo oportunidad de realizar dos Convenios durante este periodo. El Convenio de Colaboracion para la Proteccion de Datos Personales celebrado entre el ITAIPBC y el Gobierno del Estado de Baja California en el mes de Mayo; Y el Convenio de Colaboracion y Apoyo para la realizacion del Diplomado a Distancia "El Acceso a la Informacion Publica y la Proteccion de Datos Personales" por la Gerencia Social.

RUBRICA  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

RUBRICA  
**LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES		
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC						
			P	A	P	A	P	A	P	A					
<b>1.- Diseñar, Elaborar y Ejecutar un programa de capacitación continua dirigido a servidores públicos que genere un mayor conocimiento y cumplimiento de la LITAIPBC</b>															
1.1	Talleres de Capacitación a Sujetos Obligados	TALLER	8			1	2	1			3		6	75%	
1.2	Entrega de Reconocimiento a las mejores practicas de Transparencia en el Gobierno.	EVENTO	1			0	0	0			1		0	0%	
1.3	Jornadas por la Transparencia	MINUTA DE REUNIONES	4			1	1	0			1		1	25%	
<b>2.- Impulsar el empoderamiento ciudadano mediante la socialización del conocimiento sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales</b>															
2.1	Taller a Sociedad Civil "La Rendición de Cuentas y el Acceso a la Información Pública como herramienta de empoderamiento Ciudadano".	TALLER	4			1	0	1			0		5	125%	Las Actividades programadas para la Sociedad Civil, como los talleres que se hacen referencia en esta Acción, se tratan dentro de las reuniones de la Red Estatal por la Educación y Difusión de la Cultura de Transparencia en Baja California, informando que en la 2da Reunión de la REDT del 25 de junio, se tomó como acuerdo, impartir un taller para el mes de agosto, por lo que informa que se solicitará recalendarizar la programación de los dos talleres restantes en esta Acción, siendo el del mes de mayo para agosto, y el de agosto para octubre.
2.2	Elaborar índices de contenidos temáticos para la realización de chats con la Ciudadanía.	INDICE	9			2	2	3			2		4	44%	
2.3	Coordinación de Chats con la Ciudadanía	USUARIO	27			6	0	9			9		0	0%	La plataforma del ITAIPBC para realizar los Chats ciudadanos aún no está lista, se sigue trabajando para la correcta ejecución de los Chats. La plataforma está programada para empezar a ser utilizada en el mes de septiembre, por lo que se buscarán medios alternativos para la realización de los chats, como pedirle apoyo a los diarios La Crónica y Frontera, mediante sus sitios de internet. Esta actividad sera recalendarizada.
2.4	Convocar y Realizar mesas de análisis sobre rendición de cuentas y el Acceso a la Información Pública en Baja California con la Red Ciudadana de Transparencia	RED CIUDADANA	4			1	1	0			1		1	25%	
<b>3.- Promover la cultura de la transparencia mediante la generación de conocimiento a través de foros, talleres, conferencias y exposiciones.</b>															
3.1	Realizar el Segundo Simposio "Rendición De Cuentas: Experiencias Y Desafíos Desde Los Órganos Garantes".	EVENTO	1			1	1	0			0		1	100%	

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.2	Realizar Foro Estatal de protección de datos personales	FORO	1			1	1	0		0		1	100%	
3.3	Celebrar del Día Internacional del Derecho a Saber mediante: -Concurso de fotografía -Ensayo	CONCURSO	1			0	0	1		0		0	0%	
3.4	Desarrollar la segunda Semana Estatal de la Transparencia "Baja California Informada y Transparente"	EVENTO	1			0	0	0		1		0	0%	
3.5	Realizar platicas y exposiciones que difundan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	PLATICAS	24			7	11	1		2		14	58%	Esta meta fue superada ampliamente, debido a que se realiza la programación mensual con diversas instituciones, organismos y agrupaciones, pero también se reciben invitaciones a impartir conferencias que son igualmente atendidas por el ITAIPBC. Es decir, si tenemos 2 programadas en el mes, y nos piden otras 2 o 3 Conferencias más, se responden positivamente dependiendo de las agendas de los Consejeros y/o Servidores Públicos del ITAIPBC.
3.6	Realizar reuniones de trabajo con distintas comisiones de la COMAIP y otros Organos Garantes del País, que difundan la Transparencia, el derecho al acceso a la información y la protección de datos personales.	PLATICAS	3			0	0					2	67%	
<b>4.- Generar material educativo que impulse un proceso de formación autodidacta</b>														
4.1	Elaborar Manual de Autoformación para Capacitación Virtual	DOCUMENTO	1			1	0	0		0		0	0%	Se tenía programada la entrega del material para junio. Para poder concluir esta acción, es necesaria la revisión y asesoría de algún órgano garante, por lo que se buscará concluirlo en el mes de agosto. Se presentará la propuesta de Manual y se acudirá a una capacitación y asesoría en el tema, en algún Estado (Puebla, Jalisco, Distrito Federal, San Luis Potosí, otro).
<b>5.- Generación de una cultura de transparencia en Baja California, mediante la difusión de mensajes en espacios y medios de comunicación dirigidos a públicos en general, que promuevan los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.</b>														
5.1	Elaborar el Programa Anual de difusión del Instituto	DOCUMENTO	1			0	0	0		0		1	100%	
5.2	Proponer, elaborar y ejecutar las políticas y estrategias de difusión a fin de promover la cultura de la transparencia el acceso a la información y la protección de datos personales fortaleciendo la imagen del Instituto	DOCUMENTO	1			0	0	1		0		0	0%	
5.3	Supervisar el diseño preparación impresión y edición de los materiales y publicaciones que genere el Instituto a fin de difundirlos y distribuirlos como actividades y programas del Instituto entre sujetos obligados, instituciones académicas, organismos de la sociedad civil y sociedad en general	DOCUMENTO	1			1	2	2		0		2	200%	
5.4	Promover organización de foros seminarios, talleres, y cualquier otro evento que difunda la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, a la sociedad en general y a los sujetos obligados.	DOCUMENTO	14			1	18	2		1		22	157%	Esta acción se superó ampliamente, debido a la alta participación que tuvieron los tres Consejeros en diversos foros de difusión e intercambio de temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, entre otros, así como la participación en medios de comunicación y notas periodísticas a nivel estatal, promoviendo: Presentaciones de libros, Foro Estatal de Datos Personales, Simposio de Rendición de Cuentas, entre otros eventos del trimestre.

RUBRICA

LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON  
RESPONSABLE DEL RAMO

RUBRICA

LIC. MIGUEL ÁNGEL SANDOVAL ESPINOZA  
COORDINADOR DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA

30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPBC
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGR</b>	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Vigilar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California por parte de los Sujetos Obligados, así como de las normas, lineamientos y políticas que se determinen en el seno del ITAIPBC a través del diseño y ejecución de evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, además de promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC, asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico y fomentar la participación ciudadana en la consolidación de la cultura de la transparencia.
---	---

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES		
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC						
			P	A	P	A	P	A	P	A					
<b>1.- Supervisar y fomentar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los Sujetos Obligados.</b>															
1.1	Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la Información Pública de Oficio, contemplada en la LTAIPBC, en los Portales de los Sujetos Obligados.	EVALUACION	2			0	0	1			1		0	0%	
1.2	Orientar a los responsables de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para elevar el cumplimiento de las Obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (POT)	CAPACITACION	6			2	2	1			2		2	33%	
1.3	Capacitar a los Sujetos Obligados respecto de los Criterios y Lineamientos de la Evaluación de Información Pública de Oficio	CAPACITACION	2			0	0	0			0		0	0%	
1.4	Revisar, Analizar, Elaborar y dar a conocer a los Sujetos Obligados los Criterios y Lineamientos de la Evaluación de las respuestas a las Solicitudes de Información	LINEAMIENTO APROBADO	1			1	0	0			0		0	0%	La meta no fue alcanzada debido a que durante el mes de junio se realizaron las primeras actividades de revisión de fuentes bibliográficas para la elaboración del documento de criterios.
1.5	Elaborar Criterios e Indicadores para el otorgamiento de Premio y reconocimiento a las Mejores Practicas de Transparencia entre los Sujetos Obligados.	INDICADOR	1			1	0	0			0		0	0%	La meta no fue alcanzada debido a que la elaboración del documento señalado en la actividad implica establecer con anterioridad la metodología para conocer el nivel de cumplimiento de la información pública de oficio, lo cual esta en proceso de determinación.
1.6	Emitir Dictámenes sobre denuncias publicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	DICTAMEN TECNICO	30			9	4	7			7		70	233%	La meta trimestral no fue alcanzada debido a que únicamente fueron turnadas por parte de la Coordinación de Asuntos Jurídicos un total de 4 Denuncias Publicas por incumplimientos en la publicación de Información de Oficio. La Coordinación a mi cargo elaboro los dictámenes correspondientes.
1.7	Emitir Dictámenes de seguimiento a resoluciones del Pleno sobre denuncias publicas recibidas en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en colaboración con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	DICTAMEN TECNICO	30			9	2	7			7		10	33%	La meta no fue superada, debido a que durante el segundo trimestre únicamente se registro la solicitud por parte de la Coordinación de Asuntos Jurídicos la elaboración de 2 dictámenes de seguimiento a denuncias publicas.

ACTIVIDAD		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.8	Validar los Sistemas que instalan los Sujetos Obligados para la recepción de las solicitudes de información.	REPORTE DE VERIFICACION	2			1	0	0			1		0	0%	La meta no fue alcanzada toda vez que aun se encuentra en desarrollo el documento en base al cual se dictaminara la validación o no de los sistemas que utilizan los Sujetos Obligados para la recepción de solicitudes de información. Una vez que el documento señalado sea avalado por el Pleno se procederá a realizar la actividad.
<b>2.- Implementación de un mecanismo de Acceso a la Información homologado entre los Sujetos Obligados del LTAIPBC</b>															
2.1	Implementación del Sistema INFOMEX por parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	SISTEMA	1			0	0	0			0		0	0%	
2.2	Capacitar a los Sujetos Obligados para la implementación del Sistema INFOMEX	TALLER	4			0	0	0			0		0	0%	
<b>3.- Promover el uso eficiente de los Sistemas Informáticos al interior del ITAIPBC</b>															
3.1	Administrar base de datos y manejo de los sistemas (pagina web) y equipo informático del Instituto para lograr un manejo eficiente y racional	DOCUMENTO	12			3	3	3			3		6	50%	
<b>4.- Avanzar en la consolidación de la cultura de la transparencia mediante la socialización de los mecanismos de acceso a la información.</b>															
4.1	Encuestas de percepción social en materia de transparencia	DOCUMENTO	3			1	1	1			1		1	33%	
4.2	Asesorar a los Sujetos Obligados en la Sociabilización y mejoramiento de sus Portales de Obligaciones de Transparencia	ASESORIAS	5			1	1	2			1		1	20%	
4.3	Realizar diagnostico integral de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados	INFORME	1			1	0	0			0		0	0%	La meta no fue alcanzada durante el segundo trimestre, sin embargo se propone realizar en el mes de agosto la aplicación del cuestionario que permitirá realizar el diagnostico integral de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados.

RUBRICA  
LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON  
RESPONSABLE DEL RAMO

RUBRICA  
LIC. JUAN DAMASO IBARRA BRIBIESCA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA 30 DE JULIO DE 2013

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAMA:</b>	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	CONTALORIA INTERNA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRA</b>	CONTALORIA INTERNA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora en la gestión pública institucional del ITAIPBC
---	---

META Y ACCION	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
1.- Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.														
1.1 Auditoria de Seguimiento continuo a las actividades que realizan la Coordinación para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual	EVALUACION	4			1	1	1			1		1	25%	
1.2 Elaboración de Pliego de Observaciones, implementar medidas correctivas y seguimiento la solvencia de las mismas	DICTAMEN	4			1	1	1			1		1	25%	La Auditoria de Seguimiento continuo a las actividades que realiza la Coordinación se esta realizando actualmente por lo que solo se ha emitido un pliego de observaciones en el mes de junio.
1.3 Dar seguimiento a las solvencias emitidas, derivadas del Pliego de Observaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	DOCUMENTO	3			1	0	1			1		0	0%	Como el pliego de observaciones fue emitido en junio, el seguimiento a las solvencia de las mismas se realizara posterior a este trimestre.
1.4 Recabar, revisar y evaluar el avance mensual de los Programas Operativos Anuales de todas las Coordinaciones que integran el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	DOCUMENTO	12			3	3	1			0		6	50%	
1.5 Actualización y turnar a la Coordinación de Administración y Procedimientos con el objetivo de llevar a cabo la difusión a los Servidores Públicos la Normatividad aplicable al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (Normas, Políticas, Lineamientos, Manual de Organización, Código de Conducta, etc.	DOCUMENTO	2			0	0	1			0		0	0%	
2.- Verificar el cumplimiento y brindar asesoría en la formulación y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.														

META Y ACCION		ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1	Llevar el registro y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos en tiempo y forma	DOCUMENTO	1			1	1	0		0		1	100%	
3.- Participar en coordinación con la Coordinación de Administración y Procedimientos en la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2014														
3.1	Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2014	INFORME	1			0	0	0		1		0	0%	

**RUBRICA**  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
**RESPONSABLE DEL RAMO**

**RUBRICA**  
**CP. J. ALBERTO BAYLON REBELIN**  
**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**